Comercio, Industria y Turismo / FONTUR COLOMBIA				**INFORME DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO**			
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
1. Fecha de generación del presente documento *	**DÍA**	14	**MES**	Octubre	**AÑO**	2025	
2. Período al que corresponde el informe *	**Desde**	13/09/2025		**Hasta**	14/10/2025	3. Tipo de informe *	Parcial
4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *	**FNTCE-331-2025**					5. Estado actual del negocio jurídico *	En ejecución
6. Nombre del contratista *	**BETA GROUP COLOMBIA S.A.S.**						
6.1. Tipo identificación	**NIT**	6.2. No. de identificación		NIT. 901.660.147-3		7. Valor actual del contrato (incluidas adiciones) *	$ 387.498.808,00
8. Objeto del contrato o convenio *	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA CON EL PROPÓSITO DE GENERAR ACTIVIDADES Y/O EXPERIENCIAS EN TURISMO Y/O AGROTURISMO EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y PRODUCTIVAS DE FAMILIAS CAMPESINAS CAFETERAS.**						
9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *	10/07/2025			10. Término de ejecución *		6 meses	
11. Fecha de inicio *	29/08/2025			12. Fecha de terminación *		28/02/2026	
Avance físico				**Avance presupuestal**			
13. Programado	**14. Cumplido**			**15. Programado**		**16. Cumplido**	
26%	26%			10%		10%	
17. Supervisor o interventor del Contrato o Convenio *	Diana María Perafán Velásquez			18. Identificación *	52559124	19. Cargo *	Profesional 3 de la D. Competitividad

II. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO FRENTE A LAS OBLIGACIONES - A CARGO DEL CONTRATISTA			
20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**21. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**22. SOPORTES**	
		Nombre	**Adjunto**
2. Identificar y realizar taller de sensibilización con actores que cuenten con atractivos turísticos o hagan parte de la cadena de valor.			
2.1 Realizar la identificación y mapa de actores de cada municipio, que incluya la disposición y articulación de los grupos de interés con el sector turístico.	El contratista realizó la identificación y mapa de actores de cada municipio requerido incluyendo las obligaciones específicas establecidas en el mismo.	Entregable 2.a – Documento por municipio con identificación y mapa de actores.	https://drive.google.com/drive/folders/101tEDaypTUOm7X4MRxCOtW8HPLmFGoNR
2.2 Realizar un evento de socialización del proyecto en los municipios del Tolima seleccionados, con los actores previamente identificados.	El contratista realizó y participó en el evento de socialización del proyecto en los municipios requeridos.	Entregable 2.b – Documento con evidencias del proceso de socialización por municipio.	

III. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones aquí contenidas, las cuales sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

IV. FIRMA	
ROBERTO CARCÍA BETANCOUR, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.716.916, expedida en expedida en Bogotá, quien actúa en calidad de representante legal de BETA GROUP COLOMBIA S.A.S.	
23. Nombre contratista *	**24. Firma ***

V. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DURANTE EL PERÍODO

A continuación los avances del contrato FNTCE-331-2025

1. Actividad 5.1.5.5 – Socialización (Entregable 2.b)

Durante el periodo comprendido entre el 2 y el 9 de octubre de 2025, se desarrollaron exitosamente las cuatro jornadas de socialización en los municipios priorizados del Sur del Tolima, cumpliendo con el cronograma establecido en el convenio.
Municipio Fecha Jornada Horaria Observaciones principales

Río Blanco 2 de octubre de 2025 2:00 p.m. – 6:00 p.m. Participación de actores locales, empresarios y comunidad rural.
Chaparral 3 de octubre de 2025 9:00 a.m. – 12:30 p.m. Presentación de resultados del diagnóstico y priorización de líneas de acción.
Planadas 7 de octubre de 2025 2:00 p.m. – 6:00 p.m. Co-creación de rutas turísticas y agroturísticas con aportes de la comunidad.
Ataco 8 de octubre de 2025 2:00 p.m. – 6:00 p.m. Consolidación de compromisos locales y validación de información comunitaria.

Resultados principales:
• Levantamiento de información cualitativa mediante fichas de socialización y relatorías.
• Avance en la co-creación de rutas turísticas y agroturísticas con participación activa de la comunidad.
• Asistencia promedio entre 20 y 40 personas por municipio.
• Socialización de los avances del diagnóstico y definición de compromisos territoriales.
• Sesiones grabadas (unas vías Google Meet y otras en dispositivos móviles por limitaciones de conectividad).

Equipo presente:
En cada municipio participaron entre dos y tres profesionales del equipo técnico de BETAGROUP, junto con el profesional enlace de turismo de la respectiva alcaldía municipal, quienes apoyaron la relatoría, la coordinación y el levantamiento de la información.

2. Actividad 5.1.5.6 – Diagnóstico Territorial y Caracterización (Entregable 3.a)

Durante este periodo se consolidaron los avances del diagnóstico territorial, destacando el cumplimiento del levantamiento de 100 entrevistas semiestructuradas distribuidas en los cuatro municipios del área de intervención.
Actualmente, el equipo técnico se encuentra ajustando formatos, grabaciones y transcripciones, garantizando su correcta organización y uniformidad bajo los lineamientos de FONTUR.
Cada entrevista incluye:
• Grabación en audio.
• Transcripción textual revisada.
• Ficha de caracterización actualizada con logos y formato institucional.
Se espera que la consolidación total de esta información esté finalizada a más tardar el 13 de octubre de 2025, para poder presentarla de forma organizada y validada como insumo del entregable correspondiente a la segunda entrega contractual.
Asimismo:
• Se encuentran en proceso de integración las carpetas digitales por municipio, con todos los soportes requeridos.
• Se está realizando la carga de datos en la plataforma Tally.
• Se desarrolló un tablero Power BI para la visualización de indicadores y apoyo al análisis de la Matriz DOFA, presentada preliminarmente durante las jornadas de socialización.

3. Próximas Actividades (Planeación de Entregables 3.b y 3.c)

Previo a la realización de las jornadas de entrega de las rutas turísticas y agroturísticas, se ejecutarán actividades técnicas de sistematización, diseño y consolidación de la información, que permitirán garantizar la calidad, coherencia y completitud de los productos finales.
Estas acciones comprenden tres ejes principales:
1. Sistematización de la información obtenida durante las socializaciones y co-creaciones:
Se organizarán y clasificarán los aportes, relatorías y fichas generadas en las jornadas comunitarias, garantizando trazabilidad, coherencia y alineación con las líneas estratégicas del proyecto.
2. Elaboración de los manuales técnicos de las rutas turísticas y agroturísticas:
A partir de la información consolidada, se elaborarán los manuales operativos y de gestión para cada ruta, que incluirán la cartografía, fichas técnicas, lineamientos de sostenibilidad y elementos gráficos.

Estos manuales serán entregados a las alcaldías junto con los banners, cartillas y señalética inicial exigidos por el contrato.
Esta fase incluirá también la definición del modelo de gestión local que permita la sostenibilidad de las rutas.
3. Ajuste y sistematización integral de la información levantada:
Se consolidará toda la información proveniente de grupos focales, entrevistas y fichas de caracterización, garantizando uniformidad de formatos, metadatos y evidencias (grabaciones, transcripciones y anexos).
Este proceso se desarrollará durante los próximos 30 días calendario, y servirá como base para los entregables técnicos que serán presentados en las jornadas finales.
Cronograma de presentación de las rutas turísticas y agroturísticas:

Municipio Fecha Hora
Ataco 20 de noviembre de 2025 2:00 p.m.
Chaparral 21 de noviembre de 2025 9:00 a.m.
Planadas 24 de noviembre de 2025 2:00 p.m.
Río Blanco 26 de noviembre de 2025 2:00 p.m.
Estas jornadas incluirán la presentación formal de las tres rutas consolidadas, con sus manuales, mapas y materiales complementarios, dando cumplimiento a los compromisos contractuales entre FONTUR y BETAGROUP.

4. Conclusión

Durante el periodo comprendido entre el 29 de septiembre y el 9 de octubre de 2025, se culminó la fase de socialización en los cuatro municipios, fortaleciendo la participación comunitaria y la apropiación territorial del proyecto.
Se evidencia un avance técnico significativo en la consolidación del diagnóstico, el fortalecimiento institucional y la preparación de los siguientes entregables.
A la fecha, no se reportan alertas en la ejecución, y el equipo técnico continúa con el ajuste y sistematización de la información con miras a la segunda entrega programada para el 13 de octubre de 2025.

VI. BALANCE FINANCIERO Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO (SUPERVISOR O INTERVENTOR) *

25. Valor inicial del contrato	26. Total de adiciones y/o reducciones	27. Valor Total Contrato	28. Valor total pagos aprobados previamente	29. Valor autorizado para pago en el presente informe	30. Saldo por pagar
$ 387.498.808,00	$ -	$ 387.498.808,00	$ 38.749.881,00	$ -	$ 348.748.927,00

GASTOS DE VIAJE								
31. El monto por este concepto se encuentra incluido dentro de la CLÁUSULA "VALOR DEL CONTRATO" ? *		No	32. Valor total establecido por este concepto		33. Valor total pagos aprobados previamente		34. Valor autorizado para pago en el presente informe	35. Saldo por pagar:
			$ -		$ -		$ -	

36. Presupuesto con cargo al cual se autoriza el presente pago *	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos

41. Información para desembolso y amortización de anticipos del contrato	42. Valor autorizado a desembolsar por concepto de anticipo en este informe			
	43. Valor Anticipo Desembolsado	44. Valor Total Amortizaciones Aprobadas	45. Valor Autorizado a Amortizar para este pago	46. Saldo por Amortización del Anticipo
				$ -

VII. GARANTÍAS			
47. Vigencia desde	*CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10/07/2025 *PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES 10/07/2025 *CALIDAD DEL SERVICIO 10/07/2025	48. Vigencia hasta	*CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10/07/2026 *PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES 10/01/2029 *CALIDAD DEL SERVICIO 10/01/2027

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Mediante la firma del presente documento, el(la) supervisor(a) o interventor(a) certifica que el contratista participó en reunión de seguimiento del presente período y realizó revisión del balance. El (la) supervisor(a) o interventor(a) planteó un balance positivo frente a la ejecución del contrato FNTCE-331-2025 y avaló el pago teniendo en cuenta la ejecución del contrato y prestación de servicios durante el período comprendido entre el 13/09/2025 y el 14/10/2025 . Así mismo, se realizó la verificación sobre la información contenida en el presente informe, la cual da cuenta de las actividades y tareas desarrolladas por el contratista con los soportes respectivos

IX. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Con mi firma en el presente documento, en cumplimento de mis deberes y responsabilidades como supervisor(a) o interventor(a) autorizo el pago aquí descrito y confirmo que:

1. He verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, de conformidad con los documentos requeridos para este pago. Así mismo, recibí y verifiqué el informe de actividades presentado por el contratista, el cual soporta el cumplimiento de la ejecución de los objetivos contractuales, concluyendo que las labores se están llevando a cabo de forma efectiva y acorde con sus obligaciones.
2. El contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
3. Certifico que todos los documentos soporte de presente pago, se encuentran correctamente cargados y publicados en el sistema Salesforce para su consulta.

Diana María Perafán Velásquez	Profesional 3 de la D. Competitividad	
49. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) *	**50. Cargo***	**51. Firma ***

		Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura)o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .
52. Nombre del Director(a)	**53. Firma**	

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR

Nombre del profesional enlace:	
Correo electrónico:	