ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 004	
Hora: 11:30	**Fecha:** 4 de febrero de 2026
Lugar:	Regional Risaralda
Dependencia que Convoca:	GITP
Proceso:	Proceso de Promoción y Prevención – Familias Comunidades y Pueblos
Objetivo:	Realizar inducción, al talento humano del servicio “Somos Familia, Somos Comunidad”, para la instalación y uso del nuevo formato de preinscripción de las familias interesadas en el servicio, para el cumplimiento de la meta social definida para la regional Risaralda.

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Lectura del manual de uso del aplicativo Survey 123.
3. Paso a paso para la instalación del aplicativo Survey 123 en los celulares.
4. Verificación de uso del enlace web del aplicativo Survey 123.
5. Compartir sugerencia archivo/listado para control de preinscripción de familias al servicio.
6. Dudas e inquietudes.

Desarrollo:

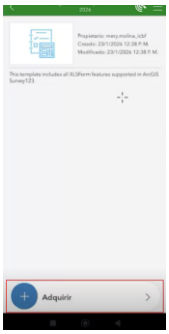
1. Bienvenida: después del saludo de bienvenida se recuerda que la reunión se convoca para explicar la forma de realizar la preinscripción de familias al servicio “Somos Familia, Somos Comunidad”; también se indica que se enviará el manual de la aplicación y se compartirá al final un listado sugerido para llevar control de la preinscripción.
2. Manual de uso del aplicativo “Survey 123”: teniendo en cuenta que la sede nacional solicita usar la aplicación Survey123 para este proceso, se procede con la inducción al manejo de la misma, especificando que a la aplicación se puede acceder desde un navegador web o instalándola de forma local en el celular (por medio del código QR presentado en pantalla y que está en el manual que se compartirá con el equipo); se solicitó a todos los asistentes realizar la descarga e instalación en el momento de la reunión para minimizar la ocurrencia de errores cuando se haga el proceso de visitar a las familias.
3. Paso a paso para la instalación y uso del aplicativo “Survey 123” en los celulares:
    - Con el QR en cada celular se inicia la descarga local del aplicativo; se indicó que depende del sistema operativo/celular se puede descargar desde Google Play o Apple Store.



    - Al finalizar la instalación se abre la pantalla inicial, en donde se escoge siempre la última opción para ingreso (Continuar sin iniciar sesión).
    - Permisos: la app solicita que se dé permiso de ubicación del dispositivo, el cual se puede otorgar con la opción mientras la aplicación esté en uso.
    - Si es necesario, se vuelve a escanear el código QR mostrado en el manual, desde la opción de escanear en la esquina superior derecha de la app, para que se cargue el formulario llamado “Pre Registro Familias y Comunidades” en el celular.

CLASIFICADA

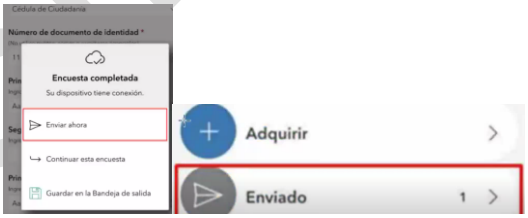
- Al ingresar a la app, aparece como único formulario el mencionado en el punto anterior, al cual se debe dar clic en la opción “Adquirir”.



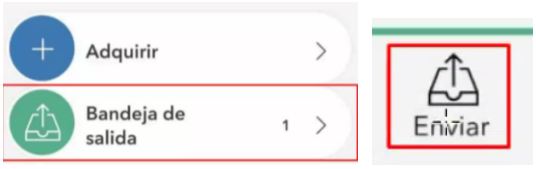
- Se mostraron los datos básicos de la familia que requiere el formulario para registrarlos -3 páginas-: tipo y número de documento, nombres y apellidos, ubicación (departamento, municipio y dirección), teléfono, si hay miembros con discapacidad, cuántos niños y si se hace parte de otro programa del Instituto:



- Al finalizar el registro se debe dar clic en el botón con un chulito y luego en la opción “Enviar ahora”, para que aparezca la confirmación de las encuestas enviadas:



- El equipo transversal realizó la aclaración de las fechas para cumplir con las metas establecidas en el momento actual que es la preinscripción de familias.
- Se aclara que la app tiene la opción de guardar el registro cuando no se cuenta con conexión a internet y la posibilidad de su envío tan pronto como esta conexión se restablezca:

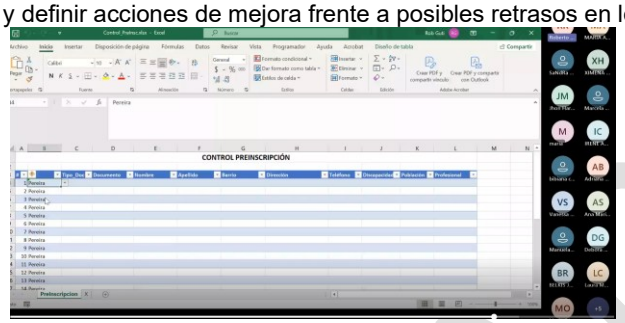


- Por último se sugiere actualizar la aplicación cuando se observe que la misma tenga el mensaje de una nueva actualización disponible, teniendo en cuenta que esto puede significar mejoras en temas de seguridad, manejo de errores

4. Enlace web del aplicativo Survey 123: se comparte el enlace para acceso al formulario desde un navegador de internet, como alternativa al uso de la aplicación, indicando que tiene el mismo formato y preguntas.

CLASIFICADA

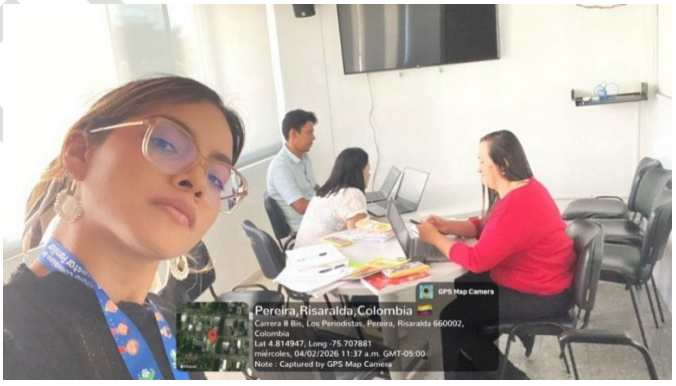
5. Sugerencia archivo/listado para control de preinscripción de familias al servicio: teniendo en cuenta que no se han recibido indicaciones del momento en el que podamos contar con el listado, directamente desde la aplicación, de las familias preinscritas, se muestra a los profesionales la estructura de un archivo en Excel de sencillo diligenciamiento y pocos datos, que puede servir para mantener control de las familias que se han alcanzado a registrar y así también conocer el estado del proceso y definir acciones de mejora frente a posibles retrasos en los tiempos:



6. Dudas e inquietudes: se recibieron dudas en relación a la instalación del aplicativo que fueron resueltas en la medida en la que se iban presentando y los asistentes confirman instalación.
De la misma forma, el enlace técnico regional, la líder del servicio y la referente territorial le recordaron a los profesionales la importancia de cumplir con la meta de 125 familias y un porcentaje adicional como previsión, lo anterior con el fin de contar con un colchó o lista de espera para aquellas familias que en el proceso no se logren vincular o se retiren:
Fecha límite para realizar las postulaciones: hasta el 15 de febrero de 2026ª través del preregistro correspondiente.
Envío del formato de control: sábado 7 de febrero, para seguimiento de avance en el proceso de preinscripción.

Evidencia fotográfica:

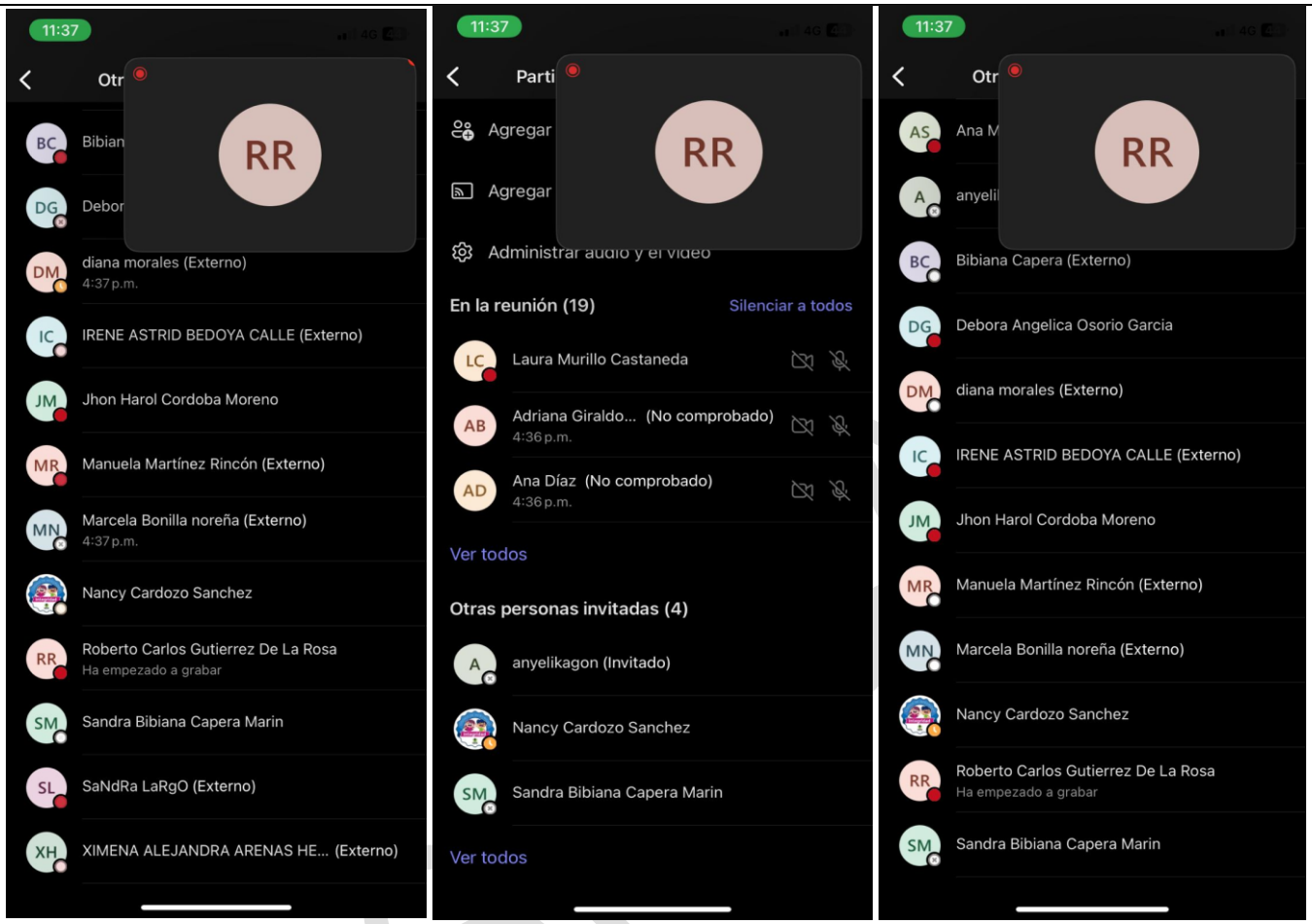








Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Decisiones: No aplica

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar manual y formulario de control a todos los profesionales	Roberto Gutiérrez	5 de febrero 2026

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Roberto Gutiérrez D.	Gestor de la información/GITP	ICBF	
Bibiana Capera	Referente territorial/ GITP	ICBF	
Laura Murillo	Líder del servicio / GITP	ICBF	
Nancy Cardozo Sánchez	Enlace técnico / GITP	ICBF	
Manuela Martínez	Asistente admin / GITP	ICBF	
Próxima reunión: N/A	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Roberto Gutiérrez D.		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

CLASIFICADA

ANEXO - LISTADO ASISTENCIA REUNIÓN VÍA TEAMS

1. Resumen

Título de la reunión	Pre registro Servicio Somos Familia Somos Comunidad
Participantes que asistieron	26
Hora de inicio	2/04/26, 11:26:44 AM
Hora de finalización	2/04/26, 12:33:47 PM
Duración de la reunión	1 h 7 min 3 s
Tiempo medio de asistencia	47 min 16 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de l	Correo electrónico	Id.	Rol
Roberto Carlos Gutierrez De La Rosa	2/04/26, 11:33:	2/04/26, 12:30:	56 min 50 s	Roberto.Gutierrez@icbf.gov.co	Ro	Moderador
Adriana Giraldo Barreto (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 57 s			Moderador
Ana Díaz (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 11:54:	20 min 20 s			Moderador
bibiana capera marin	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:31:	56 min 59 s			Moderador
Ana Maria Cortes Sarralde	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 1 s	Ana.Cortes@icbf.gov.co	An	Moderador
diana morales	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 49 s			Moderador
Debora Angelica Osorio Garcia	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 2 s	Debora.Osorio@icbf.gov.co	De	Moderador
Jhon Harol Cordoba Moreno	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 46 s	Jhon.Cordoba@icbf.gov.co	Jhc	Moderador
IRENE ASTRID BEDOYA CALLE (Externo)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min	iabedoyac@unadvirtual.edu.co	iab	Moderador
Marcela Bonilla noreña	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 54 s			Moderador
Manuela Martínez Rincón	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 40 s			Moderador
MARIA ALEJANDRA GOMEZ ARENAS (No c	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 23 s			Moderador
PAULA ANDREA QUILINDO SALAZAR (No c	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 11:54:	20 min 16 s			Moderador
Vanessa salazar (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 38 s			Moderador
Maria Olga (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 41 s			Moderador
SaNdRa LaRgO	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:33:	58 min 48 s			Moderador
XIMENA ALEJANDRA ARENAS HENAO (Exte	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 42 s	xarenas@miuniclaretiana.edu.co	xar	Moderador
maria (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 8 s			Moderador
Laura Murillo Castaneda	2/04/26, 11:36:	2/04/26, 12:33:	57 min 12 s	Laura.MurilloC@icbf.gov.co	Lau	Moderador
Saul Fernando Castillo Bonilla	2/04/26, 11:37:	2/04/26, 12:02:	25 min 1 s			Moderador
Ana Constanza (No comprobado)	2/04/26, 11:38:	2/04/26, 12:30:	51 min 45 s			Moderador
BELKIS JUDITH VISBAL RODRIGUEZ	2/04/26, 11:47:	2/04/26, 12:33:	45 min 49 s	bvisbalr@estudiante.ibero.edu.co	bvi	Moderador
Belkis Judith Visbal Rodriguez	2/04/26, 11:52:	2/04/26, 12:32:	40 min 47 s	Belkis.Visbal@icbf.gov.co	Bel	Moderador
PAULA ANDREA QUILINDO SALAZAR (No c	2/04/26, 11:56:	2/04/26, 12:30:	34 min 10 s			Moderador
Eli lame (No comprobado)	2/04/26, 12:01:	2/04/26, 12:30:	28 min 53 s			Moderador
Eli Johana Lame Cometa	2/04/26, 12:24:	2/04/26, 12:30:	6 min 30 s	Eli.Lame@icbf.gov.co	Eli.	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Roberto Carlos Gutierrez De La Rosa	2/04/26, 11:33:	2/04/26, 12:30:	56 min 50 s	Roberto.Gutierrez@icbf.gov.co	Moderador
Adriana Giraldo Barreto (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 57 s		Moderador
Ana Díaz (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 11:54:	20 min 20 s		Moderador
bibiana capera marin	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:31:	56 min 59 s		Moderador
Ana Maria Cortes Sarralde	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 1 s	Ana.Cortes@icbf.gov.co	Moderador
diana morales	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 49 s		Moderador
Debora Angelica Osorio Garcia	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 2 s	Debora.Osorio@icbf.gov.co	Moderador
Jhon Harol Cordoba Moreno	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 46 s	Jhon.Cordoba@icbf.gov.co	Moderador
IRENE ASTRID BEDOYA CALLE (Externo)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min	iabedoyac@unadvirtual.edu.co	Moderador
Marcela Bonilla noreña	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 54 s		Moderador
Manuela Martínez Rincón	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 40 s		Moderador
MARIA ALEJANDRA GOMEZ ARENAS (No c	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	56 min 23 s		Moderador
PAULA ANDREA QUILINDO SALAZAR (No c	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 11:54:	20 min 16 s		Moderador
Vanessa salazar (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 38 s		Moderador
Maria Olga (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 41 s		Moderador
SaNdRa LaRgO	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:33:	58 min 48 s		Moderador
XIMENA ALEJANDRA ARENAS HENAO (Exte	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 42 s	xarenas@miuniclaretiana.edu.co	Moderador
maria (No comprobado)	2/04/26, 11:34:	2/04/26, 12:30:	55 min 8 s		Moderador

Laura Murillo Castaneda	2/04/26, 11:36:	2/04/26, 12:33:	57 min 12 s	Laura.MurilloC@icbf.gov.co	Moderador
Saul Fernando Castillo Bonilla	2/04/26, 11:37:	2/04/26, 12:02:	25 min 1 s		Moderador
Ana Constanza (No comprobado)	2/04/26, 11:38:	2/04/26, 12:30:	51 min 45 s		Moderador
BELKIS JUDITH VISBAL RODRIGUEZ	2/04/26, 11:47:	2/04/26, 12:33:	45 min 49 s	bvisbalr@estudiante.ibero.edu.co	Moderador
Belkis Judith Visbal Rodriguez	2/04/26, 11:52:	2/04/26, 12:32:	40 min 47 s	Belkis.Visbal@icbf.gov.co	Moderador
PAULA ANDREA QUILINDO SALAZAR (No c	2/04/26, 11:56:	2/04/26, 12:30:	34 min 10 s		Moderador
Eli lame (No comprobado)	2/04/26, 12:01:	2/04/26, 12:30:	28 min 53 s		Moderador
Eli Johana Lame Cometa	2/04/26, 12:24:	2/04/26, 12:30:	6 min 30 s	Eli.Lame@icbf.gov.co	Moderador