

INFORME DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES

Número de la Orden:	N° OPSP-VAD-0894-2025
Nombre del Contratista:	Gustavo Antonio Muñoz Contreras
Periodo del Informe:	Noviembre de 2025
Nombre del Supervisor(a) de la orden:	Jesús David Suescun Arregocés
Cargo del Supervisor (a):	Director de Bienestar Universitario

En cumplimiento a lo establecido en el Objeto Contractual y demás obligaciones de la Orden mencionada, procedo a relacionar las actividades que fueron ejecutadas durante el periodo que se informa, conforme a lo siguiente:

Actividades- <u>Objeto</u> de la Orden		Actividades ejecutadas por el contratista	<u>Tipo</u> de Evidencias
1	Apoyar la participación de todos los estamentos universitarios, estudiantes, docentes y funcionarios, en las disciplinas deportivas de la institución y la participación de carácter recreativo, formativo y representativo para el fortalecimiento de los procesos deportivos de la institución.	Apoyé en el participación de todos los estamentos universitarios, estudiantes, docentes y funcionarios, en las disciplinas deportivas de la institución y la participación de carácter recreativo, formativo y representativo para el fortalecimiento de los procesos deportivos de la institución.	Correos electrónicos con las solicitudes de apoyo a los miembros de la comunidad universitaria.
2	Apoyar en la planificación y desarrollo intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas y/o eventos internos del orden local, departamental, regional, nacional e internacional.	Apoyé en la planificación y desarrollo intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas y/o eventos internos del orden local, departamental, regional, nacional e internacional.	Capture Formato de Planificación del Área de Deportes para el periodo 2025.
3	Apoyar la coordinación del proceso de selección de los deportistas en cada estamento (Docente, Funcionario y Estudiantes) que conforman las delegaciones que representarán a la Universidad en intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas y/o eventos externos del orden local, departamental, regional, nacional e internacional.	Apoyé la coordinación del proceso de selección de los deportistas en cada estamento (Docente, Funcionario y Estudiantes) que conforman las delegaciones que representarán a la Universidad en intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas y/o eventos externos del orden local, departamental, regional, nacional e internacional.	Fotografías del desarrollo de actividades deportivas de los miembros de la comunidad universitaria.

4	Diligenciar oportunamente todos los formatos establecidos por Bienestar Universitario en el Sistema de Gestión de la Calidad y otros procesos	Diligencie oportunamente todos los formatos establecidos por Bienestar Universitario en el Sistema de Gestión de la Calidad y otros procesos. Apoyé en de la asignación de espacios deportivos para el mes de noviembre de acuerdo con las solicitudes recibidas por las plataformas institucionales. Apoyé en la realización del inventario y control de implementos deportivos del área de deportes y la dotación deportiva asignada.	Informe reuniones, según formatos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. Pantallazos de correos con asignaciones de espacios deportivos en el mes de noviembre a través de las plataformas institucionales. Fotos y relación del inventarios y control de implementos del área de deportes y la dotación deportiva asignada.
		Diligenció trámites administrativos del área de deportes (Responder correos, recepción de información por medios digitales, atención a usuarios, etc). 85 correos de solicitudes. Apoyé en la realización del seguimiento a las solicitudes (4) de mantenimiento de los escenarios deportivos de la institución que lo requerían. (Escenarios de la villa deportiva Universitaria). Diligenció informes de los estados y condiciones de los escenarios deportivos de la Universidad.	Correos electrónicos a través de la cuenta institucional deportesbienestar@unim a gdalena.edu.co Fotos de las notificaciones y correos electrónicos a la dependencia de servicios generales. Captures de correos de los informes solicitados.
5	Entregar oportunamente informes estadísticos de las actividades realizadas, así como las participaciones de los estamentos universitarios en las mismas.	Entregué (4) informes estadísticos de la atención brindada a través de los servicios ofertados por el área de deportes.	Correos con electrónicos solicitados e informes entregados.

6	Apoyar en el registro de la participación en los entrenamientos o prácticas deportivas, intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas de todos los estudiantes participantes en el nivel representativo, que den soporte al reporte que debe remitirse semestralmente al Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, para aplicación de beca o descuento en el valor de la matrícula, atendiendo toda la normatividad que regula esos procesos.	Apoyé en el registro de la participación en los entrenamientos o prácticas deportivas, intercambios, torneos, campeonatos, olimpiadas de todos los estudiantes participantes en el nivel representativo, que den soporte al reporte que debe remitirse semestralmente al Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, para aplicación de beca o descuento en el valor de la matrícula, atendiendo toda la normatividad que regula esos procesos.	Correos electrónico al Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico.
7	Apoyar en el acompañamiento a las actividades realizadas por los instructores de manera virtual y presencial en cada una de las disciplinas deportivas ofrecidas por la institución.	Apoyé en el acompañamiento a las actividades realizadas por los instructores de manera virtual y presencial en cada una de las disciplinas deportivas ofrecidas por la institución.	Capture de correos electrónicos, soportes digitales del one drive.
8	Apoyar en la coordinación del proceso de admisión de aspirantes a los cupos por deportistas ofrecidos por la institución a través del acuerdo superior No. 026 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de inscripción, selección, admisión y otorgamiento de cupos especiales y estímulos a deportistas y artistas".	Apoyé en la coordinación del proceso de admisión de aspirantes a los cupos por deportistas ofrecidos por la institución a través del acuerdo superior No. 026 de 2017 "Por el cual se establecen disposiciones en materia de inscripción, selección, admisión y otorgamiento de cupos especiales y estímulos a deportistas y artistas".	Correos y documentos del proceso.
9	Apoyar en la supervisión de las actividades realizadas y revisión de informes en el área de deportes de la Dirección de Bienestar Universitario.	Apoyé en la supervisión de las actividades realizadas y revisión de informes en el área de deportes de la Dirección de Bienestar Universitario.	Fotografías de asistencia a las reuniones y actividades planificadas por la Dirección de Bienestar Universitario.
10	Apoyar en la coordinación y desarrollo de los encuentros deportivos en	Apoyé en la coordinación y desarrollo de los encuentros deportivos en el	Correos electrónicos , fixture del torneo, infografía y captures de

	el marco del Campeonato Antorcha en conjunto con el Centro de Egresados y la Dirección de Bienestar Universitario.	marco del Campeonato Antorcha en conjunto con el Centro de Egresados y la Dirección de Bienestar Universitario.	la app.
--	--	---	---------

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento en la ejecución de la orden y como soporte para el cobro parcial o total de la misma.

Cordialmente,

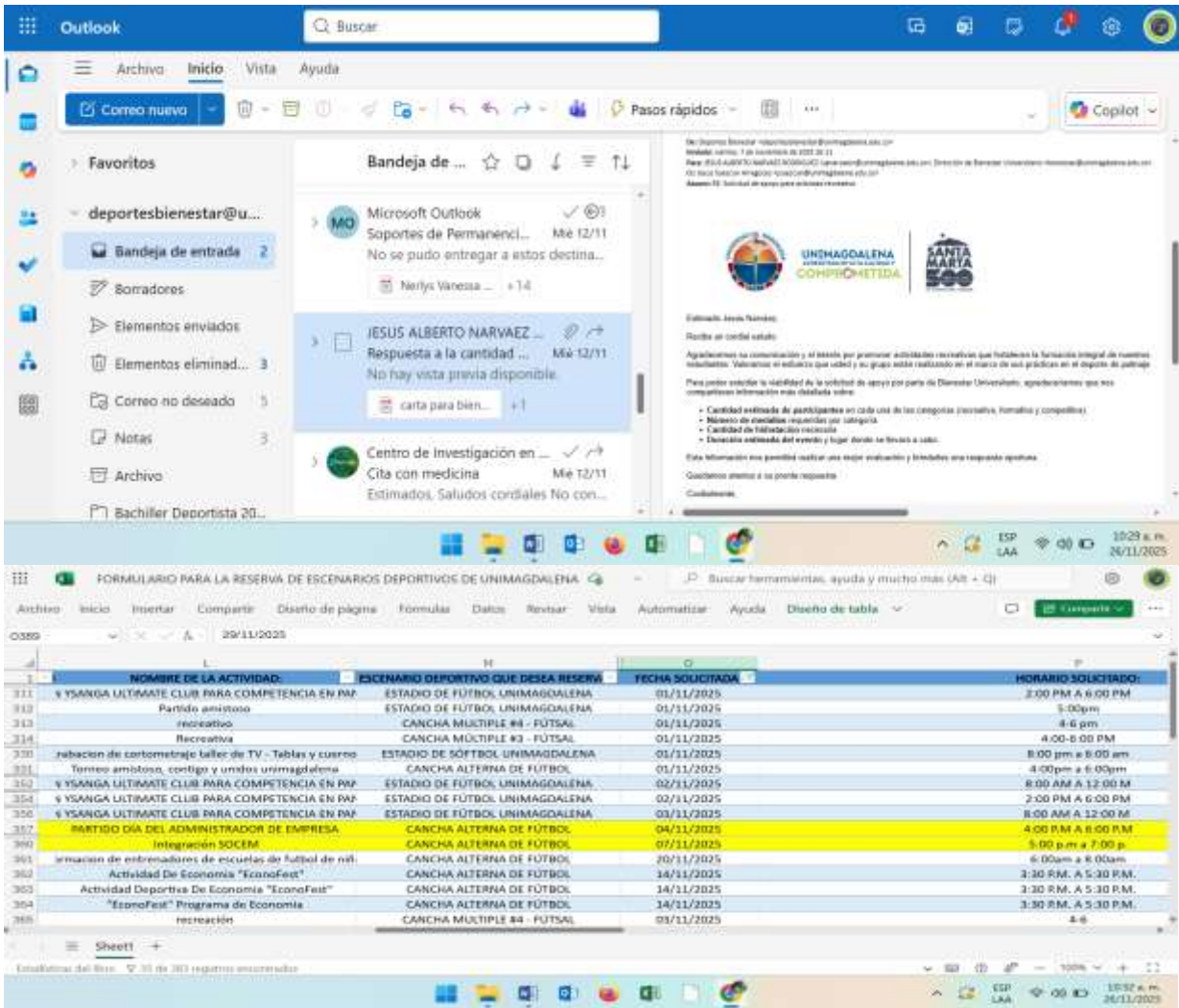


Firma

C. C. 1.082.964.829 de Santa Marta

RELACIÓN DE EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES INFORMADAS

○ Evidencia de la actividad N° 1.

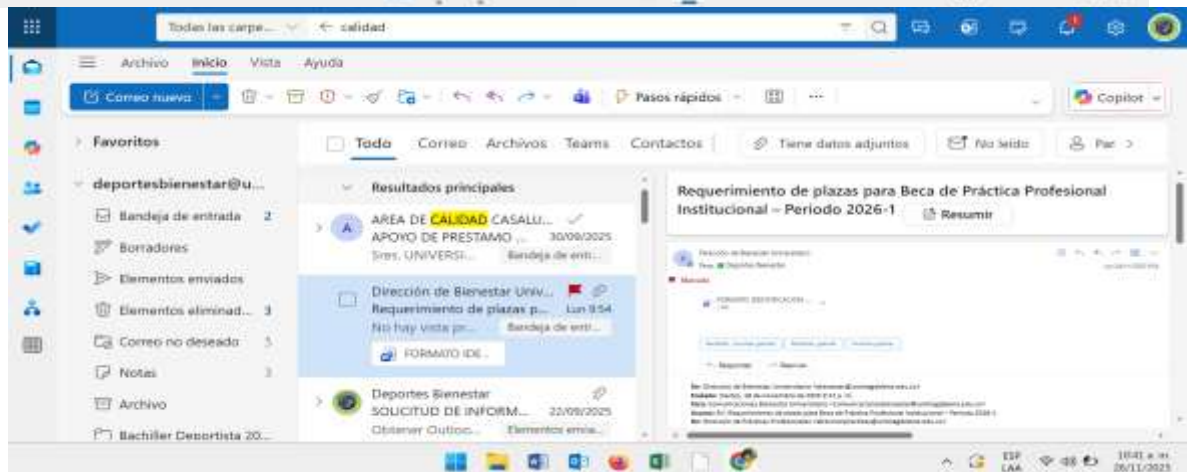
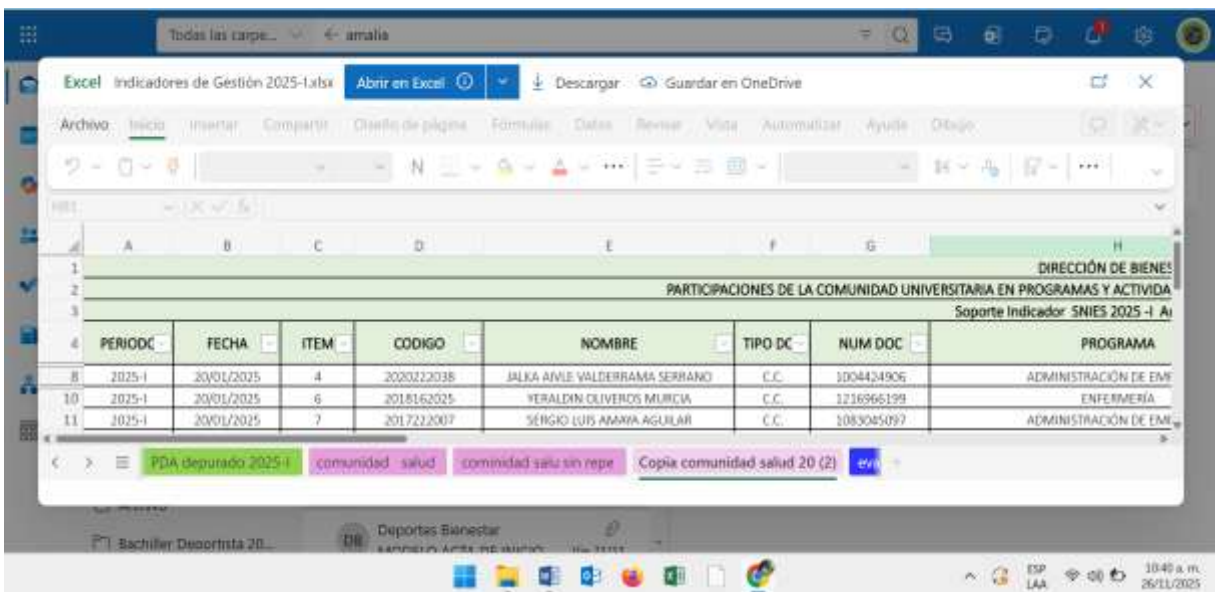
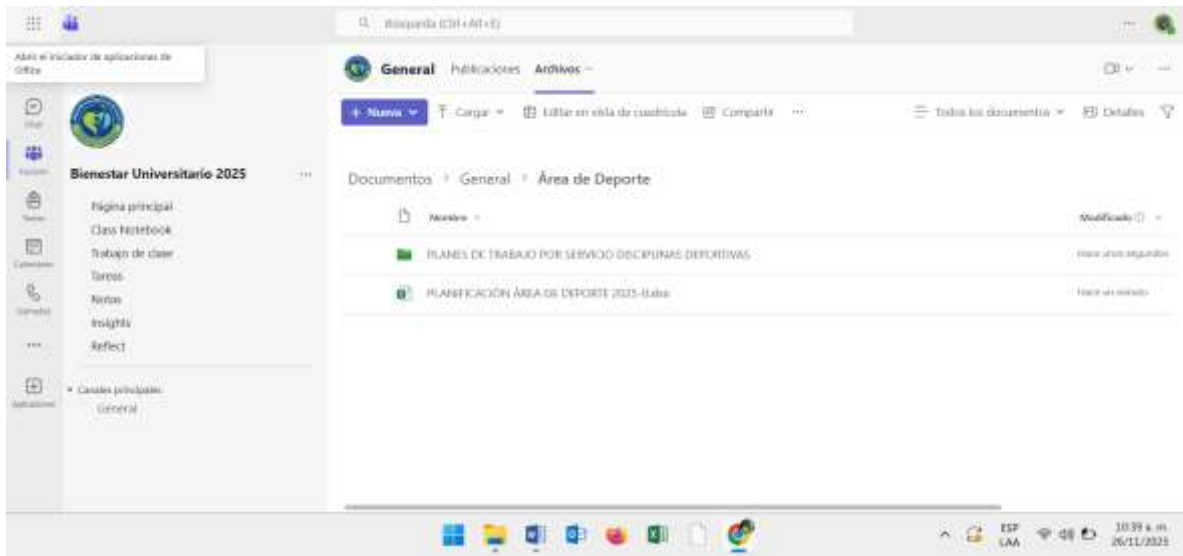


The screenshot displays two applications side-by-side. The top application is Microsoft Outlook, showing an email inbox with a message from 'JESUS ALBERTO NARVAEZ' dated 'Mié 12/11'. The bottom application is Microsoft Excel, displaying a spreadsheet titled 'FORMULARIO PARA LA RESERVA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE UNIMAGDALENA'. The spreadsheet has columns for 'NOMBRE DE LA ACTIVIDAD', 'ESCENARIO DEPORTIVO QUE DESEA RESERVAR', 'FECHA SOLICITADA', and 'HORARIO SOLICITADO'. The data includes various sports events and their corresponding reservation details.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ESCENARIO DEPORTIVO QUE DESEA RESERVAR	FECHA SOLICITADA	HORARIO SOLICITADO
YSANGA ULTIMATE CLUB PARA COMPETENCIA EN PAF	ESTADIO DE FUTBOL UNIMAGDALENA	01/11/2025	2:00 PM A 6:00 PM
Partido amistoso	ESTADIO DE FUTBOL UNIMAGDALENA	01/11/2025	5:00pm
recreativo	CANCHA MULTIPLE #4 - FUTSAL	01/11/2025	4-6 pm
Recreativa	CANCHA MULTIPLE #3 - FUTSAL	01/11/2025	4:00-6:00 PM
rehabilitación de contorneaje balles de TV - Tablas y curso	ESTADIO DE SOFTBOL UNIMAGDALENA	01/11/2025	8:00 pm a 8:00 am
Torneo amistoso, cordito y unidos unimagdalena	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	01/11/2025	4:00pm a 6:00pm
YSANGA ULTIMATE CLUB PARA COMPETENCIA EN PAF	ESTADIO DE FUTBOL UNIMAGDALENA	02/11/2025	8:00 AM A 12:00 PM
YSANGA ULTIMATE CLUB PARA COMPETENCIA EN PAF	ESTADIO DE FUTBOL UNIMAGDALENA	02/11/2025	2:00 PM A 6:00 PM
YSANGA ULTIMATE CLUB PARA COMPETENCIA EN PAF	ESTADIO DE FUTBOL UNIMAGDALENA	03/11/2025	8:00 AM A 12:00 M
PARTIDO DIA DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESA	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	04/11/2025	4:00 P.M A 6:00 P.M
Integración SOCEM	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	07/11/2025	5:00 p.m a 7:00 p.
armacion de entrenadores de escuelas de futbol de nñ	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	20/11/2025	6:00am a 8:00am
Actividad De Economía "EconoFeet"	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	14/11/2025	3:30 P.M. A 5:30 P.M.
Actividad Deportiva De Economía "EconoFeet"	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	14/11/2025	3:30 P.M. A 5:30 P.M.
"EconoFeet" Programa de Economía	CANCHA ALTERNIA DE FUTBOL	14/11/2025	3:30 P.M. A 5:30 P.M.
recreación	CANCHA MULTIPLE #4 - FUTSAL	03/11/2025	4-6

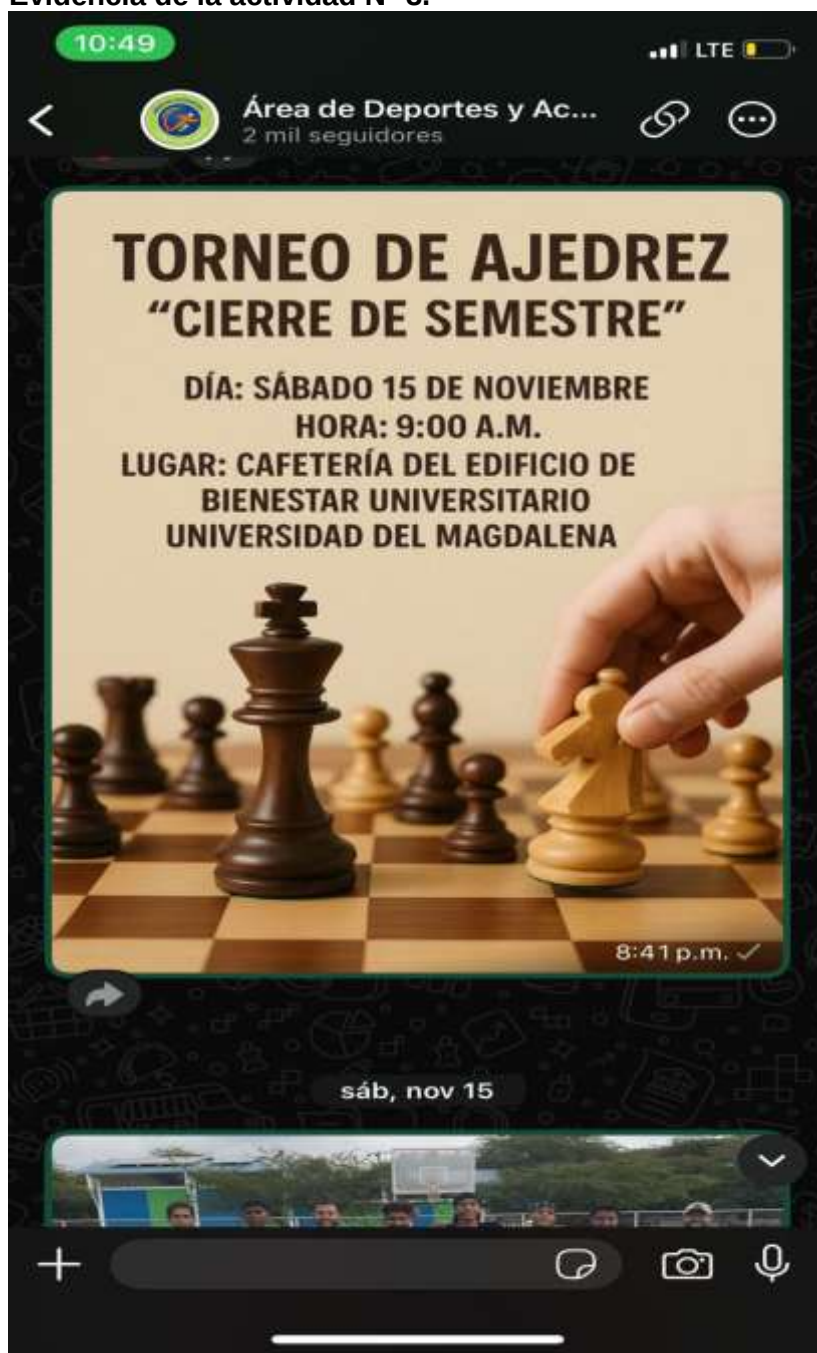
Gustavo Antonio Muñoz Contreras

○ Evidencia de la actividad N° 2.



Gustavo Antonio Muñoz Contreras

- Evidencia de la actividad N° 3.

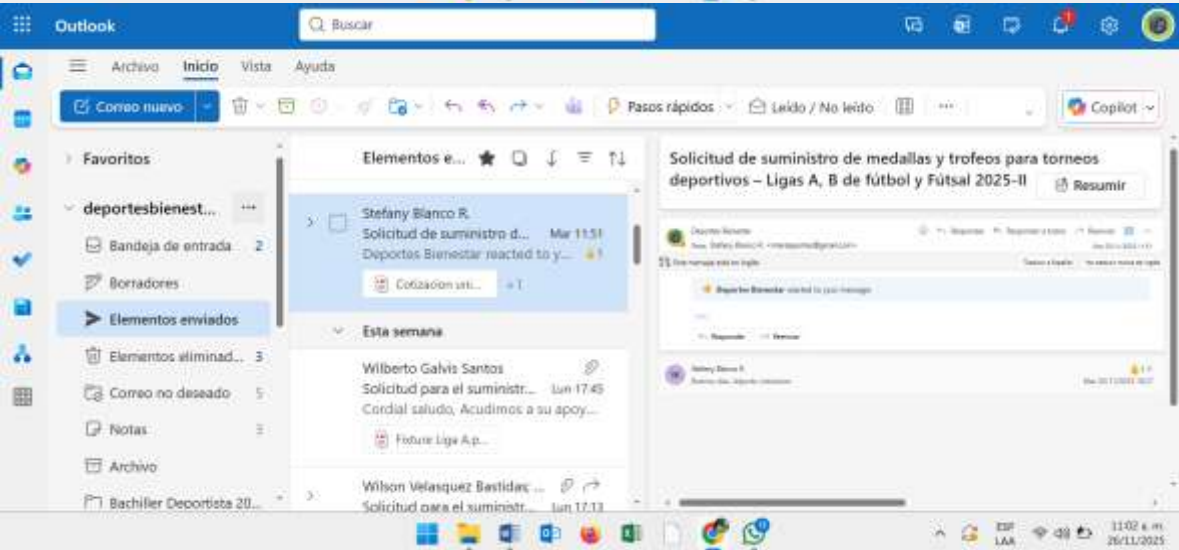
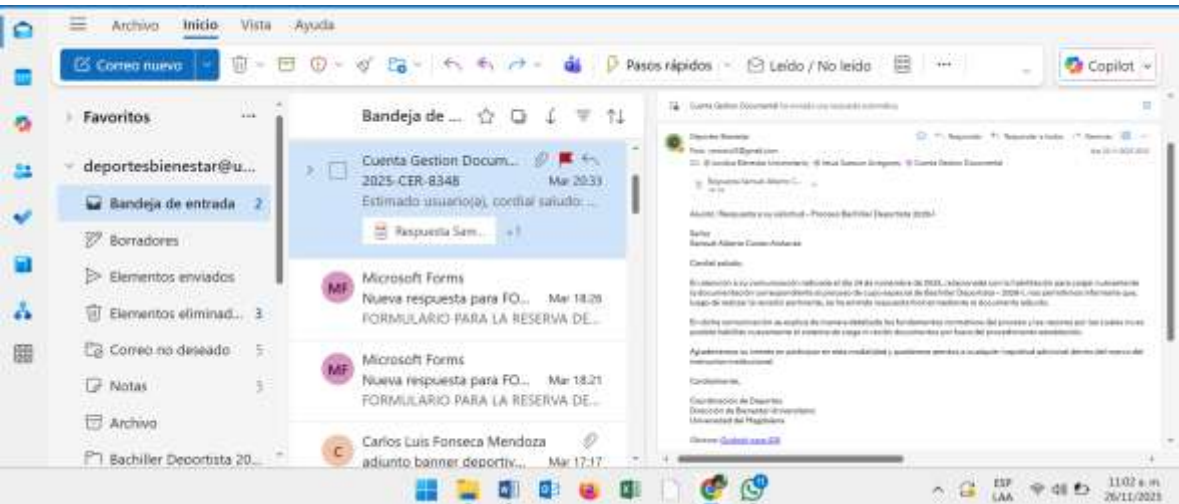
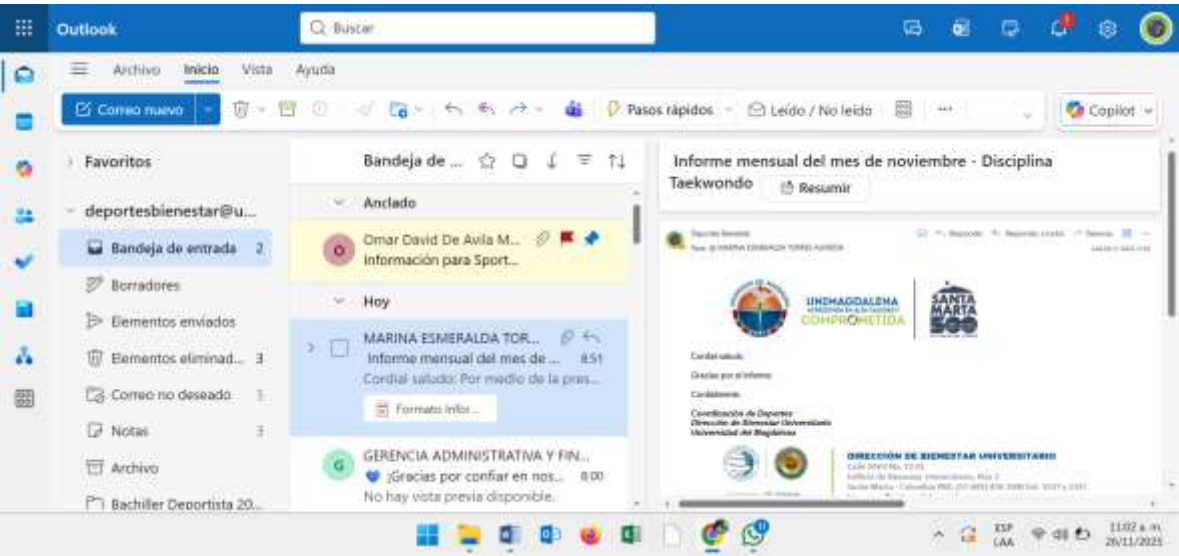






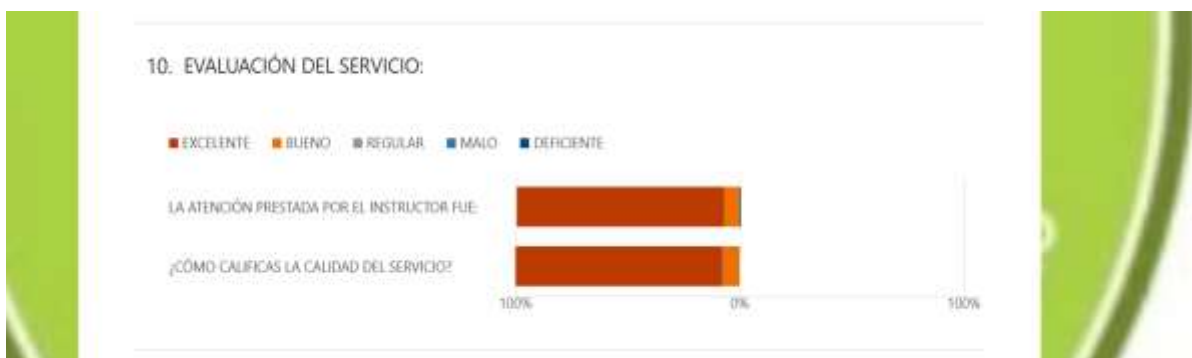


Evidencia de la actividad N° 4.

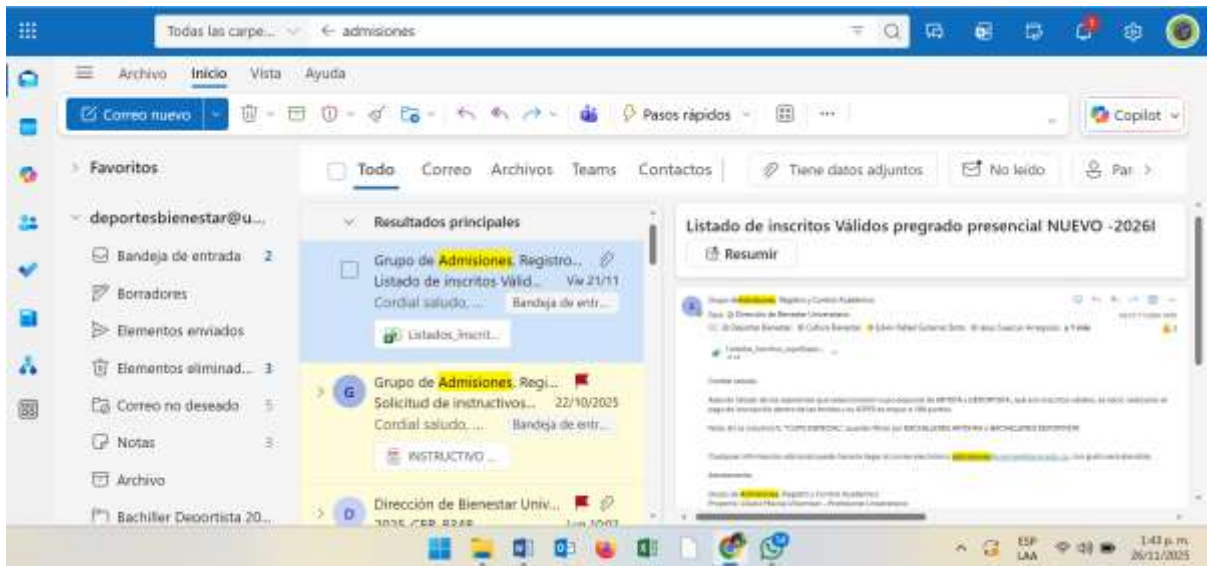


Gustavo Antonio Muñoz Contreras

○ Evidencia de la actividad N° 5.



○ Evidencia de la actividad N° 6.



Excel: Listados_inscritos_cupoEspecial_Deporti... Descargar

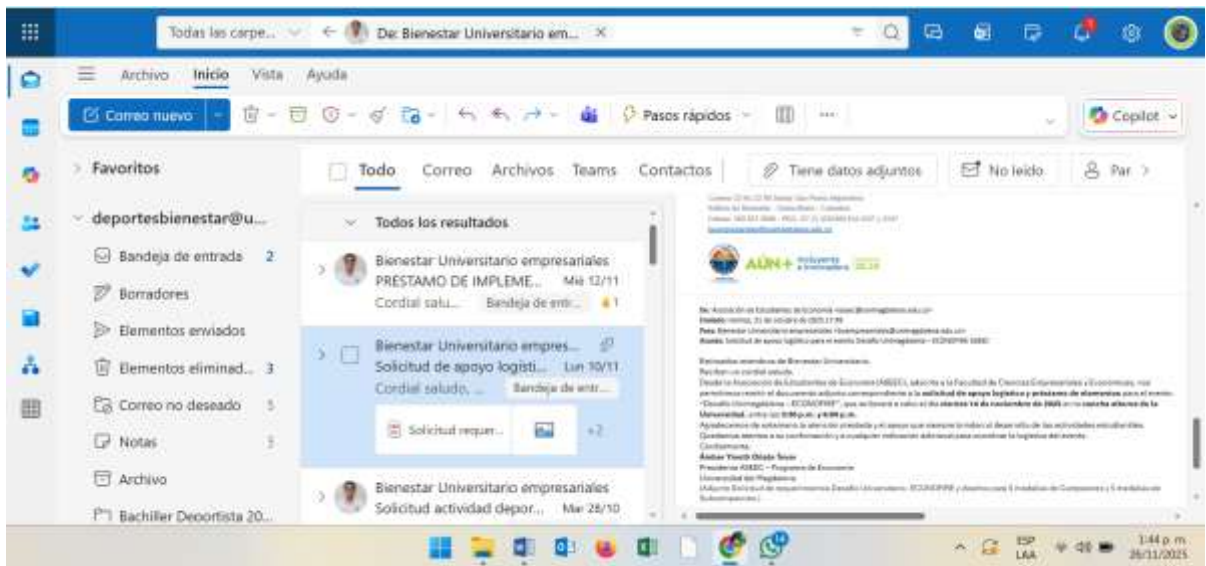
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

CUPO ESPECIAL

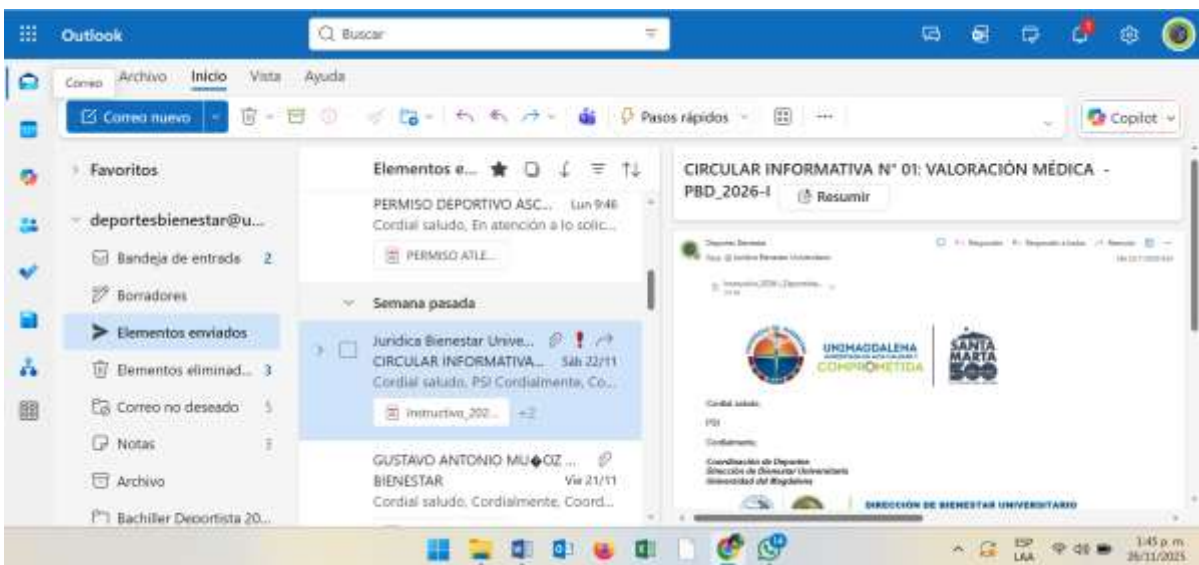
	Q	R	S	T	U	V	W	X
	Indicador de ingreso	Puntaje	Modalidad	Resolución	Estado de inscripción	Cupo especial	Estado cupo esp	Fecha de inscripción
1	1128128012	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	14/11/2025
2	1142918212	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	DEPORTISTA	RECHAZADO	06/11/2025
3	1004357707	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	02/11/2025
4	1082915825	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	04/11/2025
5	1083099217	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	13/11/2025
6	1081917419	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	13/11/2025
7	1082902024	0	NUEVO	NINGUNA	NO REVISADO	BACHILLERES ARTISTAS	NO REVISADO	15/11/2025

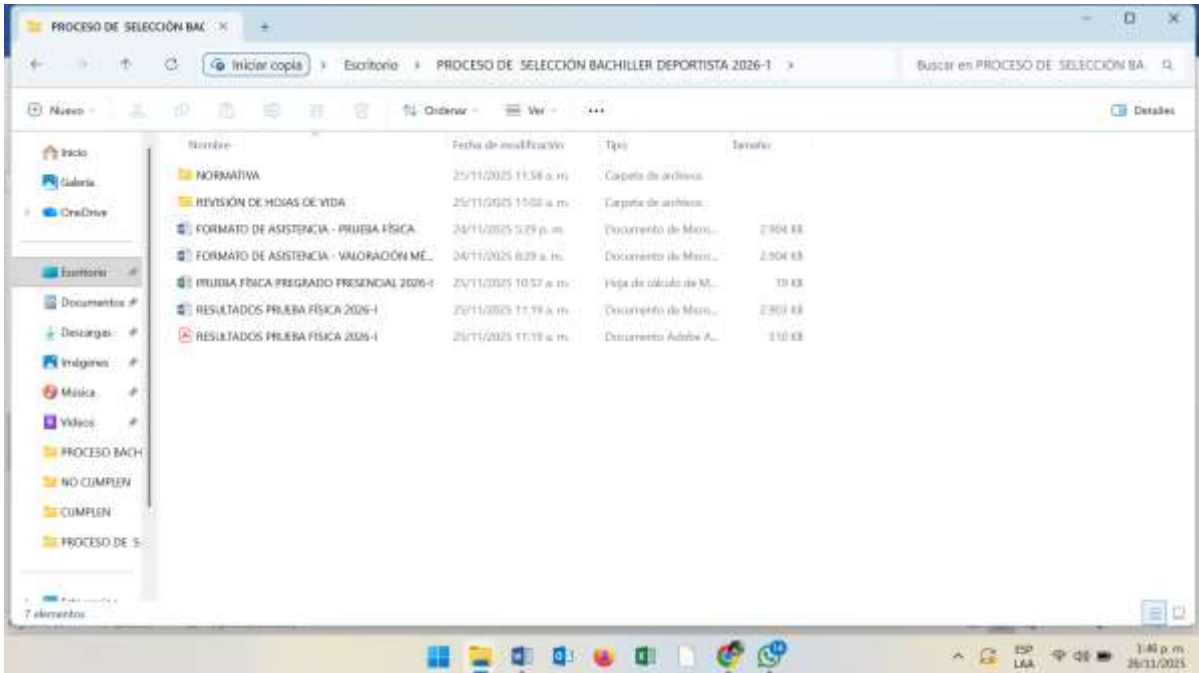
21_Nov_2025

○ Evidencia de la actividad N° 7.

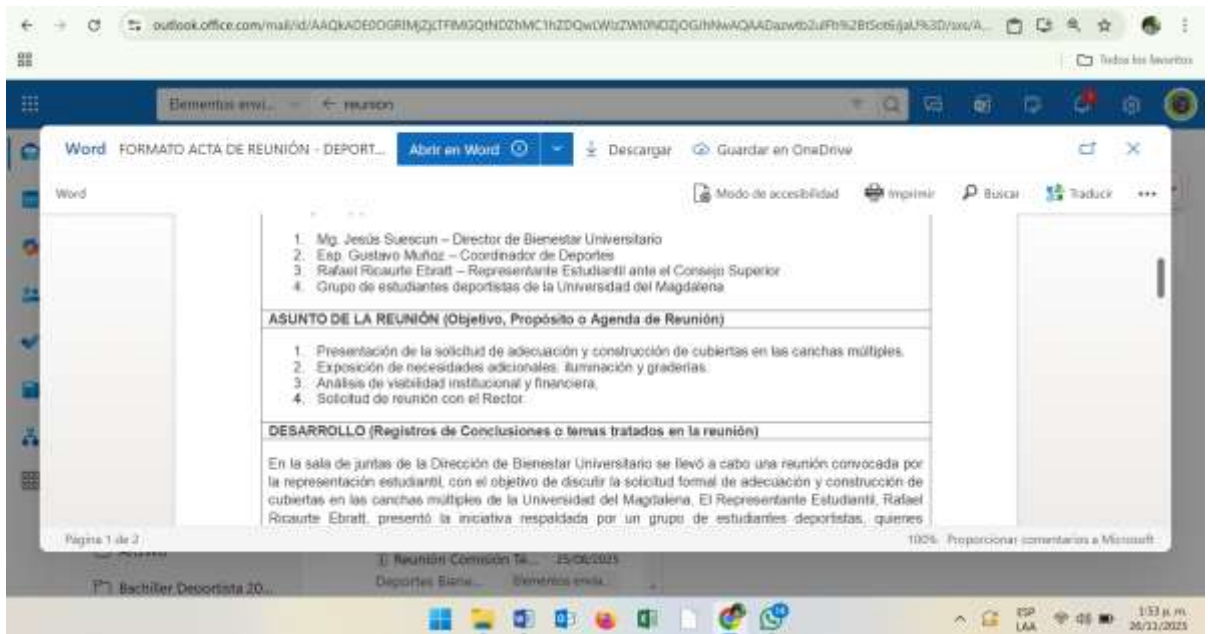


○ Evidencia de la actividad N° 8.





○ Evidencia de la actividad N° 9.





- Evidencia de la actividad N° 10.

<https://copafacil.com/-1dpi@ucz8m>

TORNEO ANTORCHA UNIMAGDALENA 2025
TORNEO DE FÚTBOL MASCULINO 2025

Organizador: Deportes Bienestar LM

IV TORNEO ANTORCHA UNIMAGDALENA

SEGUIR

Equipos

Inicio
Clasificación
Rankings y encuestas
Fotos, videos y noticias
Hacer login

TORNEO ANTORCHA UNIMAGDALENA 2025
TORNEO DE FÚTBOL MASCULINO 2025

1ª Fase Clasificación por Grupo

Pos	EQUIPOS	Pts	J	G	E	P	GF	GC
1	CONTACORD FC	7	3	2	1	0	10	1
2	GORGONA FC	7	3	2	1	0	8	1
3	UNIÓN EGRESADOS FC	3	3	1	0	2	3	10
4	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	0	3	0	0	3	0	9

Juegos: 2ª Fase 1ª Fecha

CONTACORD FC 2:1 INGELECT FC
Finalizado
Ganador 1
ESTADIO DE FÚTBOL UNIMAGDALENA
vnc 25/11/2025 7:03

REAL MACORDO 3:4 GORGONA FC
Finalizado
Ganador 2
ESTADIO DE FÚTBOL UNIMAGDALENA
vnc 25/11/2025 8:18

Inicio
Clasificación
Rankings y encuestas
Fotos, videos y noticias
Hacer login

