Outlook

Designación supervisión Contratos Capacitadores FEBRERO

Desde Yehimy Juliana Santos Ortiz <yehimy.santos@esap.edu.co>
Fecha Lun 02/03/2026 11:09
Para Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
CC Carlos Orlando Urrea Baquero <carlos.urrea@esap.edu.co>; Javier Leonardo Gutierrez Navarro <javier.gutierrez@esap.edu.co>; Betty Paola Marin Rivas <betty.marin@esap.edu.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo establecido en los siguientes contratos, le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) del los citados contratos por directriz de Ordenador del Gasto:

Referencia del Contrato	Estado Contrato	Fecha de	Fecha de	Fecha de	Condicion	TipoDocProveedor	Documen	Proveedor Adjudicado
ESAP TCUN PS 020 DE 2026	En ejecución	22/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	79711165	JUAN FRANCISCO CASAS DÍAZ
ESAP TCUN PS 049 DE 2026	En ejecución	26/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	1102859093	JONATHAN JESUS MADERA ARIAS
ESAP TCUN PS 051 DE 2026	En ejecución	27/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	79148880	Rodrigo Alonso Vera Jaimes
ESAP TCUN PS 054 DE 2026	En ejecución	27/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	1024487806	ISMAEL ADRIAN MUÑOZ JIMENEZ
ESAP TCUN PS 055 DE 2026	En ejecución	27/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	72237498	ARMANDO ANTONIO GOMEZ PAEZ
ESAP TCUN PS 057 DE 2026	En ejecución	27/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	80057647	Diego Alejandro Diaz Malagon
ESAP TCUN PS 072 DE 2026	En ejecución	28/01/2026	2/03/2026	30/12/2026	No Definido	Cédula de Ciudadanía	81740652	EDISON MIGUEL OSORIO MAYORGA

Así mismo, se informa que la supervisión debe ser realizada conforme al MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP y las condiciones específicas establecidas en el contrato. Adicionalmente, debe tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente de la ESAP.

Por otra parte, deberá cargar en la plataforma SECOP II, formulario 7 – Ejecución del contrato, todos los informes y documentos correspondientes que acrediten la correcta ejecución del contrato y realizar la aprobación de cuentas de cobro según el plan de pagos establecido en los estudios previos, en virtud del principio de publicidad, transparencia y acceso a la información pública. Al finalizar el plazo de ejecución, junto con el informe final y solicitud de pago, deberá tramitar la liquidación, terminación o cierre de expediente contractual, según corresponda.

Yehimy Juliana Santos Ortiz
Asesor Jurídico
Territorial Cundinamarca
[yehimy.santos@esap.edu.co]yehimy.santos@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA