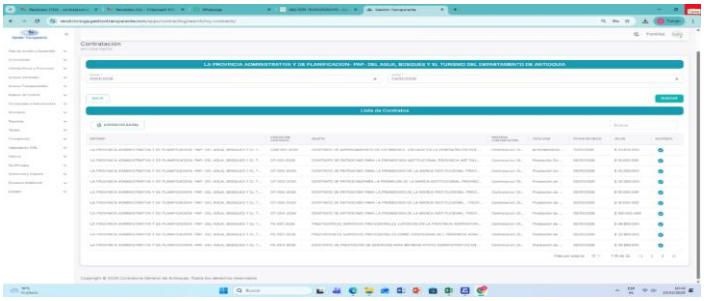
PROVINCIA Del Agua, Bosques y El Turismo	**INFORME DE ACTIVIDADES**		**Codigo: PABT- 06IA - 02** **Versión: 01** **Pagina: 1 de1**
DEPENDENCIA:	Direccion Ejecutiva	**CONTRATO No:**	PS-004-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HILDA AMPARO MARIN MARTINEZ	**IDENTIFICACIÓN:**	42,841,091
DIRECCIÓN:	CR 22 D # 15-43 EL PEÑOL	**TELÉFONO**	31369994944
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ	**FECHA DEL CONTRATO**	14/01/2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestacion de servicios como tecnólogo, para brindar apoyo administrativo y logistico, en la ejecución de contratos y convenios, que celebre LA PROVINCIA ABT.	**DURACIÓN DEL CONTRATO: PRORROGA.**	CIENTO SESENTA YOCHO (168) DIAS
PERIODO A INFORMAR	FEBRERO DE 2026	**INFORME No.**	2

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (para el cumplimiento de las atividades específicas)**	**EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES**
1. Apoyar la gestión correspondiente a la etapa precontractual, contractual y post contractual para los contratos, convenios o proyectos que ejecute la entidad	Se presta apoyo administrativo a la PROVINCIA ABT, con los diferentes procesos contractuales, en la etapa , precontractual, contractual y postcontractual de los contratos realizados durante el mes de febrero de 2026, actividades fueron las siguientes: estudios previos, Analisis del sector, contrato y acta de inicio, Revisiòn de documentos de los contratistas.	Las carpetas reposan de manera fisica y digital en LA PROVINCIA ABT.
2. Realizar actividades de verificación, seguimiento, diagnóstico y control a los contratos de la entidad	Se presta apoyo en la verificaciòn de los documentos precontractuaeles de los contratos que realiza LA PROVINCIA ABT, de los procesos contractuales realizados durante el mes de febrero de 2026,	Las carpetas reposan de manera fisica y digital en LA PROVINCIA ABT
3. Apoyar el seguimiento y control de la ejecución técnica y/o financiera de los contratos de la entidad en las plataformas del SECOP II, y GESTIOIN TRANSPARENTE	Se presta apoyo a LA PROVINCIA ABT, con el cargue a la plataforma de GESTION TRANSPARENTE, a los contratos de prestaciòn de servicios y Contratos de patrocinio realizados en el mes de enero de 2026, Contratos de Prestaciòn de servicios del PS-001 al PS-025 de 2026, Contratos de Patrocinio del CP-001 al CP-006 de 2026 de 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
4. Realizar seguimiento a las modificaciones, prorrogas, y/o adiciones requeridas en los contratos o informes que sean presentados a la entidad	Se presta apoyo a la PROVINCIA ABT, Durante el mes de febrero de 2026, con la revision de los informes presentados a la Entidad por los diferentes contratistas contratos PS-001, PS-002-PS-003, PS-004, PS-005, PS-006, PS-007, PS-008, PS-009, PS-013-2026, contratos de Patrocinio CP-001 y CP-003- de 2026, Se proyecto laliquidaciòn del Contrato CI-002 de 2025.	Las carpetas reposan de manera fisica y digital en LA PROVINCIA ABT
5. Apoyar los procesos administrativos y logísticos de La Provincia ABT	Se presta apoyo administrativo y operativo a la PROVINCIA ABT, con los diferentes procesos precontractuales, contractuales, contratos de prestaciòn de servicios, Contrato de Patrocinio cuantia y Convenios Interadministrativos, Las actividades son las siguientes: mantener las carpetas debidamente marcadas, realizar el indice a cada carpeta y archivar los contratos en su difernentes modalidades y los repectivos pagos realizados por La Provincia ABT, realizados durante la el mes de enero de 2026, Del PS-001, al PS-025 de 2026, contratos de Patrocinio Del CP-001 al CP-006 de 2026,	Las carpetas reposan de manera fisica y digital en LA PROVINCIA ABT

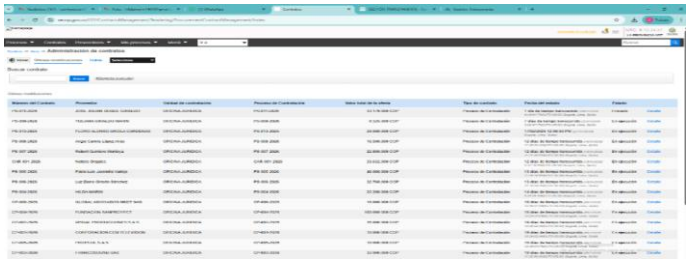
6. Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractua**l.**	Se presta apoyo a LA PROVINCIA ABT, con la actualizacion del archivo de la Enitidad, a las carpetas de los procesos contractuales, se anexan los correpondientes pagos, y modificaciones de los contratos realizados durante el mes de enero y febrero de 2026,	Las carpetas reposan de manera fisica y digital en LA PROVINCIA ABT
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		17%
REGISTRO FOTOGRÁFICO		



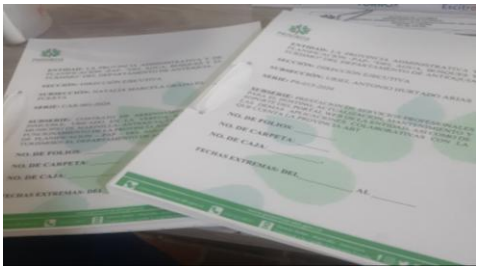
Descripción de la foto: Contratos Cargados en Gestion Transparente mes de enero de 2026



Descripción de la foto: Pagos cargados a gestion transparente mes de enero de 2026



Descripción de Foto: Contratos Cargados al SECOP II del l mes de enero y febrero 2026



Descripcion foto: procesos contractuales mes de enero y febrero de 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

VB/FIRMA DEL SUPERVISOR - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ