

Numero de Contrato	418	Dependencia	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		Fecha de Acta de Inicio: 10/12/2025
Objeto del Contrato	"ADQUISICIÓN DE VEHICULO AEREO NO TRIPULADO (DRON), INCLUYE CURSO DE FORMACIÓN PARA PILOTO Y OBSERVADOR DE DRONES CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DERIVADAS DE DIFERENTES EVENTOS QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE PAIPA – BOYACÁ".				
Nombre del Contratista	MERCATOR TECNOLOGIA SAS	NIT	901.403.085-4	Supervisor	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS

Periodo del Reporte	10/12/2025	Al	31/12/2025
---------------------	------------	----	------------

BALANCE FINANCIERO						
Valor del Contrato	\$13.440.568,00	Pagos Realizados	0	Saldo a la Fecha	\$13.440.568,00	SALDO DESPUES DEL ÚLTIMO PAGO REALIZADO
Pago N°	1	Valor	\$13.440.568,00	Saldo a Favor del Contratista	\$13.440.568,00	

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS							
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			Y (1)	P(2)	N(3)	NA(4)	
1	Entregar el Dron y los elementos objeto del contrato en las cantidades, calidades, especificaciones técnicas y precios unitarios establecidos en la oferta económica y demas documentos contractuales.	El contratista hace entrega de la aeronave (Dron) y demas elementos según las especificaciones técnicas exigidas por la entidad precios unitarios establecidos en la oferta económica.	X				Informe Administrativo página (1)
2	Realizar la entrega de los bienes en los plazos, cantidades y horarios que determine el supervisor del contrato o quien haga sus veces, quien expedirá la correspondiente certificación de recibido a satisfacción.	El contratista hace entrega de los bienes en los plazos establecidos en la aceptación de la oferta.	X				Informe Administrativo página (1)
3	Efectuar la entrega de los bienes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Paipa, Boyacá, directamente al supervisor designado, quien verificará su estado, funcionamiento y cumplimiento de las especificaciones técnicas.	El contratista realizó la entrega del Dron en las instalaciones de la alcaldía municipal a la supervisión en las cantidades y con las calidades exigidas por la entidad.	X				Informe Administrativo página (1)
4	Entregar los bienes a todo costo, incluyendo transporte, cargue, descargue, seguros, personal requiendo y cualquier otro gasto necesario para la correcta entrega y la ejecución del curso de capacitación.	los costos de transporte de entrega del dron fueron asumidos por el contratista, los costos asociados a la ejecución del curso de capacitación como transporte y viaticos del instructor de vuelo fueron asumidos por el contratista, cumpliendo con la obligación específica.	X				Informe Administrativo página (1)
5	Asumir por su cuenta y riesgo todas las contingencias derivadas del transporte, manipulación y entrega de los bienes, así como las relacionadas con la prestación del curso de formación.	Los riesgos tipificados y asignados al contratista para el cumplimiento del objeto contractual fueron asumidos por el contratista y asegurado el municipio mediante póliza garantizando la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad.	X				Informe Administrativo página (1)
6	Reponer, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación por parte del supervisor, los elementos que presenten defectos, fallas o incumplan las especificaciones técnicas indicadas en los estudios previos, pliegos, anexos, oferta o contrato. Todos los costos asociados a la reposición serán asumidos exclusivamente por el contratista.	Durante la ejecución del objeto contractual no se requirió reposición de ningún elemento, se reconoce el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual.	X				No se presentaron contingencias por defectos o daños de los elementos suministrados
7	Presentar al Municipio de Paipa un informe técnico, administrativo y financiero final, debidamente soportado, de conformidad con lo establecido en la cláusula de forma de pago, anexando los documentos que acrediten las actividades realizadas y los pagos efectuados durante la ejecución del contrato.	El contratista presenta informe administrativo a la supervisión del contrato, donde se acredita el cumplimiento de las actividades del contrato.	X				Informe Administrativo páginas (1-2-3) anexo al presente informe
8	Responder por los daños y perjuicios ocasionados al Municipio de Paipa, Boyacá, o a terceros, con ocasión o como consecuencia de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron afectaciones o perjuicios a terceros.	X				No hubo perjuicios a terceros derivados de la ejecución del contrato
9	Desarrollar un curso de formación presencial teórico-práctico sobre operación de drones, dirigido al personal designado por la supervisión, con una duración no inferior a veinticinco (25) horas teóricas y veintidós (22) horas prácticas.	Durante la ejecución del contrato se cumplió con la formación a dos (02) funcionarios cumpliendo con la totalidad de las horas teóricas y prácticas en para la acreditación en categoría específica según RAC-100	X				Informe Administrativo página (3)
10	Ejecutar las prácticas de vuelo de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia sobre el uso de vehículos aéreos no tripulados, expedida por la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (UAEAC), incluyendo los procedimientos de despegue, vuelo y aterrizaje, normas de seguridad operacional y restricciones de espacio aéreo.	El contratista acompañó las prácticas de vuelo y el registro de los funcionarios ante la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil según las normatividad vigente.	X				Informe Administrativo página (3)
11	Expedir certificados de participación a los asistentes que culminen satisfactoriamente el curso, debidamente firmados por el instructor responsable e indicando el nombre del participante, duración del curso, fecha de realización, temario desarrollado y lugar de ejecución.	El contratista hizo entrega de las certificaciones que acreditan a los funcionarios formados en Unmanned Aerial System UAS categoría específica	X				Documentos entregados a la supervisión y los capacitados
12	Garantizar que el dron y su operación cumplen con la normatividad expedida por la Aeronáutica Civil de Colombia.	El contratista hace entrega del Dron bajo el cumplimiento de la normatividad vigente con las restricciones de Geozona establecidas en el sistema del Unmanned Aerial System UAS	X				Informe Administrativo página (2) se realizó la programación geozona del equipo en las prácticas de vuelo
13	Asegurar que el dron cumple con los requisitos técnicos y operativos exigidos por la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, incluyendo, entre otros: A. Certificación de aeronavegabilidad, si aplica B. Compatibilidad con sistemas de geocercas y zonas restringidas.	El contratista hace entrega del Dron bajo el cumplimiento de la normatividad vigente con las restricciones de Geozona establecidas en el sistema del Unmanned Aerial System UAS	X				Informe Administrativo página (2) se realizó la programación geozona del equipo en las prácticas de vuelo
14	Entregar la documentación técnica y legal correspondiente, que deberá incluir como mínimo: A. Certificado de origen y conformidad del fabricante. B. Manuales técnicos y de usuario. C. Declaración de cumplimiento con la normatividad de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia (RAC 91 y RAC 100). D. Instrucciones para el registro ante la Aeronáutica Civil.	El contratista hace entrega del Dron bajo el cumplimiento de la normatividad vigente con las restricciones de Geozona establecidas en el sistema del Unmanned Aerial System UAS e hizo el acompañamiento para los registros ante la Aeronautica Civil del UAS y los pilotos según el RAC 100	X				Documentos entregados a la supervisión y los capacitados
15	Cumplir las demás obligaciones que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual o que sean determinadas por el supervisor del contrato.	El contratista cumplió cabalmente con las obligaciones generales e inherentes al desarrollo del contrato y las determinadas por el supervisor.	X				certificado de cumplimiento por parte de la supervisora del contrato,

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA
 NOMBRE: MERCATOR TECNOLOGIA SAS
 DARIO FERNANDO PARRA

FIRMA DEL SUPERVISOR
 NOMBRE: MARTHA LUCIA RODRIGUEZ VARGAS