	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 10

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	CPS -002 DE 2026
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01-08-2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	001		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL"			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		**CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN**	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	RAUL EUGENIO SERNA SALAZAR
		CEDULA / NIT	98.552.111
VALOR INICIAL [$]:		$25.224.000	
PLAZO:		02/01/2026 al 30/06/2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CPS-002-2026	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: MES ENERO 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 74	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO x	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 02 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	140 Días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**

1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$25.224.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$4.204.000
4. Valor Pagado	$ 0
5. Valor a Cancelar	$ 4.204.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	16,66%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO X___ __ No. Planilla: diciembre/2025 81992056
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	SI NO __ ___ N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___ NO x_
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)</th><th>Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar asesoría y apoyo a los directivos de la entidad en cuestiones jurídicas que se originen en desarrollo de los fines misionales del H. Concejo de Sonsón.</td><td>Se sostuvo reuniones con la PRESIDENTE y MESA DIRECTIVA del Concejo Municipal sobre temas puntuales administrativos, lo cual se ha hecho vía telefónica y personalmente en la sede del Concejo en el Municipio de Sonsón</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Representación jurídica de actuaciones judiciales de la entidad en los procesos judiciales y /o administrativos en los cuales se requiera acreditar el derecho de postulación, así como en acciones de tutelas en contra del Honorable Concejo de Sonsón, que deriven del cumplimiento de sus funciones</td><td>En la actualidad existen cuatro (4) Procesos Judiciales contra acuerdo Municipales en el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA, así:

PROCESO # 1:

<table>
<tr><td>DESPACHO</td><td>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA
Magistrado Ponente: HIRINA DEL ROSARIO MEZA RHENALS</td></tr>
<tr><td>RADICADO</td><td>05001233300020250147000</td></tr>
<tr><td>DEMANDANTE</td><td>GOBERNADOR DE ANTIOQUIA</td></tr>
<tr><td>CLASE</td><td>REVISION DE ACUERDOS</td></tr>
<tr><td>CONTEXTUALIZACIÓN</td><td>validez del acuerdo municipal acusado (N.º 023 del 04 de octubre de 2025) “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA SUSCRIBIR UN EMPRESTITO CON UNA ENTIDAD FINANCIERA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS URBANAS MEDIANTE PAVIMENTO RIGIDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”</td></tr>
<tr><td>Actuaciones</td><td>2026-01-20 / Al despacho para sentencia</td></tr>
</table>
PROCESO # 2:

<table>
<tr><td>DESPACHO</td><td>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Magistrado Ponente: JAVIER CAMARGO ARTEAGA
RADICADO	05001233300020250149500
DEMANDANTE	GOBERNADOR DE ANTIOQUIA
CLASE	REVISION DE ACUERDOS
CONTEXTUALIZACIÓN	validez del acuerdo Municipal Nro. 25 de 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA SUSCRIBIR UN EMPRESTITO CON UNA ENTIDAD FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCION Y DOTACION DEL TEATRO ITARÉ""
Actuaciones	2025-12-10 / SENTENCIA / SE DECLARA LA INVALIDEZ del artículo 3o del Acuerdo No. 025 de 2025 del Concejo del Municipio de Sonsón

PROCESO # 3:

DESPACHO	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA Magistrado Ponente: ANGY PLATA ÁLVAREZ
RADICADO	05001233300020250162500
DEMANDANTE	GOBERNADOR DE ANTIOQUIA
CLASE	REVISION DE ACUERDOS
CONTEXTUALIZACIÓN	validez del Acuerdo N 30 del 1 de noviembre de 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE LA CONSTITUCIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y EXCEPCIONALES EN EL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA
Actuaciones	2025-12-15 / Fijación en lista 10 dias

PROCESO # 4:

		<table><tr><td>DESPACHO</td><td>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA SALA QUINTA DE DECISIÓN Magistrada Ponente: JULIANA NANCLARES MÁRQUEZ</td></tr><tr><td>RADICADO</td><td>05001233300020260012100</td></tr><tr><td>DEMANDANTE</td><td>GOBERNADOR DE ANTIOQUIA</td></tr><tr><td>CLASE</td><td>REVISION DE ACUERDOS</td></tr><tr><td>CONTEXTUALIZACIÓN</td><td>validez del Acuerdo No.036 de 2025: "Por medio del cual se autoriza al alcalde municipal a comprometer vigencias futuras ordinarias para arrendamiento operativo de un vehículo automotor para el transporte de personal adscrito a la Secretaría de Salud en desarrollo de la vigilancia epidemiológica en el municipio de Sonsón"</td></tr><tr><td>Actuaciones</td><td>2026-01-28 / Admite Demanda - Fijación en lista 10 días</td></tr></table>
3	Asesorar a los Honorables concejales en asuntos relacionados con el estudio previo, jurídico y administrativo de los Proyectos de Acuerdo presentado a esta corporación	No se han presentado en este mes
4	Asistir a la totalidad de sesiones plenarias y de comisión realizadas por el Concejo (presencial o virtual)	No se han presentado en este mes
5	Emitir conceptos Jurídicos por escrito sobre asuntos administrativos y judiciales	No se han presentado en este mes
6	Apoyo en la respuesta de solicitudes y derechos de petición	No se han presentado en este mes

7	Facilitar a la entidad la información jurídica, legislación, doctrina y jurisprudencia a través de consulta en línea y enlaces con las principales fuentes de información y el uso de correos electrónicos.	No se han presentado en este mes
8	Realizar capacitaciones de forma regular y programada a los Honorables Concejales y personal administrativo.	No se han presentado en este mes
9	Velar por la protección real de los intereses del Concejo Municipal de Sonsón, en coordinación con los honorables concejales como del personal administrativo del Concejo	No se han presentado en este mes
10	Realizar continuo acompañamiento en la rendición de informes y procesos de contratación a cargo del concejo en las diversas plataformas en las que esté obligado, asimismo efectuar revisión y actualización de procesos de calidad, gestión y control interno.	Se reviso el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CPS-001 -2026, CELEBRADO con ANGEL DE JESUS POSADA MORA C.C. 1.047.966.270 objeto es "APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REDES SOCIALES, MONITOREO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y TRANSMISIONES EN VIVO DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SONSÓN – ANTIOQUIA" Se reviso el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CPS-002 -2026, CELEBRADO con RAUL EUGENIO SERNA SALAZAR C.C. 98.552.111 objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL" Se reviso el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CPS-003 -2026, CELEBRADO con MARIA GLADIZ MARULANDA CASTAÑO C.C. 43.457.812 objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR

		ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO" Se reviso el AUTO APROBATORIO PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL correspondiente al Contrato de Suministro Nro. CMC-07-2025, CELEBRADO con REPUESTOS AUTOMOTORES LINEA BLANCA Y AMARILLA S.A.S. NIT. 901662887-4 cuyo objeto es "ADQUISICION DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y BUEN FUNCIONAMIENTO TECNICO DEL CONCEJO MUNICIPAL"

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ___X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X_ NO___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	

Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Certificado de pago a seguridad social
2	Cuenta de cobro No. 001
3	Informe de Actividades
4	Paz y salvo
5	

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Presidente del Concejo Municipal en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

NELSON GIL HENAO
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.727.753

ANDRES FELIPE OCAMPO MURILLO
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 1.047.969.230