Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-472-2026

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	FEBRERO	**No. DE PAGO:**	1

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA**	**C.C. / NIT:**	**55.302.144**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR D.E LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (04) MESES MÁS PARA EFECTOS DE SU LIQUIDACIÓN, SIN EXCEDER AL 30 DE DICIEMBRE DE 2026.
		FECHA DE INICIO:	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DANIEL FELIPE CASTAÑEDA RAMÍREZ**	**CARGO:**	**SECRETARIO DE PLANEACIÓN**

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2026000602**	**VALOR CDP:**	**$ 45.760.000,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2026000605**	**VALOR RP:**	**$ 45.760.000,00**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 45.760.000,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 0,00**	**8,79%**
ADICIONES:	**$ 0,00**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 4.021.333,33**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 45.760.000,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 4.021.333,33**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
Colaborar a la Secretaría de Planeación en la proyección, verificación y revisión de actos administrativos, y demás documentos que se originen en el desarrollo de los procesos asignados.	Redacté los documentos requeridos para llevar a cabo los modificatorios solicitados por la Secretaría Jurídica a los procesos contractuales 327-2026, 283-2026 y 473-2026.	Documentos modificatorios
Realizar la recopilación y verificación de la documentación requerida para la estructuración de los procesos en sus etapas precontractuales de la Secretaría de Planeación del municipio de Madrid.	Compile los siguientes documentos para los procesos contractuales: Solicitud de modificatorio GJC-F-172 Justificación Modificación Contractual GJC-F-005 Acta de Inicio	Documentos modificatorios
Elaborar y verificar las actas de inicio y liquidación de los diferentes procesos que sean asignadas.	Elaboré las actas de inicio modificadas de los procesos contractuales 327-2026, 283-2026 y 473-2026.	Actas de inicio
Revisar toda la documentación que sea solicitada para la autorización de pago de los contratos correspondientes en la Secretaría de Planeación del municipio de Madrid.	Adelanté la verificación documental a las cuentas de cobro de los siguientes procesos contractuales: 327-2026, 473-2026, 283-2026, 264-2026, 395-2026, 312-2026, 278-2026, 301-2026	Observaciones y recomendaciones generadas
Proyectar invitaciones a cotizar, solicitud de no existencia de personal, estudios de mercado, estudios previos, constancias de idoneidad y verificación de requisitos para los diferentes procesos de selección de la Secretaría de Planeación del municipio de Madrid.	Se revisaron en primera versión los documentos correspondientes al proceso de mínima cuantía requerido para el Servicio de apoyo logístico para el Consejo Territorial de Planeación que incluya el suministro de alimentación (refrigerios) durante las sesiones que adelanta el Consejo Territorial de Planeación en el marco del cumplimiento de sus funciones.	1. GJC-F-013 EP Mínima Cuantía CTP 2. GJC-F-010 Estudio del Sector Mínima Cuantía CTP
Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la Administración Municipal.	Me dispuse en el acompañamiento requerido por la Dirección de Desarrollo Territorial, respecto de las inquietudes que surgieron en los procesos contractuales que actualmente desarrolla dicha dirección	Cumplimiento de compromisos
Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Atendí las directrices y requerimientos puntuales realizados por mi supervisor de contrato Enlace y comunicación constante con los lideres indicados por mi supervisor de contrato	Cumplimiento de compromisos

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*SANITAS*	*FEBRERO*	*$ 282.500,00*	*18*	*13*	*2026*	*6.007.964.447*
Pensión	*PORVENIR*	*FEBRERO*	*$ 361.600,00*	*18*	*13*	*2026*	*6.007.964.447*
Riesgos Profesionales	*POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS*	*FEBRERO*	*$ 55.100,00*	*18*	*13*	*2026*	*6.007.964.447*

CUENTA DE COBRO	SI	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: **CUATRO MILLONES VEINTIUN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($ 4.021.333,33)**			No. DE FACTURA:	N/A	
			RESOLUCIÓN DIAN:	N/A	
			FECHA:	N/A	
			VALOR:	N/A	
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ Y APROBÓ:	DANIEL FELIPE CASTAÑEDA RAMIREZ Secretario de Planeación	