



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, febrero del 2026

Ing.

**ALVARO IOVANNI CAATACOLI VALENCIA**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9142604

Cargo del supervisor: Instructor Grado 20

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.9142604 de 2026

Yo, Yaricel Parrado Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.749 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$43.950.712). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (8) pagos iguales por los meses de (febrero) a (septiembre) de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA NUEVE PESOS M/cte (5.493.839) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026



**OBJETO:**

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Realicé la concertación de actividades de formación según la remisión de la coordinación.	Historial de correos
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto del contrato elabore guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los programas de formación: Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224	Evidencias soportadas en el portafolio del Instructor.



3	<p>Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>En el mes de febrero, realicé la evaluación de aprendizajes previos en la ficha y en el programa de formación “ Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224</p>	<p>Evidencia soportada en el portafolio del instructor.</p>
4	<p>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>En el mes objeto del contrato ejecuté la formación profesional integral en las fichas 3419434 en el programa de formación Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224</p>	<p>Evidencia soportada en el portafolio del instructor; registro fotográfico anexo a este informe.</p>
5	<p>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la</p>	<p>En el mes de febrero se emitieron juicios de evaluación para las fichas Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224</p>	<p>Evidencia registrada en la plataforma Sofia plus.</p>



	entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Verifiqué que la totalidad de los aprendices de las fichas Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224 de manejo racional de plaguicidas quedarán seleccionados y matriculados.	Evidencia soportada en la Plataforma Sofia Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se me presentaron novedades.	Para el mes objeto de cobro no se presentaron novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro verifiqué que los aprendices de las fichas de se encontrarán en estado "en formación".	Evidencia soportada en la Plataforma Sofia Plus.



9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro apoye en la recolección de la documentación de las formaciones en el municipio de Acacias Vía Dinamarca	Evidencia encontrada en el correo Institucional donde se recepciona la documentación enviada por las entidades para la inscripción y matrícula de las formaciones.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No aplica para el programa contratado que es PVD
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro no participe en los comités de evaluación y seguimiento para los aprendices.	No es ejecutada para el mes de febrero.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes objeto de cobro hice cumplir el reglamento y manual de convivencia del Centro de formación.	Cumplimiento de normas de convivencia y reglamento SENA.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los	No es ejecutada para el mes de febrero.



	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	programas de formación tecnológica.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Apoye al centro en la divulgación de la primera oferta titulada presencial.	Anexo. Pantallazo divulgación de la oferta por redes sociales.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No es ejecutada para el mes de Febrero.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de Febrero.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes objeto de cobro ejecuté 120 a la formación profesional integral para las fichas Manejo Racional de Plaguicidas y 40 horas en	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus y pantallazo planeación colgada en el drive.



		<p>inducción, planeación y verificación.</p> <p>cumpliendo de esa manera con las horas reglamentarias del mes .</p>	
18	<p>Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro no me asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.</p>	<p>No es ejecutada para el mes de Febrero.</p>
19	<p>Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro se realizó reuniones en el Centro agroindustrial para lineamientos del programa</p>	<p>Listas de asistencia y evidencia fotográfica.</p>
20	<p>Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro tuve en cuenta las directrices impartidas por el equipo técnico pedagógico del centro de formación en la realización de mis actividades de desarrollo curricular.</p>	<p>A la fecha de este informe se atienden las orientación de la Coordinación de Programas especiales dando los lineamientos para el</p>



21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes objeto de cobro no me asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de Febrero.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas	No es ejecutada para el mes de febrero.



	lectiva y productiva.	con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro revise, aliste y envíe la documentación respectiva para las fichas Manejo Racional de Plaguicidas con ficha 3418238 y 3418224  teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental Institucional.	Evidencia enviada a los correos <a href="mailto:coorespecialescam@sena.edu.co">coorespecialescam@sena.edu.co</a> <a href="mailto:complemetariahachon@sena.edu.co">complemetariahachon@sena.edu.co</a> <a href="mailto:egarzon@sena.edu.co">egarzon@sena.edu.co</a>
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el mes objeto de cobro mi hoja de vida en el SIGEP se encuentra actualizada.	Evidencia ubicada en la plataforma del SIGEP



27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realizó la formación cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en el ambiente de clase.	Cumplimiento de Normas de bioseguridad en el ambiente de formación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	En el mes objeto de cobro hice cumplir el “Código de Ética del SENA” en el desarrollo de la formación.	Cumplimiento del “Código de Ética del SENA” en el desarrollo de la formación.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el mes objeto de cobro hice cumplimiento de los lineamientos del SIGA con los formatos actualizados el módulo gestión de la formación profesional integral.	Evidencia soportada en el portafolio del instructor.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este	Para el mes objeto de cobro realice desplazamiento al municipio de Acacias	A la fecha del presente informe se tiene disponibilidad para curso de



	programado en formación presencial.		manejo racional de plaguicidas en el municipio de Acacias.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se entregó la cuenta de cobro solicitada por la supervisión en los tiempos establecidos.	Evidencias ubicadas en el Ondrive cuentas de Cobro/Mes febrero/2026.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	Para el mes objeto de cobro elabore el portafolio del Instructor con las respectivas evidencias solicitadas por Coordinación Académica.	Evidencia ubicada en el portafolio del Instructor.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el mes objeto de cobro no ejecuté actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	No es ejecutada para el mes de febrero.



35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se realizó la revisión de la base de datos de materiales de formación con el objetivo de realizar una revisión técnica de los ítems.	Pantallazo drive anexo a este informe.
----	--	--	--

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				


**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499245224 de la planilla correspondiente al pago de aportes a salud, pensiones y ARL, del periodo mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

  
**YARICEL PARRADO ORTEGA**  
Contratista

C.C. No. 1.121.827.749

Recibí a satisfacción:

**ALVARO IOVANNI CAATACOLI VALENCIA**  
Supervisor  
Contrato No. CO1.PCCNTR.7480712  
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
---	--

### MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS – PALMERAS DEL LLANO

#### GRUPO DE APRENDICES

















No.	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE/NIT	NOMBRE CONTACTO SOLICITANTE/ NUMERO CEL	CONVENIO
	NUEVAS SOLICITUDES		CANCELADAS O NOVEDAD EN EL EVENTO		NOVEDAD EN LA PLANEACION
	TECNOACADEMIA				
07	Yarisel Parrado Ortega				
08 1	Yarisel Parrado Ortega	1121827749	Palmeras Del Llano	Pilar Rodriguez / 320 9030327	
09 2	Yarisel Parrado Ortega	1121827749	Palmeras Del Llano	Pilar Rodriguez / 320 9030327	