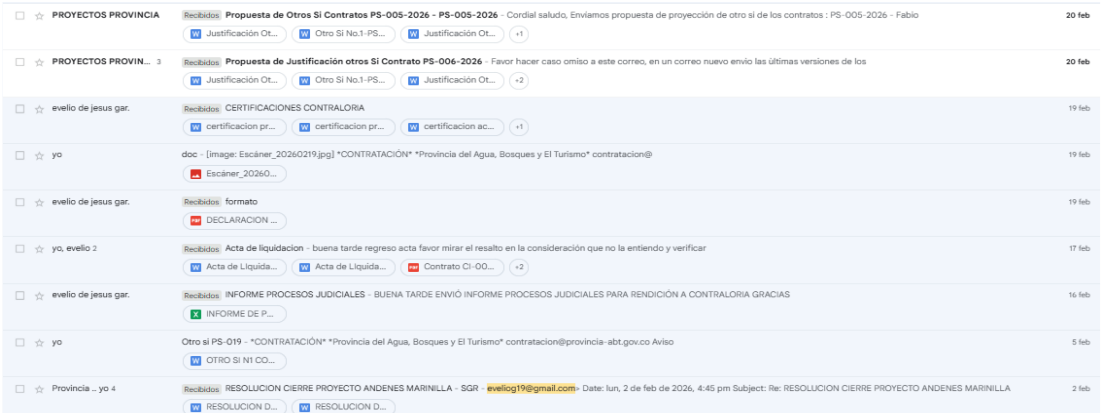
PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06IA - 02**
			Versión: 01
			Pagina: 1 de1
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	001 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EVELIO DE JESUS GARCIA HENAO	**IDENTIFICACIÓN:**	15.436.721
DIRECCIÓN:	CRA 48AA N 42-20	**TELÉFONO**	313 789 56 56
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sergio Andrés Hernández Jiménez	**FECHA DEL CONTRATO**	8 DE ENERO 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS EN LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – PAP – DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN LA ASESORIA, GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y PROCESOS JUDICIALES QUE REALICE LA ENTIDAD,	**DURACIÓN DEL CONTRATO:**	236 DIAS DESDE EL 8 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO A INFORMAR	FEBRERO DE 2026	**INFORME No.**	2

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)**	**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**
1. Brindar asesoría jurídica en la definición de las modalidades a aplicar en los diferentes procesos contractuales.	se presto aasesoria juridca en varias modalidades contractuales	estudios previos y minutas sobre varias modalidades contractuales
2. Asistencia en audiencias de corte contractual sobre diferentes situaciones que se presentan en los procesos contractuales.	participacion en reuniones para definir modalidades de aplicación contractual	se realizo reunion para definir formas de algunas contrataciones
3. Revisión y aclaración de aspectos referentes a las diferentes liquidaciones contractuales.	asesoria sobre procesos en etapa de liquidación	se presento asesoria sobre temas de contratos en liquidacion con alguna dificultad
4. Revisión y aclaración sobre las minutas de los contratos, convenios, otrosíes, adiciones o ampliaciones a suscribir por la entidad.	se revizaron varias minutas de orden contractual de servcios	minutas contractuales
5. Revisión de Actos Administrativos y demás documentos requeridos en el desarrollo de los procesos contractuales.	revision de varios documentos de soportes contractuales	docuementos complementarios
6. Acompañamiento y asesoría sobre dudas en las etapas contractuales para la adquisición de obras bines o servicios por la entidad.	se resolvieron varias inquietudes en materia contractual	se aclararon procedimientos contractuales
7. Presentar al Supervisor del contrato un informe mensual de las labores realizadas, inherentes a las obligaciones contractuales, durante la vigencia del contrato.	se realizo informe de ejecucion contractual	correo de contratacion@provincia-abt.gov.co
8. Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, con autonomía del Contratista.	consultas adicionales realizadas	se absolvieron varias consultas sobre diversos temas contractuales

9. Asesorar los procesos administrativos.	revision actuacion temas de catastro	analisis de operación
10. Verificar las minutas de los actos que sobre la materia se generen.	verificacion de oficios emeitidos	contratos temas mas campo
11. Coadyuvar en el seguimiento y directrices para la ejecución de procedimientos.	inicio revision manuales entidad	continuacion plataforma y manuales
12. Redacción y revisión de actos administrativos requeridos para el desarrollo del objeto contractual.	se revizaron documentos emitidos por la entidad	correo de contratacion@provincia-abt.gov.co
13. Asesoría general en asuntos jurídicos relacionados con las directivas de la empresa.	se resolvieron dudas por parte del Director Ejecutivo	reuniones sostenidas sobre diversos temas
14. Absolución escrita de consultas relacionadas con la gestión de la administración y otros órganos de la Institución.	no aplica para este periodo	N/A
15. Representación judicial de la empresa en sus diferentes etapas y procesos.	seguimiento a proceso judicial	consulta seguimiento a proceso judicial
16. Rendir informes a los diferentes entes de control y demás entidades que soliciten información relacionadas con la materia y su competencia.	imformes contraloria	informes elaborados
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		18%
REGISTRO FOTOGRÁFICO		



FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ