Montería, octubre 23 de 2025

Señores

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial
Departamento de Córdoba

Asunto: Informe técnico–administrativo sobre avances y hallazgos en la ejecución del contrato SER033-2025

Respetados señores:

En cumplimiento de las actividades contempladas dentro del contrato SER 033 DE 2025 cuyo objeto es **“**CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LOS ARCHIVOS JUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA INCLUYENDO LA ESTANTERÍA O ARCHIVADORES METÁLICOS Y LA APLICACIÓN DE PINTURA EPÓXICA PARA PISOS Y PAREDES; LA DESINFECCIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES, LA ORGANIZACIÓN DE ESTOS EN CAJAS DE ARCHIVO (INCLUYE EL SUMINISTRO DE ESTAS) Y SU ORGANIZACIÓN Y TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL. , me permito informar los avances y hallazgos identificados durante el desarrollo de las labores efectuadas en los diferentes despachos judiciales y en especial en el del Distrito de Montería.

A la fecha se han intervenido los juzgados existentes en los municipios de Lorica, Purísima, Momil, Chimá, Tuchín, San Andrés de Sotavento, Chinú, Sahagún, San Bernardo del Viento y San Antero; los cuales se encuentran terminados en un 100% de ejecución, asimismo en proceso en la ciudad de Montería se informa de seis (6) juzgados, de los cuales dos (2) se encuentran ubicados en el Palacio de Justicia y cuatro (4) en el Edificio La Cordobesa. En cada uno de ellos se han ejecutado labores de organización, encontrándose una cantidad de procesos superior a la inicialmente estimada en el diagnóstico contractual.

Según los reportes consolidados, en varios despachos se ha evidenciado una diferencia significativa entre los procesos estimados y los realmente encontrados, con incrementos que alcanzan hasta un 92,20 %, particularmente en los Juzgados Segundo Civil Municipal y Tercero de Familia del Circuito. Esta situación ha implicado una mayor dedicación de tiempo operativo y utilización de recursos en comparación con lo proyectado inicialmente.

Durante la ejecución también se han identificado dificultades en la identificación de números de radicado y la falta de uniformidad en los sistemas de registro, lo que ha requerido una intervención constante y coordinada con los responsables de cada despacho judicial. A ello se suma el alto nivel de desorden físico de los expedientes, situación que ha demandado actividades adicionales de clasificación, depuración y validación para cumplir con los lineamientos del objeto contractual.

En este sentido, los hallazgos descritos permiten concluir que el volumen real de documentación y las condiciones de conservación y ordenación existentes en los despachos judiciales han superado las expectativas iniciales contempladas en la planeación contractual, generando la

necesidad de revaluar el alcance operativo y financiero del proyecto con el fin de garantizar la correcta culminación de las actividades.

El presente informe se remite con el propósito de poner en conocimiento de la Rama Judicial la situación actual del proceso de organización de archivos, sus principales resultados y las variables que han incidido en la ejecución. Estos hallazgos servirán de insumo técnico y administrativo para la evaluación de una posible solicitud de adición presupuestal, con el fin de asegurar el cumplimiento integral del objeto contractual.

A continuación, presentamos a ustedes un cuadro informativo de la situación en la ciudad de montería, en el edificio La Cordobesa:

Juzgado	Estimado Procesos	Procesos Encontrados	Diferencia	Diferencia (%)	Cantidad de Cajas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Ubicación
3 PENAL DE CIRCUITO					130	25/06/2025	03/07/2025	Palacio de Justicia
1 PENAL MUNICIPAL		1.916			164	08/07/2025	05/08/2025	
2 CIVIL MUNICIPAL	2.500	3.671	1.171	46,84%	231	28/07/2025	13/10/2025	Edificio La Cordobesa
3 DEL CIRCUITO DE FAMILIA	3.000	5.766	2.766	92,20%	307	29/07/2025		
4 CIVIL MUNICIPAL	3.000	5.371	2.371	79,03%	290	29/07/2025		
3 CIVIL MUNICIPAL	2.500					01/10/2025		
5 CIVIL MUNICIPAL	5.000							
MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS 2	1.000							
2 CIVIL DEL CIRCUITO	500							
3 CIVIL DEL CIRCUITO	150							
				Total Parcial cajas procesadas	1.122			

Cordialmente,

YOJAIRA BUELVAS JIMENEZ
Representante Legal UT MANTENIMIENTO ARCHIVOS
utmantenimientoarchivos@gmail.com