Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9294816
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30 días de tiempo transcurrido *(30/01/2026 6:06:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CS-001-2026-SD
Objeto del contrato	Suministro de mobiliario, implementos, insumos de oficina y uniformes, necesarios para garantizar el adecuado y eficiente desarrollo de todas las actividades y procesos a cargo de la EDUR
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	14 minutos para terminar *(2/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EDUR

COLOMBIA, El Carmen De Viboral

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

R&A ASOCIADOS

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 901061649

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
R&A ASOCIADOS SAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MIGUEL RENDON OCAMPO* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 8:43:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EDUR* ***Fecha de aprobación:*** *30/01/2026 8:48:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9294816_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de El Carmen de Viboral
Proceso de Contratación	27-2026-SD
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	62.548.100 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9294816
Proveedor R&A ASOCIADOS SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra 30 N 31 - 22 Oficina 203
Ubicación CO-ANT-05148 - El Carmen De Viboral
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio El Carmen De Viboral
Dirección Cra 30 N 31 - 22 Oficina 203
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	El Carmen de Viboral	COLOMBIA > Antioquia > El Carmen De Viboral

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9294816

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
62.548.100,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43211600	Suministro de mobiliario, implementos, insumos de oficina y uniformes, necesarios para garantizar el adecuado y eficiente desarrollo de todas las actividades y procesos a cargo de la EDUR	1,00	UN	62.548.100,00	62.548.100,00	62.548.100,00

2 CO1.PCCNTR.9294816

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
62.548.100,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43211600	Suministro de mobiliario, implementos, insumos de oficina y uniformes, necesarios para garantizar el adecuado y eficiente desarrollo de todas las actividades y procesos a cargo de la EDUR	1,00	UN	62.548.100,00	62.548.100,00	62.548.100,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐

Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta económica del contratista según el caso relacionada con el objeto del contrato (Contratista)	☑	☐
ANTECEDENTES	☑	☐
Certificado del contratista de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés. (Contratista) no es de notaria.	☑	☐
Paz y salvo de la EDUR y Municipio (Contratista)	☑	☐
Fotocopia del RUT actualizado (Resolución 139 de 2012 de la DIAN) (Contratista)	☑	☐
Copia de Registro único de Proponentes (RUP),	☑	☐
Copia del certificado existencia y representación legal de la cámara de comercio de su jurisdicción expedido con una antelación no mayor a 30 días calendario previos a la fecha de presentación de la oferta.	☑	☐
Fotocopia de cédula de ciudadanía y/o certificado de cámara de existencia y representación legal cámara de comercio- (Contratista)	☑	☐
Acreditación de tener resuelta la situación militar	☑	☐
Copia de Contratos y/o certificados que acrediten la experiencia laboral (Contratista) En un solo archivo PDF denominado EXPERIENCIA	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica (descargar en www.dafp.gov.co)	☑	☐
Certificado de pago de seguridad social y/o parafiscales (PJ).	☑	☐
Diligenciar los formatos de la EDUR, se anexan en la invitación pública	☑	☐
Certificado Bancario	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación de tener resuelta la situación militar	10. CERT. LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES	3. CERT. ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Bancario	16. CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de pago de seguridad social y/o parafiscales (PJ).	13. CERT. PAGO PARAFISCALES ENERO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado del contratista de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés. (Contratista) no es de notaria.	CERT. INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Copia de Contratos y/o certificados que acrediten la experiencia laboral (Contratista) En un solo archivo PDF denominado EXPERIENCIA	10. EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Copia de Registro único de Proponentes (RUP),	7. RUP.pdf	Detalle	No	☐
Copia del certificado existencia y representación legal de la cámara de comercio de su jurisdicción expedido con una antelación no mayor a 30 días calendario previos a la fecha de presentación de la oferta.	8. CERT. EXISTENCIA Y REP. LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Diligenciar los formatos de la EDUR, se anexan en la invitación pública	FORMATOS EDUR.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica (descargar en www.dafp.gov.co)	12. HV. PERSONA JURÍDICA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de cédula de ciudadanía y/o certificado de cámara de existencia y representación legal cámara de comercio- (Contratista)	9. CED. RPTE. LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT actualizado (Resolución 139 de 2012 de la DIAN) (Contratista)	6. RUT ACTUALIZADO RYA.pdf	Detalle	No	☐
Paz y salvo de la EDUR y Municipio (Contratista)	5. PAZ Y SALVO RYA ASOCIADOS.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta económica del contratista según el caso relacionada con el objeto del contrato (Contratista)	OFERTA ECONÓMICA EDUR.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 30 días de tiempo transcurrido *(30/01/2026 8:43:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
7- CONTRATO .pdf	7- CONTRATO .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Marco Antonio Diaz Mec	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71113392	Guardar y notificar
Supervisor	NATALIA DUQUE QUINT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1036396095	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Marco Antonio Diaz Mec	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71113392	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Marco Antonio Diaz Medina	30 días de tiempo transcurrido *(30/01/2026 8:48:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDUR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	62.548.100
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	62.548.100	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	26	CDP	No se ha iniciado			00-00-00-000-00001	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	16	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	62.548.100 COP	62.548.100 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 62.548.100 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 62.548.100 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -