1/03/2026

Factura o Documento Equivalente No: 002 – 2026

(Decreto 522 Art.3 de 2003)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE TABIO

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE TABIO

“INDERTAB”

NIT: 832001000-3

DEBE A

NOMBRE : Paula Andrea Fonseca Hernández.
CÉDULA : 1.076.623.116 de Tabio
DIRECCIÓN : Vereda Lourdes, sector Las Vegas, Tabio, Cund.
TELÉFONO : 3202082178
No. Planilla EPS: 1078432247

CONCEPTO:

Pago contrato de prestación de servicios de Apoyo a la gestión N° 2026-010, como Prestación de servicios a la gestión en la ejecución de actividades, realizando apoyo como coordinador de escuelas de formación deportivas de Indertab durante el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2026.

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

($3.000.000)

Paula Andrea Fonseca Hernández

1.076.623.116 de Tabio

Coordinadora Escuelas de Formación INDERTAB.

Declaro bajo la gravedad de juramento que pertenezco al régimen simplificado

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso de gestión de deportes y recreación	Código : 210-GDR-F-10 Versión : 1.0 Fecha : 04/09/2025 Página : 1 de 1
	Formato de informe contractual	

INFORME MENSUAL

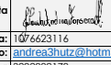
CONTRATISTA	**Paula Andrea Fonseca Hernández**			
COORDINACION	**Coordinación de escuelas de formación**			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	**cc**		**NÚMERO:**	**1076623116**
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	**CONTRATO:**	**CPS. 2026-010**	**FECHA DE FIRMA :**	**20/1/2026**
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	**SEIS (06) MESES Y 10 DIAS**			
FECHA ACTA DE INICIO	**1/8/2025**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**30/7/2026**
MES DE ACTIVIDADES	**FEBRERO**		**NÚMERO DE INFORME:**	**2**
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	**1078432247**			
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS DEL INDERTAB**			

N°	**ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL**	**Descripción de la actividad que cumple con la obligación contractual**
1	Apoyar en el diseño, estructurara y coordinación de los diferentes procesos y procedimientos de las escuelas de formación deportivas de Indertab.	Durante el mes de Febrero se realizó el proceso de estructuración y seguimiento de horarios de todas las escuelas y programas para el primer semestre de 2026, confirmación de disponibilidad por parte de los instructores y gestión de inscripciones de los deportistas.
2	Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y fechas establecidas en el cronograma del Indertab"	Se cumplió el cronograma de eventos y reuniones de INDERTAB, asistiendo a las reuniones de planeación de la carrera de la mujer, reunión de seguimiento a política pública, reunión del comité del buen trato, reunión de infancia y adolescencia, reunión del CIETI, reunión interna organización entrega de implementación a deportistas, organización y asistencia de reuniones virtuales con los instructores como: seguimiento a inscripciones, capacitación en diligenciamiento de informes y revisión de informes
3	Coordinar los procedimientos establecidos por el "Indertab", para las escuelas de formación deportivas	Se coordinó la asignación de escenarios para las escuelas y el proceso virtual de inscripciones para todos los deportistas. Se gestionó la visita de los instructores a sedes de primaria para promoción de las escuelas. Se visitaron escuelas descentralizadas en la vereda rio frio y la cancha El Pencil para seguimiento a población beneficiada. Se realizaron visitas de supervisión a todos los instructores de INDERTAB.
4	Cumplir con los lineamientos y metas trazadas al inicio del contrato por parte del Gerente del "Indertab"	Se cumplieron los lienamientos del contrato a fin de adelantar todos los procesos de apertura de inscripciones, inicio de entrenamientos para programas y EFD, publicación de cupos nuevos disponibles para la EFD de natación para la categoría adultos y menores de edad.
5	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	Se ejecutó idoneamente el objeto del contrato, dando cumplimiento a los diferentes cronogramas, asistencia a reuniones, proyección del evento de entrega de sudaderas para todos los deportistas de las EFD y programas de INDERTAB.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que pudieren presentarse.	Se obró con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales
7	. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud, Pensión y Administradora de riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de la PILA	Se realizó pago de aportes a seguridad social: EPS, Pensión y EPS , evidenciado en la planilla de seguridad social adjunta con referencia No. 1078432247
8	. Apoyar a INDERTAB en la organización y desarrollo del cronograma de todas las escuelas de formación deportivas con el fin de apoyar en el libre desarrollo y velar por el cumplimiento del mismo	Se apoyó a INDERTAB en el establecimiento de horarios de escuelas y programas, divulgación de inscripciones virtuales, feria de inscripciones y revisión de informes mensuales de todos los instructores de INDERTAB como lo son 24 instructores de EFD y programas y 4 instructores de apoyo en básica primaria. Se realiza seguimiento a las salidas de la EFD de Taekwondo a evento de liga y acompañamiento al grupo de Zumba a primer enrúmbate del año en el municipio de Tenjo.
9	. Responder por los trabajos asignados y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas.	Se presentaron los informes mensuales del cargo, lus cuales están integrados por el informe contractual, el informe de registro fotográfico, la planilla de seguridad social, cuenta de cobro y el adjunto de evidencias de todas las labores llevadas a cabo duranete el mes.
10	Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	Se mantuvo informdo al gerente Juan Antonio Forero sobre las novedades en el desarrollo de las actividades de coordinación.
11	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Se guardó la debida reserva en la ejecución del contrato en el periodo correspondientes al informe 002: mes de febrero.
12	. Apoyar en el plan de mejora de las políticas de MIPG.	No proyectada para el mes. Se encuentra en estructuració de proyección.
13	Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "Indertab".	Se apoyó la jornada de embellecimiento del estadio municipal, se dió asistencia a reuniones informativas y de organización de eventos (carrera de la mujer), seguimiento a la organización del evento de entrega de sudaderas para los deportistas de INDERTAB.
14	. Apoyar los procesos de gestión de calidad con lo referente a Escuelas de formación.	Se diseñaron y diligenciaron los formatos autorizados por el SGC en función del seguimiento a los procesos inherentes a la coordinación de EFD como: formato de visitas de supervisión, formato de revisión de informes mensuales, formato de supervisión final mensual, entre otros.
15	. Realizar visitas periódicas de control a las Escuelas de Formación y generar el respectivo informe.	Se realizan visitas de supervisión a las 17 EFD y 4 programas de INDERTAB. Llevando a cada visita el formato de seguimiento y control firmado por los instructores y toma del registro fotográfico con marca de agua para el adecuado control.
16	6. Recibir y revisar solicitudes de apoyos para salidas de las escuelas de formación.	Se revisaron las solicitudes de apoyo recibidas en el periodo del mes de febrero: EFD de Taekwondo y programa de Zumba. Se concluyó en el apoyo con transporte para las 2 solicitudes
17	. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "INDERTAB"	Se asistió a la reunión administrativas de seguimiento a política pública, organización carrera de la mujer, mesa de trabajo segunda carrera del agua.

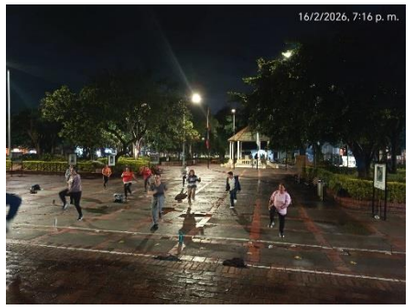
Paula Andrea Fonseca Hernández

CONTRATISTA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE TABIO "INDERTAB"

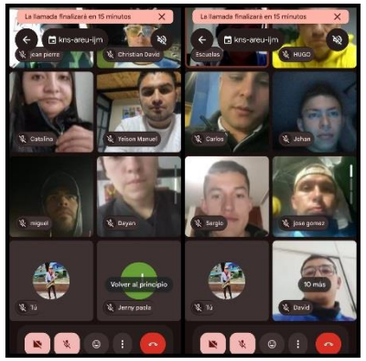
Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

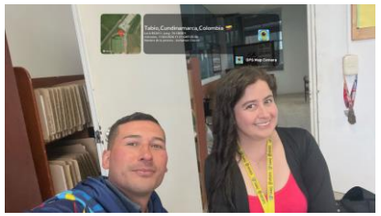
Firma del contratista	
Cédula de ciudadanía:	1076623116
Correo electrónico:	andrea3hutz@hotmail.com
Celular:	3202082178
V°B° GERENCIA "INDERTAB"	

TABIO	INDERTAB	PROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		SUBPROCESO	GESTIÓN DE DEPORTE Y RECREACIÓN
		FORMATO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO FEBRERO COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION				
				
Visitas de supervisión.	Feria de inscripciones.	Reunión PIC.	Promoción de programas en emiora local	Seguimiento a publicidad

				
Acompañamiento salidas.	Acompañamiento programa de Zumba	Reunión Política Pública	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.
				
Visita descentralizados.	Promoción inscripciones Rio frio.	Reunión de sensibilización Natación adultos	Reunión de sensibilización Natación niños	Asistencia Sesión Concejo.

				
Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visita a instructores de apoyo en básica primaria.	Cierre feria de inscripciones.	Seguimiento a pausas activas.
				
Reunión seguimiento a inscripciones.	Reunión revisión de informes	Reunión capacitación de informes	Reunión Programa Cundinamarca en movimiento: Indeportes	Reunión mesa de trabajo Gestor Indeportes

				
Comunicación cuadrante de seguridad para acompañamiento en la salida de los deportistas de los escenarios.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Reunión enlace Indeportes, convenio de deporte formativo.
				
Mesa de trabajo, carrera de la Mujer.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.

TABIO

				
Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.
				
Visitas de supervisión.	Reunión de sensibilización Natación convenio Club Sia.	Visitas de supervisión.	Reunión de apertura 2026: convenio de deporte formativo	Visitas de supervisión.

				
Visitas de supervisión.	Seguimiento a actualización Fichas publicitarias.	Mesa de trabajo, segunda carrera por el agua.	Seguimiento Pausas activas.	Visitas de supervisión.
				
Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.	Visitas de supervisión.

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación	Código: 100-GDP-F-10 Versión: 3.0 Fecha: 21/02/2021 Página: de 2
	Formato Listado Asistencia a Reuniones	

NOMBRE REUNION: MIAff

FECHA: 27/02/2026 **HORA:** 3:20 P.M. **RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	SECTOR /DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Andres Felipe Bonilla Gomez	1076.626.159.	Sec. Desarrollo Social Salud y educacion	3118483599.	JUVENTUDESTABIO @Gmail.Com.	FelipeBonilla.
2	Angela Yolimo Lozano J.	52.704.353	Sec. Desarrollo social salud y Educacion.	3245929781.	coordinacionsalud@tabio-cundinamarca.gov.co	
3	María Esperanza Díaz H	20993.693	Secretaría gobierno Comisaría Familia	3165255821	comisaria@tabio-cundinamarca.gov.co	- Esperanza Díaz -
4	Maria Elvia Morales	39809089	Sec. Del. Social, Salud y Educación	3112370840	sedes@tabio-cundinamarca.gov.co	
5	Paula Andrea Fonseca Hernández	1076.623.116	INDERTAB	3202082178	indertabo@tabio-cundinamarca.gov.co	Paula Andrea Fonseca H
6						
7						
8						
9						
10						

Ley de Protección de Datos Personales: "La autorización suministrada en el presente listado de asistencia faculta a la Alcaldía Municipal de Tabio, Cundinamarca para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la "Política de Privacidad para el Tratamiento de Datos Personales" de la entidad, el cual incluye, entre otras, el envío de información, así como la invitación a eventos. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos de la entidad. Lo anterior acorde a la Ley 1581 de 2012, con sus respectivos decretos y modificaciones, en especial el decreto 1377 de 2013. Ley General de Protección de Datos personales. Si no desea seguir recibiendo ningún tipo de información y desea ejercer sus derechos de reconocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales puede solicitarlo a través del correo electrónico: ventanillaunica@tabio-cundinamarca.gov.co

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE TABIO - INDERTAB
INFORME MENSUAL DE SUPERVISION INSTRUCTORES: PRIMER SEMESTRE 2026

	INSTRUCTOR	C.C	ESCUELA	No. CONTRATO	FECHA	HORA	CATEGORÍA	No. DE DEPORTISTAS	PRESENTACIÓN PERSONAL INSTRUCTOR	MANEJO DE GRUPO	PUNTUALIDAD INSTRUCTOR	OBSERVACIONES	FIRMA INSTRUCTOR	FECHA	HORA	CATEGORÍA	No. DE DEPORTISTAS	PRESENTACIÓN PERSONAL INSTRUCTOR	MANEJO DE GRUPO	PUNTUALIDAD INSTRUCTOR	OBSERVACIONES
1	CARLOS JULIAN QUIROGA MENDEZ	1076625815	TENIS DE CAMPO																		
2	CARLOS MARIO GARCIA LOZANO	1076625704	VOLEIBOL MASCULINO		2/02	6:30	Mayores	16	OK	OK	OK			9/02	4:30	Infantil	4	OK	OK	OK	
3	CATALINA BELTRAN GIL	1072701321	DISCAPACIDAD Y ATLETISMO		2/02	6:00	Unica	6	OK	OK	OK										
4	CHRISTIAN DAVID CASTILLO GIRAL	1032797264	PATINAJE		2/02	6:30	Juno.	14	OK	OK	OK										
5	CHRISTIAN GARCIA ROMERO	1076623543	CAMPAMENTOS JUVENILES Y ADULTO MAYOR		1/02	3:3	Piooga	6	OK	OK	OK										
6	DAVID FELIPE VILLAMIZAR ZABALA	1007788859	TENIS DE MESA		3/02	7:20	Juno.	12	OK	OK	OK										
7	Dayan Sofia Pineda Murcia	1000792274	HAPKIDO		2/02	4:30	Dos	10	OK	OK	OK										
8	Fernanda Ximena Enriquez Palma	1016015738	YOGA		4/02	8:30	Unica	15	OK	OK	OK										
9	HUGO HORACIO CASTAÑEDA	3230205	FÚTBOL FUNDAMENTACIÓN		2/02	3:00	Juv. AV	23	OK	OK	OK										
10	JAIRO IVÁN GIRALDO BLANDON	1076620442	TIRO CON ARCO		4/02	8:00	Primal.	20	OK	OK	OK			9/02	3:30	Unica	4	OK	OK	OK	
11	JAVIER CABRERA PINILLA	80665072	CICLOMONTAÑISMO - PUSH BIKE		2/02	5:00	Ciclo.	4	OK	OK	OK	Carnet									
12	JEFFER SANTIAGO CRUZ CORDÓN	1078372152	TAEKWONDO		2/02	7:00	Fund.	9	OK	OK	OK			4/02	3:30	Inicio	10	OK	OK	OK	
13	Jen Pierre Felipe Rodriguez Guane	1076240498	APOYO BASICA PRIMARIA																		
14	JENNY PAOLA PERAZA GOMEZ	1076624554	FÚTBOL SALA INICIACIÓN		5/02	7:40	Sub13	11	OK	OK	OK	Carnet									
15	JESÚS MIGUEL ORJUELA CAMACHO	1076623552	NATACIÓN ADULTOS		5/02	7:20	Perfec.	12	OK	OK	OK	Niños en hidrobicicletas									
16	JHON JAIRO LEON ROA	1076622537	APOYO BASICA PRIMARIA																		
17	JOHAN DURAN MUNEVAR	1013256022	VOLEIBOL FEMENINO		2/02	6:00	Men	18	OK	OK	OK										
18	JOSÉ LUIS BUITRAGO REYES	1076625483	APOYO BASICA PRIMARIA																		
19	José Luis Gomez López	1070018635	APOYO BASICA PRIMARIA		4/02	8:00	Unica	25	OK	OK	OK										
20	JUAN DIEGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1076626723	FUTBOL INICIACION		2/02	4:30	Sub9	20	OK	OK	OK										
21	JULIO ENRIQUE ESPINOSA	11342359	FÚTBOL SALA FUNDAMENTACION		2/02	6:15	7 a 10	10	OK	OK	OK										
22	Laura Natalia Bernal Hernandez	1007694904	BALONCESTO		4/02	3:30	Piscis	7	OK	OK	OK										
23	LUIS ALEJANDRO CAMACHO GUZMÁN	1003078460	FÚTBOL FEMENINO		2/02	4:45	Infant.	9	OK	OK	OK	Carnet									
24	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ TRIVIÑO	1004005634	NATACION		5/02	6:00	Fundac	10	OK	OK	OK										
25	MARIA CAMILA VILLADA MARIN	1076626588	PORRAS, ZUMBA Y BASICA PRIMARIA		2/02	4:00	Unica	6	OK	OK	OK										
26	SEBASTIÁN JIMÉNEZ ROJAS	1032464863	ULTIMATE - BÁDMINTON		2/02	5:45	Unica	5	OK	OK	OK			3/02	6:00	Bada.	2	OK	OK	OK	
27	Sergio Correa Espinosa	1000492697	ATLETISMO		2/02	4:30	Mayores	5	OK	OK	OK										
28	Yeison manuel Venegas herrera	1076622184	VOLEIBOL BENJAMIN Y MINI		2/02	5:16	Mini	6	OK	OK	OK										

Juan Antonio Forero Rodriguez
Gerente Instituto Municipal de Deportes y Recreación – INDERTAB

Paula Andrea Fonseca Hernández
Coordinadora Escuelas de Formación Deportiva INDERTAB

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-29, 12:37:14 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1078432247

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202601

PAGADA 2026-01-26 21:57:45.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA FONSECA HERNANDEZ				
Documento	CC 1076623116	**Dirección**	KM 1 #0 - 0 VDA LOURDES		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1111111		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TABIO	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1076623116		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	FONSECA HERNANDEZ PAULA ANDREA	25785000 - 25		CUNDINAMARCA

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!