

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATOS		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
30/01/26	MAN02-FOR01	04	1 de 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato N°	008-2026	Objeto del contrato				Valor del contrato	\$ 74.088.000,00
Fecha de Inicio	23/01/26	Fecha de terminación Inicial	10/12/26	CDP N°	1826	RP N°	1826
Modificaciones al Contrato (Antecedentes)	Adición	Reducción	Prórroga	Fecha de terminación Final en caso de prórroga		Tipo de Informe	Parcial
	Dependencia / Área				Grupo Interno de Trabajo en Capacitación en Contabilidad Pública	Nombre del Supervisor	Periodo a Pagar
				Wendy Alejandra Trilleras Yar		Número de cuenta	2

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre del contratista	Michael Andrés Díaz Jiménez		
Identificación	Cédula Ciudadanía N°	1024514728	NIT N°

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO								
Valor Inicial:		Adición:		Reducción:		Valor Total:		
\$ 74.088.000,00		\$ -		\$ -		\$ 74.088.000		
Valor autorizado a pagar con el presente informe		Valor ejecutado y pagado		Valor por Ejecutar				
\$ 6.945.750		\$ 1.852.200,00		\$ 65.290.050,00				
No. Planilla (mes a mes)	Nombre operador aportes	Fecha de pago planilla (exacta)	IBC 40%	Salud	Pensión	ARL	Caja de compensación: si aplica	Total Pagado
57780721	MiPlanilla	26/02/26	\$ 7.360.000	\$ 920.000	\$ 1.251.200	\$ 38.419		\$ 2.209.619

INFORME DEL CONTRATISTA			ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN			SOPORTES (RUTA)		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACCIONES			SOPORTES (RUTA)		
Apoyar la preparación de los nuevos temas para la agenda temática del Plan Nacional de Capacitación 2026 sobre el Régimen de Contabilidad Pública.			-Participo en reunión de preparación con el equipo de capacitadores para definir las actividades relacionadas con la actualización del material requerido para atender los nuevos temas de la agenda temática del Plan Nacional de Capacitación 2026 sobre el Régimen de Contabilidad Pública.			https://drive.google.com/drive/u/2/fo...ders/1VKnWKT4-VEg6DIPwIGf3xqdmLLYoQc		
Apoyar las actividades de diseño e implementación de la capacitación presencial o virtual con enfoque regional, así como de la capacitación interna o por demanda sobre el Régimen de Contabilidad Pública, dirigida a clientes internos y externos.			-Realicé la revisión de las últimas modificaciones al Régimen de Contabilidad Pública con el fin de actualizar el material de las capacitaciones 2026 sobre el Régimen de Contabilidad Pública.			https://drive.google.com/drive/u/2/fo...ders/1VKnWKT4-VEg6DIPwIGf3xqdmLLYoQc		
Apoyar el diseño, implementación y actualización del contenido de los cursos sobre el Régimen de Contabilidad Pública, dirigidos a clientes internos y externos, así como a otros grupos de interés, a través de la plataforma Moodle.			-Participé en reunión de planeación para definir las actividades relacionadas con el diseño e implementación de la capacitación presencial o virtual con enfoque regional.			https://drive.google.com/drive/u/2/fo...ders/1VKnWKT4-VEg6DIPwIGf3xqdmLLYoQc		
Apoyar las actividades de diseño e implementación de las sesiones de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública "Édgar Fernando Nieto Sánchez"			-Participé en reuniones de planeación y coordinación para diseño e implementación de las sesiones de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública "Édgar Fernando Nieto Sánchez". - Apoyé el diseño y actualización del material requerido para desarrollar la sesión de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública "Édgar Fernando Nieto Sánchez" programada para el mes de marzo. -Apoyé la planeación de las reuniones de "pruebas piloto" para atender la sesión de la Cátedra que se realizará en el mes de marzo.			https://drive.google.com/drive/u/2/fo...ders/1VKnWKT4-VEg6DIPwIGf3xqdmLLYoQc		
Elaborar un documento de recomendaciones al plan de capacitación que considera deben implementarse durante la vigencia 2027 o siguientes.			-No fue requerido de acuerdo con las actividades definidas para febrero de 2026			https://drive.google.com/drive/u/2/fo...ders/1VKnWKT4-VEg6DIPwIGf3xqdmLLYoQc		
OBLIGACIONES GENERALES			ACCIONES			SOPORTES (RUTA)		
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES			Di cumplimiento de mis obligaciones contractuales, incluyendo el pago de aportes, afiliación a riesgos laborales, elaboración de informes, ejecución conforme a la normatividad y apoyo al sistema de gestión. Asimismo, he apoyado el mantenimiento y mejora continua del sistema integrado de gestión institucional (SIGI), con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad correspondiente					

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN					
ELEMENTO	CANT.	VLR UNIT.	VLR IVA	VLR + IVA	COSTO TOTAL
			\$ -	\$ -	\$ -
			\$ -	\$ -	\$ -

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos. Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL SUPERVISOR