

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	24	de	Noviembre	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONV ENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-13651-2025	de	28 de septiembre de 2025		
OTROSI	1.03-17.13-13651-1-2025	de	24 de Octubre de 2025		
OTROSI	1.03-17.13-13651-2-2025	de	17 de Noviembre de 2025		

**Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006598,5500006730 Y 5600090756, 5600094861**

**Apropiación presupuestal:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03  
 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ILCD FONPET - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB

**Apropiación presupuestal :**13111109/1146/2320202008/4445013010130000/ P144-102462/1/1/01/07  
 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Reintegros devolución aportes FONPET CSF- OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB/SERVICIOS PRESTADOS/LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida


**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/1/01/03 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca

PI44-102462/1/1/01/07 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca

**Posición Presupuestaria:** : 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

**Cuenta Mayor:** 5507052201 honorarios

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
C.C. 6.102.329  
Asesor Oficina para la Transparencia

**Contratista** WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ  
C.C. 1.112103069 de Andalucía-Valle  
Teléfono. 3137375532

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2025** ; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

*gn*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.</p> <p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin , Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p> <p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>OCTUBRE DE 2025</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66 %
<b>Otras consideraciones.</b>		

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Concepto Supervisor:** En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales No. 1.03-17.13-13651 -2025 y OTROSI No. 1.03-17.13-13651 -1-2025 y OTROSI 1.03-17.13-13651 -2-2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.2 presentado por el contratista, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Realizó mesa de trabajo con el compañero Jhon Alex Cajiao con el propósito de planear la elaboración del estudio relacionado con las buenas prácticas y principales características de la implementación de los mapas de riesgos de corrupción y el programa de transparencia y ética pública o plan anticorrupción, a nivel de los municipios del Valle del Cauca, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realizó mesa de trabajo con el equipo del observatorio con el propósito de compilar información, resultados del furag de vigencias pasadas e informes facilitados por el equipo de asistencia técnica con el propósito de consolidar el informe de investigación de riesgos de corrupción, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Consolidó información sobre los mapas de riesgos de corrupción, analizando las prácticas y metodologías utilizadas por las alcaldías para la elaboración de estos documentos estratégicos. Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia. Participó en los talleres de formación implementados por la Oficina para la transparencia de la gestión pública, enfocado en fortalecer conocimientos en veeduría ciudadana y empoderamiento normativo que permita mejorar las labores propias de control social

Asistió a la reunión convocada por Gustavo Izquierdo con el propósito, de retroalimentar lo realizado por cada equipo respecto a los informes de investigación a realizar y entregar, dándonos pautas de mejorar la información y brindándonos información de vigencias pasadas sobre el componente de gestión de riesgos de corrupción. Apoyó mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de rendir en la plataforma integrada de inversión pública PIIP los avances de las actividades, las obligaciones y los indicadores de las metas de producto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizó mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de planear, la próxima rendición de la plataforma de inversión pública PIIP, en el cual el ingeniero Edwin Arango Vargas socializo los principales insumos a utilizar en la actividad.

Todos los soportes y anexos de las actividades se encuentran en el área de Gestión documental

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota número DOS , se adjunta planilla pagada no.1077442279 CUS 1950089431 Correspondiente al mes de septiembre de 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

*Handwritten signature or mark*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	8.000.000	Cuota 1	septiembre	4.000.000	Pagado
Valor Adiciones	2.000.000				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	10.000.000				
Valor pagado	4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	2.000.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

*pagado*

*qu*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

*Handwritten signature or mark*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	de	Noviembre	de	2025
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
24	días del mes	de	noviembre	de	2025



-----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

**NOMBRE:** WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ  
**CEDULA:** 1112103069, Andalucía, Valle del Cauca  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.  
**No DE CONTRATO::** 1.03-17.13-13651-2025  
**OTROSI No:** 1.03-17.13-13651-1-2025  
**OTROSI No:** 1.03-17.13-13651-2-2025  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$8.000.000  
**VALOR DEL OTROSI:** \$ 2.000.000  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$10.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 28 de SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** OCTUBRE DE 2025  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 24 de Noviembre de 2025

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo incluidas las actividades pendientes del anterior, como se detallan a continuación:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.	Realice mesa de trabajo con el compañero Jhon Alex Cajiao con el propósito de planear la elaboración del estudio relacionado con las buenas prácticas y principales características de la implementación de los mapas de riesgos de corrupción y el programa de transparencia y ética pública o plan anticorrupción, a nivel de los municipios del Valle del Cauca, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	investigación del observatorio de transparencia.
<p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>Realice mesa de trabajo con el equipo del observatorio con el propósito de compilar información, resultados del furag de vigencias pasadas e informes facilitados por el equipo de asistencia técnica con el propósito de consolidar el informe de investigación de riesgos de corrupción , como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.</p>
<p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p>	<p>Consolide información sobre los mapas de riesgos de corrupción, analizando las prácticas y metodologías utilizadas por las alcaldías para la elaboración de estos documentos estratégicos. Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.</p>
<p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Participe en los talleres de formación implementados por la Oficina para la transparencia de la gestión pública, enfocado en fortalecer conocimientos en veeduría ciudadana y empoderamiento normativo que permita mejorar las labores propias de control social</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Asistí a la reunión convocada por Gustavo Izquierdo con el propósito, de retroalimentar lo realizado por cada equipo respecto a los informes de investigación a realizar y entregar , dándonos pautas de mejorar la información y brindándonos información de vigencias pasadas sobre el componente de gestión de riesgos de corrupción.</p> <p>Apoye mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de rendir en la plataforma integrada de inversión pública PIIP los avances de las</p>

JP.

JP

JP

JP

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

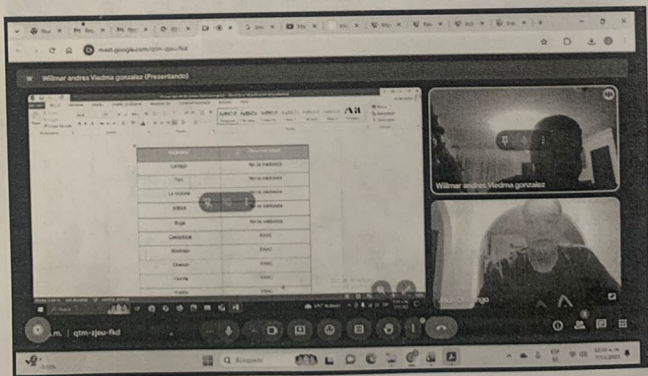
actividades , las obligaciones y los indicadores de las metas de producto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

Realice mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de planear , la próxima rendición de la plataforma de inversión pública PIIP, en el cual el ingeniero Edwin Arango Vargas socializo los principales insumos a utilizar en la actividad.

e.

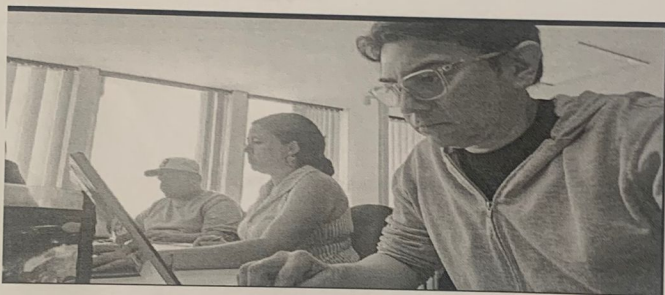
## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### Actividades (a)

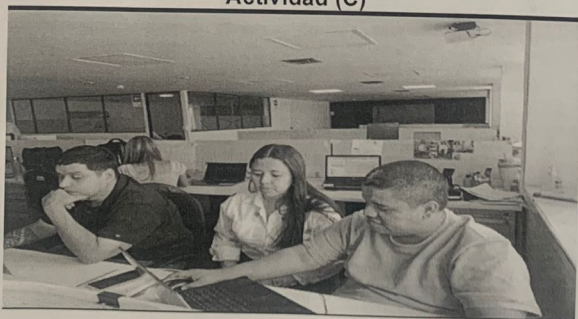


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

## Actividades B)

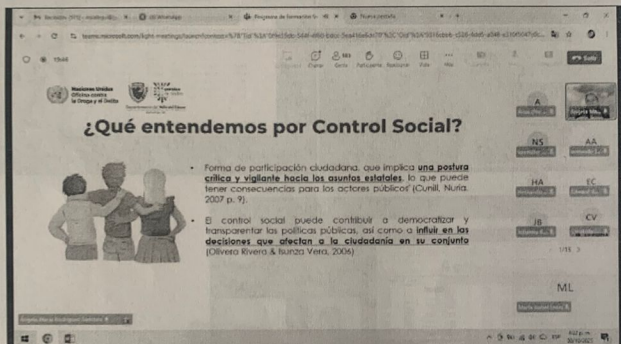


## Actividad (C)



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

### Actividad (d)



¿Qué entendemos por Control Social?

- Forma de participación ciudadana, que implica **una postura crítica y vigilante hacia los asuntos estatales**, lo que puede tener consecuencias para los actores públicos (Cunill, Nuria, 2007 p. 9).
- El control social puede contribuir a democratizar y transparentar las políticas públicas, así como a **influir en las decisiones que afectan a la ciudadanía en su conjunto** (Olivero Rivera & Irujo Vera, 2006)

Logos: Universidad Católica de Chile, Universidad de Chile, Universidad de Valparaíso

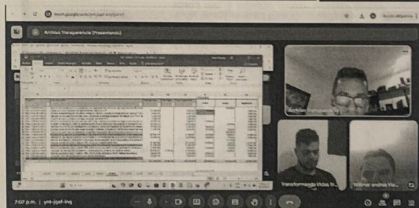
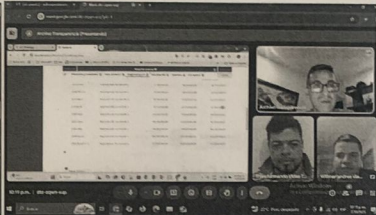
Navigation: Inicio, Buscar, Compartir, Participar, Notificar, Más

Footer: Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Sociología

### Actividad (e)

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

(b) babilvta



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Willmar U.*

Willmar Andrés Viedma González  
C.C.1112103069 de Andalucía

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/11/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-11-24  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ  
 NIT / Número de Documento 11121030698 Dirección: CARRERA 33A No. 13-99  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo andresviedmagonxa@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13651 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090756,, Nro planilla:PLANILLA NO1077442279 CUS1950089431, CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:aa423e1941e3a526b188cfd08c7ce477d21a 118f8985a5565d76c317a4605aedb22f29977d99d56a0d7c9dd 27090113a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-23, 06:43:40 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112103069
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077442279
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1950089431
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 475.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 6.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 200.000	\$ 4.900
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 300
<b>SubTotales:</b>				\$ 464.400	\$ 11.500
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 475.900

