



# ACTA DE INFORME DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 1 de 1

Código: CO-F02

Versión: 09

## INFORMACIÓN GENERAL

N° de contrato / orden de servicio	OPSP-VAD-1026-2025	Acronimo y consecutivo	9763-2025
Dependencia	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	C.C.	22487230
Contratista	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA		
Plazo de ejecución	09 de julio de 2025 al 30 de noviembre de 2025		

### Objeto del Contrato

La presente orden tiene por objeto: Servicios profesionales como apoyo, seguimiento y control, desarrollando las siguientes actividades: 1. Apoyar la gestión operativa e integral de procedimientos e información documentada del proceso de gestión de talento humano. 2. Apoyar en el Diseño e implementar los instrumentos requeridos para la ejecución de los procedimientos. 3. Apoyar en la actualización de las hojas de vida de Empleados Públicos, formulación y diseño de políticas y planes estratégicos 4. Revisar y analizar indicadores de gestión .5. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento y avances del proceso de gestión de talento humano. 6. apoyar las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y desarrollo organizacional. 7. Asesorar técnicamente en la construcción de instrumentos de caracterización, evaluación y clasificación de cargos, competencias, perfiles y trayectorias laborales para el personal administrativo.

### Cumplimiento de las Actividades del Periodo en Seguimiento

Realizó apoyo y acompañamiento en el trámite de las peticiones presentadas por los funcionarios, asegurando la adecuada gestión, seguimiento y respuesta oportuna. Contribuí al análisis de los requerimientos y a la articulación con las áreas responsables, garantizando coherencia institucional en las respuestas emitidas. Brindó soporte a la operación y manejo integral de los procedimientos y documentos del Proceso de Gestión de Talento Humano, adelantando las gestiones necesarias para solicitar el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental. Participó en la reunión destinada a la revisión y análisis de los indicadores de cumplimiento, aportando a la preparación y verificación de la información requerida para el desarrollo de la auditoría interna. Participó en reunión de seguimiento y análisis de perfiles de cargos. Apoyó en la revisión de la propuesta de actualización de encuestas – Plan Institucional de Capacitación 2026, dirigidas a los funcionarios administrativos y a los jefes o líderes de dependencia, ajustadas con el propósito de fortalecer la recolección de información y alinearlas con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional 2020–2030 – “Una Universidad más Incluyente e Innovadora” Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se autoriza la modalidad de Trabajo en Casa, al servidor público René Escorcía Barrios Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se autoriza la modalidad de Trabajo en Casa, a la servidora pública Edith María Coley de Bandera Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se Prorroga la modalidad de Trabajo en Casa, a la servidora pública TAMARA DAZA Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se Autoriza la modalidad de Trabajo en Casa, a la servidora pública ANA KARINA ALVAREZ Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se Autoriza la modalidad de Trabajo en Casa, a la servidora pública FIDELINA VILARDY BARROS Apoyó en la Proyección Resolución Por la cual se Autoriza la modalidad de Trabajo en Casa, a la servidora pública MILENA ISABEL GRANADOS RODRÍGUEZ. Participó en la mesa de trabajo del equipo técnico encargada de la revisión, análisis y definición de acciones para el fortalecimiento de los procesos institucionales, en coherencia con los lineamientos establecidos.

Periodo de seguimiento	Del 1 al 30 de noviembre de 2025		
DATOS DE EJECUCIÓN	Porcentaje de Ejecución	100%	
Valor total de la Orden	\$ 27,200,000.00	Valor a Pagar	\$ 6,200,000.00
Valor Ejecutado	\$ 27,200,000.00	Saldo	\$ 0.00

N° DE PLANILLA MES VENCIDO	9493640212	PERIODO COTIZADO MES VENCIDO	10
SALUD		Valor Pagado (\$)	\$ 310,000
PENSION		Valor Pagado (\$)	\$ 396,800
ARL		Valor Pagado (\$)	\$ 13,000

NOTA 1: EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR EL ESTADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EN EL SISTEMA ADRES (ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD)  
NOTA 2: EL VALOR TOTAL COTIZADO DE LOS FACTORES QUE COMPONEN LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DEBE SER SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DE LA CUOTA DEL MES VENCIDO

### Observaciones del Supervisor (en caso de aplicar)

El contratista no cuenta con equipos en calidad de préstamo por parte de UNIMAGDALENA.

# Firma Supervisor

**Nombre** MAITE ROCIO CAÑATE BARRENECHE  
**Correo electrónico** mcanate@unimagdalena.edu.co  
**N° de Extensión** 2419

El presente documento electrónico, fue aprobado por el Supervisor Contractual Autorizado MAITE ROCIO CAÑATE BARRENECHE, en el dispositivo con IP: 45.65.200.2, y tiene el mismo valor, estimación, potencia o eficacia que el manuscrito y por tanto los mismos efectos jurídicos, de conformidad con la Ley 1437 de 2011 y la Ley 527 de 1999.

## IMPORTANTE:

Este formato debe ser diligenciado por el supervisor y enviado para archivo de la orden o contrato de conformidad a lo establecido en el artículo 29 del Acuerdo Superior 010 del 2013, y anexar la siguiente documentación anexa:

~~\*Documentación que anexa el contratista:~~ Certificado de Salud y Pensión estado Activo, Regimen Contributivo  
Informe de Actividades del Periodo de Seguimiento  
Planilla De Aportes de Seguridad Social- Pagada del mes Vencido

**NOTA: ESTE FORMATO APLICA SOLO PARA ORDENES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**