| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-155<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | ANGELA MARGOTH RODRIGUEZ BOLAÑOS | | | C.C. No: | 52271712 |
| DEPENDENCIA: | GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA | | | No CONTRATO: | CUN-022-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 23/01/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 22/12/2026 |
| No CDP: | 2626 | No RP: | 2926 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 40764294 | 2026-02-02 |

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión del proceso de docencia, programas de posgrados y demás programas de la Territorial Cundinamarca para el año 2026, de acuerdo con los lineamentos de la dirección Territorial y la coordinación académica, encaminados a la formación académica de excelencia

| PERIODO DE REPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | ENERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 12 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 1 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 44.671.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 44.671.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 1.082.933,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
| 1. Realizar seguimiento a la programación académica de los programas de posgrado que se desarrollen en la Dirección Territorial. | Realizar seguimiento a la programación académica de los programas de posgrado que se desarrollen en la Dirección Territorial. Se envía la programación académica a todos los estudiantes (Grupo watsat y correos), con la revisión y aprobación del Coordinador Académico. Se atienden inquietudes de los estudiantes y profesores, sobre arca y moodle, y proceso para solicitar trabajo de grado fechas según calendario académico. |
| 2. Proyectar los cumplidos de los docentes de los programas de posgrado ofertados en la Territorial. | Durante este periodo se les envío a los profesores la programación académica, especificado que fechas remotas y presenciales. |
| 3. Verificar el cumplimiento del horario por parte de los docentes de los programas de posgrado de la Territorial | Verificar el cumplimiento del horario por parte de los docentes de los programas de posgrado de la Territorial Cundinamarca. Se hace seguimiento a las clases de los docentes tanto remotas como presenciales, puntualidad y que, si se presenta alguna eventualidad estar prestos a colaborar, se solicita enlace para acceder a las clases. Se da información a los docentes del sitio físico donde dictaran las clases presenciales. Se solicita al apoyo que informe el inicio de las clases, comunicación constante. Recordatorio a los estudiantes y profesores sobre la programación de las clases. |
| 4. Informar a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en los programas de posgrado de la Territorial. | Se informa y recuerda al Coordinador Académico sobre las respuestas del correo de la Decanatura de Posgrado, caso plan de mejoramiento docente solicitado por posgrados Jhon Jairo Rodríguez Postgrados Bogotá, Se informa al Coordinador Académico sobre solicitudes de los estudiantes tema proceso de permanencia, Solicitud estudiante director de trabajo de grado, orientación proceso de matrícula, solicitud de documentos a los profesores para el proceso de alistamiento de aulas, se solicita reunión con docentes e Ingeniero alistamiento de aulas. Seguimiento matricula estudiantes. |
| 5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera para los Docentes, estudiantes de los programas de posgrado en la Territorial. | Se solicita reunión con el Ingeniero Jhon Zarate Postgrados Bogotá tema alistamiento de aulas, para orientar y saber los cambios de la plataforma de este nuevo período. |
| 6. Recolección, realización y entrega de informes requeridos | |

| | |
|---|---|
| de los diferentes programas de posgrado que se soliciten por la Sede Central y por la Dirección Territorial. | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |
| 7. Realización de Informes, seguimiento de las actividades del docente frente al desarrollo de la Catedra | Se envía cronograma académico a los profesores, se solicitan los documentos para proceso aislamiento de aulas. |
| 8. Gestión de los archivos de la Territorial. | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |
| 9. Proyectar las respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes a los programas de posgrado de la Territorial. | Se da respuesta a estudiantes de Maestría programación académica, y respuesta a solicitudes de grado y proceso de matrículas. |
| 10. Gestión y acompañamiento al proceso de grados de los programas de posgrado, con la funcionaria encargada de este proceso en la Territorial, para la logística y lo requerido por la sede central para la realización de dicho proceso | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |
| 11. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en la Territorial. | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |
| 12. Realizar la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de posgrado garantizando la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto). | Se atiende a los interesados en los diferentes programas que oferta la ESAP, pregrado y posgrados, se da orientación proceso de solicitud de grado y matriculas, fechas de calendario académico. |
| 13. Apoyar y orientar a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas de los programas de posgrado, cuando sea necesario. | Se apoya y orientar a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas de los programas de posgrado. |
| 14. Orientar a las personas interesadas en los programas de posgrado ofertados en la Territorial (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios). | Se da orientación a la comunidad interesada, se explica como acceder al calendario académico para que tengan en cuenta las fechas. |
| 15. Atender la población estudiantil de los programas de posgrado, durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la territorial. | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |
| 16. Atender las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes. | Se atienden solicitudes de inquietudes de proceso de grado, matricula, permanencias. |
| 17. Controlar el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de posgrado en la territorial. | Se orienta a la comunidad estudiantil y profesores siempre enfatizando con la normatividad del reglamento. |
| 18. Adelantar las acciones necesarias para el adecuado manejo, aplicación y atención de los procesos académicos de la Dirección Territorial, en los programas de posgrado y según las necesidades de los usuarios | Se atienden las necesidades de los usuarios por watsat, correos y presencial, orientación adecuada comunicación a los interesados en los programas de la ESAP, sobre el proceso del pago de la matrícula y las fechas estipuladas dentro del calendario académico. Se informa al Coordinador de los requerimientos de la decanatura de Posgrados y de los docentes y estudiantes de casos de revisión y demás. Se coordina reunión tema alistamiento de aulas. |
| 19. Apoyar los diferentes procesos académicos donde se requiera. | En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| APROBADO |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS | 79384433 |

| CURSO | MUNICIPIO | CRÉIDITOS | ASIGNATURA |
|---|---|---|---|
| **II SEMESTRE (Fin de Semana) PROYECTOS DE DESARROLLO** | **FUNZA** | **3** | Evaluación económica, social y ambiental de proyectos |
| **II SEMESTRE (Fin de Semana) PROYECTOS DE DESARROLLO** | **FUNZA** | **3** | Gerencia de proyectos |
| **II SEMESTRE (Fin de Semana) PROYECTOS DE DESARROLLO** | **FUNZA** | **3** | Seminario de Integración del conocimiento |
| **II SEMESTRE (Fin de Semana) PROYECTOS DE DESARROLLO** | **FUNZA** | **3** | Financiación y cofinanciación de proyectos (Complementaria) |

**LUGAR DONDE SE LLEVARAN A CABO LAS CLASES PRESENCIALES: COMPLEJO UNIVERSITARIO DE FUNZA Calle 13 CRA 13-04 Funza (parque principal)**

| CRONOGRAMA ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESAR | | |
|---|---|---|
| **FECHA 1° ENCUENTRO** | **FECHA 2° ENCUENTRO** | **FECHA 3° ENCUENTRO** |
| VIERNES 06 DE FEBRERO DE 2:00 A 10:00 PM REMOTA | EL SABADO 07 DE FEBRERO DE 8:00 AM A 5:00 PM REMOTA | EL VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL |
| VIERNES 06 DE MARZO DE 2:00 A 10:00 PM REMOTA | EL SABADO 07 DE MARZO DE 8:00 AM A 5:00 PM REMOTA | EL VIERNES 20 DE MARZO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL |
| VIERNES 10 DE ABRIL DE 2:00 A 10:00 PM REMOTA | EL SABADO 11 DE ABRIL DE 8:00 AM A 5:00 PM REMOTA | EL VIERNES 24 DE ABRIL DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL |
| VIERNES 15 DE MAYO DE 2:00 A 10:00 PM REMOTA | EL SABADO 16 DE MAYO DE 8:00 AM A 5:00 PM REMOTA | EL VIERNES 22 DE MAYO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL |

**ROLLO - II SEMESTRE FUNZA**

| FECHA 4° ENCUENTRO | FECHA 5° ENCUENTRO | FECHA 5° ENCUENTRO |
|---|---|---|
| EL SABADO 21 DE FEBRERO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL | EL VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL | EL SABADO 28 DE FEBRERO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL |
| EL SABADO 21 DE MARZO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL | EL VIERNES 27 DE MARZO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL | EL SABADO 28 DE MARZO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL |
| EL SABADO 25 DE ABRIL DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL | EL VIERNES 08 DE MAYO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL | EL SABADO 09 DE MAYO DE 2:00 A 10:00 PM PRESENCIAL |
| EL SABADO 23 DE MAYO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL | EL VIERNES 29 DE MAYO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL | EL SABADO 30 DE MAYO DE 8:00 AM A 5:00 PM PRESENCIAL |

| DOCENTE |
| --- |
| LUIS JAIR PACHECO |
| NESTOR ORLANDO ÁVILA CORTÉS |
| DIANA VICTORIA RODRIGUEZ VEGA |
| JOSE DEL CARMEN CORREA ALFONSO |

| CRONOGRAMA MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA III SEMESTRE-FUSAGASUGÁ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ASIGNATURA** | **FECHA 1** | **FECHA 2** | **FECHA 3** | **FECHA 4** | **FECHA 5** | **DOCENTE** |
| **LOS PROBLEMAS DE GOBERNABILIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS: LAS ESPECIFICIDADES DE AMÉRICA LATINA** | 05/02/2026 **REMOTA** **Horario: Jueves de 2:00 a 10:00pm** | 06/02/2026 **REMOTA** **Horario: Viernes de 2:00 a 10:00pm** | 21/03/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Sábado de 8:00 am a 5:00pm** | 09/05/2026 **REMOTA** Horario: **Sábado de 8:00 am a 5:00pm** | 29/05/2026 **PRESENCIAL** **Horario: Viernes de 2:00 a 10:00pm** | **CÁRDENAS VÉLEZ RAFAÉL ANTONIO** |
| **SEMINARIO TRABAJO DE GRADO III** | 07/02/2026 **REMOTA** Horario: **Sábado de 8:00 am a 5:00pm** | 28/02/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Viernes de 2:00 a 10:00pm** | 18/04/2026 **REMOTA** Horario: **Sábado de 8:00 am a 5:00pm** | 30/05/2026 **PRESENCIAL** **Horario: Sábado de 8:00 am a 5:00pm** | | **LUIS JAIR PACHECO** |
| **ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO LOCAL** | 26/02/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Jueves de 2:00 a 10:00pm** | 27/02/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Viernes de 2:00 a 10:00pm** | 16/04/2026 **REMOTA** Horario: **Jueves de 2:00 a 10:00pm** | 17/04/2026 **REMOTA** Horario: **Viernes de 2:00 a 10:00pm** | 28/05/2026 **PRESENCIAL** **Horario: jueves de 2:00 a 10:00pm** | **NESTOR ORLANDO AVILA** |
| **ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN** | 19/03/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Jueves de 2:00 a 10:00pm** | 20/03/2026 **PRESENCIAL** Horario: **Viernes de 2:00 a 10:00pm** | 07/05/2026 **REMOTA** Horario: **Jueves de 2:00 a 10:00pm** | 08/05/2026 **REMOTA** Horario: **Viernes de 2:00 a 10:00pm** | | **GUZMÁN RINCÓN ANDRÉS MAURICIO** |

# CRONOGRAMA ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO-FUNZA

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

AM

Angela Margoth Rodriguez Bolanos

Para Luis Jair Pacheco; Jose Del Carmen Correa Alfonso; Diana Victoria Rodriguez; Nestor Orlando Avila Cortes

mar 3/02/2026 2:47 p. m.

II SEMESTRE CRONOGRAMA CLASES ESPECIALIZACION FUNZA.xlsx
15 KB

Buen día

Cordial Saludo,

Deseando éxitos en sus gestiones diarias.

Adjunto archivo referenciado.

Cordialmente,


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
**Angela Margoth Rodriguez Bolanos**
Apoyo Posgrado
angela.rodriguezb@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

# CRONOGRAMA ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO-FUNZA

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

AM

Angela Margoth Rodriguez Bolanos

Para Luis Jair Pacheco; Jose Del Carmen Correa Alfonso; Diana Victoria Rodriguez; Nestor Orlando Avila Cortes

mar 3/02/2026 2:47 p. m.

II SEMESTRE CRONOGRAMA CLASES ESPECIALIZACION FUNZA.xlsx
15 KB

Buen día

Cordial Saludo,

Deseando éxitos en sus gestiones diarias.

Adjunto archivo referenciado.

Cordialmente,

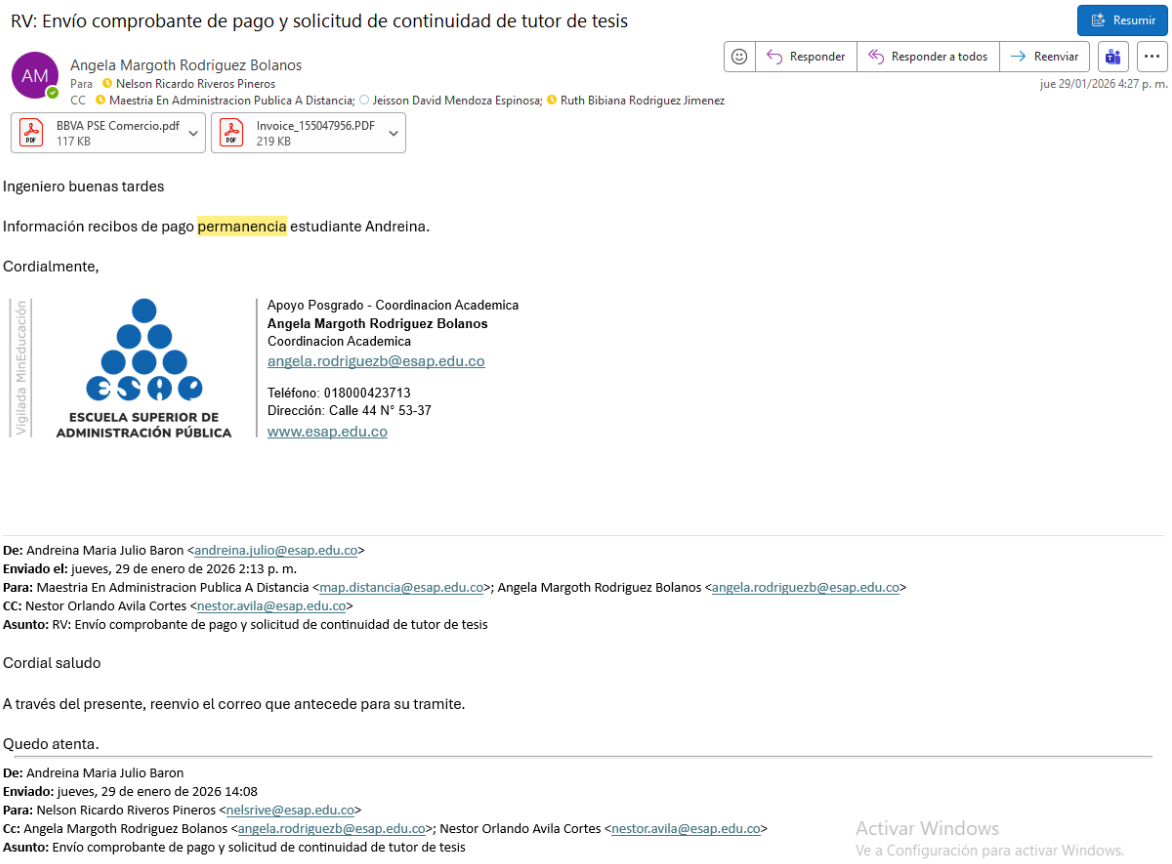

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
**Angela Margoth Rodriguez Bolanos**
Apoyo Posgrado
angela.rodriguezb@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

**OBLIGACIÓN No 4:** Informar a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en los programas de posgrado de la Territorial.



RV: Envío comprobante de pago y solicitud de continuidad de tutor de tesis

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

AM Angela Margoth Rodriguez Bolanos

Para Nelson Ricardo Riveros Pineros

CC Maestria En Administracion Publica A Distancia; Jeisson David Mendoza Espinosa; Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez

jue 29/01/2026 4:27 p. m.

BBVA PSE Comercio.pdf 117 KB

Invoice_155047956.PDF 219 KB

Ingeniero buenas tardes

Información recibos de pago permanencia estudiante Andreina.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Apoyo Posgrado - Coordinacion Academica
**Angela Margoth Rodriguez Bolanos**
Coordinacion Academica
angela.rodriguezb@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

---

**De:** Andreina Maria Julio Baron <andreina.julio@esap.edu.co>
**Enviado el:** jueves, 29 de enero de 2026 2:13 p. m.
**Para:** Maestria En Administracion Publica A Distancia <map.distancia@esap.edu.co>; Angela Margoth Rodriguez Bolanos <angela.rodriguezb@esap.edu.co>
**CC:** Nestor Orlando Avila Cortes <nestor.avila@esap.edu.co>
**Asunto:** RV: Envío comprobante de pago y solicitud de continuidad de tutor de tesis

Cordial saludo

A través del presente, reenvio el correo que antecede para su tramite.

Quedo atenta.

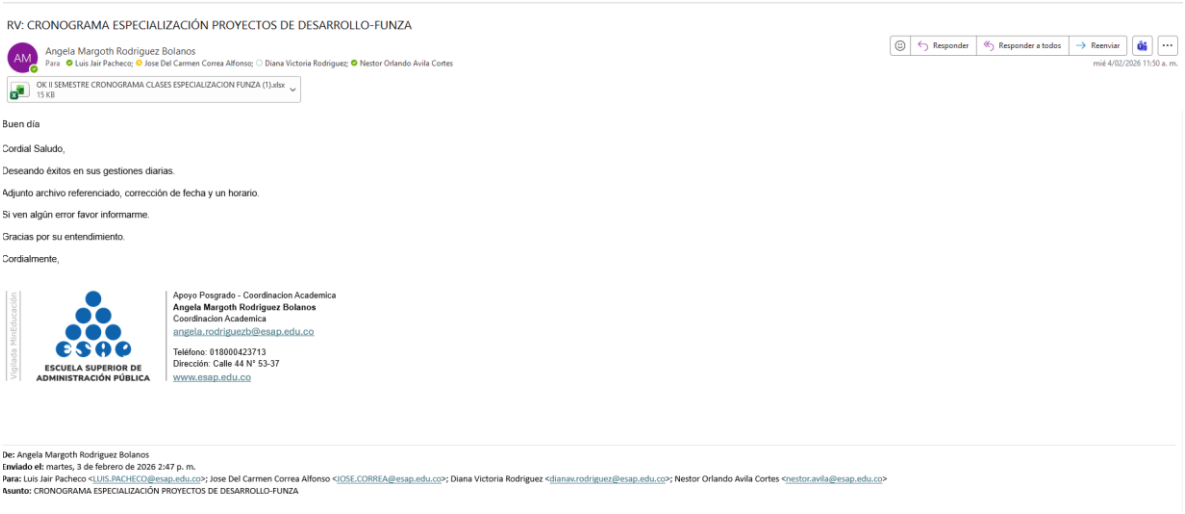
---

**De:** Andreina Maria Julio Baron
**Enviado:** jueves, 29 de enero de 2026 14:08
**Para:** Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
**Cc:** Angela Margoth Rodriguez Bolanos <angela.rodriguezb@esap.edu.co>; Nestor Orlando Avila Cortes <nestor.avila@esap.edu.co>
**Asunto:** Envío comprobante de pago y solicitud de continuidad de tutor de tesis

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

**OBLIGACIÓN No 7:** Realización de Informes, seguimiento de las actividades del docente frente al desarrollo de la Catedra

Se envía cronograma académico a los profesores, se solicitan los documentos para proceso aislamiento de aulas.



RV: CRONOGRAMA ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO-FUNZA

Angela Margoth Rodriguez Bolanos
Para: Luis Jair Pacheco; Jose Del Carmen Correa Alfonso; Diana Victoria Rodriguez; Nestor Orlando Avila Cortes

Responder | Responder a todos | Reenviar
mié 4/02/2026 11:50 a. m.

OK II SEMESTRE CRONOGRAMA CLASES ESPECIALIZACION FUNZA (1).xlsx
15 KB

Buen día

Cordial Saludo,

Deseando éxitos en sus gestiones diarias.

Adjunto archivo referenciado, corrección de fecha y un horario.

Si ven algún error favor informarme.

Gracias por su entendimiento.

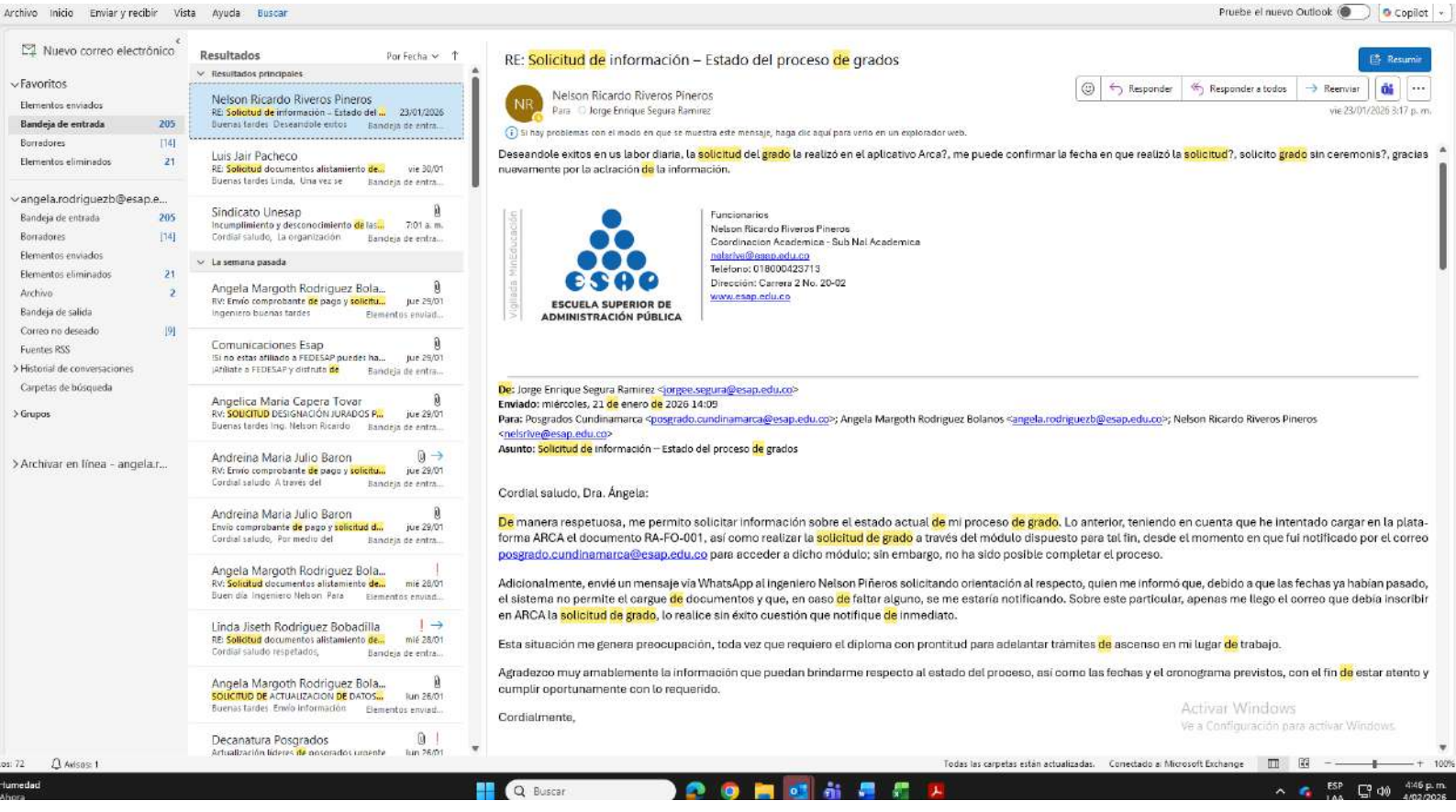
Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Apoyo Posgrado - Coordinacion Academica
**Angela Margoth Rodriguez Bolanos**
Coordinacion Academica
angela.rodriguezb@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

**De:** Angela Margoth Rodriguez Bolanos
**Enviado el:** martes, 3 de febrero de 2026 2:47 p. m.
**Para:** Luis Jair Pacheco <LUIS.PACHECO@esap.edu.co>; Jose Del Carmen Correa Alfonso <JOSE.CORREA@esap.edu.co>; Diana Victoria Rodriguez <dianav.rodriguez@esap.edu.co>; Nestor Orlando Avila Cortes <nestor.avila@esap.edu.co>
**Asunto:** CRONOGRAMA ESPECIALIZACIÓN PROYECTOS DE DESARROLLO-FUNZA


Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Buscar
Pruebe el nuevo Outlook
Copilot
Nuevo correo electrónico
Favoritos
Elementos enviados
Bandeja de entrada 205
Borradores [14]
Elementos eliminados 21
angela.rodriguezb@esap.e...
Bandeja de entrada 205
Borradores [14]
Elementos enviados
Elementos eliminados 21
Archivo 2
Bandeja de salida
Correo no deseado [9]
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Archivar en línea - angela.r...
Resultados
Por Fecha
Resultados principales
Nelson Ricardo Riveros Pineros
RE: Solicitud de información – Estado del ... 23/01/2026
Buenas tardes Deseandole exitos Bandeja de entra...
Luis Jair Pacheco
RE: Solicitud documentos alistamiento de... vie 30/01
Buenas tardes Linda, Una vez se Bandeja de entra...
Sindicato Unesap
Incumplimiento y desconocimiento de las... 7:01 a. m.
Cordial saludo, La organización Bandeja de entra...
La semana pasada
Angela Margoth Rodriguez Bola...
RV: Envio comprobante de pago y solicitu... jue 29/01
Ingeniero buenas tardes Elementos enviad...
Comunicaciones Esap
ISI no estas afiliado a FEDESAP puedes ha... jue 29/01
¡Afíliate a FEDESAP y disfruta de Bandeja de entra...
Angelica Maria Capera Tovar
RV: SOLICITUD DESIGNACIÓN JURADOS P... jue 29/01
Buenas tardes Ing. Nelson Ricardo Bandeja de entra...
Andreina Maria Julio Baron
RV: Envio comprobante de pago y solicitu... jue 29/01
Cordial saludo A través del Bandeja de entra...
Andreina Maria Julio Baron
Envio comprobante de pago y solicitud d... jue 29/01
Cordial saludo, Por medio del Bandeja de entra...
Angela Margoth Rodriguez Bola...
RV: Solicitud documentos alistamiento de... mié 28/01
Buen día Ingeniero Nelson Para Elementos enviad...
Linda Jiseth Rodriguez Bobadilla
RE: Solicitud documentos alistamiento de... mié 28/01
Cordial saludo respetados, Bandeja de entra...
Angela Margoth Rodriguez Bola...
SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS... lun 26/01
Buenas tardes Envio información Elementos enviad...
Decanatura Posgrados
Actualización líderes de posgrados urgente lun 26/01
RE: Solicitud de información – Estado del proceso de grados
Resumir
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Para Jorge Enrique Segura Ramirez
Responder Responder a todos Reenviar
vie 23/01/2026 3:17 p. m.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Deseandole exitos en us labor diaria, la solicitud del grado la realizó en el aplicativo Arca?, me puede confirmar la fecha en que realizó la solicitud?, solicito grado sin ceremonis?, gracias nuevamente por la actración de la información.
Vigilada Mineducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
nelsrive@esap.edu.co
Telefono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co
De: Jorge Enrique Segura Ramirez <jorgee.segura@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 21 de enero de 2026 14:09
Para: Posgrados Cundinamarca <posgrado.cundinamarca@esap.edu.co>; Angela Margoth Rodriguez Bolanos <angela.rodriguezb@esap.edu.co>; Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud de información – Estado del proceso de grados
Cordial saludo, Dra. Ángela:
De manera respetuosa, me permito solicitar información sobre el estado actual de mi proceso de grado. Lo anterior, teniendo en cuenta que he intentado cargar en la plataforma ARCA el documento RA-FO-001, así como realizar la solicitud de grado a través del módulo dispuesto para tal fin, desde el momento en que fui notificado por el correo posgrado.cundinamarca@esap.edu.co para acceder a dicho módulo; sin embargo, no ha sido posible completar el proceso.
Adicionalmente, envié un mensaje vía WhatsApp al Ingeniero Nelson Piñeros solicitando orientación al respecto, quien me informó que, debido a que las fechas ya habían pasado, el sistema no permite el cargue de documentos y que, en caso de faltar alguno, se me estaría notificando. Sobre este particular, apenas me llego el correo que debia inscribir en ARCA la solicitud de grado, lo realice sin éxito cuestión que notifique de inmediato.
Esta situación me genera preocupación, toda vez que requiero el diploma con prontitud para adelantar trámites de ascenso en mi lugar de trabajo.
Agradezco muy amablemente la información que puedan brindarme respecto al estado del proceso, así como las fechas y el cronograma previstos, con el fin de estar atento y cumplir oportunamente con lo requerido.
Cordialmente,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Buscar
ESP
4:46 p. m.
4/02/2026

1PDD-Zipaquira
Adriana, Alex, Amparo, Cristhian, Diana, Eduard, Francy, Freynar, Haiver, Inge, Jairo, Javier, Jonathan, Jose, Juan, Julieth, Luz, Yanneth, Tú

Llamar

**Revisa** 1 solicitud para unirse

Gracias 4:34 p. m.

**Diana Especialización Moreno Castañeda**
Gracias! 4:34 p. m.

Con gusto 4:56 p. m.

15/1/2026

*Reenviado*
Buenos días Angela, un favor, para los que no han cerrado la matricula les puede informar que por favor antes de cerrar la matricula, me escriban o por intermedio suyo que nos den los datos para revisar que esten aplicados los descuentos.
10:12 a. m.

*Reenviado*
Para el caso de los que ya cerraron matricula si es posible me envias los datos (numero de cedula, nombres, programa), para revisar y poder enviar a Bogotá para la reliquidación
10:12 a. m.

19/1/2026

**Eduard Martinez Lizarazo**
buenos dás angela , espero te encuentres bien, por favor me podrias ayudar, estoy intentando realizar la solicitud de grado en el ARCA pero no puedo pasar del primer punto
11:34 a. m.

**Eduard Martinez Lizarazo**



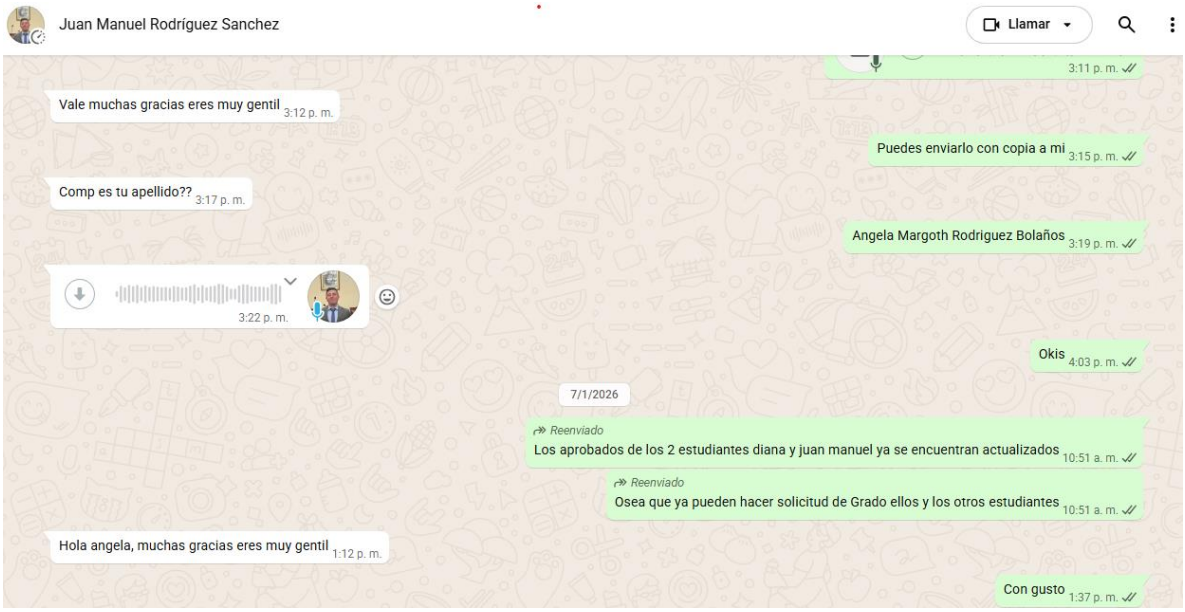

23/1/2026

Diana Esap Academica salió del grupo.

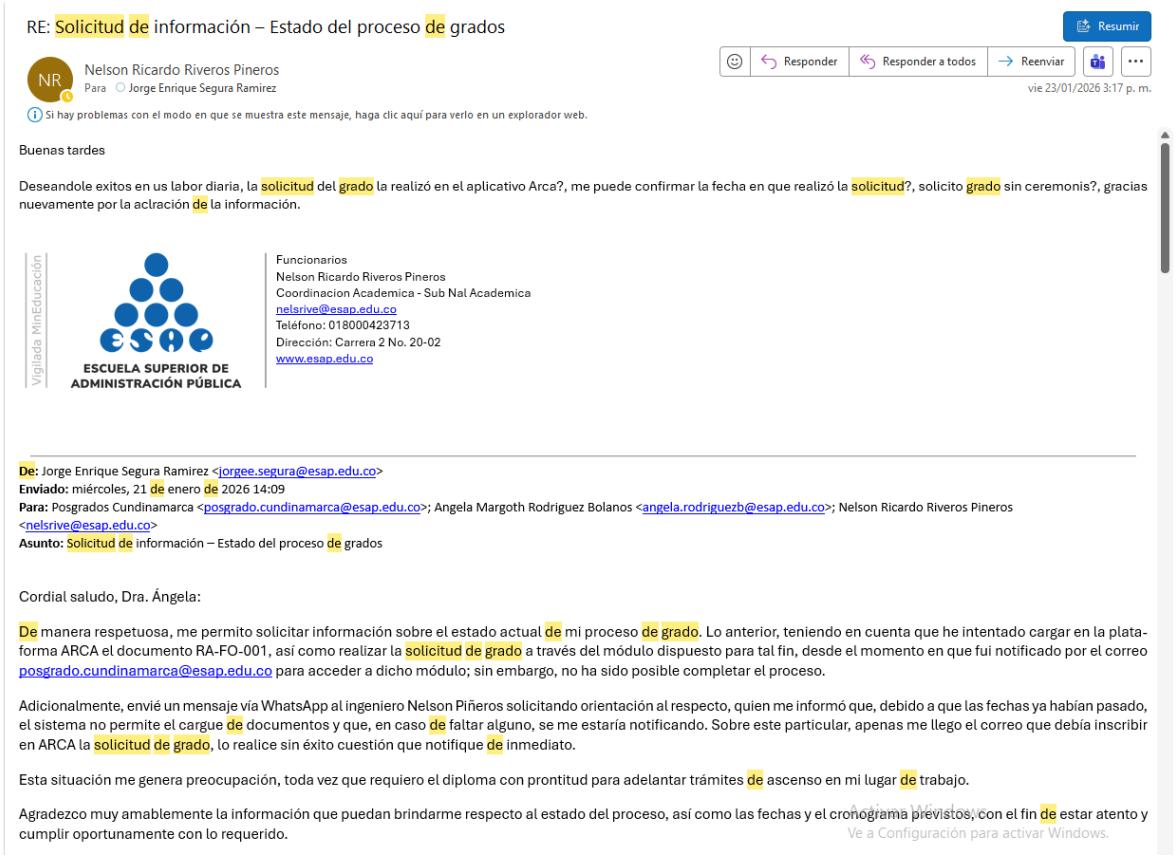
Activar Windows

**OBLIGACIÓN No 14:** Orientar a las personas interesadas en los programas de posgrado ofertados en la Territorial (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).

Se da orientación a la comunidad interesada, se explica como acceder al calendario académico para que tengan en cuenta las fechas, orientado por el Coordinador Académico.



**OBLIGACIÓN No 16:** Atender las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes.



RE: Solicitud de información – Estado del proceso de grados

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

NR Nelson Ricardo Riveros Pineros
Para Jorge Enrique Segura Ramirez
vie 23/01/2026 3:17 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes

Deseandole exitos en us labor diaria, la solicitud del grado la realizó en el aplicativo Arca?, me puede confirmar la fecha en que realizó la solicitud?, solicito grado sin ceremonis?, gracias nuevamente por la aclración de la información.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

**De:** Jorge Enrique Segura Ramirez <jorgee.segura@esap.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 21 de enero de 2026 14:09
**Para:** Posgrados Cundinamarca <posgrado.cundinamarca@esap.edu.co>; Angela Margoth Rodriguez Bolanos <angela.rodriguezb@esap.edu.co>; Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
**Asunto:** Solicitud de información – Estado del proceso de grados

Cordial saludo, Dra. Ángela:

De manera respetuosa, me permito solicitar información sobre el estado actual de mi proceso de grado. Lo anterior, teniendo en cuenta que he intentado cargar en la plataforma ARCA el documento RA-FO-001, así como realizar la solicitud de grado a través del módulo dispuesto para tal fin, desde el momento en que fui notificado por el correo posgrado.cundinamarca@esap.edu.co para acceder a dicho módulo; sin embargo, no ha sido posible completar el proceso.

Adicionalmente, envié un mensaje vía WhatsApp al ingeniero Nelson Piñeros solicitando orientación al respecto, quien me informó que, debido a que las fechas ya habían pasado, el sistema no permite el cargue de documentos y que, en caso de faltar alguno, se me estaría notificando. Sobre este particular, apenas me llego el correo que debía inscribir en ARCA la solicitud de grado, lo realice sin éxito cuestión que notifique de inmediato.

Esta situación me genera preocupación, toda vez que requiero el diploma con prontitud para adelantar trámites de ascenso en mi lugar de trabajo.

Agradezco muy amablemente la información que puedan brindarme respecto al estado del proceso, así como las fechas y el cronograma previstos, con el fin de estar atento y cumplir oportunamente con lo requerido.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 52271712 | ANGELA MARGOTH RODRIGUEZ BOLAÑOS | CL 16D 12A 45 TORRER 3 APTO 401 - LAS ORQUIDEAS | 3125373816 | thiagoospinar@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CUNDINAMARCA | FUSAGASUGÁ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | 02/02/2026 | 40764294 | $508.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 218.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 280.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200 | | | | 9.200 | 0 | 0 | 9.200 | | | 92 | 9.200 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 218.900 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 280.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 9.200 | 9.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 508.300 | 508.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 52271712 | ANGELA MARGOTH RODRIGUEZ BOLAÑOS | | CL 16D 12A 45 TORRER 3 APTO 401 - LAS ORQUIDEAS | 3125373816 | thiagoospinar@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CUNDINAMARCA | FUSAGASUGÁ | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | 02/02/2026 | 40764294 | $508.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 52271712 | RODRIGUEZ BOLAÑOS ANGELA MARGOTH | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.750.905 | 218.900 | 14-23 | 1.750.905 | 1 | 9.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# Resumen de información del proceso

Volver al principio

**INFORMACIÓN**

## Información

| | |
|---|---|
| **Número del proceso** | ESAP TCUN PS 022 DE 2026 |
| **Título** | ANGELA MARGOTH RODRIGUEZ BOLAÑOS |
| **Estado** | Proceso adjudicado y celebrado |
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE COMPRAS TERRITORIAL CUNDINAMARCA |
| **Proceso para celebrar un Acuerdo Marco de Precios** | No |

## Datos del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Justificación de la modalidad de contratación** | Servicios profesionales y apoyo a la gestión |
| **Descripción** | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión del proceso de docencia, programas de posgrados y demás programas de la Territorial Cundinamarca para el año 2026, de acuerdo con los lineamentos de la dirección Territorial y la coordinación académica, encaminados a la formación académica de excelencia |
| **Duración del contrato** | 11 (Meses) |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 22/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Dirección de ejecución del contrato** | CARRERA 2 No. 20-02 Fusagasugá Cundinamarca COLOMBIA |
| **Valor estimado** | 44.671.000 COP |
| **Lotes?** | ○ Sí ◉ No |

## Clasificación del bien o servicio

| | |
|---|---|
| **Código UNSPSC** | 93151500 - Administración pública |
| **Lista adicional de códigos UNSPSC** | |

## Plan anual de adquisiciones

**¿Es una adquisición del PAA?** ◉ Sí ○ No

2026

**PAA**

**Misión y visión:** Misión. Formar con alta calidad servidores públicos y ciudadanos éticos, empoderados, comprometidos con la construcción de paz en sus territorios y con la justicia social, económica y ambiental, generadores de conocimiento en el campo de la administración pública y capaces de consolidar ciudadanías e instituciones que transformen positivamente las realidades locales, nacionales y globales. Visión. Ser, en 2033, una institución de referencia global en la formación de funcionarios, líder en la generación de conocimiento en el campo de la administración pública, con incidencia determinante en la consecución de justicia social, económica y ambiental a nivel local, nacional e internacional, y aliada imprescindible del Estado colombiano en la construcción de paz en todos sus territorios.

**Valor total estimado de adquisiciones:** 44.671.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

| Código UNSPSC | Descripción | Tipo | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Unidad de contratación |
|---|---|---|---|---|---|
| 93151500 | LINEA 52 - Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión del proceso de docencia, programas de posgrados y demás programas de la Territorial Cundinamarca para el año 2026, de acuerdo con los lineamentos de la dirección Territorial y la coordinación académica, encaminados a la formación académica de excelencia | - | Recursos propios | 44.671.000 COP | - |

## Entidad Estatal

**ESAP TERRITORIAL CUNDINAMARCA**

**0 Recomendación (es)**

**COLOMBIA, Fusagasugá**

## Identificación

**Dar publicidad al proceso** Sí

## Documentos Tipo

**Documentos Tipo** No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** No

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

## Cronograma

**Zona horaria** (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

**Firma del Contrato** 13 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Fecha de inicio de ejecución del contrato** 12 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Plazo de ejecución del contrato** 22/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Fecha de publicación del proceso** 13 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 4:36:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera

**Definir Plan de Pagos?** No

**¿Solicitud de garantías?** Sí

**Garantías por lotes, grupos o etapas?** No

**Cumplimiento** Sí

☑ Cumplimiento del contrato

◉ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 12 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

○ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 26/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** No

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ○ Sí ◉ No

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ○ Sí ◉ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ○ Sí ◉ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ○ Sí ◉ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ○ Sí ◉ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ○ Sí ◉ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ◉ Sí ○ No * | 44.671.000 |
| **Valor total** | 44.671.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ◉ Sí ○ No

**Código unidad/subunidad ejecutora** 05-03-00-08

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2626** | **CDP** | **Generado** | **44.671.000 COP** | **44.671.000 COP** | **05-03-00-08** | **-** |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 44.671.000 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 44.671.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | Consulta Exitosa |
| **Fecha de consulta SIIF** | 22/01/2026 4:35 AM |

## Cuestionario

Volver al principio

### Resumen

**1** Cuestionario

**1.1** Lista de precios de la oferta — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**

0,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 93151500 | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión del proceso de docencia, programas de posgrados y demás programas de la Territorial Cundinamarca para el año 2026, de acuerdo con los lineamentos de la dirección Territorial y la coordinación académica, encaminados a la formación académica de excelencia | 1,00 | UN | 44.671.000,00 | | |

**Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación)** Imprimir PDF

## Contratos

Volver al principio

| Entidad adjudicataria | Cuantía del contrato | Documentos | Evaluaciones |
|---|---|---|---|
| angela margoth rodriguez bolaños | 44.671.000,00 COP | Descargar | Ver contrato |

## Documentos

Volver al principio

### Documentos del Proceso

| Nombre | Descripción |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | 01.RE-A-CT-121-ESTUDIOS PREVIOS ANGELA MARGOTH (1).pdf | 01.RE-A-CT-121-ESTUDIOS PREVIOS ANGELA MARGOTH (1).pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | 1. MEMORANDO DE RADICACION POSGRADOS.pdf | 1. MEMORANDO DE RADICACION POSGRADOS.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | 6CERTIFICADODEINEXISTENCIADEPERSONALDEPLANT.pdf | 6CERTIFICADODEINEXISTENCIADEPERSONALDEPLANT.pdf | Descargar | Detalle |
| ☑ | 20260113_CDP_2626_L POSGRADOS.pdf | 20260113_CDP_2626_L POSGRADOS.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | APROBACION SIGEP.pdf | APROBACION SIGEP.pdf | Descargar | Detalle |

1 2 »

## Información adicional

Volver al principio

### Idioma y moneda

**Idiomas aceptados en el proceso** Español (Colombia)

**Moneda aceptada** COP

## Mensajes públicos

Volver al principio

| Tipo | Referencia | Asunto | Fecha |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Constancias del SECOP

Volver al principio

| ID constancia SECOP | Tipo de documento | Tipo de evento | Referencia documento | Descripción de documento | Fecha | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.RECEIPT.32884560 | Proceso | Publicación | ESAP TCUN PS 022 DE 2026 | ANGELA MARGOTH | 13 días de tiempo transcurrido | Detalle |