INFORME DE SUPERVISION No 02

CONTRATO No. 008 DE 2026
FECHA: Del 01 de febrero al 13 de febrero

CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	YAIRY PAULINA RUEDA HERNANDEZ
NIT:	1.000.313.907
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE AMOCCIDENTE, DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCION Y LIQUIDACION, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS008 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Realizar actas de liquidación y demás actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad	Durante el periodo informado de febrero la contratista realizó los siguientes actos administrativos: - CESION: 010-2026 - ADICION 1: PS081-2025 - PRORROGA 1: PS081-2025 - ADICION 02 Y PRORROGA 02: PS081-2025. Lo anterior se pudo verificar en el software de la entidad.
2) Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta	Durante este mes de febrero la contratista realizó la conformación de los siguientes expedientes contractuales, siendo entregados al área de gestión documental con su respectiva hoja de ruta: - PS023-2026 - PS024-2026 - PS032-2026 - CONTRATO002-2026 - PS026-2026 - PS030-2026 - PS028-2026 - PS029-2026 - PS031-2026 - PS027-2026 - AD001-2026
3) Recolectar la documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionados con los contratos y convenios que se manejan en la Asociación	Durante el periodo informado de febrero la contratista realizó la revisión de documentos para iniciar proceso de contratación de las siguientes personas: - JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO: PROPONENTE 1 PROCESO MINIMA CUANTIA 001-2026 - NPROINGENIERIA: PROPONENTE 1 PROCESO MINIMA CUANTIA 002-2026

4)	Apoyar en la recolección y producción de documentos contractuales para garantizar la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por AMOCCIDENTE.	Durante el mes de febrero realizó la producción de estudios previos, justificación de contratación directa, certificado actividades, certificado BPIN, certificado de supervisión, certificado garantías y actas de inicio de los siguientes procesos: - CONTRATO002-2026 - PS026-2026 - PS030-2026 - PS028-2026 - PS029-2026 - PS031-2026
5)	Realizar la solicitud y tramite de las pólizas de todos los contratos y convenios de la Asociación en las diferentes aseguradoras	Durante el mes de febrero la contratista realizó las siguientes solicitudes de actualización de las pólizas correspondientes a los contratos y convenios de la Asociación: - CONTRATO002-2026 - PS081-2025
6)	Apoyar él envió de pólizas a los entes territoriales y solicitar certificado de aprobación y actas de inicio; cuando sea otrosí, estos deben ser enviados a la aseguradora para su actualización	La contratista informa que Durante el periodo informado no se realizaron envíos de pólizas a los entes territoriales ni se ha solicitado expedición puesto que durante el mes de febrero no se ha realizado contratación ni modificaciones a los contratos existentes.
7)	Realizar la revisión y verificación de pólizas así mismo deberá realizar el acta de aprobación de estas en caso de ser procedente.	Durante el periodo informado la contratista realiza la revisión y verificación de las siguientes pólizas: - PS107-2025: SE REALIZA REVISIÓN Y OBSERVACIONES - POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 0 – No. PÓLIZA: 17154216
8)	Realizar la publicación en SECOP II de los procesos contractuales celebrados por la entidad	Durante el mes de febrero la contratista realizó la publicación en la plataforma SECOP II de los siguientes procesos contractuales: - MC001-2026 - MC002-2026

9) Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2026, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación	Manifiesta que durante el mes de enero en el área de contratación se creó la base de datos para la vigencia actual, la cual se encuentra actualizada. Lo anterior se pudo evidenciar en la siguiente dirección: X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\DOCUMENTO GENERALES DEL AREA\2. BASE DE DATOS CONTRATACION 2026 Adicionalmente, informa que se actualizó el PAA para la vigencia 2026 con los siguientes servicios, el cual se enviará a las áreas que lo soliciten: - 80101500 - 80101500 Dichas actualizaciones pueden ser observadas en la plataforma del SECOP II
10) Llevar a efecto todas las actividades de soporte que sean necesarias en la sede administrativa de la entidad	Durante el mes de febrero la contratista realizó las siguientes actividades de soporte a la entidad: 1. Se realizan las siguientes solicitudes de CDP y CRP: - PS081-2025: ADICIÓN 2 - PROCESO MINIMA CUANTIA 001-2026 - PROCESO MINIMA CUANTIA 002-2026 2. Se realiza la publicación de los siguientes pagos en la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE y SECOP II en apoyo al área de tesorería - PS085-2025: PAGO 05 - PS074-2025: PAGO 06 - PS066-2025: PAGO 06 - PS063-2025: PAGO 06 - PS105-2025: PAFO 01 - PS076-2025: PAGO 06 - PS072-2025: PAGO 06 - CONTRATO008-2025: PAGO 01 Y 02 - PS077-2025: PAGO 06 - PS133-2024: PAGO 06 - PS103-2024: PAGO 01 Y 02 - PS089-2024: PAGO 02 - 084-2024: PAGO 02 - PS062-2024: PAGO 03

- 021-2025: PAGO 11 Y 12
- PS070-2025: PAGO 05
- PS068-2025: PAGO 05
- PS066-2025: PAGO 05
- PS072-2025: PAGO 05
- PS073-2025: PAGO 05
- PS075-2025: PAGO 05
- PS076-2025: PAGO 05
- CONTRATO007-2025: PAGO 01
- PS069-2025: PAGO 05
- PS064-2025: PAGO 05
- PS085-2025: PAGO 04
- PS063-2025: PAGO 05
- PS077-2025: PAGO 05
- PS065-2025: PAGO 05
- PS097-2025: PAGO 03
- PS096-2025: PAGO 01
- PS089-2025: PAGO 01
- PS091-2025: PAGO 01
- PS092-2025: PAGO 01
- PS106-2025: PAGO 01
- PS079-2025: PAGO 05
- PS062-2025> PAGO 01
- CONTRATO004-2025: PAGO 03
- PS018-2025: PAGO 03 Y 04
- PS075-2025: PAGO 06
- PS069-2025: PAGO 06
- PS068-2025: PAGO 06
- PS073-2025: PAGO 06
- PS070-2025: PAGO 06
- 019-2025: PAGO 09 Y 10
- PS065-2025: PAGO 06

3. Se realizan los cobros de las cuotas mensuales a los municipios asociados del mes de enero y febrero.

1521	6/2/2026	SABANALARGA
1522	6/2/2026	LIBORINA
1523	6/2/2026	OLAYA
1524	6/2/2026	SOPETRAN
1525	6/2/2026	SAN JERONIMO
1526	6/2/2026	BURITICA
1527	6/2/2026	GIRALDO
1528	6/2/2026	ABRIAQUI
1529	6/2/2026	FRONTINO

		1530	6/2/2026	CAÑASGORDAS
		1531	6/2/2026	DABEIBA
		1532	6/2/2026	URAMITA
		1533	6/2/2026	PEQUE
		1534	6/2/2026	EBEJICO
		1535	6/2/2026	HELICONIA
		1536	6/2/2026	ARMENIA
		1537	6/2/2026	ANZA
		1538	6/2/2026	CAICEDO
		1544	11/2/2026	SABANALARGA
		1545	11/2/2026	LIBORINA
		1546	11/2/2026	OLAYA
		1547	11/2/2026	SOPETRAN
		1548	11/2/2026	SAN JERONIMO
		1549	11/2/2026	BURITICA
		1550	11/2/2026	GIRALDO
		1551	11/2/2026	ABRIAQUI
		1552	11/2/2026	FRONTINO
		1553	11/2/2026	CAÑASGORDAS
		1554	11/2/2026	DABEIBA
		1555	11/2/2026	URAMITA
		1556	11/2/2026	PEQUE
		1557	11/2/2026	EBEJICO
		1558	11/2/2026	HELICONIA
		1559	11/2/2026	ARMENIA
		1560	11/2/2026	ANZA
		1562	11/2/2026	CAICEDO
	4. Se realiza entrega de los siguientes egresos del mes de enero al área de gestión documental:			

Documento	Fecha	Tercero
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
1	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
2	30/01/2026	900147238 APORTES EN LINEA
3	30/01/2026	800197268 DIAN
4	30/01/2026	800197268 DIAN
5	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
6	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
7	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
8	30/01/2026	43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS
9	30/01/2026	1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE
10	30/01/2026	1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO
11	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
12	30/01/2026	860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
13	30/01/2026	860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
14	30/01/2026	860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
15	30/01/2026	860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
16	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
17	30/01/2026	901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS
18	30/01/2026	901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS
19	30/01/2026	901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS
20	30/01/2026	1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO
20	30/01/2026	1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO
21	30/01/2026	1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE
21	30/01/2026	1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE
22	30/01/2026	43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS
22	30/01/2026	43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS
23	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
23	30/01/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
		RESERVAS PRESUPUESTALES PAGADAS
1	5/1/2026	98501073 OSCAR DARIO LONDOÑO JARAMILLO
2	6/1/2026	1039623550 JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
		CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS
1	5/1/2026	901289491 AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO PACIFICO VIVO
2	6/1/2026	16488773 GEORGE GARCES RIVAS
3	6/1/2026	1006202009 MARIA JOSE GAMBOA CAICEDO
4	6/1/2026	29229292 JANED YARI RENTERIA
5	6/1/2026	1039623592 ANDRES FELIPE ACOSTA DIAZ
6	7/1/2026	1028187963 ERVIN VALENCIA POTES
7	7/1/2026	52167619 SANDRA LORENA LOPEZ ANGULO
8	7/1/2026	52167619 SANDRA LORENA LOPEZ ANGULO
9	7/1/2026	98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
10	7/1/2026	1039623592 ANDRES FELIPE ACOSTA DIAZ
11	7/1/2026	800153993 COMCEL
12	15/1/2026	830114921 TIGO
13	15/1/2026	830114921 TIGO
14	21/1/2026	900813756 SIEMBRA AMBIENTE RED LOGISTICA
15	21/1/2026	900813756 SIEMBRA AMBIENTE RED LOGISTICA
16	23/1/2026	890904996 EPM
17	29/1/2026	42878517 DORA ELENA CATAÑO CORDOBA
18	30/1/2026	890903407 SURAMERICANA

5. Se realiza el registro de los ingresos del mes de enero para realizar el cierre mensual.

	1512	7/1/2026	ABRIAQUI
	1513	8/1/2026	OLAYA
	1514	14/1/2026	ABRIAQUI
	1515	15/1/2026	SABANALARGA
11) Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista	Durante el periodo informado de febrero cumplió con la disponibilidad de tiempo y brindó la dedicación necesaria para cumplir con la ejecución de sus actividades.
12) Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato	Durante el periodo informado de febrero no se requirió la participación de la contratista en reuniones de trabajo.
13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Da cumplimiento a las políticas MIPG.
14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Manifiesta que se realizará la entrega de este formato al finalizar el contrato.
15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos	Da cumplimiento a esta actividad con el pago puntual de la seguridad social, se realiza entrega de la misma y se relaciona a continuación: - Planilla pagada febrero 83207884 - Realiza entrega del informe parcial de las actividades ejecutadas durante el periodo informado las cuales fueron verificadas por la entidad.

Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	- Realiza entrega de informe final del contrato dado que el contrato fue cedido.
16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Da cumplimiento a las políticas que se implementan en la oficina diariamente.

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Enero	82673435	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 508.300
Febrero	83207884	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS008-2025	N/A	008 DE 2026	008 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	02-02-2026	02-02-2026	$ 3.000.000	$ 15.000.000	16.66%
002	02-03-2026	02-03-2026	$1.300.000	$13.700.000	23.88%

- Resumen de la ejecución de los recursos

Valor del Contrato	$ 18.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$ 18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	2
Pago autorizado del mes de febrero	$ 1.300.000
Porcentaje de ejecución financiera	23.88%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 1.300.000, periodo del 01 de febrero al 13 de febrero

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor