PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

Version: 02

Fecha de Vigencia: Agosto 3 de 2017

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	4710 del 24 de Septiembre de 2020		
N° CDP Y FECHA:	5306 del 09 de septiembre de 2020		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	6529 del 24 de septiembre de 2020	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA JUVENTUD Y EN EL SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA PÚBLICA DIRIGIDA A ESTE GRUPO POBLACIONAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	ANA MILENA LENIS ORREGO	CEDULA DE CIUDADANIA	25.162.489
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.788.000	FORMA DE PAGO	Mediante dos (2) actas mensuales vencidas por valor de tres millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos ($3.894.000).
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.788.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	tres millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos ($3.894.000).
FECHA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020	FECHA TERMINACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DE 2020
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	17 DE NOVIEMBRE DE 2020
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	25/09/2020 a 24/10/2020
TÉRMINO TOTAL	2 MESES	SUPERVISOR/A	ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	1.1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto. La contratista Participó en las reuniònes de planeación y evaluación por medio de videoconferencia, programada por el articulador del Proyecto de Juventud, en las fechas de: 1, 6, 13, y 22 de octubre del 2020	**En la carpeta 1.1. se anexa:** **En medio digital:** • Registro Videoconferencia • Actas de reunión • Registros fotográficos	50%
	1.2. Presentar a la articuladora del proyecto, el cronograma semanal de actividades realizado y el proyectado para la semana siguiente. La contratista presentó los cronogramas semanales de actividades, correspondientes a las fechas: Del 28 de septiembre al 02 de octubre de 2020 Del 05 al 09 de octubre de 2020 Del 12 al 16 de octubre de 2020 Del 19 al 23 de octubre de 2020 Del 26 al 30 de octubre de 2020	**En la carpeta 1.2. se anexa:** **En medio digital:** -Cronogramas semanales Y Registro de envio de Evidencias al (correo de Juventud Y Articuladora)	50%

ALLOPEZ-02459172174212-1094502-002811766-A
AMRESTREPO-02459173074755-1094502-002812866-A
ALLOPEZ-02459173174830-1094502-002817749-A
AMRESTREPO-02459173175714-1094502-002817848-A

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Realizar las actividades de apoyo y acompañamiento requeridas para el desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.3. Brindar Apoyo y Acompañamiento en el desarrollo de actividades delegadas por la articuladora, dirigidas a la juventud del municipio de Pereira.** -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la supervisión del proyecto de Juventud, por medio de asistencia técnica en la PP de Juventud, como guía de ruta para las matrices metodológicas de los profesionales contratados; y compartir información de invitación de la mesa publica del ICBF, y nuevos Decretos del Consejo de Política Social, en las fechas 29 de Septiembre y 20 de Octubre 2020 -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a reunión técnica de articuladora y supervisión del proyecto de Juventud, en concertación de acciones a la nueva proyección de trabajo con las Estrategias para la población juvenil, el dia 13 Octubre de 2020 -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la supervisora del Proyecto de Juventud, en acciones recomendadas de la PP de juventud, Trabajo realizado, el dia: 20 de Octubre del 2020 -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la Articuladora del proyecto de Juventud, por medio de sugerencia en solicitud de Empresas escogidas para Donación de Bonos Como Responsabilidad Social Empresarial en la Semana de la Juventud, Trabajo realizado el dia 20 de Octubre del 2020 -La Contratista brindó apoyo y acompañamiento a la articuladora del proyecto de Juventud, por medio de consecución de cita con la S. de Salud, y visita a la misma, con el fin de conformar alianza en la Semana de la Juventud; visita realizada el dia: 23 de Octubre del 2020	**En la carpeta 1.3. se anexa: En medio digital:** -Actas de Reuniones -Registro Fotográfico	50%
2. Realizar labores de articulación para la actualización y seguimiento a la implementación de la política pública de juventud en el municipio de Pereira	**2.1. Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de Juventud.** La contratista se Reunío por medio de teletrabajo con los siguientes Profesionales: Comités técnicos de la Política Pública, en las fechas de: Consejo de Política Social el dia: 25 de septiembre de 2020 Consejo de Política Social-Propuesta Reforma el dia: 13 de octubre de 2020 Oficio para Planeación de la SDSYP, el dia 14 de octubre de 2020 PP de Juventud, el dia 19 de octubre de 2020 Mesa Pública ICBF,el dia:21 de octubre de 2020	**En la carpeta 2.1. se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Actas de reunión - Registro Fotograficos	50%
	2.2. Realizar Seguimiento a la PP de Juventud, y realizar los cambios pertinentes en la Matriz de formulación: La Contratista realizó Seguimiento a la PP de Juventud, y llevo a cabo los cambios pertinentes de la Matriz, con la Profesional Gloria Liliana García y Deisy Bautista de la SDSYP, con los profesionales Adrián Calvo y Alejandra Cardona de la Secretaria de Planeación. los dias: 28 de septiembre de 2020 y 5, 6, y 20 de Octubre de 2020.	**En la carpeta 2.2 se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Actas de reunión -Registro Fotograficos - Registro de Matrices Revisadas	50%
	2.3. Realizar capacitación a los Profesionales y Técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud. La Contratista realizó Capacitación a los profesionales y técnicos contratados del proyecto de Juventud, en la nueva PP de juventud 2021-2031, el dia 16 de octubre de2020	**En la carpeta 2.3 se anexa:** **En medio digital -Teletrabajo de:** -Acta de reunión - Registro Fotograficos	50%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Realizar acompañamiento en las acciones de la estrategia de participación social y política en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas en la estrategia de participación social y política en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.** La Contratista realizó reunión con el Secretario de Educación Dr. Leonardo Huerta, con el fin de difundir a los jóvenes personeros y Contralores estudiantiles, sobre las próximas elecciones de los consejos juveniles del Municipio de Pereira, el dia: 29 de Septiembre del 2020).	**En la carpeta 3.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** **-**Acta de reunión - Listado de Asistencia	50%
4. Desarrollar acciones tendientes a difundir la ley de primer empleo a través de visitas de sensibilización.	**4.1. Realizar 4 visitas mensuales a empresas y/o sectores productivos del Municipio de Pereira, para difundir la ley de primer empleo.** La Contratista realizó 4 Visitas a los Sectores Productivos en las siguientes fechas: 02 de octubre Ricuras del Vale 08 de octubre Megaceramicas 15 de octubre Almacén la 14 22 de octubre Max-Ceramicas. Las anteriores visitas fueron realizadas con el fin de difundir la ley del 1er. empleo para beneficiar a los jóvenes trabajadores de la Ciudad de Pereira.	**En la carpeta 4.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** **-**Acta de reunión - Registro Salidas de Campo y Fotografico	50%
	4. 2. Realizar instrumento y/o Matriz, para llevar un muestreo de jóvenes que están empleados en las empresas y/o sectores productivos visitados. La Contratista realizó Muestreo de porcentaje de jóvenes trabajadores en los Sectores Productivos visitados Ricuras del Vale Megaceramicas Almacén la 14, Max-Ceramicas Los cuales quedaron insertados en la matriz de muestreo, la cual se anexa al presente informe.	**En la carpeta 4.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** - Matriz realizada con porcentaje de muestreo de jóvenes trabajadores	50%
5. Realizar acompañamiento a los jóvenes de Pereira en la ruta de empleabilidad, por medio de la difusión de las entidades responsables	**5.1. Realizar acompañamiento a los Jóvenes de Pereira, en la difusión de ofertas laborales por medio de la Ruta de Empleabilidad** La Contratista realizó acompañamiento a los jóvenes de Pereira, por medio de Difusión de: Feria de Expocamello- de la Cámara de Comercio de Pereira, Tomándose los Centros Comerciales de la Ciudad, los días 12, 13, 14, y 15 de Noviembre. Maratón de Empleo, para el dia 29 de Octubre Impulsamos tu idea, los dias: 25 de ocubre al 6 de noviembre de 2020. Capacitaciones Virtuales para los nuevos empresarios, en las fechas de Octubre, Noviembre y Diciembre.	**En la carpeta 5.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Registro de Acta - Registro De Difusión / Registro Fotográfico	50%
	5.2. Realizar Reuniones Institucionales, con las entidades responsables de la ruta de empleabilidad. La Contratista realizó reunión de Capacitación, a (209) jóvenes de la Ciudad de Pereira, con la Institución Educativa Diego Maya-Pereira de FE Y ALEGRIA, con el fin de Difundir la Ruta de Empleabilidad de la Ciudad de Pereira y las bases que ofrece la Ley del 1er. Empleo a la población Juvenil. Realizado el dia: 20 de octubre del 2020	**En la carpeta 5.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Registro de Acta - Registro Fotográfico - Registro Asistencia- Base de datos	50%
6. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del	**6.1. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP normalizado para el registro de la información estadística en campo.** La contratista en este periodo no dá cumplimiento a este indicador, por no encontrarse actualmente habilitada la plataforma que registra los formatos del SPP	**En la carpeta 6.1. Se anexa:** •Registro de SPP (pendientes), Hasta la fecha próxima que indique la SDSYP de ser habilitada la Plataforma para ingresar la base de datos.	50%

ALLOPEZ-02459172174212-1094502-002811766-A
AMRESTREPO-02459173074755-1094502-002812866-A
ALLOPEZ-02459173174830-1094502-002817749-A
AMRESTREPO-02459173175714-1094502-002817848-A

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
municipio de Pereira.	**6.2. Registrar los usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP.** La contratista Registró los usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP.	**En la carpeta 6.2. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:**	50%
7. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**7.1. Participar en las reuniones y las actividades que le sean delegadas** La contratista participó en Reunión de Capacitación virtual con 85 contratistas y funcionarios de la SDSYP, resaltando el día de Amor y Amistad por medio de capacitación en valores de Amistad, el dia: 30 de septiembre de 2020	**En la carpeta 7.1. se anexa: En medio digital - Teletrabajo de:** -Registro de Acta - Registro Fotográfico	50%
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**8.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato** La contratista planeo las actividades durante el periodo de informe	**En la carpeta 8.1. se anexa:** **-** Matriz metodologica	50%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES		OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR	
25/09/2020 AL 24/10/2020	$ 7.788.000	$ 3.894.000	$ 3.894.000	

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA".

Pereira, 17 de Noviembre 2020

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISORA

Sistema Integrado de Gestión

ALLOPEZ-02459172174212-1094502-002811766-A
AMRESTREPO-02459173074755-1094502-002812866-A
ALLOPEZ-02459173174830-1094502-002817749-A
AMRESTREPO-02459173175714-1094502-002817848-A