

Bogotá D.C. 31 de julio de 2025

C.O.C. 653

Doctora  
**ANDREA PATRICIA AVILA VACCA**  
SUPERVISORA DEL CONTRATO CAIP-648-2024  
**MINISTERIO DEL DEPORTE**  
Ciudad

**ASUNTO:** Radicado undécimo informe técnico, administrativo y financiero  
CAIP 648-2024

Estimada supervisora, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con la suscripción del contrato de apoyo número 648 de 2024 entre el Comité Olímpico Colombiano y el Ministerio del Deporte cuyo objeto es: "**Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional**", nos permitimos hacer entrega de los siguientes informes:

- Informe Administrativo N° 11.
- Informe Financiero General N° 11 (los respectivos soportes se comparten vía drive).
- Informe Técnico N° 11.
- Anexo N°1 Legalización de recursos – Proveedores u empresas.
- Anexo N°2 Legalización de recursos – Talento Humano.
- Anexo informe financiero.

Atentamente,



**ARMANDO FARFÁN PEÑA**  
Gerente

Proyectó: Luz Dary Silva  
Revisó: Isabel Paz *ICPP*

|                                                                                   |                                       |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL | VERSIÓN: 1<br>CÓDIGO: FO-PH-136<br>FECHA: 22/06/2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OBJETO DEL CONVENIO: Apoyar a la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Nacionales en el territorio nacional.<br>FECHA ACTA DE INICIO DEL CONVENIO: 15/06/2024<br>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO: 30/06/2025 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| No. | LÍNEA DE INVERSIÓN                                                      | DETALLE                  | VALOR APORTES        | NOMBRE DE CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES A QUIENES SE HICIERON PAGOS | N° CONTRATO/CONVENIO    | ANEXOS (Detallar facturas o cuentas de cobro que soportan la ejecución y número de los Comprobantes de Egreso de los pagos realizados) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Transporte                                                              | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 18.121.934.567.00 | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 93924 | Factura N°456-25490 en comprobante de egreso 91371                                                                                     |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 18.079.607.790    | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 93925 | Factura N°456-25471 en comprobante de egreso 91370                                                                                     |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 97.310.412        | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 93926 | Factura N°456-25504 en comprobante de egreso 91372                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94194 | Factura N°456-25578 en comprobante de egreso 91594                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94197 | Factura N°456-25588 en comprobante de egreso 91586                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94195 | Factura N°456-25585 en comprobante de egreso 91583                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94196 | Factura N°456-25589 en comprobante de egreso 91589                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94198 | Factura N°456-25605 en comprobante de egreso 91597                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94199 | Factura N°456-25606 en comprobante de egreso 91601                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94200 | Factura N°456-25607 en comprobante de egreso 91604                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94201 | Factura N°456-25608 en comprobante de egreso 91606                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94203 | Factura N°456-25609 en comprobante de egreso 91610                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94204 | Factura N°456-25610 en comprobante de egreso 91615                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94206 | Factura N°456-25611 en comprobante de egreso 91618                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94207 | Factura N°456-25612 en comprobante de egreso 91620                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR                                                            | Orden de servicio 94209 | Factura N°456-25612 en comprobante de egreso 91620                                                                                     |
|     |                                                                         |                          |                      | AVIATUR VIAJES TOUR COLOMBIA SAS                                   | Orden de servicio 94210 | Factura N° 456-25572 en pendiente egreso                                                                                               |
|     |                                                                         |                          |                      |                                                                    | Orden de servicio 94177 | Factura N°C47257 en pendiente egreso                                                                                                   |
| 2   | Alojamiento y alimentación                                              | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 19.891.184.223.81 | VIAJES TOUR COLOMBIA SAS                                           | Orden de servicio 94178 | Factura N°C47257 en pendiente egreso                                                                                                   |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 19.680.020.333    |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 11.741.284        |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 3   | Refrigerios                                                             | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 353.924.683.33    |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 353.773.116.07    |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 4   | Hidratación                                                             | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 265.963.738.00    |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 265.963.738       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 5   | Requerimientos Técnicos y tecnológicos e informáticos                   | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 792.421.000       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 792.421.000       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 6   | Alistamiento y adecuación de áreas técnicas de competencia y escenarios | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 868.680.166.67    |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 824.253.900       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 7   | Asistencia médica y primeros auxilios                                   | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 1.414.781.666.67  |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 1.414.781.667     |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 8   | Elementos deportivos                                                    | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 2.791.126.129.93  | FABRICAMOS SU SUDADERA LTDA                                        | Orden de servicio 94226 | Factura N°FVEE 2739 en comprobante de egreso 92001                                                                                     |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 2.499.079.632     | GRUPO Y S.A                                                        | Orden de servicio 94036 | Factura N°FELV 1055389 en comprobante de egreso 91521                                                                                  |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 218.488.249       | PLAYGREENS INTERNATIONAL SAS                                       | Orden de servicio 94176 | Factura N°FE 2517 en pendiente egreso                                                                                                  |
|     |                                                                         |                          |                      | X-SPORT SG IMPLEMENTACIONES DEPORTIVAS S.A.S                       | PENDIENTE EGRESO        | Factura N°FE3 1734 en pendiente egreso                                                                                                 |
| 9   | Adquisición de polizas                                                  | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 1.265.221.458.33  | VIAJES TOUR COLOMBIA SAS                                           | Orden de servicio 94180 | Factura N°47257 en pendiente egreso                                                                                                    |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 1.218.293.353     |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 39.335.000        |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
| 10  | Juzgamiento                                                             | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 4.447.882.315.00  | ASOCIACION COLOMBIANA DE PROFESIONALES                             | Orden de servicio 94179 | Factura N° FE 433 en comprobante de egreso 91998                                                                                       |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 4.392.771.847.21  | GUTIERREZ RODRIGUEZ ANGIE KATHERINE                                | Orden de servicio 93190 | Cuenta de cobro N° CC-001 en comprobante de egreso 92046                                                                               |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 34.086.000.00     | LIGA DE GIMNASIA DE BOYACA                                         | Orden de servicio 94211 | Factura N° FEV 7 en comprobante de egreso 92004                                                                                        |
|     |                                                                         |                          |                      | VARGAS CUELLAR EDSON YIMMY                                         | Orden de servicio 93376 | Cuenta de cobro N° CC-001 en comprobante de egreso 92045                                                                               |
| 11  | Comunicaciones                                                          | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 444.068.135       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 444.068.135       |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |
|     |                                                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                                                                    |                         |                                                                                                                                        |

8

| OBJETO DEL CONVENIO               |                                         | Apoyar a la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Nacionales en el territorio nacional. |                     |                        |                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| FECHA ACTA DE INICIO DEL CONVENIO |                                         | 16/08/2024                                                                                                             |                     |                        |                                                         |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO |                                         | 30/06/2025                                                                                                             |                     |                        |                                                         |
| 12                                | Aspectos logísticos y de Organizaciones | PRESUPUESTO APROBADO                                                                                                   | \$ 2.052.926.804,48 |                        |                                                         |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO                                                                                               | \$ 2.052.926.804    |                        |                                                         |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                  | \$ 0                |                        |                                                         |
| 13                                | Evento central                          | PRESUPUESTO APROBADO                                                                                                   | \$ 126.449.998,00   |                        |                                                         |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO                                                                                               | \$ 126.449.999      |                        |                                                         |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                  | \$ 0                |                        |                                                         |
| 14                                | Plataforma                              | PRESUPUESTO APROBADO                                                                                                   | \$ 2.516.187.000    | NAOWEE SAS             | Orden de servicio 94292                                 |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO                                                                                               | \$ 2.516.187.000    |                        | Factura N° FE306 en comprobante de egreso 92044         |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                  | \$ 440.000.000      |                        |                                                         |
| 15                                | RECURSO HUMANO                          | PRESUPUESTO APROBADO                                                                                                   | \$ 1.566.602.322,00 | BARRETO SANTIAGO       | Orden de servicio 93843                                 |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO                                                                                               | \$ 1.376.942.719,87 | DANIEL ALBERTO         | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91467 |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                  | \$ 146.034.000      | CAROLE JANETH SALINAS  | Orden de servicio 94193                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | HERRERA                | Cuenta de cobro N° cc001 en pendiente egreso            |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | DELGADILLO MEJIA DAVID | Orden de servicio 93814                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ROBERTO                | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91461 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | DELGADILLO MEJIA DAVID | Orden de servicio 94113                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ROBERTO                | Cuenta de cobro N° cc006 en comprobante de egreso 92000 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | FARIETA MONROY LUISA   | Orden de servicio 93823                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | FERNANDA               | Cuenta de cobro N° cc002 en comprobante de egreso 91452 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | FARIETA MONROY LUISA   | Orden de servicio 94118                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | FERNANDA               | Cuenta de cobro N° cc003 en comprobante de egreso 92002 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | GUAVITA HERNANDEZ      | Orden de servicio 93901                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | MIGUEL ANGEL           | Cuenta de cobro N° cc004 en comprobante de egreso 91454 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | JUAN CAMILO GUTIERREZ  | Orden de servicio 93815                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | SANTA                  | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91460 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | JUAN CAMILO GUTIERREZ  | Orden de servicio 94114                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | SANTA                  | Cuenta de cobro N° cc006 en pendiente egreso            |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LEON BARRAGAN GISELLE  | Orden de servicio 93903                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | STEFANY                | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91455 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LUIS DANIEL CARRILLO   | Orden de servicio 93812                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | CARDENAS               | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91453 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LUIS DANIEL CARRILLO   | Orden de servicio 94153                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | CARDENAS               | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91999 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LUZ DARY SILVA         | Orden de servicio 93821                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91464 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LUZ DARY SILVA         | Orden de servicio 94117                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc006 en comprobante de egreso 92012 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | MENDEZ LEAL ANDREA     | Orden de servicio 91463                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91463 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | MENDEZ LEAL ANDREA     | Orden de servicio 93785                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc006 en comprobante de egreso 92006 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | MOLINA ROMERO FERNEY   | Orden de servicio 93872                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ALEXANDER              | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91465 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | MOLINA ROMERO FERNEY   | Orden de servicio 94107                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ALEXANDER              | Cuenta de cobro N° cc006 en comprobante de egreso 92007 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | NEYDU TOVAR PINZON     | Orden de servicio 93922                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc005 en comprobante de egreso 91456 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | PEREIRA LUNA JOSIMAR   | Orden de servicio 93923                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     |                        | Cuenta de cobro N° cc004 en comprobante de egreso 91457 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | REDONDO ARGEL          | Orden de servicio 93813                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ORLANDO ENRIQUE        | Cuenta de cobro N° cc002 en comprobante de egreso 91459 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | REDONDO ARGEL          | Orden de servicio 94115                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ORLANDO ENRIQUE        | Cuenta de cobro N° cc003 en comprobante de egreso 92008 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | ROJAS PATIÑO ROLAND    | Orden de servicio 94035                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | LEONARDO               | Cuenta de cobro N° cc003 en comprobante de egreso 92010 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | SARMIENTO MORENO       | Orden de servicio 93871                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | EDISON ORLANDO         | Cuenta de cobro N° cc003 en comprobante de egreso 91466 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | SARMIENTO MORENO       | Orden de servicio 94108                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | EDISON ORLANDO         | Cuenta de cobro N° cc004 en pendiente egreso            |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | TAPIERO MOLANO         | Orden de servicio 93845                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | DAJHANA ALEJANDRA      | Cuenta de cobro N° cc003 en comprobante de egreso 91462 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | TAPIERO MOLANO         | Orden de servicio 94110                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | DAJHANA ALEJANDRA      | Cuenta de cobro N° cc004 en comprobante de egreso 92014 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | VARGAS DUQUE LUIS      | Orden de servicio 93822                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | GABRIEL                | Cuenta de cobro N° cc001 en comprobante de egreso 91458 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | VARGAS DUQUE LUIS      | Orden de servicio 93904                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | GABRIEL                | Cuenta de cobro N° cc002 en comprobante de egreso 91458 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | VARGAS DUQUE LUIS      | Orden de servicio 94111                                 |
|                                   |                                         |                                                                                                                        |                     | GABRIEL                | Cuenta de cobro N° cc003 en pendiente egreso            |
| 16                                | INCENTIVOS                              | PRESUPUESTO APROBADO                                                                                                   | \$ 5.439.000.229,00 | DECATHLON COLOMBIA SAS | Orden de servicio 94280                                 |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO COMPROMETIDO                                                                                               | \$ 2.438.000.029    |                        | Factura N° CE1 en comprobante de egreso 91518           |
|                                   |                                         | PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                  | \$ 3.000.000.000    |                        |                                                         |

|                                                                                                                                               |                                |                          |                      |                               |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO DEL CONVENIO<br>Apoyar a la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Nacionales en el territorio nacional. |                                |                          |                      |                               |                                                                          |
| FECHA ACTA DE INICIO DEL CONVENIO<br>16/06/2024                                                                                               |                                |                          |                      |                               |                                                                          |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO<br>30/06/2025                                                                                               |                                |                          |                      |                               |                                                                          |
| 17                                                                                                                                            | DOTACION                       | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 28.871.206.000.00 | TROFEOS A RODRIGUEZ B<br>LTDA | Orden de servicio 94175 Factura N°TAR3540 en comprobante de agreso 91365 |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 2.870.278.181     |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0.418.017         |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               | CONTINGENCIAS                  | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 20.160.000.00     |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 20.160.000        |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 47.800.000.00     |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 47.800.000        |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                               |                                                                          |
| 18                                                                                                                                            | VOLUNTARIADO                   | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 270.130.004.00    |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 270.130.004       |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               | AUXILIO DE MARCHA              | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 132.840.000.00    |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 130.000.000       |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 0                 |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               | CUOTA DE ADMINISTRACIÓN        | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 1.043.861.072     |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 2.000.000.000     |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 189.014.088       |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               | TOTAL                          | PRESUPUESTO APROBADO     | \$ 65.727.699.532    |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | \$ 30.436.188.420    |                               |                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                | PRESUPUESTO EJECUTADO    | \$ 4.104.423.047     |                               |                                                                          |

NOTA: Es necesario anexar todos los reportes correspondientes un reporte bancario del movimiento de la cuenta que se abrió para manejar los recursos del convenio.

Hechos relevantes a analizar:

SUPERVISOR DEL CONVENIO DEL COC  
Nombre: JORGE ELIECER FRANCO PINEDA

Vc. Bc. Área Financiera  
Programa: Intercolegiados Nacionales  
Nombre: WILSON HIGUERA

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

Teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el contrato de apoyo suscrito con MINDEPORTE se presenta el siguiente informe de ejecución:

## DATOS GENERALES

| 1. DATOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |                                                                                                                                      |                               |                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Nombre del Ente:</b>                   | COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO                                                                                                           |                               |                  |
| <b>NIT</b>                                | 860.016.662-6                                                                                                                        |                               |                  |
| <b>Representante Legal:</b>               | CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO                                                                                                       | <b>C.C.</b>                   | 78.018.713       |
| <b>Objeto del convenio:</b>               | Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional. |                               |                  |
| <b>Valor del convenio:</b>                | <b>\$69.671.361.502</b>                                                                                                              |                               |                  |
| <b>Ampliación de Plazo:</b>               | 30/06/2025                                                                                                                           |                               |                  |
| <b>Fecha suscripción:</b>                 | 09/08/2024                                                                                                                           |                               |                  |
| <b>PFecha de Inicio:</b>                  | 16/08/2024                                                                                                                           | <b>Fecha de Terminación:</b>  | 30/06/2025       |
| <b>Periodo Informe Desde:</b>             | 01/05/2025                                                                                                                           | <b>Periodo Informe Hasta:</b> | 31/05/2025       |
| <b>Nombre Del Supervisor Del Ente</b>     | Jorge Franco Pineda                                                                                                                  | <b>C.C.</b>                   | 79.941.068       |
| <b>Dependencia:</b>                       | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                                                                                |                               |                  |
| <b>Valor Aporte Mindeporte:</b>           | \$66.187.793.427 M/CTE                                                                                                               | <b>Valor Aporte Del ente</b>  | N/A              |
| <b>Valor total del convenio</b>           | \$69.671.361.502M/CTE                                                                                                                | <b>% Ejecución:</b>           | 99.85% EJECUTADO |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                             | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soportes                                                                                                                                               |
| 1.Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales. | 99.85%         | Se ejecutan y legalizan los recursos recibidos del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato, de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de líneas de inversión del proceso altos logros para la estructuración de iniciativas de los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte y la focalización de recursos del Ministerio del Deporte por medio de contratos de apoyo a actividades de interés público | Se adjuntan los comprobantes de egreso por líneas de inversión donde se evidencia los recursos ejecutados y legalizados al corte del presente informe. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                | Soportes                                                                                                           |
| 2. Presentar mensualmente al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios y valor invertido, que muestren los avances de ejecución de las líneas de inversión y logros técnicos alcanzados.         | 99.85%         | Se presenta el onceavo informe mensual técnico, financiero y administrativo, con el porcentaje de ejecución que da cuenta de las actividades realizadas del contrato correspondiente al corte de junio del 2025.                                                                                                                                | Se radica ante el Ministerio de Deporte los informes de manera física y digital.                                   |
| 3. Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses.                                  | 100%           | Se han celebrado todos los actos y contratos que permiten materializar, adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses.                                        | Se adjunta de manera digital los contratos correspondientes al recurso humano y proveedores.                       |
| 4. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019. | 100%           | Se verifica con previa autorización los diferentes antecedentes, así como las inhabilidades por delitos sexuales de cada una de las personas que se contrata para ejecutar actividades en el desarrollo del objeto de contrato, el cual es subido y verificado por medio del drive y este se agrega digitalmente al primer comprobante de pago. | Se cuenta con la consulta de antecedentes en la carpeta de cada contratista la cual se comparte por medio virtual. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes                                                                                                                                                                                       |
| <p>5. Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el <b>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</b>, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>.</p> | 100%           | <p>Se atiende oportunamente a todas las solicitudes por parte del Ministerio del Deporte de documentación, técnica, administrativa y financieramente, y se entrega todos los informes con sus respectivos soportes conforme a lo dispuesto en el <b>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</b>, de acuerdo con los tiempos estipulados en la obligación numeral 2 de las obligaciones específicas del presente contrato.</p> | <p>Durante el mes de junio se dio respuesta a las distintas solicitudes realizadas por el Ministerio del Deporte y se procedió con el envío de informes con sus soportes correspondientes.</p> |
| <p>6. Presentar al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> al finalizar el contrato un informe técnico deportivo que contenga el análisis de los resultados de los Juegos Nacionales Intercolegiados 2024, en donde se realice un análisis de los resultados, identificando a qué actor del sistema asociado pertenece el deportista y cuál sería su pronóstico de proyección al alto rendimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                               | 0%             | <p>Esta obligación no aplica toda vez que el contrato se encuentra en ejecución, sin embargo, este se presentará de acuerdo con las disposiciones y tiempos pactados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Se soportará cuando se ejecute.</p>                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                     | Soportes                                                                                                                          |
| 7. Presentar la Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente. | 0%             | Una vez la supervisión haya aprobado el informe financiero final, se presentará la rendición de cuentas con los parámetros establecidos por parte del Ministerio del Deporte para cumplir con la obligación al 100%. | Se soportará cuando se ejecute.                                                                                                   |
| 8. Publicar y divulgar uno o varios comunicados(s) oficial(es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE a través del presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las federaciones afiliadas y a la comunidad en general para conocimiento público.                               | 100%           | El apoyo recibido por parte del Ministerio del Deporte se puede ver publicado en la página del Comité.                                                                                                               | Se comparte enlace de publicación:<br><a href="https://olimpicocol.co/web/comunicada/">https://olimpicocol.co/web/comunicada/</a> |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>9.</b> Dar los créditos al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente.</p> | 100%           | <p>Los créditos en las publicaciones son con prioridad para el Ministerio del Deporte. En los diferentes medios de comunicación y publicidad se incluye el logotipo del ministerio de acuerdo con el manual de imagen institucional, en los eventos la marca con más presencia es la del Ministerio del deporte, así mismo, se menciona en cada publicación y en la página web. Además, la plataforma de operación de los procesos de sistematización y gestión de la información de los participantes, inscripción, configuración y administración del sistema, generación de acreditaciones, programa de competencias, resultados y entrega de memorias técnicas de los campeonatos llevados a cabo en el territorio nacional cuenta con un dominio en el que igualmente se da los créditos al Ministerio del Deporte.</p> | <p>Se adjuntan links para soportar esta obligación</p> <p><a href="https://olimpicocol.co/web/comunicada/">https://olimpicocol.co/web/comunicada/</a></p> <p><a href="https://olimpicocol.co/web/invitacion-acotizar-para-la-operacion-logistica-de-los-juegos-intercolegiados-nacionales-2024/">https://olimpicocol.co/web/invitacion-acotizar-para-la-operacion-logistica-de-los-juegos-intercolegiados-nacionales-2024/</a></p> <p><a href="https://olimpicocol.co/web/nueva-jornada-en-los-juegos-intercolegiados-2024/">https://olimpicocol.co/web/nueva-jornada-en-los-juegos-intercolegiados-2024/</a></p> <p><a href="https://www.juegosintercolegiados.gov.co/juegos-intercolegiados-nacionales-2025">https://www.juegosintercolegiados.gov.co/juegos-intercolegiados-nacionales-2025</a></p> |
| <p><b>10.</b> Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del Ministerio del Deporte, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> y viabilizada o aprobada por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>, y que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente,</p>                                                                                                                                                                                  | 100%           | <p>De acuerdo con la carta verde firmada por el Comité Olímpico Colombiano y el Comité Olímpico Internacional, cuyo objetivo es <i>proporcionar a las organizaciones deportivas un foro donde se puedan llevar a cabo acciones climáticas de forma consistente y que permita el apoyo entre las organizaciones de manera que se favorezca el aprendizaje mutuo, la difusión de buenas prácticas, el desarrollo de nuevas herramientas y la colaboración en áreas de interés mutuo.</i></p> <p>En las actividades que se realizan o apoyan por parte de esta entidad, deben ser sostenibles y están encaminadas a las diferentes normas ambientales, de tal manera que cada uno de los</p>                                                                                                                                    | <p>Los soportes de ejecución del contrato se procederán a entregar de manera digital, siguiendo las directrices de la estrategia de gestión ambiental del Ministerio del Deporte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DEL ENTE EJECUTOR                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                           | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                    |
| acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El Ministerio del Deporte podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar. |                | profesionales, colaboradores o aquellos terceros que están involucrados en las actividades propias del presente convenio, deben acatarlas y hacerlas respetar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
| <b>11.</b> Dar cumplimiento al calendario deportivo proyectado para la ejecución de las diferentes fases de los Juegos Nacionales Intercolegiados.                                                  | <b>100%</b>    | Teniendo en cuenta que el calendario deportivo tuvo su finalización al 100% en el mes de diciembre de 2024, durante el mes de junio se llevaron a cabo actividades de legalización de la ejecución del contrato de los distintos proveedores y contratistas, así como el seguimiento a la ejecución de las líneas de inversión que se encuentran en curso de acuerdo con las ordenes de servicio radicadas por el Ministerio del Deporte de acuerdo a la modificación de prórroga del contrato hasta el 30 de junio de 2025. | Soporte de ejecución son entregados de manera digital.      |
| <b>12.</b> Consolidar el flujo de personas participantes en los Juegos, relacionado con atletas, personal de apoyo, autoridades de juzgamiento y demás personal de apoyo.                           | <b>100%</b>    | Para la consolidación de dicha información se cuenta con el servicio de la plataforma para la sistematización y gestión de información de participantes en los juegos. A corte del 30 de abril de 2025 finalizó la etapa de inscripción de participantes al programa de vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                       | Se adjunta base de inscritos al corte del presente informe. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                                                                  |
| 1. Cumplir con el objeto del contrato, ejecutar las obligaciones contractuales, en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> y viabilizada o aprobada por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> bajo la supervisión y coordinación de este, dentro del plazo de ejecución contractual y conforme las especificaciones técnicas. | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano vela y hace cumplir con el objeto del contrato de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte dentro del plazo de ejecución contractual.                                                                                                                                | Se soporta con todas las evidencias presentadas en el drive compartido con la supervisión del Ministerio. |
| 2. Gestionar, coordinar y verificar el cumplimiento y ejecución de la propuesta o iniciativa presentada por la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> y viabilizada o aprobada por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , que soporta el objeto del contrato y las obligaciones contractuales, en las etapas precontractual (selección), contractual (ejecución) y poscontractual (liquidación).                                     | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano realiza a través de los profesionales asignados, el seguimiento y ejecución de las obligaciones que se derivan del presente contrato. Estas actividades contemplan el desarrollo administrativo, técnico y financiero de cada uno de los eventos presentados en la correspondiente iniciativa. | Estas se soportan con los informes administrativos, financieros y técnicos.                               |
| 3. Suscribir, de manera conjunta con el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , los documentos, las Actas de Inicio y Liquidación, y las demás que se requieran en virtud del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%           | Se suscribió de manera conjunta, el acta de inicio con fecha el día 16 de agosto de 2024 y prórroga de contrato hasta el 30 de junio de 2025.                                                                                                                                                                                | Se soporta con el documento ubicado en anexos subcarpeta obligación 3.                                    |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                         | Soportes                                                                |
| <b>4.</b> Designar al(a) supervisor(a) del contrato y a los integrantes del Comité Operativo, si se estableció la conformación de este, para el cumplimiento del objeto y la ejecución de las obligaciones contractuales, que se encargará del control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.                                                                                                                                                          | 100%           | Para el cumplimiento del objeto contractual y ejecución de las obligaciones contractuales, se designaron a las siguientes personas para la supervisión y los integrantes del Comité Operativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jorge Franco Pineda</li> <li>- Wilson Higuera Barrera</li> <li>- Isabel Cristina Paz.</li> </ul> | Se soporta en drive compartido, carpeta anexos subcarpeta obligación 4. |
| <b>5.</b> Realizar y certificar la apertura de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con saldo en valor cero (\$0), que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato, y remitir copia de la certificación de ésta al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> y a la supervisión del contrato. | 100%           | Se realizó apertura de cuenta bancaria de ahorros N.º 1542020641 (activa), con la entidad Scotiabank – Colpatria.                                                                                                                                                                                                                        | En el CD o drive, carpeta anexos subcarpeta obligación 5.               |
| <b>6.</b> Realizar el cierre de la cuenta bancaria, cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados por parte del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , y aportar la respectiva certificación expedida por la entidad financiera al(a) supervisor(a) del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> . Dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015, los                                                                                              | 0%             | El cierre de la cuenta se realizará una vez se ejecute la totalidad de los recursos del contrato, el cual se encuentra en ejecución.                                                                                                                                                                                                     | Se soportará cuando se ejecute.                                         |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                                                                                   |
| rendimientos financieros que se generen deberán ser reintegrados al Tesoro Nacional a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del período objeto de cálculo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| 7. Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados, conforme lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano en cada uno de los contratos por prestación de servicios incluye la cláusula de tratamiento de datos que todo contratista debe cumplir acatando la ley 1581 de 2012. De igual forma ha adoptado la transparencia de la información tal y como lo estipula la ley 1712 de 2014. | En cada contrato, cláusula decima novena: tratamiento de datos personales.                                                 |
| 8. Cumplir sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones (Sistema de Seguridad Social Integral) y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Parafiscales) y acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. | 100%           | Mensualmente, el Comité Olímpico Colombiano adelanta el pago de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con la acreditación entregada por la Revisoría Fiscal.                                                                                      | Se adjunta en el CD carpeta anexos subcarpeta obligación 8 la correspondiente certificación del mes de junio del año 2025. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes                                                                                            |
| <p><b>9.</b> Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, en el caso que aplique, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.</p>                                                                                                  | 100%           | <p>El COC presenta factura electrónica para el gasto operacional, la obligación aplica para los casos en que se facture por los servicios y bienes contratados, para lo cual el COC no está obligado a presentarla, puesto que el Ministerio realiza es un traslado de recursos. Y para gestionar cualquier factura, a los proveedores se le solicita la factura electrónica al correo 860016662@factureinbox.co que es el correo que se encuentra enlazado con la DIAN.</p> | <p>Se anexan en los casos que aplique en el comprobante de egreso.</p>                              |
| <p><b>10.</b> Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.</p>                                                                                                                   | 100%           | <p>Se verifica con previa autorización los diferentes antecedentes, así como las inhabilidades por delitos sexuales de cada una de las personas que se contrata para ejecutar actividades en el desarrollo del objeto de contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se comparte vía drive los soportes de contratación de cada uno de los contratistas.</p>          |
| <p><b>11.</b> Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> y viabilizada o aprobada por el Ministerio del Deporte, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con el cumplimiento por parte del(a) <b>CONTRATISTA</b> de sus obligaciones frente al</p> | 100%           | <p>Se da cumplimiento con la obligación, teniendo como cláusula de cumplimiento dentro de cada contrato celebrado con contratistas y/o proveedores, el cual se puede evidenciar en la Cláusula Novena: <i>Aportes: "la contratista deberá acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral, riesgos laborales..."</i></p>                                                                                                                         | <p>Los soportes son anexados en el comprobante de egreso correspondiente al pago de honorarios.</p> |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes                        |
| Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| <p><b>12.</b> Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> y viabilizada o aprobada por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con la cesión por parte del <b>CONTRATISTA</b> de los derechos patrimoniales de autor y conexos sobre las obras y documentos sometidos a registro, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4).</p> | 100%           | <p>A la fecha no ha habido transferencia de derechos patrimoniales, sin embargo, se incorpora en cada uno de los contratos celebrados con contratistas y/o proveedores, en la cláusula decimoséptima: <b><i>"Prohibición de contratación o cesión del contrato: El contratista no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, ya que este es un contrato que se celebra con ocasión a las facultades, experiencia y experticia profesional de EL CONTRATISTA. Ni podrá subcontratar con terceros los servicios o partes de ellos."</i></b></p> | Se soportará cuando se ejecute. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soportes                                           |
| <b>13.</b> Adelantar las actuaciones administrativas necesarias, conducentes a hacer efectivas las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, cuando evidencie que el <b>CONTRATISTA</b> no está cumpliendo en debida forma, o de manera tardía, sus obligaciones en el desarrollo de los contratos específicos y tal conducta repercute, de manera negativa, en la ejecución del contrato. | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano realizó la revisión a la ejecución de los contratos del recurso humano donde evidenció un total de 16 contratistas que no aportaron y/o presentaron la documentación requerida contractualmente que sustenta la ejecución de las obligaciones, tal como se señala en las cláusulas de este. Para lo cual adelanto las actuaciones administrativas necesarias como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de estos contratistas y en virtud de la cláusula de cumplimiento pactada en cada uno de los contratos de prestación de servicios, se procedió a liquidar de manera unilateral los contratos conforme a los artículos 1494, 1602, 1603, 1545 y 1546 del Código Civil Colombiano, en desarrollo del principio de buena fe y equilibrio contractual.                                                                                                              | Se soporta con actas de liquidación.               |
| <b>14.</b> Asistir, programar y/o realizar las reuniones a que haya lugar, requeridas por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , a través de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                 | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano a través de las personas delegadas por el representante legal de la entidad, han asistido a las reuniones convocadas y han estado en permanente contacto con la supervisión designada por el Ministerio del Deporte, a corte de 31 de mayo del 2025 se han llevaron a cabo un total de 16 Comités Operativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité Operativo N°1</li> <li>- Comité Operativo N° 2</li> <li>- Comité Operativo N° 3</li> <li>- Comité Operativo N° 4</li> <li>- Comité Operativo N° 5</li> <li>- Comité Operativo N° 6</li> <li>- Comité Operativo N° 7</li> <li>- Comité Operativo N° 8</li> <li>- Comité Operativo N° 9</li> <li>- Comité Operativo N° 10</li> <li>- Comité Operativo N° 11</li> <li>- Comité Operativo N° 12</li> <li>- Comité Operativo N° 13</li> <li>- Comité Operativo N° 14</li> <li>- Comité Operativo N° 15</li> <li>- Comité Operativo N° 16</li> </ul> | Serán compartidas las actas de comités operativos. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                            | Soportes                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | - Comité Operativo N° 17<br>- Comité Operativo N° 18                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
| <b>15.</b> Informar o reportar por escrito y oportunamente, a la supervisión del contrato por parte del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , cualquier novedad o hecho que altere el normal cumplimiento del objeto del contrato o la ejecución de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%           | Se ha mantenido comunicación permanente con el Supervisor del Ministerio del Deporte del contrato sobre las diferentes novedades que se han presentado en el desarrollo y ejecución del contrato de forma oportuna y clara. | Se soporta por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas y reuniones de comité operativo. |
| <b>16.</b> Solicitar a la supervisión del contrato, durante el plazo de ejecución de este y de acuerdo con el procedimiento descrito en el <b>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</b> , las situaciones contractuales (adiciones, prórrogas, modificaciones u otros, suspensiones, cesiones y terminaciones anticipadas por mutuo acuerdo), indicando detalladamente los motivos de hecho y/o de derecho que le sirven de fundamento, aportando los respectivos soportes. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato, so pena de la liquidación inmediata del mismo. | 100%           | Se presento modificación No. 2, ampliando el plazo de ejecución del contrato de apoyo de interés público CAIP-648-2024, estableciendo el plazo de prórroga hasta el 30 de junio del 2025.                                   | En el drive, carpeta anexos, subcarpeta obligación 16.                                              |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Soportes                                   |
| <b>17.</b> Presentar al Ministerio del Deporte informes parciales de ejecución de acuerdo con las formas de desembolso definidas en la cláusula de forma de pago a través del(a) supervisor(a) del contrato, conforme <b>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</b> , de los servicios conexos en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> para el desarrollo del objeto del contrato.                                                          | 99.85%         | Se presenta el onceavo informe técnico, administrativo y financiero de acuerdo con las formas de desembolso conforme al <i>Anexo Técnico – Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</i> , de todos los servicios conexos que han incurrido en el avance de la ejecución del contrato.                                                                        | Se radica de manera física y virtualmente. |
| <b>18.</b> Presentar al Ministerio del Deporte un (1) informe final técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine, clara y detalladamente, los respectivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios, y demás productos y servicios conexos en que haya incurrido durante la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> para el desarrollo del objeto del contrato conforme <b>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</b> . | 0%             | El contrato se encuentra en ejecución, por lo tanto, no aplica, sin embargo, en el momento en que este finalice se enviará el informe final técnico, administrativo y financiero, en donde se discrimina detalladamente del total de ejecución por la línea de inversión de acuerdo con el <i>Anexo Técnico – Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</i> . | Se soportará cuando se ejecute.            |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soportes                                                                                                                                                                |
| <b>19.</b> Conocer los lineamientos de la supervisión, que permita un adecuado ejercicio de la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato / convenio y a sus productos y resultados. Para ello podrá consultar el Manual de Supervisión e Interventoría publicado en la página web del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> . | 100%           | De acuerdo con lo estipulado en el <i>Manual de Supervisión e Interventoría</i> del <b>Ministerio del Deporte</b> , se realiza un adecuado ejercicio de la supervisión, cumpliendo con los lineamientos y supervisando previo pago o abono a un servicio prestado que este cumpla con la documentación requerida de acuerdo al <i>Manual de Líneas de Inversión</i> , y verificando que los contratistas y proveedores cumplan con sus obligaciones específicas para el desarrollo del objeto del contrato, y en caso de que este incurra en una falta sobre el ejercicio y desarrollo del contrato, se realizará el debido proceso de acuerdo como lo que determina el Manual. | En los comprobantes de egreso se anexa dicha documentación.                                                                                                             |
| <b>20.</b> Tener en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte de la supervisión del contrato del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , así como del Comité Operativo del contrato, si se estableció la conformación de este.                                                                         | 100%           | Desde el Comité Olímpico Colombiano se tienen en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte del supervisor del Ministerio del Deporte, las cuales han sido socializadas por medio de los Comités Operativos llevados a cabo entre ambas entidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se soporta por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas y reuniones de comité operativo por medio de actas anexadas en la misma carpeta de la obligación 14. |
| <b>21.</b> Disponer y mantener, durante la ejecución del contrato, los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos para el desarrollo de los componentes de operación de los programas y actividades de interés público.                                                                                                                                | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano durante el desarrollo del contrato mantiene los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos, lo que ha permitido llevar a buen término cada una de las actividades ejecutadas y obligaciones estipuladas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se soporta con los informes técnicos, administrativos y financieros.                                                                                                    |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                      | Soportes                                                                                                                                       |
| <b>22.</b> Mantener un control contable y financiero, donde se refleje un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato, destinados por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> .                                                                                                                                                                         | <b>100%</b>    | A través del sistema contable del Comité Olímpico Colombiano se mantiene un control financiero, el cual se refleja por medio de los informes financieros donde se evidencia un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato. | Cada comprobante de egreso se anexa la causación soporte que da cuenta del control contable y financiero y a su vez con el informe financiero. |
| <b>23.</b> Mantener la reserva y/o confidencialidad de los documentos y la información que conozca o le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y la ejecución de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                       | <b>100%</b>    | Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantiene estricta confidencialidad con los documentos y la información entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y su ejecución.                                             | Se evidencia soportada en la cláusula vigésima de los contratos a proveedores que realiza el COC.                                              |
| <b>24.</b> Recibir a satisfacción los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados del contrato, en virtud del objeto de este, y certificar su cumplimiento.                                                                                                                                                                        | <b>100%</b>    | Todos los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados previo al pago de sus honorarios se les exige carta de recibido a satisfacción emitido por el Comité Olímpico Colombiano.                               | En cada comprobante de egreso de bien o servicio se anexa certificado de satisfacción expedido por el comité olímpico colombiano.              |
| <b>25.</b> Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes que modifiquen, complementen o adicionen la anterior disposición legal. | <b>100%</b>    | A la fecha no se han presentado actos u omisiones que ejecute en el desarrollo del contrato de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                                                                                       | Se soportará cuando se ejecute.                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soportes                                                                                                                    |
| 26. Mantener indemne al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> por los daños que puedan producirse a este o terceros, por actuaciones imputables a la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> o al personal que utilizará para el desarrollo del contrato, y frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o la de sus contratistas. | 100%           | El Comité Olímpico Colombiano mantiene indemne al Ministerio del Deporte los contratos celebrados para la correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos del contrato dejando en la cláusula decima octava <b>"INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga y así lo acepta, a mantener indemne al COMITÉ por cualquier reclamación derivada de algún daño, perjuicio o contingencia que se llegue a ocasionar a un tercero, cualquiera que sea su naturaleza, con ocasión del desarrollo de la prestación del servicio objeto del presente contrato"</b> . | Esta se soporta en el contrato anexo al comprobante del primer pago.                                                        |
| 27. Reintegrar al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , a más tardar dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la finalización del plazo de ejecución del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados, no ejecutados o no legalizados, que se produzcan en la ejecución de este.                                                                     | 100%           | Se anexan rendimientos financieros que se realizaron durante el mes de junio del 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se adjunta carpeta octavo informe, subcarpeta Obligación 27.                                                                |
| 28. Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo o Junta Directiva de la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> .                                                                                                                                  | 100%           | No se realizan pagos por Honorarios y/o salarios con recursos del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Esta se soporta con el informe financiero donde se relaciona discriminadamente los gastos registrados con corte a la fecha. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                        | Soportes                                                                                 |
| <b>29.</b> Constituir a favor del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> la(s) garantía(s) para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato o para salvaguardar al Ministerio del Deporte de las reclamaciones que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de la <b>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)</b> .   | <b>100%</b>    | Se constituyeron las siguientes pólizas con Zurich Colombia Seguros S.A., para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento: Póliza No. SGLP-159004090-1.</li> <li>• Responsabilidad Civil Póliza No. LBCO-159014088.</li> </ul> | En el CD y drive carpeta anexo subcarpeta obligación 29.                                 |
| <b>30.</b> Propender por el manejo de recursos, a través de mecanismos de banca electrónica, para hacer la entrega de recursos al beneficiario final, con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo.                                                                                                                               | <b>100%</b>    | Todos los pagos efectuados por parte del área de tesorería del Comité Olímpico Colombiano se hacen únicamente por medio de transferencia bancaria, la cual se puede evidenciar como anexo en los comprobantes de egreso efectuados.                                                                     | Se soporta con el certificado de transferencia electrónica exitosa emitida por el banco. |
| <b>31.</b> Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , con el fin de salvaguardar la dignidad de los beneficiarios de la iniciativa o propuesta y optimizar los recursos públicos. | <b>100%</b>    | Se presenta en cada Comité Operativo los servicios no tarifados tales como juzgamiento y transporte, los cuales se sometían a aprobación teniendo en cuenta las necesidades presentadas para el desarrollo de las distintas fases.                                                                      | Se soporta con Actas de Comité Operativo.                                                |

|                                                                                   |                                                                             |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    |  | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales |  | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             |  | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                                                                                                                                       | Soportes                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>32.</b> Llevar su contabilidad, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Para lo anterior, según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera “el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable”. | 100%           | <p>La contabilidad de Comité Olímpico Colombiano se lleva conforme a la normatividad contable y fiscal vigente en Colombia y la información que se ingresa al Sistema Contable SAP es identificable, clasificable y comparable y se reconocen los hechos económicos y operaciones que se realizan.</p> | <p>Estas se soportan con las ordenes de servicios, causaciones, entradas a almacén, comprobantes de egreso y demás documentos que son expedidas por el sistema contable SAP, y que van incluidos en el comprobante de egreso enviado de forma digital.</p> |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual                                                                                                      | Soportes                                                                                                                                                                       |
| <p><b>33.</b> Transferir, de manera total y sin limitación alguna, al <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual, por el tiempo que establezca la normatividad nacional e internacional, y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales, el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos, se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia.</p> | 0%             | Se da cumplimiento conforme a lo comprometido con la obligación en tiempo y forma a medida que se vaya realizando la producción de comunicaciones y serán transferidas al ministerio. | Se ejecutarán a medida que se vayan realizando la producción de comunicaciones.                                                                                                |
| <p><b>34.</b> Mantener la custodia, de manera actualizada y organizada, de la documentación e información que se genere con relación al objeto y a las obligaciones del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100%           | Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantiene de manera actualizada y organizada la información relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato.                        | Por parte del COC se tiene el área de gestión documental que mantiene bajo su resguardo los documentos físicos y a su vez se tiene custodia de manera organizada digitalmente. |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   |                                                                             | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021 |

| 3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Obligaciones Del Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % Cumplimiento | Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual | Soportes                        |
| 35. Cumplir y ejecutar las demás obligaciones que le asigne la supervisión del contrato por parte del <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b> , así como las demás inherentes al contrato y que sean necesarias para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del contrato y ejecución de las obligaciones contractuales. | 100%           | Se da cumplimiento conforme a lo comprometido en el contrato.                    | Se soportará cuando se ejecute. |

#### 4. EJECUCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

| LINEA DE INVERSIÓN                                                     | APORTE MINDEPORTE   | VALOR EJECUTADO MES JUNIO 2025 | VALOR LEGALIZADO | VALOR POR REINTEGRAR | TOTAL, PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------|
| Alojamiento, Alimentación                                              | 19.861.184.223,81   | \$11.741.284                   |                  |                      | 99,09%                                   |
| Refrigerios                                                            | 353.824.683,33      |                                |                  |                      | 99,99%                                   |
| Hidratación                                                            | 268.983.737,81      |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Transporte                                                             | 18.121.934.557,02   | \$37.310.412                   |                  |                      | 99,7664%                                 |
| Atención Médica                                                        | 1.414.781.667       |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Pólizas                                                                | 1.265.221.458,33    | \$38.335.000                   |                  |                      | 96,13%                                   |
| Requerimientos Técnicos y Tecnológicos e Informáticos                  | 792.421.000         |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Elementos deportivos                                                   | 2.791.126.129,53    | \$218.488.249                  |                  |                      | 89,54%                                   |
| Aspectos logísticos y de las Organizaciones                            | 2.052.926.804,67    |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Plataforma                                                             | \$ 2.516.187.000,00 | \$440.000.000                  |                  |                      | 100,00%                                  |
| Alistamiento, adecuación de áreas técnicas de competencia y escenarios | \$ 868.680.166,67   |                                |                  |                      | 94,89%                                   |
| Juzgamiento                                                            | \$ 4.447.882.315,00 | \$34.086.000                   |                  |                      | 98,40%                                   |
| Comunicaciones                                                         | \$ 444.068.134,86   |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Evento central                                                         | \$ 126.449.998,00   |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Recurso Humano                                                         | \$ 1.565.602.322,00 | \$146.030.000                  |                  |                      | 79,03%                                   |
| Incentivos                                                             | \$ 5.439.000.229,00 | \$3.000.000.000                |                  |                      | 44,84%                                   |
| Dotación                                                               | \$2.897.305.098,97  | \$9.418.017                    |                  |                      | 99,07%                                   |
| Voluntariado                                                           | \$270.130.004       |                                |                  |                      | 100,00%                                  |
| Auxilio de Marcha                                                      | \$152.640.000       |                                |                  |                      | 98,27%                                   |

|                                                                                   |                                                                             |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO:</b><br>FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL                    | <b>VERSIÓN:</b> 1           |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b><br>Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales | <b>CÓDIGO:</b><br>FD-FR-135 |
|                                                                                   | <b>FECHA:</b><br>20/09/2021                                                 |                             |

|                                |                         |                        |  |               |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--|---------------|
| Contingencias                  | 29.750.000              |                        |  | 100%          |
| Requerimientos administrativos | \$47.600.000            |                        |  | 100%          |
| Gastos Operativos              | 3.943.661.972           | \$169.014.085          |  | 95,71%        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$69.671.361.502</b> | <b>\$4.104.423.047</b> |  | <b>99.85%</b> |

## 5. MODIFICACIONES A LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN DURANTE EL PERÍODO

El supervisor del contrato deja constancia de los ajustes a las líneas de inversión iniciales:

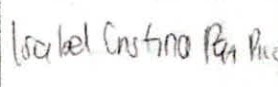
| LÍNEA DE INVERSIÓN | VALOR INICIAL | VALOR FINAL |
|--------------------|---------------|-------------|
|                    |               |             |
| <b>TOTAL</b>       |               |             |

## 6. ESTADO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL CONTRATO

Entre otros aspectos deberá presentar en el informe su análisis sobre lo siguiente:

- Análisis de la ejecución en el tiempo del contrato o convenio plazos, requiere prórrogas y/o modificaciones...
- Si ha sido necesario aplicar multas o sanciones por incumplimiento.
- Estado de las garantías establecidas en el contrato o convenio, sus vigencias.
- Requerimientos y sugerencias realizados por las partes
- Estado del trámite de liquidación cuando aplique.
- Todos los aspectos que considere relevantes sobre el estado administrativo y jurídico del contrato

## 7. FIRMAS DEL ENTE

|                         | PROFESIONAL TÉCNICO                                                                 | PROFESIONAL JURÍDICO Y<br>IO ADMINISTRATIVO                                         | PROFESIONAL CONTABLE                                                                 | SUPERVISOR                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b>           |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE COMPLETO:</b> | Gabriel Cristina Paz Rico                                                           | Natalia Argandoña F                                                                 | Andres Gomez                                                                         | Jorge Franco                                                                          |
| <b>Nº DE CÉDULA:</b>    | 1019126906                                                                          | 1.143.142.453                                                                       | 80.928151                                                                            | 79.941.068                                                                            |

## 8. FIRMAS DE MINDEPORTE

|                         | PROFESIONAL TÉCNICO | PROFESIONAL JURÍDICO Y<br>IO ADMINISTRATIVO | PROFESIONAL CONTABLE | SUPERVISOR |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>FIRMA:</b>           |                     |                                             |                      |            |
| <b>NOMBRE COMPLETO:</b> |                     |                                             |                      |            |
| <b>Nº DE CÉDULA:</b>    |                     |                                             |                      |            |

[illegible]

[illegible]

|                                                                    |                                                  |                                  |          |         |        |    |        |    |                |    |  |    |  |    |  |    |             |               |               |    |               |           |                |            |             |            |               |               |                |            |               |         |        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------|--------|----|--------|----|----------------|----|--|----|--|----|--|----|-------------|---------------|---------------|----|---------------|-----------|----------------|------------|-------------|------------|---------------|---------------|----------------|------------|---------------|---------|--------|
| 1                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ADQUISICION DE POLIZAS           |          | 107.706 | UNIDAD | \$ | 10.625 | \$ | 1.041.250.000  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ | 944.477.500 | \$            |               | \$ |               | \$        |                | \$         | 113.333.333 |            | 87,18%        |               |                |            |               |         |        |
| 2                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ALIMENTACIÓN                     | Almuerzo | 30.323  | UNIDAD | \$ | 27.132 | \$ | 790.843.536    | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             |               | \$            |    | \$            |           | \$             |            | \$          |            |               |               |                |            |               |         |        |
| 3                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ALIMENTACIÓN                     | Coma     | 19.500  | UNIDAD | \$ | 27.132 | \$ | 501.155.172    | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             |               | \$            |    | \$            |           | \$             |            | \$          |            |               |               |                |            |               |         |        |
| 4                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ALIMENTACIÓN                     | Desayuno | 24.841  | UNIDAD | \$ | 14.280 | \$ | 338.950.080    | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | 2.569.051.238 | \$            |    | \$            |           | \$             |            | \$          |            |               |               |                |            |               |         |        |
| 5                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ALOJAMIENTO                      |          | 20.493  | UNIDAD | \$ | 79.333 | \$ | 1.518.512.953  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             |               | \$            |    | \$            |           | \$             | 28.363.849 | \$          | 78.363.849 | \$            | 9.059.990.624 | \$             | 11.741.284 |               |         |        |
| 6                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | ELEMENTOS DEPOSITIVOS Y DOTACION |          | -       | GLOBAL | \$ | -      | \$ | 2.141.014.981  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            | 614.039.445   | \$ |               | \$        |                | \$         |             | \$         | 3.050.352.755 |               | 227.906.266    |            | 83,08%        |         |        |
| 7                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | AUTOGASTO                        |          | -       | UNIDAD | \$ | -      | \$ | 2.349.911.945  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            | 698.933.118   | \$ | 161.156.999   | \$        | 77.365.268     | \$         | 635.349.360 | \$         | 635.349.360   | \$            | 7.694.616.483  | \$         | 34.086.000    |         | 98,30% |
| 8                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | TALENTO HUMANO                   |          | -       | UNIDAD | \$ | -      | \$ | 578.100.000    | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            | 252.196.668   | \$ | 86.449.999    | \$        | 142.369.999    | \$         | 90.430.000  | \$         | 90.430.000    | \$            | 104.581.314    | \$         | 146.030.000   |         | 72,35% |
| 9                                                                  | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | TRANSPORTE                       |          | -       | GLOBAL | \$ | -      | \$ | 1.581.297.565  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            |               |    | \$            | 2.701.268 | \$             | 29.944.740 | \$          | 29.944.740 | \$            | 6.357.141.682 | \$             | 37.310.412 |               | 64,69%  |        |
| 10                                                                 | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | VOLUNTARIADO                     |          |         |        | \$ |        | \$ | -              | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            |               |    | \$            |           | \$             |            | \$          |            | \$            | 270.130.004   |                |            |               | 100,00% |        |
| 11                                                                 | APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES | GASTOS OPERACIONALES             |          |         |        | \$ |        | \$ | -              | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            |               |    | \$            |           | \$             |            | \$          |            | \$            |               | 169.014.085    |            |               |         |        |
| SUBTOTAL APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES          |                                                  |                                  |          |         |        | \$ |        | \$ | 17.344.228.625 |    |  |    |  |    |  |    |             | \$            | 53.018.679,50 | \$ | 18.736.698,50 | \$        | 227.430.539,50 | \$         | 774.860,750 | \$         | 4.437.944,110 | \$            | 10.437.194,540 | \$         | 30.434.428,50 |         |        |
| 12                                                                 | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN                         |                                  |          | -       | GLOBAL | \$ | -      | \$ | 3.943.661.972  | \$ |  | \$ |  | \$ |  | \$ |             | \$            | 2.000.000.000 | \$ |               | \$        |                | \$         |             | \$         |               | \$            |                |            |               | 50,71%  |        |
| TOTAL PRESUPUESTO APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES |                                                  |                                  |          |         |        | \$ |        | \$ | 69.671.361.502 |    |  |    |  |    |  |    |             | \$            | 75.019.379,00 | \$ | 18.736.698,50 | \$        | 227.430.539,50 | \$         | 774.860,750 | \$         | 4.437.944,110 | \$            | 10.437.194,540 | \$         | 30.434.428,50 |         |        |

APROBADO POR:

  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 LIDIO DEL CARMEN SOLANO HURTADO  
 Nombre y Apellido  
 78.018.713  
 Documento de Identidad

  
 GERENTE  
 ARMANDO FARFAN PEÑA  
 Nombre y Apellido  
 19.422.133  
 Documento de Identidad

|                                                                                   |                    |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                     |               |               |              |                 |            |                                                                                     |                                                                     |               |               |                 |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
|  |                    |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                     |               |               |              |                 |            |  |                                                                     |               |               |                 |                                                                     |
| RAZÓN SOCIAL - ENTIDAD O NOMBRE:                                                  |                    |                                                                                                    | COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | NIT                                                                 | 880.016.662-4 | N° CONTRATO:  | 648-2024     | VALOR LEGALIZAR |            |                                                                                     | \$ 8.958.893.047                                                    |               |               |                 |                                                                     |
|                                                                                   |                    |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                     |               |               |              |                 |            |                                                                                     |                                                                     |               |               |                 |                                                                     |
| FASE                                                                              | LINEA DE INVERSIÓN | NOMBRE DEL PROVEEDOR/VENDEDOR                                                                      | DOCUMENTO DEL PROVEEDOR/VENDEDOR | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                          | N° CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                 | VALOR PAGADO  | FECHA DE PAGO | TIPO DE PAGO |                 | FACTURA    |                                                                                     |                                                                     | FORMA DE PAGO |               |                 |                                                                     |
|                                                                                   |                    |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                     |               |               | ABONO        | COMPLETO        | FECHA      | N°                                                                                  | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                 | CHEQUE N°     | COMPROMISO N° | TRANSFERENCIA   | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                 |
|                                                                                   | JUZGAMIENTO        | ASOCIACION COLOMBIANA DE PROFESIONALES INTEGRALES Y TRABAJADORES DE ARTES Y OFICIO DE LAS CIENCIAS | 900973899-3                      | 24-0648-00-APP-EDC-0299 SERVICIOS DE JUZGAMIENTO Y ORGANIZACIÓN TÉCNICA ENTES DEPARTAMENTALES FESTIVALES ESCOLARES MONTERIA, ASOPRODESPORTES DE 433 JUEGOS INTERCOLEGIADOS CAIP-648-2024. Basado en Pedidos 94179.                                | Orden de servicio 94179         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 91998, pagina 4 | \$2.500.000   | 7/07/2025     |              | X               | 25/06/2025 | FE433                                                                               | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 91998 pagina 5  |               | CE 91998      | 250707091837237 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 91998, pagina 2 |
|                                                                                   | JUZGAMIENTO        | GUTIERREZ RODRIGUEZ ANGIE KATHERINE                                                                | 1007681889-8                     | 24-0648-00-APP-EDC-0299 SERVICIOS DE JUZGAMIENTO Y ORGANIZACIÓN TÉCNICA BALONCESTO EN HUILA. ANGIE GUTIERREZ, CC-001 CAIP-648 JUEGOS INTERCOLEGIADOS Basado en Pedidos 93190.                                                                     | Orden de servicio 93190         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92046, pagina 5 | \$19.530.000  | 5/06/2025     |              | X               | 27/06/2025 | CC-001                                                                              | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92046 pagina 4  |               | CE 92046      | 250711115649732 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92046, pagina 2 |
|                                                                                   | JUZGAMIENTO        | LIGA DE GIMNASIA DE BOYACA                                                                         | 826001875-9                      | 24-0648-00-APP-EDC-0299 SERVICIOS DE JUZGAMIENTO Y ORGANIZACIÓN TÉCNICA GIMNASIA EN BOYACA. LIGA DE GIMNASIA DE BOYACA. FEV-7 CAIP-648 JUEGOS INTERCOLEGIADOS Basado en Pedidos 94211.                                                            | Orden de servicio 94211         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 91294, pagina 4 | \$7.500.000   | 7/07/2025     |              | X               | 26/06/2025 | FEV-7                                                                               | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92004 pagina 5  |               | CE 92004      | 250707091837242 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92004, pagina 2 |
|                                                                                   | JUZGAMIENTO        | VARGAS CUELLAR EDSON YIMMY                                                                         | 83227219-3                       | 24-0648-00-APP-EDC-0299 SERVICIOS DE JUZGAMIENTO Y ORGANIZACIÓN TÉCNICA TENIS DE MESA EN BOYACA. EDSON YIMMY VARGAS, CC-01. CAIP-648 JUEGOS INTERCOLEGIADOS Basado en Pedidos 93376.                                                              | Orden de servicio 93376         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92045, pagina 4 | \$4.556.000   | 15/06/2025    |              | X               | 27/06/2025 | CC-001                                                                              | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92045 pagina 5  |               | CE 92045      | 250711115649733 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta juzgamiento, Ce 92045, pagina 2 |
|                                                                                   | TRANSPORTE         | AVIATUR                                                                                            | 860000018-2                      | 24-0648-00-NAC-FRI-0359 PRESTAR LOS SERVICIOS DE TIKETES AEREOS CORRESPONDIENTES A VISITAS TÉCNICAS EN EL MARCO JUEGOS INTERCOLEGIADOS - CAIP-648-2024. ANDREA AVILA - DIEGO VASQUEZ- NATALIA LINARES 456-25490 COOPAVA. Basado en Pedidos 93924. | Orden de servicio 93924         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91371, pagina 11 | \$2.007.788   | 9/06/2025     |              | X               | 9/06/2025  | 456-25490                                                                           | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91371, pagina 12 |               | CE 91371      | 114552222       | Carpeta onceavo informe, subcarpeta transporte, Ce 91371, pagina 2  |
|                                                                                   | TRANSPORTE         | AVIATUR                                                                                            | 860000018-2                      | 24-0648-00-NAC-FRI-0359 PRESTAR LOS SERVICIOS DE TIKETES AEREOS CORRESPONDIENTES A VISITAS TÉCNICAS EN EL MARCO JUEGOS INTERCOLEGIADOS - CAIP-648-2024. ANDREA AVILA - DIEGO VASQUEZ- NATALIA LINARES 456-25471 COOPAVA. Basado en Pedidos 93925. | Orden de servicio 93925         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91370, pagina 11 | \$2.008.768   | 6/06/2025     |              | X               | 6/06/2025  | 456-25471                                                                           | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91370, pagina 12 |               | CE 91370      | 114417681       | Carpeta onceavo informe, subcarpeta transporte, Ce 91370, pagina 2  |
|                                                                                   | TRANSPORTE         | AVIATUR                                                                                            | 860000018-2                      | 24-0648-00-NAC-FRI-0359 PRESTAR LOS SERVICIOS DE TIKETES AEREOS CORRESPONDIENTES A VISITAS TÉCNICAS EN EL MARCO JUEGOS INTERCOLEGIADOS - CAIP-648-2024. ANDREA AVILA - DIEGO VASQUEZ- NATALIA LINARES 456-25504 COOPAVA. Basado en Pedidos 93926. | Orden de servicio 93926         | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91372, pagina 10 | \$776.994     | 17/06/2025    |              | X               | 6/05/2025  | 456-25504                                                                           | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Transporte, Ce 91372, pagina 11 |               | CE 91372      | 1683504456      | Carpeta onceavo informe, subcarpeta transporte, Ce 91372, pagina 2  |





|                          |                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                  |               |            |  |   |                  |              |                                                                                  |                  |                  |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--|---|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA | FABRICAMOS SU SUDADERA LTDA                  | 800221644-3 | 24-0648-00-NAC-FIN-0363 COMPRA VENTA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL. CAIP-648-2024. FVEE-2739 FABRICAMOS SU SUDADERA. Basado en Pedidos 94226. Basado en Pedido    | Orden de servicio 94226 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 92001, pagina 4 | \$12.495.000  | 7/07/2025  |  | X | 18/06/2025       | FVEE 2739    | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 92001, pagina 5 | CE 92001         | 250707091837240  | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 92001, pagina 2 |
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA | GRUPO Y S A                                  | 860001093-1 | 24-0648-00-NAC-FIN-0360 COMPRA VENTA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL. CAIP-648-2024. FACTURA FELV-1055389 GRUPO Y S A. BALONES DE FÚTBOL. Basado en Pedidos 94036.  | Orden de servicio 94036 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 91521, pagina 4 | \$70.789.261  | 27/06/2025 |  | X | 13/06/2025       | FELV-1055389 | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 91521, pagina 5 | CE 91521         | 122706202580801  | Carpeta onceavo informe, subcarpeta Implementación deportiva, Ce 91521, pagina 2 |
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA | PLAYGREENS INTERNATIONAL SAS                 | 900358965-4 | 24-0648-00-NAC-FIN-0364 COMPRA VENTA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL. CAIP-648-2024. FACTURA FE 2517 PLAYGREENS INTERNATIONAL SAS. Basado en Pedidos 94176. Basado  | Orden de servicio 94176 | PENDIENTE EGRESO                                                                 | \$2.912.263   | 16/06/2025 |  | X | PENDIENTE EGRESO | FE-2517      | PENDIENTE EGRESO                                                                 | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                                 |
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA | X-SPORT SG IMPLEMENTACIONES DEPORTIVAS S.A.S | 901206721-6 | 24-0648-00-NAC-FIN-0361 COMPRA VENTA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES EN EL TERRITORIO NACIONAL. CAIP-648-2024. FACTURA FE-3 1734 X-SPORT SG IMPLEMENTACIONES DEPORTIVAS SAS. Basado en Pedido | PENDIENTE EGRESO        | PENDIENTE EGRESO                                                                 | \$132.291.725 | 18/06/2025 |  | X | PENDIENTE EGRESO | FE3-1734     | PENDIENTE EGRESO                                                                 | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                                 |

APROBADO POR:

Firmas

REPRESENTANTE LEGAL

CIRO DEL CARMEN SOLANO MONTADO

Nombre y Apellido  
78.018.713  
Documento de Identidad

ERENTE

ARMANDO FARFAN PERA

Nombre y Apellido  
19.422.131  
Documento de Identidad

PERIODO A LEGALIZAR

Jun-25

|  |                          |                                 |                                 |                            |                         |                                                                         |                      |                           |                 |               |                       | Imagen          |    |                                                                                |                     |                     |                                                                          |                  |                  |                  |                                                                                |                |                  |                  |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|-----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL - ENTIDAD O NOMBRE                                                   |                          |                                 |                                 | COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO |                         |                                                                         |                      | NIT                       |                 | 890 016 963 4 |                       | Nº CONTRATO     |    | 448 1014                                                                       |                     | PERIODO A LEGALIZAR |                                                                          | abr-25           |                  | VALOR LEGALIZAR  |                                                                                | \$ 148.890.000 |                  |                  |                                                                         |
| ITEM                                                                              | COMPONENTE O ACTIVIDAD   | NOMBRE DEL BENEFICIARIO         | IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO | CONCEPTO                   | CONTRATO O NÚMERO       | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                     | ROL                  | TELÉFONO DEL BENEFICIARIO | VALOR PAGADO    | FECHA DE PAGO | PERIODO DE PAGO (MES) | INFORME GESTIÓN |    |                                                                                | CUENTA DE CORRIENTE |                     |                                                                          | SEGURIDAD SOCIAL |                  |                  | FORMA DE PAGO                                                                  |                |                  |                  |                                                                         |
|                                                                                   |                          |                                 |                                 |                            |                         |                                                                         |                      |                           |                 |               |                       | SI              | NO | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                            | FECHA               | Nº                  | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                      | EPS              | PENSIONES        | AFIL             | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                            | CÓDIGO IN      | COMPROBANTE Nº   | TRANSFERENCIA    | UBICACIÓN DEL ANEXO                                                     |
| 1                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | BARRETO SANTIAGO DANIEL ALBERTO | 1030544207-2                    | PAGO HONORARIOS MES MAYO   | Orden de servicio 93843 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91467, pagina 5 | COORDINADOR NACIONAL | 3147049930                | \$ 5.806.667,00 | 19/06/2025    | MAYO                  | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91467, pagina 14 a 18. | 5/05/2025           | CC005               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91467, pagina 6. | FAMISANAR        | PORVENIR         | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91467, pagina 11 y 12. |                | CE 91467         | 121906202593446  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91467, pagina 2 |
|                                                                                   | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | CAROLE JANETH SALINAS HERRERA   | 52892826-3                      | PAGO HONORARIOS MES JUNIO  | Orden de servicio 94193 | PENDIENTE EGRESO                                                        | COORDINADOR NACIONAL | PENDIENTE EGRESO          | \$ 6.700.000,00 | 27/06/2025    | JUNIO                 | X               |    | PENDIENTE EGRESO                                                               | PENDIENTE EGRESO    | CC001               | PENDIENTE EGRESO                                                         | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                               |                | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                        |
| 2                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | DELGADILLO MEJA DAVID ROBERTO   | 1022948508-1                    | PAGO HONORARIOS MES MAYO   | Orden de servicio 93814 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 93814, pagina 5 | APOYO FINANCIERO     | 3214674119                | \$ 5.000.000,00 | 2/05/2025     | MAYO                  | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91461, pagina 15 a 30  | 3/06/2025           | CC005               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91461, pagina 6. | SANITAS          | COLPENSIONES     | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91461, pagina 13 y 14. |                | CE 91461         | 250619144340531  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91461, pagina 2 |
| 2                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | DELGADILLO MEJA DAVID ROBERTO   | 1022948508-1                    | PAGO HONORARIOS MES JUNIO  | Orden de servicio 94113 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92000, pagina 5 | APOYO FINANCIERO     | 3214674119                | \$ 5.000.000,00 | 7/07/2025     | JUNIO                 | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92000, pagina 14 a 26. | 2/05/2025           | CC006               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92000, pagina 6. | SANITAS          | COLPENSIONES     | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92000, pagina 12 y 13. |                | CE 92000         | 250707091837239  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92000, pagina 2 |
| 3                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | FARIETA MONROY LUISA FERNANDA   | 1028280748-0                    | PAGO HONORARIOS MES MAYO   | Orden de servicio 93823 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91452, pagina 5 | APOYO JURIDICO       | 3003500386                | \$ 6.000.000,00 | 19/06/2025    | MAYO                  | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91452, pagina 17 a 22. | 22/05/2025          | CC002               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91452, pagina 6. | SANITAS          | COLPENSIONES     | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91452, pagina 14 y 15. |                | CE 91452         | 250619144340522  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91452, pagina 2 |
| 3                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | FARIETA MONROY LUISA FERNANDA   | 1028280748-0                    | PAGO HONORARIOS MES JUNIO  | Orden de servicio 94118 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92002, pagina 5 | APOYO JURIDICO       | 3003500386                | \$ 6.000.000,00 | 6/06/2025     | JUNIO                 | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92002, pagina 14 a 17. | 20/06/2025          | CC003               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92002, pagina 6. | SANITAS          | COLPENSIONES     | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92002, pagina 7 y 8.   |                | CE 92002         | 25070791837241   | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92002, pagina 2 |
| 4                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | GUAYITA HERNANDEZ MIGUEL ANGEL  | 1074198308-1                    | PAGO HONORARIOS MES ABRIL  | Orden de servicio 93801 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91454, pagina 5 | COMUNICADOR          | 3144485763                | \$ 1.466.667,00 | 19/06/2025    | ABRIL                 |                 | X  |                                                                                | 9/06/2025           | CC004               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91454, pagina 6. | SALUD TOTAL      | PORVENIR         | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91454, pagina 12 y 13. |                | CE 91454         | 250619144340524  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91454, pagina 2 |
| 5                                                                                 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | JUAN CAMILO GUTIERREZ SANTA     | 1020418888-7                    | PAGO HONORARIOS MES MAYO   | Orden de servicio 93815 | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 5 | APOYO ADMINISTRATIVO | 3016670900                | \$ 3.500.000,00 | 19/06/2025    | MAYO                  | X               |    | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 16 a 24. | 3/06/2025           | CC005               | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 6. | SANITAS          | PORVENIR         | POSITIVA         | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 11 y 12. |                | CE 91460         | 250619144340520  | Carpeta oncosavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 2 |

|   |                          |                               |              |                           |                         |                                                                         |                      |            |                 |            |       |   |  |                                                                                |                  |       |                                                                          |           |              |          |                                                                                |  |                  |                  |                                                                         |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|------------|-------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | JUAN CAMILO GUTIERREZ SANTA   | 1020416856-7 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 94114 | PENDIENTE EGRESO                                                        | APOYO ADMINISTRATIVO | 3016670900 | \$ 3.500.000,00 | 26/06/2025 | JUNIO | X |  | PENDIENTE EGRESO                                                               | PENDIENTE EGRESO | CC006 | PENDIENTE EGRESO                                                         | SANITAS   | PORVENIR     | POSITIVA | PENDIENTE EGRESO                                                               |  | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                        |
|   | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | LEON BARRAGAN GISELE STEFANY  | 1030502896-9 | PAGO HONORARIOS MES MAYO  | Orden de servicio 93903 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91455, pagina 5 | APOYO PSICOSOCIAL    | 3043371031 | \$ 1.340.000,00 | 12/06/2025 | MAYO  | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91460, pagina 16 a 24. | 10/06/2025       | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91455, pagina 6. | SANITAS   | SKANDIA      | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91455, pagina 10 y 11. |  | CE 91455         | 250619144340528  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91455, pagina 2 |
|   | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | LUIS DANIEL CARRILLO CARDENAS | 80180183-1   | PAGO HONORARIOS MES MAYO  | Orden de servicio 93812 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91453, pagina 4 | COORDINADOR NACIONAL | 3114726655 | \$ 6.700.000,00 | 19/06/2025 | MAYO  | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91453, pagina 16 a 24. | 3/06/2025        | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91453, pagina 5  | SANITAS   | COLFONDOS    | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91453, pagina 11 y 16. |  | CE 91453         | 250619144340526  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91453, pagina 2 |
|   | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | LUIS DANIEL CARRILLO CARDENAS | 80180183-1   | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 94153 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91999, pagina 4 | COORDINADOR NACIONAL | 3114726655 | \$ 6.700.000,00 | 25/06/2025 | JUNIO | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91999, pagina 11 a 15. | 25/06/2025       | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91999, pagina 5  | SANITAS   | COLFONDOS    | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91999, pagina 9        |  | CE 91999         | 250707091837238  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91999, pagina 2 |
| 6 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | LUZ DARY SILVA                | 1018005436-1 | PAGO HONORARIOS MES MAYO  | Orden de servicio 93821 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91464, pagina 5 | APOYO FINANCIERO     | 3118789351 | \$ 5.000.000,00 | 19/06/2025 | MAYO  | X |  | PENDIENTE INFORME                                                              | 6/06/2025        | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91464, pagina 6  | SANITAS   | COLPENSIONES | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91464, pagina 13       |  | CE 91464         | 250619144340523  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91464, pagina 2 |
| 6 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | LUZ DARY SILVA                | 1018005436-1 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 94117 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92012, pagina 5 | APOYO FINANCIERO     | 3118789351 | \$ 5.000.000,00 | 7/07/2025  | JUNIO | X |  | PENDIENTE INFORME                                                              | 24/06/2025       | CC006 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92012, pagina 6  | SANITAS   | COLPENSIONES | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92012, pagina 13 y 14  |  | CE 92012         | 250707091837248  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92012, pagina 2 |
| 7 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | MENDEZ LEAL ANDREA            | 527500009-9  | PAGO HONORARIOS MES MAYO  | Orden de servicio 93463 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91463, pagina 5 | COORDINADOR NACIONAL | 3058121585 | \$ 6.700.000,00 | 18/06/2025 | MAYO  | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91463, pagina 14 a 17. | 6/06/2025        | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91463, pagina 5  | SANITAS   | PORVENIR     | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91463, pagina 12 y 13  |  | CE 91463         | 250619144340530  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91463, pagina 2 |
| 7 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | MENDEZ LEAL ANDREA            | 527500009-9  | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 93785 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92006, pagina 5 | COORDINADOR NACIONAL | 3058121585 | \$ 6.700.000,00 | 6/05/2025  | JUNIO | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92006, pagina 14 a 18. | 20/06/2025       | CC006 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92006, pagina 6  | SANITAS   | PORVENIR     | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92006, pagina 12 y 13  |  | CE 92006         | 250707091837245  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92006, pagina 2 |
| 8 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | MOLINA ROMERO FERNY ALEXANDER | 1072651385-1 | PAGO HONORARIOS MES MAYO  | Orden de servicio 93872 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91465, pagina 5 | COORDINADOR NACIONAL | 3002052577 | \$ 6.700.000,00 | 19/06/2025 | MAYO  | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91465, pagina 14 a 18. | 2/05/2025        | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91465, pagina 6  | COMPENSAR | PORVENIR     | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91465, pagina 7 y 8    |  | CE 91465         | 250619144340533  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91465, pagina 2 |
| 8 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | MOLINA ROMERO FERNY ALEXANDER | 1072651385-1 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 94107 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92007, pagina 5 | COORDINADOR NACIONAL | 3002052577 | \$ 6.700.000,00 | 7/07/2025  | JUNIO | X |  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92007, pagina 14 a 18. | 20/06/2025       | CC006 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92007, pagina 6  | COMPENSAR | PORVENIR     | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92007, pagina 11 y 12  |  | CE 92007         | 250707091837244  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92007, pagina 2 |

|    |                          |                                 |              |                               |                         |                                                                          |                      |            |                 |            |           |   |                                                                                |                  |       |                                                                          |           |            |          |                                                                               |                  |                  |                                                                         |
|----|--------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|------------|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 9  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | NEYDU TOVAR PINZON              | 1057488047-9 | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 93922 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91456, pagina 5  | COORDINADOR NACIONAL | 3212352312 | \$ 1.340.000,00 | 19/06/2025 | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91456, pagina 16 a 20. | 13/06/2025       | CC005 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91456, pagina 6  | COMPENSAR | PROTECCION | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91456, pagina 14 Y 15 | CE 91456         | 250619144340521  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91456, pagina 2 |
|    | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | PEREIRA LUNA JOSIMAR            | 1128055489-3 | PAGO HONORARIOS MES DICIEMBRE | Orden de servicio 93923 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91457, pagina 5  | ARTICULADOR          | 3202783390 | \$ 1.120.000,00 | 19/06/2025 | DICIEMBRE | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91457, pagina 16 a 23. | 16/06/2025       | CC004 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91457, pagina 6  | SANITAS   | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91457, pagina 13 Y 14 | CE 91457         | 250619144340529  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91457, pagina 2 |
| 10 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | REDONDO ANGEL ORLANDO ENRIQUE   | 1018003818-6 | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 93813 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 5  | APOYO FINANCIERO     | 3004406734 | \$ 5.000.000,00 | 19/06/2024 | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 14 a 24. | 20/06/2025       | CC002 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 6  | SANITAS   | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 10      | CE 91459         | 250619144340532  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 2 |
| 10 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | REDONDO ANGEL ORLANDO ENRIQUE   | 1018003818-6 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO     | Orden de servicio 94115 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 94115, pagina 5  | APOYO FINANCIERO     | 3004406734 | \$ 5.000.000,00 | 7/06/2025  | JUNIO     | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92008, pagina 14 a 24. | 20/06/2025       | CC003 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92008, pagina 6  | SANITAS   | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 13      | CE 92008         | 250707091837246  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91459, pagina 2 |
| 11 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | ROJAS PATIÑO ROLANDO LEONARDO   | 1088838470-5 | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 94035 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92010, pagina 5  | COORDINADOR NACIONAL | 310680767  | \$ 1.786.666,00 | 7/06/2025  | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92010, pagina 15 a 19. | 12/06/2025       | CC001 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92010, pagina 6  | HUEVA EPS | COLFONDOS  | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92010, pagina 13 y 14 | CE 92010         | 250707091837247  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92010, pagina 2 |
| 12 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | SARMIENTO MORENO EDISON ORLANDO | 80185402-2   | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 93871 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91466, pagina 5  | COORDINADOR NACIONAL | 3167482811 | \$ 6.700.000,00 | 19/06/2025 | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91466, pagina 14 a 19. | 3/06/2025        | CC003 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91466, pagina 6  | SANITAS   | COLFONDOS  | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91466, pagina 10 y 11 | CE 91466         | 250619144340525  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91466, pagina 2 |
| 12 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | SARMIENTO MORENO EDISON ORLANDO | 80185402-2   | PAGO HONORARIOS MES JUNIO     | Orden de servicio 94108 | PENDIENTE EGRESO                                                         | COORDINADOR NACIONAL | 3167482811 | \$ 6.700.000,00 | 26/06/2025 | JUNIO     | X | PENDIENTE EGRESO                                                               | PENDIENTE EGRESO | CC004 | PENDIENTE EGRESO                                                         | SANITAS   | COLFONDOS  | POSITIVA | PENDIENTE EGRESO                                                              | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO                                                        |
| 13 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | TAPIERO MOLANO DAJANA ALEJANDRA | 1022442370-8 | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 93845 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91462, pagina 5  | COORDINADOR NACIONAL | 3209438453 | \$ 6.700.000,00 | 6/06/2025  | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91462, pagina 14 a 30. | 2/05/2025        | CC003 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91462, pagina 6  | COMPENSAR | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91462, pagina 11      | CE 91462         | 250619144340534  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91462, pagina 2 |
| 13 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | TAPIERO MOLANO DAJANA ALEJANDRA | 1022442370-8 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO     | Orden de servicio 94110 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92014, pagina 4  | COORDINADOR NACIONAL | 3209438453 | \$ 6.700.000,00 | 7/06/2025  | JUNIO     | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92014, pagina 14 a 19. | 20/06/2025       | CC004 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92014, pagina 5  | COMPENSAR | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92014, pagina 13      | CE 92014         | 250707091834249  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 92014, pagina 2 |
| 14 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | VARGAS DUQUE LUIS GABRIEL       | 1015407804-1 | PAGO HONORARIOS MES ABRIL     | Orden de servicio 93822 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 4  | DISEÑADOR            | 3162320679 | \$ 5.500.000,00 | 6/06/2025  | ABRIL     | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 14 a 20. | 9/06/2025        | CC001 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 6  | COMPENSAR | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 12 Y 13 | CE 91458         | 250619144340527  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 2 |
| 15 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | VARGAS DUQUE LUIS GABRIEL       | 1015407804-1 | PAGO HONORARIOS MES MAYO      | Orden de servicio 93904 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 24 | DISEÑADOR            | 3162320679 | \$ 5.500.000,00 | 6/06/2025  | MAYO      | X | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 33 a 41. | 12/06/2025       | CC002 | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 25 | COMPENSAR | PORVENIR   | POSITIVA | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 31 Y 32 | CE 91458         | 250619144340527  | Carpeta oncesavo informe, subcarpeta talento humano, Ce 91458, pagina 2 |

|    |                          |                           |              |                           |                         |                  |           |            |                 |            |       |   |  |                  |                  |       |                  |           |          |          |                  |  |                  |                  |                  |
|----|--------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-----------|------------|-----------------|------------|-------|---|--|------------------|------------------|-------|------------------|-----------|----------|----------|------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| 16 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL | VARGAS DUQUE LUIS GABRIEL | 1015407804-1 | PAGO HONORARIOS MES JUNIO | Orden de servicio 94111 | PENDIENTE EGRESO | DISEÑADOR | 3147045930 | \$ 5.500.000,00 | 26/06/2025 | JUNIO | X |  | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | CC003 | PENDIENTE EGRESO | COMPENSAR | PORVENIR | POSITIVA | PENDIENTE EGRESO |  | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO | PENDIENTE EGRESO |
|----|--------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------|-----------|------------|-----------------|------------|-------|---|--|------------------|------------------|-------|------------------|-----------|----------|----------|------------------|--|------------------|------------------|------------------|

\$ 146.030.000

APROBADO POR:

RESPONSABLE LEGAL

CIRO DEL CARMEN SALAZAR HURTADO

Nombre y Apellido

Documento de Identidad

70018.713

GERENTE

ARMANDO FARFAN PEÑA

Nombre y Apellido

19.422.188

Documento de Identidad

PERIODO A LEGALIZAR

may-25

## UNDÉCIMO INFORME TÉCNICO JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES JUNIO DE 2025



**CAIP 648-2024**

## **EJECUCIÓN JUEGOS INTERCOLEGIADOS**

Las fases correspondientes a: Apoyo a entes municipales y departamentales, Regionales, Final Nacional y Participación Internacional de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2024 tuvieron su ejecución hasta el mes de diciembre de 2024, dentro de la ejecución relacionada con la prórroga del contrato en el mes de junio se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### **PLATAFORMA**

De acuerdo con requerimiento allegado por el Ministerio del Deporte, requiriendo el servicio de plataforma con las siguientes características para la vigencia 2025 de los Juegos Intercolegiados Nacionales con el fin de:

1. Dar continuidad para gestionar los datos, generar reportes, y revisar indicadores desde la solución tecnología hasta 30 de diciembre de 2025.
2. Manejo sistematizado de la fase regional 2025.

### **Características del módulo de promociones**

El módulo de promociones cumple con los atributos clave de la plataforma las cuales se describen a continuación:

- **Accesibilidad:** Compatible con dispositivos móviles, tabletas y navegadores web.
- **Interfaz Intuitiva:** Diseño amigable y adaptable para facilitar la inscripción.
- **Automatización:** Validación de datos en tiempo real y notificaciones automáticas.
- **Seguridad:** Protección de datos mediante cifrado y autenticación de usuarios.
- **Gestión Centralizada:** Listado de promociones y generación de reportes.
- **Escalabilidad:** Capacidad para soportar un alto volumen de inscripciones simultáneas.
- **Respaldo de Datos:** Copias de seguridad programadas y redundancia en servidores.

## **Configuración y parametrización realizada**

Este módulo permite gestionar la promoción y organización de los equipos que avanzarán a la siguiente fase del proceso competitivo. Específicamente, facilita la selección y asignación de los deportes de conjunto que continuarán participando, brindando herramientas para una transición estructurada entre etapas.

### **Funcionalidades:**

1. Promoción automática de deportistas basada en resultados: Registro de los resultados de la fase municipal para promoción automática a fase departamental. Para la fase nacional, la promoción será automática según los resultados registrados en los eventos deportivos de la fase departamental.
2. Promoción de equipos basada en resultados: Registro de los resultados de la fase municipal para promoción a fase departamental la promoción de los equipos dependerá de la adición o no de refuerzos del equipo. Para la fase regional y nacional, la promoción será según los resultados registrados en los eventos deportivos de cada fase e igual actualización de los integrantes del equipo.
3. Promoción de personal de apoyo: El personal de apoyo será promovido de manera manual según la designación del deportista o el equipo promovido, ya sea el mismo personal de apoyo o uno de refuerzo.
4. Aprobación de promociones: Las promociones automáticas están sujetas de aprobación o rechazo según el cumplimiento del cargue de los documentos requeridos por los deportistas y el personal de apoyo. Esta validación de los documentos se cumple con la articulación con el módulo de documentos.
5. Consulta y visualización de registros: verificación y actualización de las promociones realizadas a deportistas, equipos y/o personal de apoyo.
6. Historial y trazabilidad: registro de las promociones realizadas y acceso al historial para su auditoría o revisión.

7. Importación y exportación de datos: Posibilidad de cargar y descargar de acuerdo con el rol del usuario.

8. Notificaciones y alertas: Envío de avisos sobre actualizaciones, vencimientos o cambios en el sistema.

## **RECURSO HUMANO**

Se realizó la contratación de la contratista Carole Janeth Salinas Herrera para el rol de coordinador nacional del 01 al 30 de junio de 2025 de acuerdo con ODS radicada por Ministerio del Deporte.

## **TRANSPORTE AÉREO**

En el marco de visitas técnicas se realizó gestión durante el mes de junio de los siguientes tiquetes aéreos para vuelos interdepartamentales a nivel nacional:

| NOMBRE Y APELLIDO                 | FECHA SALIDA | CIUDAD DESTINO | FECHA REGRESO | CIUDAD REGRESO |
|-----------------------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|
| Daniel Alberto Barreto Santiago   | 3/06/2025    | Barranquilla   | 5/06/2025     | Bogotá         |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 9/06/2025    | Montería       | 11/06/2025    | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 9/06/2025    | Montería       | 11/06/2025    | Bogotá         |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 18/06/2025   | Apartado       | 20/06/2025    | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 18/06/2025   | Apartado       | 20/06/2025    | Bogotá         |
| Natalia Carolina Linares Gonzalez | 18/06/2025   | Bogotá         | 18/06/2025    | Santa Marta    |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 2/07/2025    | Cali           | 4/07/2025     | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 2/07/2025    | Cali           | 4/07/2025     | Bogotá         |
| Daniel Alberto Barreto Santiago   | 9/07/2025    | Garzón         | 10/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Méndez Leal                | 9/07/2025    | Santa Marta    | 10/07/2025    | Bogotá         |
| Sandra Milena Castaño Hincapié    | 15/07/2025   | Sincelejo      | 17/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Méndez Leal                | 16/07/2025   | Valledupar     | 17/07/2025    | Bogotá         |
| Daniel Alberto Barreto Santiago   | 17/07/2025   | Ibagué         | 18/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 22/07/2025   | Riohacha       | 23/07/2025    | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 22/07/2025   | Riohacha       | 23/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Méndez Leal                | 22/07/2025   | Riohacha       | 24/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 24/07/2025   | Puerto Carreño | 25/07/2025    | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 24/07/2025   | Puerto Carreño | 25/07/2025    | Bogotá         |
| Ferney Molina Romero              | 24/07/2025   | Puerto Carreño | 25/07/2025    | Bogotá         |
| Luis Daniel Carrillo Cardenas     | 24/07/2025   | Armenia        | 25/07/2025    | Bogotá         |
| Andrea Patricia Avila Vacca       | 29/07/2025   | Monteria       | 30/07/2025    | Bogotá         |
| Diego Fernando Vásquez Morales    | 29/07/2025   | Monteria       | 30/07/2025    | Bogotá         |
| Sandra Milena Castaño Hincapié    | 29/07/2025   | Monteria       | 30/07/2025    | Bogotá         |
| Neydu Tovar Pinzón                | 29/07/2025   | Pasto          | 30/07/2025    | Bogotá         |

## **ACCIONES TÉCNICAS COORDINADORES**

### **REGIONAL CARIBE 1**

- Revisión de los documentos para la legalización correspondientes a las ODS de las fases municipales y departamentales 2024 en los departamentos de la Región Caribe 1.
- Seguimiento y verificación de los documentos para la legalización de los servicios prestados en la fase municipal y departamental de la Región Caribe 1.
- Durante el periodo que comprende el presente informe, se proyectaron las respuestas a las solicitudes y peticiones de que llegaron a la plataforma GESDOC referente a los Juegos Intercolegiados de la Región Caribe 1.

### **REGIONAL ORINOQUIA**

- Revisión detallada de los formatos de presupuestos de las diferentes federaciones deportivas, en relación con el programa Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- Elaboración y revisión de los documentos técnicos, se revisan las fichas logísticas, empleadas para cada uno de los eventos de fase final nacional durante la ejecución de las actividades del programa Juegos Intercolegiados Nacionales.
- Se realiza revisión de las carpetas con los documentos soporte (planillas) de legalización de bienes y servicios adquiridos mediante el operador para las fases de Juegos Intercolegiados de la región Orinoquia 2024.

### **REGIONAL EJE CAFETERO**

- Con el equipo de trabajo del Ministerio del Deporte y del Comité Olímpico Colombiano, se realiza revisión, validación y ajuste de los servicios entregados a los entes deportivos municipales y departamentales de la región Eje Cafetero con los que el Ministerio del Deporte suscribió convenio de cofinanciación, para la liquidación del contrato.
- Se proyectaron respuestas a los Gesdoc asignados número: ER00016293 – 16135 – 16182 – 16143 – 16029 – 16325 – 13042 – 16607 – 16431 – 16673 – 16700 – 16699 – 16697 – 16842 – 16816 – 16992 – 16945 – 16819 – 17081 – 17283 – 17276 – 17159 – 17146 – 17117 – 17548 –

17524 – 17482 –17332 – 16743 – 17578 – 17592 – 17870 –16035 – 18112 – 18276 – 18215 –  
18417 –18215 – 18417 – 18428 – 18352 – 18556 –18621 – 18608 – 18664 – 15301- 15224 –  
12656–18720.

## REGIONAL CENTRO ORIENTE

- Revisión de los formatos de presupuestos de las diferentes federaciones deportivas, en relación con el programa Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- Revisión documental de soportes de legalización de bienes y servicios adquiridos mediante el operador para la fase departamental de la Región Centro Oriente de Juegos Intercolegiados 2024.
- Proyección de respuestas a los GESDOC número: 2025ER0015806, 202ER0015852, 2025ER0015453, 2025ER0015452, 2025ER0015451, 2025ER0015399, 2025ER0015336, 2025ER0015310, 2025ER0015304, 2025ER0015257, 2025ER0015256.

Además se continúa con la revisión de soportes de legalización de las fases y líneas ejecutadas por el operador, solicitando y subsanando a las novedades encontradas, se realizan mesas de trabajo de manera presencial y virtual a fin de aclarar inquietudes frente a soportes entregados al Ministerio del Deporte.

## DOTACIÓN 2025

Se realiza entrega al Ministerio del Deporte de las muestras solicitadas de la dotación deportiva recibiendo aprobación de las siguientes prendas y elementos los cuales se encuentran en fabricación de parte del proveedor:

| Ítem                                 | Aprobación | Observación                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bermuda                              | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Camiseta Henley                      | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Camiseta T-Shirt - Amarilla          | Aprobado   | Se aprueba, sin embargo la trama de la manga, deben ir en la costura, no encima de ella.                             |
| Camiseta T-Shirt - Azul              | Aprobado   | Se aprueba, sin embargo la trama de la manga, deben ir en la costura, no encima de ella.                             |
| Camiseta T-Shirt - Rojo              | Aprobado   | Se aprueba, sin embargo la trama de la manga, deben ir en la costura, no encima de ella.                             |
| Gorra                                | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Maleta de viaje                      | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Media Tobillera                      | Aprobado   | Aprobado- Para los uniiformes de conjunto, las medias deben ser distintas entre el uniforme local y el de visitante. |
| Morral                               | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Pantaloneta - Diseño 1               | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Pantaloneta - Diseño 2               | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Tenis deportivos                     | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Termo                                | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Toalla                               | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Ajedrez - Pantalón          | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Ajedrez - Camiseta Amarilla | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Ajedrez - Camiseta Azul     | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Atletismo Hombre            | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Baloncesto - Local (Azul)   | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Baloncesto - Visitante      | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Balonmano - Arquero         | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Balonmano - Local           | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Balonmano - Visitante       | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Fútbol - Arquero            | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Fútbol - Local              | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Fútbol - Visitante          | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |
| Uniforme Judo - Azul                 | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Judo - Blanco               | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Natación - Gorro            | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Natación - Hombre           | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Natación - Mujer            | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Tenis de Mesa - Mujer       | Aprobado   | Aprobado                                                                                                             |
| Uniforme Tenis de Mesa - Hombre      | Aprobado   | Aprobado - La línea roja inferior en la pantaloneta, debe ir en la línea de la costura.                              |