| CONTRATO No. 188 de 2026 | |
|---|---|
| **Fecha de Suscripción** | 05 de febrero de 2026 |
| **Objeto Contratado** | MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CIMITARRA |
| **Contratante** | Municipio de Cimitarra<br>NIT 890.208.363-2 |
| **Contratista** | **MARIA SULEIMY TRASLAVIÑA RUIZ**<br>C.C. 1.099.549.849 de Cimitarra Santander |
| **Supervisor** | **LAURA VANESSA OJITO MORENO**<br>C.C. 1.099.549.290 de Cimitarra |
| **Oficina Gestora** | Secretaría General y de Talento Humano. |
| **Plazo Inicial** | Cuatro (04) Meses |
| **Valor Inicial** | CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. **($ 48.884.348,00)** |
| **Número y fecha de CDP** | 26000172 de 16 de Enero de 2026 |
| **Número y fecha de RP** | 26000424 de 06 de Febrero de 2026 |
| ***Acta No. 1 de Iniciación*** | 06/02/2026 |
| ***Fecha de Terminación Inicial*** | 05/06/2026 |

## GENERALIDADES

El municipio, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, tiene la

responsabilidad de prestar los servicios públicos establecidos por la ley, ejecutar las obras necesarias para el desarrollo local, regular el ordenamiento territorial, fomentar la participación ciudadana, promover el bienestar social y cultural de sus habitantes, y cumplir con las demás funciones asignadas por la Constitución y la normativa vigente.

Para el adecuado cumplimiento de estas obligaciones, es indispensable la elaboración y emisión de actos administrativos, informes, actas, respuestas a oficios y derechos de petición, entre otros documentos oficiales. Estas actividades requieren el uso continuo de insumos como tintas y tóner, los cuales son esenciales para garantizar la producción documental y la gestión administrativa eficiente. La provisión oportuna de estos recursos es responsabilidad de la entidad, permitiendo así una adecuada atención a la comunidad y el cumplimiento de los requerimientos formulados por los entes de control.

| **DATOS DEL SUPERVISOR** | |
|---|---|
| **Nombre** | Doc. LAURA VANESSA OJITO MORENO |
| **Identificación** | 1.099.549.290 de Cimitarra |
| **Cargo** | Secretaria General y de Talento Humano. |
| **Dependencia** | Secretaría General y de Talento Humano |
| **FECHAS DE REPORTE** | |
| **Fecha de Elaboración de Informe** | 23 de Febrero de 2026 |

## OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN

- Hacer supervisión y seguimiento del Contrato en cuanto a las Obligaciones propias del Contratista según lo referido dentro de este.
- Formular recomendaciones técnicas, las cuales generen soluciones definitivas y propicien que el vínculo contractual existente entre el Contratista y el Ente Territorial se ejecute en buenos términos.

## LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

**Departamento:** Santander

**Municipio:** Cimitarra

**Locación Específica:** El lugar en donde se desarrolló el presente proyecto de suministro de tintas y tóner para impresoras fue en el palacio municipal.

## AVANCE DEL CONTRATO (%)

| | |
|---|---|
| **Avance Técnico** | 23.47% |
| **Avance Financiero** | 00% |
| **Período del Presente Informe** | 06 DE FEBRERO DE 2026 AL 23 DE FEBRERO DE 2026 |
| **De Conformidad** | Acta Recibo Parcial No 1 |

**Nota:** Aclaratoria: el Avance Financiero del contrato se encuentra en **00%**, después de realizarse el pago el porcentaje financiero será de **23.47%.**

## ACTIVIDADES EJECUTADAS

De conformidad con las funciones y obligaciones existentes entre el contratista para con el Municipio de Cimitarra, durante el período de pago se ha venido verificando por parte del suscrito el cumplimiento pleno del alcance del objeto contractual en diversas actividades tales como:

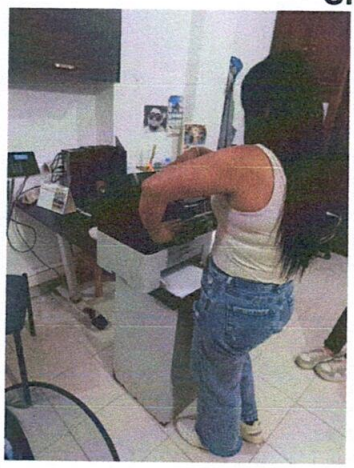
| | | | |
|---|---|---|---|
| 1,0 | SAMSUNG PROXPRESS M4070FR | UND | - |
| 2,0 | Multifuncional Epson EcoTank L4160 | UND | 4,00 |
| 3,0 | HP Laserjet 107w | UND | 8,00 |
| 4,0 | Multifuncional Epson EcoTank L5190 | UND | 8,00 |
| 5,0 | HP LASERJET M428FDW | UND | 3,00 |
| 6,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3120 | UND | 2,00 |
| 7,0 | HP LASERJET107w | UND | 13,00 |
| 8,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590 | UND | 5,00 |
| 9,0 | HP MFP 135W | UND | 6,00 |
| 10,0 | SAMSUNG ML-2165W | UND | 4,00 |
| 11,0 | HP LASERJET MFP | UND | 6,00 |

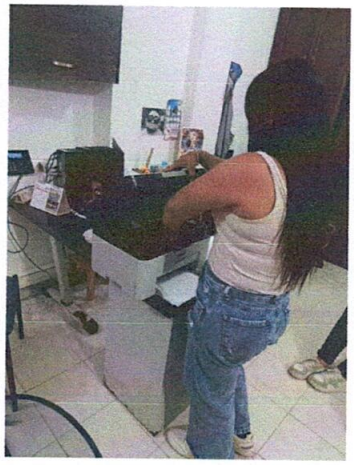
| | | | |
|---|---|---|---|
| 12,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3210 | UND | 10,00 |
| 13,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3110 | UND | 4,00 |
| 14,0 | HP LASERJETPRO MFP4103FDW | UND | 3,00 |
| 15,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3250 | UND | 8,00 |
| | ÍTEMS NUEVOS | | |
| 16,0 | Suministro de Toner HP LaserJet M110W-(SECRETARIA GENERAL y ARCHIVO ) | UND | 6,00 |
| 17,0 | Suministro de Tintas Epson ecop 4150 (SECRETARIA DE AGRICULTURA) | UND | 4,00 |
| 18,0 | Suministro de toner samsung xpress m2070w (SISBEN) | UND | 3,00 |
| 19,0 | Mantenimiento general Inc.(limpieza de toner, limpieza de interior de la impresora , revision de toner y lubricacion de componente moviles (rodillos , engranajes y sensores) Impresora Laserjet Toner Ref. Samsumg y HP El mantenimiento deberá realizarse minimo dos (02) cada dos meses. | GLOB | 1,00 |
| 20,0 | Mantenimiento general Inc.(limpieza de cabezales, limpieza de interior de la impresora , revision de cabezal y lubricacion de componente moviles y alineacion de papel , (rodillos y engranajes) Impresora multifuncional epson eco Tank, ref.L3110, L3210, L5590, L4160, L5190, L3250, L4160. El mantenimiento deberá realizarse minimo dos (02). | GLOB | 2,00 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

**A continuación, se presenta un registro fotográfico de algunas oficinas donde se llevó a cabo el suministro de tintas y tóner, como muestra representativa de todas las entregas realizadas.**

**SISBEN**





## SECRETARIA GENERAL





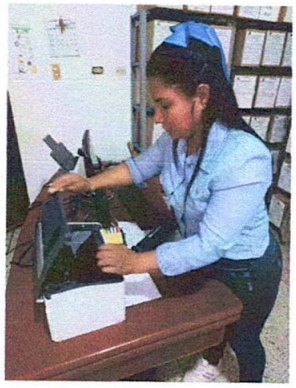
## COMISARIA



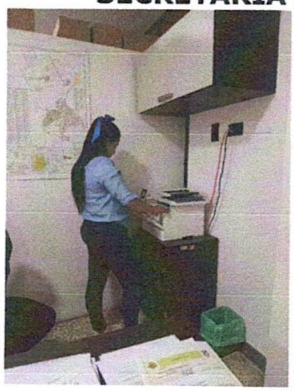


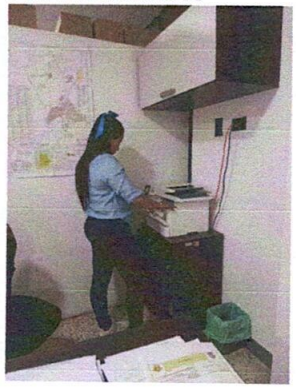
## INSPECCIÓN DE POLICÍA





**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**

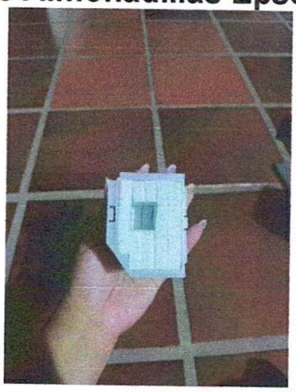




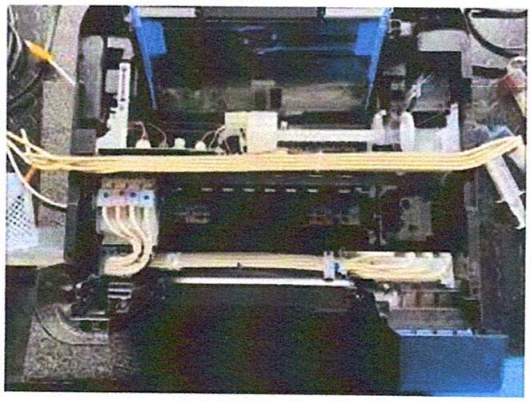
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

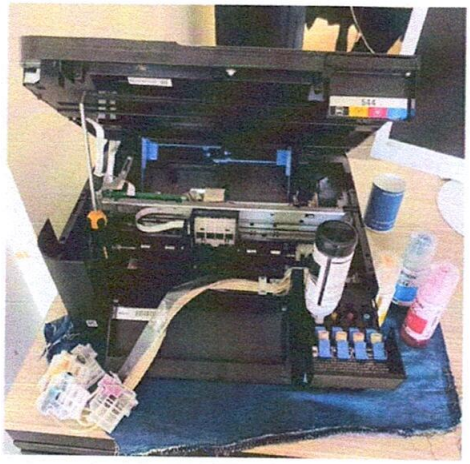


**Mantenimientos**
**Cambio de Almohadillas Epson Secretaria de Planeación**









## RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de suministro se ejecutó de una manera eficaz sin contratiempos.

## OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Verificando las obligaciones de tipo legal y administrativo que le corresponden al Contratista, se pudo constatar que está realizando el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) para el período en cuestión. (Entendiéndose que el Municipio adopta el principio de la buena fe, al momento de recibir las planillas de pago del Sistema).

## RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se llevó a cabo las actividades a feliz término, cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en el contrato. En las actividades de suministro de tintas y Tóner.

**RECOMENDACIONES**

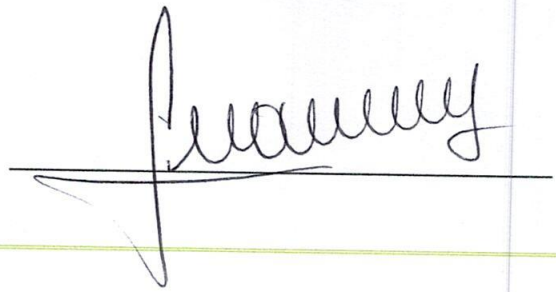
Todas las observaciones, recomendaciones e inquietudes por parte de la entidad supervisora deberán enunciarse mediante oficio, dejándose constancia de las actuaciones del ente territorial.

**ESPACIOS EXCLUSIVAMENTE PARA FIRMAS**

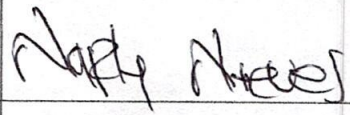
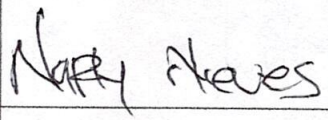
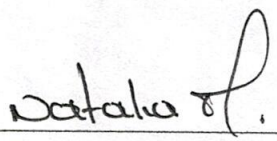
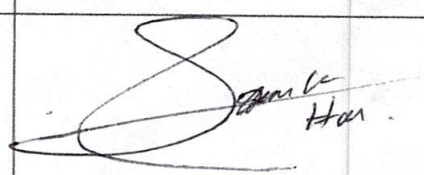
Para constancia, se firma el presente informe bajo la responsabilidad expresa de quien lo elaboró de conformidad con las funciones desempeñadas el mismo, de acuerdo con el manual de interventoría y/o supervisión de la entidad.

**LAURA VANESSA OJITO MORENO**
Secretaría General y de Talento Humano

**Firma:**



| ACEPTACIÓN DE OFERTA NO 188 DE 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PLANILLA DE RECIBO DE ACTIVIDADES No 1 | | | | |
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **Secretaria o dependencia** | **CANTIDAD** | **Firma de recibido** |
| 1,0 | SAMSUNG PROXPRESS M4070FR | SECRETARIA GENERAL | - | |
| 2,0 | Multifuncional Epson EcoTank L4160 | SECRETARIA DE EDUCACION | 4,00 | Shirley Amado R. |
| 3,0 | HP Laserjet 107w | OFICINA DE CONTRATACION | 8,00 | |
| 4,0 | Multifuncional Epson EcoTank L5190 | SECRETARIA DE PLANEACION | 8,00 | |
| 5,0 | HP LASERJET M428FDW | SECRETARIA DE PLANEACION | 3,00 | |
| 6,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3120 | SECRETARIA DE PLANEACION | 2,00 | |
| 7,0 | HP LASERJET107w | SECRETARIA DE HACIENDA | 13,00 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L5590 | SECRETARIA DE HACIENDA | 5,00 |  |
| 9,0 | HP MFP 135W | SECRETARIA COMISARIA | 6,00 |  |
| 10,0 | SAMSUNG ML-2165W | COMISARIA | 4,00 |  |
| 11,0 | HP LASERJET MFP | SECRETARIA DE SALUD | 6,00 |  |
| 12,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3210 | SECRETARIA DE OBRAS | 10,00 |  |
| 13,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3110 | SECRETARIA DE GOBIERNO | 4,00 |  |
| 14,0 | HP LASERJETPRO MFP4103FDW | INSPECCION DE POLICIA | 3,00 |  |
| 15,0 | MULTIFUNCIONAL EPSON ECO TANK L3250 | PLANEACIÓN-TIERRA | 8,00 |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16,0 | Suministro de Toner HP LaserJet M110W-(SECRETARIA GENERAL y ARCHIVO ) | GENERAL | 6,00 | |
| 17,0 | Suministro de Tintas Epson ecop 4150 (SECRETARIA DE AGRICULTURA) | UND | 4,00 | |
| 18,0 | Suministro de toner samsung xpress m2070w (SISBEN) | SISBEN | 3,00 | Gincl. Gonzalez |
| 19,0 | Mantenimiento general Inc.(limpieza de toner, limpieza de interior de la impresora , revisión de toner y lubricacion de componente moviles (rodillos , engranajes y sensores) Impresora Laserjet Toner Ref. Samsumg y HP El mantenimiento deberá realizarse minimo dos (02) cada dos meses. | SECRETARIA DE PLANEACIÓN | 1,00 | |
| 20,0 | Mantenimiento general Inc. (limpieza de cabezales, limpieza de interior de la impresora, revision de cabezal y lubricación de componente moviles y alineación de papel, (rodillos y engranajes) Impresora multifuncional epson eco Tank, ref. L3110, L3210, L5590, L4160, L5190, L3250, L4160. El mantenimiento deberá realizarse mínimo dos (02). | AGRICULTURA Planeación | 1,00 | |
| | | | 1,00 | |