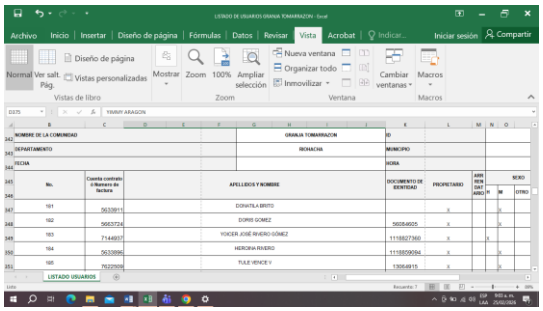
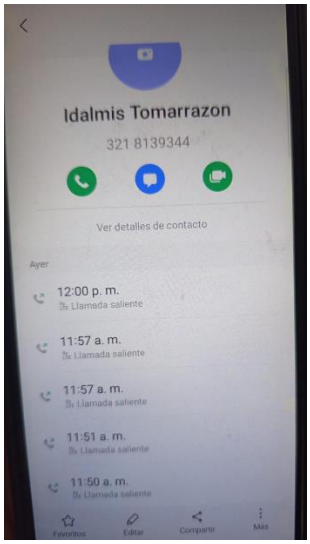
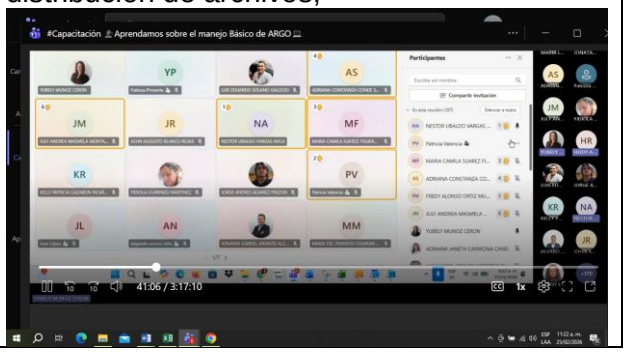
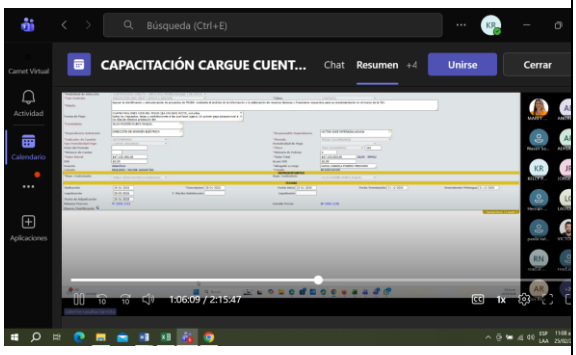
Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la recopilación de datos en territorio sobre la implementación del componente social en proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	En el marco de apoyar la recopilación de datos en territorio sobre la implementación del componente social en proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas en el mes de febrero se realizó las siguientes actividades: Se realizó revisión y organización de listado de usuarios Granja Tomarrazón de Riohacha, con la finalidad de verificar información de contactos, eliminar usuarios duplicados y agruparlos en cantidades de 15 usuarios por listado.  El día 24 de febrero realice 5 llamadas sin respuesta a la líder Idalmis Medina Alvarado de la comunidad Tomarrazon con el fin de dar orientaciones para el diligenciamiento del listado de usuarios que se puedan unir a la Granja Tacón y Tomarrazón. 

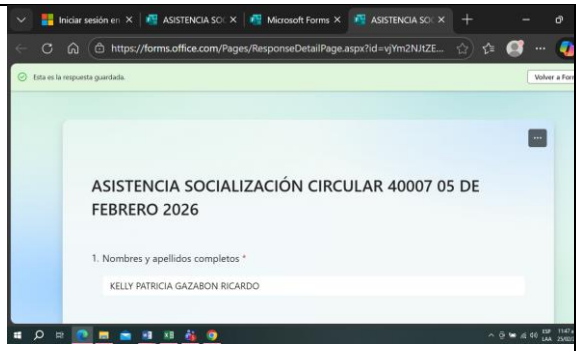
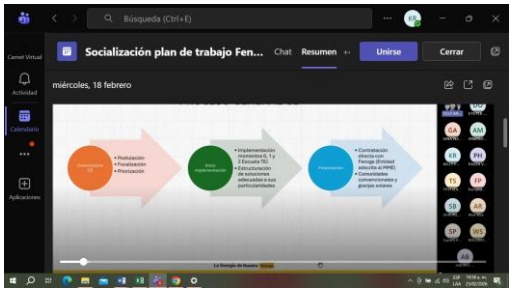
Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

2	Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.	En este periodo no fue asignada esta actividad por parte del supervisor.
3	Apoyar la implementación de abordajes de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) de conformidad con las diferentes adaptaciones metodológicas de la misma contenidas en el Manual de Gestión de Comunidades Energéticas y las indicaciones del supervisor.	En este periodo no fue asignada esta actividad por parte del supervisor.
4	Brindar asistencia técnica a comunidades beneficiarias, entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes sobre aspectos sociales asociados a las soluciones energéticas diseñadas e implementadas con FNCER.	En este periodo no fue asignada esta actividad por parte del supervisor.
5	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	para dar cumplimiento a esta actividad en el mes de febrero asistí a las siguientes capacitaciones y reuniones: Capacitación Funcionalidades avanzadas de ARGO esta capacitación tuvo como finalidad mostrar cada uno de los pasos de la gestión documental como creación, recepción distribución de archivos, 

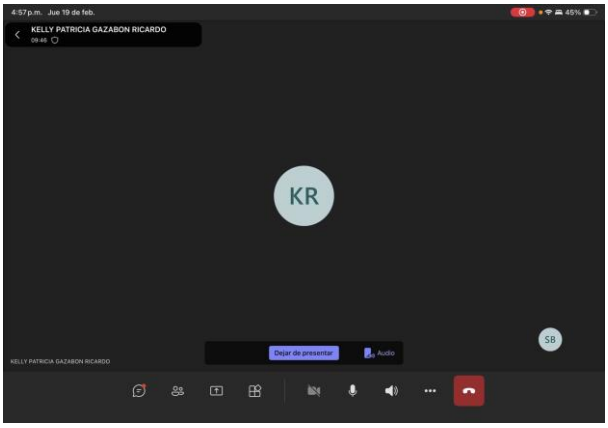
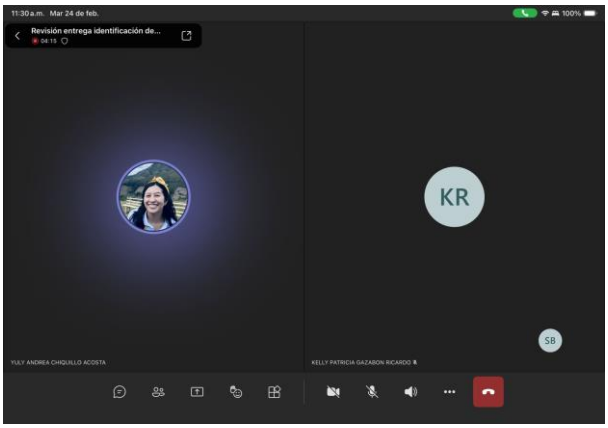
Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

		Capacitación Transferencia metodológica equipo social en esta reunión dieron a conocer los integrantes del equipo de relacionamiento territorial y social 2026, el trámite de pqrs y correspondencias.  Asistí a capacitación virtual de cargué de cuentas de cobro con la finalidad de conocer el procedimiento de como subir cuentas a la aplicación de NEON, verificar que el contrato este en estado ejecución y verificar la documentación que se sube en anexos.  Asistí a la capacitación circular 40007 de 2026 lineamientos para comisiones y gastos de desplazamiento con la finalidad de recibir información acerca del tema de comisiones, gestión de tiquetes aéreos, responsabilidad por perdidas de vuelo, desplazamiento terrestre, novedades durante la comisión.

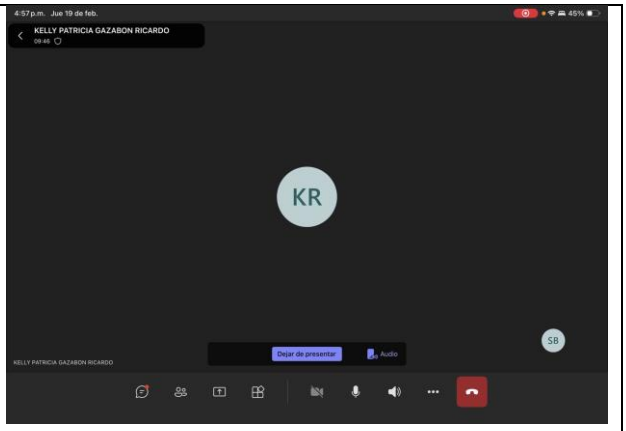
Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

		 Reunión de socialización del plan de trabajo FENOGE 1.0 y 1.1. en esta reunión recibí información del proceso general de la estrategia de comunidades energéticas, recordando que desde 2023 fueron priorizadas comunidades pertenecientes a distintos consejos comunitarios y organizaciones del territorio. Se expuso cómo se ha venido desarrollando el proceso en cada una de ellas y se socializaron las actividades adelantadas para avanzar en la estructuración social y técnica requerida por la estrategia. Esta reunión permitió tener un conocimiento más claro del trabajo a realizar en la semana del 18 al 24 de febrero.  Reunión virtual con responsable social MME, para organización de información de usuarios, en esta reunión la compañera Shadrey y mi persona nos reunimos de forma virtual para revisar la información de usuarios que nos asignaron posterior se asignó responsabilidad de trabajo individual para la organización y revisión para su posterior entrega.

Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

		 Reunión de seguimiento para revisión y entrega de identificación de usuarios, en esta reunión se socializo el trabajo realizado con la base de datos de usuarios asignados por parte del equipo de relacionamiento territorial, se mostró de forma virtual como quedo organizado los usuarios de Tomarrazón y Barrancabermeja.  Asistí a reunión de presentación del informe y cuentas de cobro con el fin de obtener conocimiento más claro acerca del procedimiento y pasos a seguir para subir cuentas de cobro a la aplicación NEON y SECOP II y la forma detallada como debe evidenciarse el informe de actividad y el de evidencias.

Evidencias Contrato GGC-1464-2026
Mes: FEBRERO
Nombre: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO

		
6	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	Realicé la gestión del soporte documental producido en el marco de la ejecución de las obligaciones del contrato en el medio dispuesto por el supervisor. Evidencia de cumplimiento en SECOP II y en el medio dispuesto por el supervisor en el siguiente enlace: GGC-1464-2026 KELLY PATRICIA GAZABON
7	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	En este periodo no fue asignada esta actividad por parte del supervisor.

Cordialmente

Kelly P. Gazabón R.

Contratista: KELLY PATRICIA GAZABÓN RICARDO
No. Contrato: GGC-1464-2026