INFORME DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. Fecha de generación del presente documento *	**DÍA**	2	**MES**	Diciembre	**AÑO**	2025	
2. Período al que corresponde el informe *	**Desde**	15/10/2025		**Hasta**	2/12/2025	3. Tipo de informe *	Parcial
4. No. Contrato, Orden de Servicios o Convenio *	**FNTCE-331-2025**					5. Estado actual del negocio jurídico *	En ejecución
6. Nombre del contratista *	**BETA GROUP COLOMBIA S.A.S.**						
6.1. Tipo identificación	**NIT**	6.2. No. de identificación		NIT. 901.660.147-3		7. Valor actual del contrato (incluidas adiciones) *	$ 387.498.808,00
8. Objeto del contrato o convenio *	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA CON EL PROPÓSITO DE GENERAR ACTIVIDADES Y/O EXPERIENCIAS EN TURISMO Y/O AGROTURISMO EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y PRODUCTIVAS DE FAMILIAS CAMPESINAS CAFETERAS.**						
9. Fecha de suscripción de contrato o convenio *	10/07/2025			10. Término de ejecución *		6 meses	
11. Fecha de inicio *	29/08/2025			12. Fecha de terminación *		28/02/2026	

Avance físico		**Avance presupuestal**			
13. Programado	**14. Cumplido**	**15. Programado**		**16. Cumplido**	
52%	52%	40%		40%	
17. Supervisor o interventor del Contrato o Convenio *	Diana María Perafán Velásquez	18. Identificación *	52559124	19. Cargo *	Profesional 3 de la D. Competitividad

II. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO FRENTE A LAS OBLIGACIONES - A CARGO DEL CONTRATISTA

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**21. ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**22. SOPORTES**	
		Nombre	**Adjunto**
1. Presentar el equipo de trabajo, participar en la reunión inicial y elaborar el plan de trabajo y el cronograma. El cumplimiento de esta obligación implica lo siguiente:			
1.1Presentar al supervisor del contrato para su aprobación, previo a la reunión de inicio, las hojas de vida de los siguientes perfiles, con sus respectivos soportes, correspondiente al equipo mínimo de trabajo requerido para el contrato.	El contratista entrega las hojas de vida, junto con sus respectivos soportes, del equipo de trabajo mínimo requerido para la ejecución del contrato, conforme a las obligaciones específicas establecidas en el mismo.	Hojas de vida y soportes equipo de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1FnfiCnQQj7CUksKa8x0b7WrGnSBuVqQo?usp=sharing
2.Participar de manera presencial o virtual, según lo estipulen las partes, en la reunión de inicio, con el propósito de coordinar la ejecución de las actividades del contrato.	El contratista participó de manera virtual en la reunión de inicio, con el propósito de coordinar la ejecución de las actividades del contrato.	Acta de incio suscrita	https://drive.google.com/file/d/1AsTwtYA1s9D7rdKWfWrMFMcDc5fFUnx8/view?usp=sharing
3.Elaborar y entregar un plan de trabajo donde se especifiquen los medios, procedimientos, actividades, materiales y recursos más adecuados, que se emplearán para el desarrollo de las obligaciones contractuales, previo a la reunión de inicio.	El contratista entregó un plan de trabajo donde especifico los medios, procedimientos, actividades, materiales y recursos adecuados, que se emplearán para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Plan de trabajo del contratista	https://drive.google.com/file/d/18v7Z8EskrLM9z1y5FtiFXKeLMi6Cu7Wy/view?usp=sharing
4.Elaborar y entregar un cronograma general en donde se indique el tiempo de ejecución de las obligaciones contractuales y un cronograma específico en donde se discriminen las actividades que se van a realizar para dar cumplimiento al objeto contractual, previo a la reunión de inicio.	El contratista entregó un cronograma general en donde especifico el tiempo de ejecución de las obligaciones contractuales y un cronograma específico en donde se discrimino las actividades que se realizarán para dar cumplimiento al objeto contractual.	Cronograma	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PUPatdftjkSQ8LyW9tyCLEmH_9GVpQCn/edit?usp=sharing&ouid=108363136363958555633&rtpof=true&sd=true
5. Identificar y realizar taller de sensibilización con actores que cuenten con atractivos turísticos o hagan parte de la cadena de valor.			
Realizar la identificación y mapa de actores de cada municipio, que incluya la disposición y articulación de los grupos de interés con el sector turístico.	El contratista realizó la identificación y mapa de actores de cada municipio requerido incluyendo las obligaciones específicas establecidas en el mismo.	Documento por municipio con identificación y mapa de actores.	https://drive.google.com/drive/folders/101tEDaypTUOm7X4MRxCOtW8HPLmFGoNR
Realizar un evento de socialización del proyecto en los municipios del Tolima seleccionados, con los actores previamente identificados.	El contratista realizó y participó en el evento de socialización del proyecto en los municipios requeridos.	Documento con evidencias del proceso de socialización por municipio.	

III. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con mi firma en el presente documento, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones aquí contenidas, las cuales sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

IV. FIRMA

ROBERTO CARCÍA BETANCOUR, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.716.916, expedida en expedida en Bogotá, quien actúa en calidad de representante legal de BETA GROUP COLOMBIA S.A.S.	
23. Nombre contratista *	**24. Firma ***

V. INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DURANTE EL PERÍODO

Este es un informe **PARCIAL** del Contrato No. FNTCE-331-2025, cuyo objeto es: "prestar los servicios de consultoría con el propósito de generar actividades y/o experiencias en turismo y/o agroturismo en municipios del departamento del Tolima, para fortalecer las capacidades técnicas y productivas de familias campesinas cafeteras".

Teniendo en cuenta la remisión del ENTREGABLE (2) del contrato que cita:

Entregable 2:
a. Un (1) documento para cada municipio que contenga la identificación y mapa de actores de cada municipio, que incluya la disposición y articulación de los diferentes grupos de interés con el sector turístico de cada municipio.
b. Un (1) documento que contenga la información y evidencia del proceso de socialización del proyecto en cada uno de municipios del Tolima seleccionados, con los actores previamente identificados.

El **contratista,** hace entrega de lo siguiente:

a. Un (1) documento para cada municipio que contenga la identificación y mapa de actores de cada municipio, que incluya la disposición y articulación de los diferentes grupos de interés con el sector turístico de cada municipio.
b. Un (1) documento que contenga la información y evidencia del proceso de socialización del proyecto en cada uno de municipios del Tolima seleccionados, con los actores previamente identificados.

Por consiguiente, la **supervisión autoriza el desembolso al CONTRATISTA** de la siguiente manera:

Un segundo pago de hasta el treinta por ciento (30%) del valor del contrato incluido todos los impuestos que haya lugar por concepto del Entregable No. 2, equivalente a la suma de **$ 116.249.642**

VI. BALANCE FINANCIERO Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO (SUPERVISOR O INTERVENTOR) *

25. Valor inicial del contrato	26. Total de adiciones y/o reducciones	27. Valor Total Contrato	28. Valor total pagos aprobados previamente	29. Valor autorizado para pago en el presente informe	30. Saldo por pagar
$ 387.498.808,00		$ 387.498.808,00	$ 38.749.881,00	$ 116.249.642,00	$ 232.499.285,00

GASTOS DE VIAJE

31. El monto por este concepto se encuentra incluido dentro de la CLÁUSULA "VALOR DEL CONTRATO" ? *		32. Valor total establecido por este concepto	33. Valor total pagos aprobados previamente	34. Valor autorizado para pago en el presente informe	35. Saldo por pagar:
	No	$ -	$ -	$ -	

36. Presupuesto con cargo al cual se autoriza el presente pago *	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos	37. No. DDP	38. Año expedición	39. Valor de DDP para este pago	40. Fuente de recursos
	102	2024	$ 116.249.642,00	Fiscales				

41. Información para desembolso y amortización de anticipos del contrato	42. Valor autorizado a desembolsar por concepto de anticipo en este informe			
	43. Valor Anticipo Desembolsado	44. Valor Total Amortizaciones Aprobadas	45. Valor Autorizado a Amortizar para este pago	46. Saldo por Amortización del Anticipo
	$ -	$ -	$ -	$ -

VII. GARANTÍAS

47. Vigencia desde		48. Vigencia hasta	
	*CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10/07/2025 *PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES 10/07/2025 *CALIDAD DEL SERVICIO 10/07/2025		*CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 10/07/2026 *PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES 10/01/2029 *CALIDAD DEL SERVICIO 10/01/2027

VIII. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Mediante la firma del presente documento, el(la) supervisor(a) o interventor(a) certifica que el contratista participó en reunión de seguimiento del presente período y realizó revisión del balance. El (la) supervisor(a) o interventor(a) planteó un balance positivo frente a la ejecución del contrato FNTCE-331-2025 y avaló el pago teniendo en cuenta la ejecución del contrato y prestación de servicios durante el período comprendido entre el 15/10/2025 y el 02/12/2025 . Así mismo, se realizó la verificación sobre la información contenida en el presente informe, la cual da cuenta de las actividades y tareas desarrolladas por el contratista con los soportes respectivos

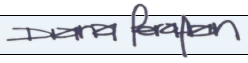
IX. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Con mi firma en el presente documento, en cumplimento de mis deberes y responsabilidades como supervisor(a) o interventor(a) autorizo el pago aquí descrito y confirmo que:

1. He verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente, de conformidad con los documentos requeridos para este pago. Así mismo, recibí y verifiqué el informe de actividades presentado por el contratista, el cual soporta el cumplimiento de la ejecución de los objetivos contractuales, concluyendo que las labores se están llevando a cabo de forma efectiva y acorde con sus obligaciones.

2. El contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

3. Certifico que todos los documentos soporte de presente pago, se encuentran correctamente cargados y publicados en el sistema Salesforce para su consulta.

49. Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a) *	50. Cargo*	51. Firma *
Diana María Perafán Velásquez	Profesional 3 de la D. Competitividad	

52. Nombre del Director(a)	53. Firma	Aprobación del Director de Infraestructura (proyectos de infraestructura)o visto bueno a supervisión externa (Director de área) .

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios en todos los casos. La falta de diligenciamiento puede generar la no recepción o devolución del documento de cobro por no contar con los requerimientos establecidos en el proceso de pagos del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional del Turismo FONTUR

Nombre del profesional enlace:	
Correo electrónico:	