

TIPO DE CERTIFICACION:
 CESION:
 FEI:
 SGR:

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.219.937"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="DIANA MARCELA RUSSY ROA"/>		
CELULAR:	<input type="text" value="3118000203"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="19/01/2026"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="30/08/2026"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-026-2026"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="2"/> DE <input type="text" value="8"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="33126"/>				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>

INGRESOS HONORARIOS:	\$	8.687.000	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS	
IVA 19%			<input type="text" value="NO"/>		\$ 8.687.000,00	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:						
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$	8.687.000	FACTURA:	<input type="text"/>	FECHA:	<input type="text"/>

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$	3.474.800	ENTIDAD PROMOTORA				
PENSION 16% (valor aporte):	\$	556.000	Porvenir				
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$	434.400	E.P.S Sanitas				
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$	84.600	ARL Sura				
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$	1.075.000					

			PAGO PLANILLA				
			ANTICIPADO				
			9499578663	FECHA	12/02/2026		
			PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)				

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS))	<input type="text" value="NO"/>
Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)	<input type="text" value="NO"/>

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	SI		868.700
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200	-		-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	868.700,00

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 7.696.600	0,766%	\$ 59.000
RETEFUENTE	\$ 5.057.475	0,30	\$ 16.000
RETEIVA	-	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	75.000
TOTAL A PAGAR		\$	8.612.000,00

RETEFUENTE VOLUNTARIA	<input type="text" value="NO"/>	
-----------------------	---------------------------------	--

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL


 FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor: Nidia González Joloza
 Cargo: Profesional Especializado
 Dependencia: DVARSP - ENT

Nombre supervisor: _____
 Cargo: _____
 Dependencia: _____

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____	Obligación No: _____
Fecha radicado No: _____	Fecha Radicación (SIIF): _____

Planilla Resumen


DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40219937		RUSSY ROA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 15 # 170 81	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4752808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	56367077	9499578663	I	2026/03/10	2026/02/12	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,075,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pc	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
																								\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100	
1	CC	40219937	RUSSY DIANA																			23030	30	\$3,474,800	\$556,000	EPS005	30	\$3,474,800	\$434,400	0		\$0	\$0	14-11	30	\$3,474,800	2.436%	\$84,700	0	\$0	\$0	No	\$1,075,100
Total Afiliados(1)																																											
																								\$3,474,800	\$556,000			\$3,474,800	\$434,400			\$0	\$0			\$3,474,800	\$84,700			\$0	\$0	\$1,075,100	

Planilla Resumen


RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$556,000	\$0	\$0	\$556,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$84,700	\$0	\$0	\$84,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$434,400	\$0	\$0	\$434,400
TOTAL				1	\$1,075,100	\$0	\$0	\$1,075,100

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 7


(1) Contrato No.	INS-CPS-026-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Diana Marcela Russy Roa		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional especializado		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ngonzalez@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.		
(7) Fecha de inicio:	19/01/2026	(8) Fecha terminación:	30/08/2026
(9) Período objeto del informe:	Febrero de 2026		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	<p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE04, SE05, SE06 y SE07 de 2026.</p> <p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE04 y SE06 de 2026.</p> <p>Depuración de datos expertos preliminares para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025.</p>	<p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE04, SE05, SE06 y SE07 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE04 y SE06 de 2026.</p> <p>Bases de datos expertos preliminares para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS</p>	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 2 de 7


4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.	Durante el periodo se diligencio matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE07 de 2026.	Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE07 de 2026. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026 , en el siguiente link: 6. POBLACIONES ESPECIALES	Verificado
7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
8. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
9. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.	Durante el periodo se elaboró informe para el Boletín Epidemiológico Semanal – BES de cáncer en menor de 18 años.	Presentación y acta del COVE de la SE 06 e informe para el Boletín Epidemiológico Semanal – BES de cáncer en menor de 18 años. Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026 , en el siguiente link: 9. COVE-BES 2026	Verificado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 7

<p>10. Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p>	<p>Para el periodo se realiza asistencia técnica programada a las entidades territoriales de Cauca, Norte de Santander y Tolima</p>	<p>Agendas e informes de asistencia técnica a las entidades territoriales de Cauca 20 de febrero de 2026, Norte de Santander 20 de febrero de 2026 y Tolima 23 de febrero del 2026. (Pendiente firma de directora a los informes).</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 10. ASISTENCIAS TECNICAS</p>	<p>Verificado</p>
<p>11. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p>	<p>Durante el periodo se realizó la actualización preliminar de los protocolos nacionales de vigilancia para los eventos 115 (Cáncer en menores de 18 años) y 155 (Cáncer de mama y cuello uterino).</p>	<p>Actualización preliminar en Word de los protocolos nacionales de vigilancia para los eventos 115 (Cáncer en menores de 18 años) y 155 (Cáncer de mama y cuello uterino).</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 11. PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS</p>	<p>Verificado</p>
<p>12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>13. Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>14. Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 7

<p>15. Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>17. Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>18. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.</p>	<p>Asistencia virtual a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE04, SE05, SE06 y SE07 de 2026.</p>	<p>Listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>	<p>Verificado</p>
<p>19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en</p>	<p>Se asume disponibilidad del 23 febrero al 1 de marzo de 2026, el cronograma de disponibilidad se</p>	<p>No se requirió la elaboración de productos durante la disponibilidad</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link:</p>	<p>Verificado</p>


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 5 de 7


Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	encuentra en coordinación de no transmisibles.	20. ASUMIR DISPONIBILIDAD	
21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	<p>Durante el periodo se solicitó dar respuesta a las claridades de notificación por parte de Bogotá D.C para el evento 115 cáncer en menor de 18 años.</p> <p>Durante el periodo se solicitó hacer la revisión del anexo técnico para el PDSP 2026-2035 y enviar recomendaciones.</p>	<p>Documento en Word de las claridades de notificación por parte de Bogotá D.C, para el evento 115 cáncer en menor de 18 años.</p> <p>Documento en Word de las recomendaciones generadas al anexo técnico para el PDSP 2026-2035.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR</p>	Verificado
22. Proyectar las PQRSDf para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.	Elaboración de respuesta a PQRS en ControlDoc	<p>Respuesta en ControlDoc con el número de radicado INS-1-2026-00879 y INS-1-2026-00859.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 22. PQRSDf</p>	Verificado
23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.	Participación en el curso de inducción y reinducción para la vigilancia y respuesta en salud pública jornadas del 17 y 24 de febrero de 2026.	No se requirió la elaboración de productos durante el curso	Verificado
24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.	Durante el periodo se elabora informe mensual de avance en la elaboración de productos	<p>Informe de avance en la elaboración de productos correspondiente al mes de febrero de 2026</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: Informe 02-Febrero</p>	Verificado
25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Durante el periodo se elabora cápsula de las leucemias del PEI SE4 del 2026	<p>Informe en Word cápsula de las leucemias del PEI SE4 del 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO</p>	Verificado




Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 7 de 7

% DE AVANCE ACUMULADO	19 %
(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla. 4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 5. <u>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</u> 6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 	
(12) OBSERVACIONES:	N/A
(13) En constancia, firmo:	
 NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA Supervisora	
(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2 de marzo de 2026	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
		Página 1 de 4	

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-026-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA MARCELA RUSSY ROA	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar Servicios Profesionales Especializados que fortalezca la vigilancia epidemiológica de eventos priorizados de enfermedades no transmisibles, con énfasis en la vigilancia de cáncer en menores de 18 años y de mama y cuello uterino, mediante la consolidación y análisis de la información generada por diferentes estrategias de vigilancia, identificación oportuna de comportamientos inusuales, apoyo a las entidades territoriales en la implementación de lineamientos nacionales, interpretación de los datos, y divulgación de la información en articulación con la áreas técnicas y de acuerdo con los directrices de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.			
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	Febrero 2026	HASTA:	Febrero 2026
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE04, SE05, SE06 y SE07 de 2026.</p> <p>Bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino SE04 y SE06 de 2026.</p> <p>Bases de datos expertos preliminares para el evento cáncer en menor de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino con corte a SE53 de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 2. BASES DE DATOS</p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p> <p>6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> <p>Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE07 de 2026.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles INS-026-2026, en el siguiente link: 6. POBLACIONES ESPECIALES</p> <p>7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>				



8. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP, incluyendo video de resumen sobre cómo se realiza la depuración.

No requerido en el periodo objeto del informe.

9. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.

Presentación y acta del COVE de la SE 06 e informe para el Boletín Epidemiológico Semanal – BES de cáncer en menor de 18 años.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[9. COVE-BES 2026](#)

10. Obligación: Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.

Agendas e informes de asistencia técnica a las entidades territoriales de Cauca 20 de febrero de 2026, Norte de Santander 20 de febrero de 2026 y Tolima 23 de febrero del 2026. (Pendiente firma de directora a los informes).

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[10. ASISTENCIAS TECNICAS](#)

11. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

Actualización preliminar en Word de los protocolos nacionales de vigilancia para los eventos 115 (Cáncer en menores de 18 años) y 155 (Cáncer de mama y cuello uterino).

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[11. PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS](#)

12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento(s) asignado(s); consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

No requerido en el periodo objeto del informe.

13. Obligación: Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.


14. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.No requerido en el periodo objeto del informe.

No requerido en el periodo objeto del informe.

15. Obligación: Realizar la priorización y programación de las capacitaciones o sesiones informativas para el evento(s) asignado(s), así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
		Página 3 de 4	

temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

No requerido en el periodo objeto del informe.

17. Obligación: Realizar la revisión, realimentación, consolidación de las unidades de análisis de casos del evento(s) asignado(s) de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

18. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento(s) asignado(s) durante la reunión cuando se requiera.

Asistencia virtual a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE SE04, SE05, SE06 y SE07 de 2026.

19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.

No requerido en el periodo objeto del informe.

20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

Se asume disponibilidad del 23 febrero al 1 de marzo de 2026, el cronograma de disponibilidad se encuentra en coordinación de no transmisibles.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[20. ASUMIR DISPONIBILIDAD](#)

21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

Documento en Word de las claridades de notificación por parte de Bogotá D.C, para el evento 115 cáncer en menor de 18 años.

Documento en Word de las recomendaciones generadas al anexo técnico para el PDSP 2026-2035.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[21. PETICIÓN DEL SUPERVISOR](#)

22. Proyectar las PQRSDf para la firma del Directivo, las solicitudes de evento(s) asignado(s), en los tiempos y directrices definidos por el INS.

Respuesta en ControlDoc con el número de radicado INS-1-2026-00879 y INS-1-2026-00859.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[22. PQRSDf](#)

23. Conocer, cumplir y participar activamente en el proceso de gestión de calidad, teniendo en cuenta las directrices y normatividad del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de mejorar continuamente el desempeño institucional.


Participación en el curso de inducción y reinducción para la vigilancia y respuesta en salud pública jornadas del 17 y 24 de febrero de 2026.

24. Presentar al supervisor para revisión y aprobación, el informe mensual de avance y seguimiento de los productos y obligaciones del contrato.

Informe de avance en la elaboración de productos correspondiente al mes de febrero de 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:

[Informe 02-Febrero](#)

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
		Página 4 de 4	

25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Informe en Word cápsula de las leucemias del PEI SE4 del 2026.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-026-2026**, en el siguiente link:
[25. DEMAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



DIANA MARCELA RUSSY ROA

Contratista

SPVCSP