PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	INFORME DE SUPERVISIÓN	Codigo: PABT- 06IS - 03
		Versión: 01
		Pagina: 1 de1

PERIODO DE PAGO	Febrero 01 hasta febrero 28 de 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS-003-2026
OBJETO	Prestación de servicios para brindar apoyo administrativo en el área de presupuesto y tesorería de la provincia abt para un normal funcionamiento de la entidad.
NOMBRE CONTRATISTA	DORA ELENA GIRALDO RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN	42.840.736
FECHA DEL CONTRATO	08 de enero de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	235 Días (Desde el 09 de enero hasta el 31 de agosto de 2026)
VALOR INICIAL	35,680,000.00
VALOR ANTICIPO	0
FECHA INICIO	09 de enero de 2026
ADICIÓN TIEMPO	0
ADICION DINERO	0
FECHA SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Agosto 31 de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
SUPERVISOR	Sergio Andres Hernandez Jimenez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	235
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	59
AVANCE PORCENTUAL	25.00%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 35,680,000.00
VALOR EJECUTADO	$ 8,920,000.00
PORCENTAJE EJECUTADO	25.00%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1	N/A	4,460,000.00	N/A	$ 4,460,000.00
2	N/A	4,460,000.00	N/A	$ 4,460,000.00
				$ 8,920,000.00

SALDO SIN AMORTIZAR			
SALDO AMORTIZADO	N/A		
SALDO POR EJECUTAR	$ 26,760,000.00	**% DE EJECUCIÓN**	25.00%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Actividad 1. Efectuar el cierre de la vigencia 2025, determinado el superávit fiscal y la constitución de las reservas de la vigencia.	
Actividad 2. Realizar la configuración inicial del presupuesto vigencia 2026, creación de rubros con sus clasificadores presupuestales, fondos y bancos.	
Actividad 3. Manejar la plataforma de la Contraloría General de Antioquia, (Gestión Transparente) en lo referente al tema presupuestal. presupuesto inicial, adiciones, traslados, crear los rubros que se requieran y mensualmente actualizar la ejecución como es requerido..	
Actividad 4. Elaborar las Resoluciones de adición e incorporación de recursos de convenios y otros ingresos al presupuesto de la vigencia; de igual manera, los traslados presupuestales autorizados por el Director.	
Actividad 5. Efectuar el debido control de los recaudos de la entidad, mediante el registro de los recursos, que por todo concepto ingresen a la entidad.	
Actividad 6. Expedir todos los documentos presupuestales como son CDP CRP, Orden de pago, y egreso en el sistema ARIES, que sean autorizados por el Director Ejecutivo.	
Actividad 7. Liquidar y pagar cada mes las obligaciones como Retención en la Fuente y seguridad social de los empleados en las fechas previstas para tal fin.	
Actividad 8. Efectuar los pagos generados por todos los conceptos, que estén debidamente autorizados por el Director Ejecutivo	
Actividad 9. Elaborar la facturación electrónica por todos los conceptos que se requiera.	
Actividad 10. Elaborar las conciliaciones bancarias de las cuentas de la entidad.	
Actividad 11. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del contrato por un valor de $_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.2 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de enero de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

NO APLICA

FIRMA SUPERVISOR