PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 de febrero del 2026

Señor:
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 8964477
Coordinador de programas especiales
Centro de Comercio y Servicio – Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No 8964477 del 2026

IVETH AMELIA CANTILLO RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32780231 en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $ 45.795.804 Un primer pago de $ 3.158.331,00 y nueve pagos iguales por valor de $4.737.497 Los honorarios serán pagados por el Sena, al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.32780231 del Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en articulación con la media para el programa formación técnico en cocina.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Realizar acciones establecidas por la entidad mediante el uso de la plataforma a los cursos asignados, informes mensuales, participar en las reuniones y cumplir los requerimientos del supervisor.	BETOWA y Sofía Plus. Igualmente, en los drives creados para tal fin. Acompañamiento técnico pedagaogico.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entrega copia del contrato, del número de la cédula y correo electrónico.	Se entregan informes mensuales de la ejecución del contrato y todo lo demás que se requieran para la ejecución del mismo.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Fichas: por definir grado diez grado once fichas.2905170 IE Técnica turística Simón Bolívar de Puerto Colombia, Juan de acosta, ficha 2917282 de grado once y grados diez Instituto técnico barranquilla	Se adjunta informe del mes de febrero del 2026
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas, dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Publicar en Sofía Plus las evaluaciones de los resultados ya impartidos de acuerdo al Gantt.	Reporte de evaluaciones
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistir a las reuniones programadas	Firma en lista de asistencia.

6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Utilización de guías y ayudas tecnológicas apropiadas para tal fin.	Mejora en la calidad de la transmisión y recepción del conocimiento.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Cumplir con lo pactado en el objeto del contrato	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Utilización de los documentos aprobados por el SGC Sena.	Uso de los formatos proyecto, ruta, guías y Gantt avalados por la institución, así como los demás documentos necesarios para llevar a cabo la formación.
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Hacer seguimiento a la etapa productiva y acompañamiento TP	Presentación de proyecto productivo en las fechas estipuladas.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Cumplimiento de horarios estipulados y programación de acuerdo al Gannt.	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	De acuerdo a necesidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495131128** de la planilla, Aportes en línea del mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,



IVETH AMELIA CANTILLO RINCON Contratista
C.C. No. 32780231

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 7350126
Coordinador de programas especiales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR IVETH AMELIA CANTILLO RINCON **MES DE COBRO:** febrero de 2026

C.C.: 32780231 **TEL:** 3004156603

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
	Reinducción						20								
	Acompañamiento técnico pedagógico						92								
						TOTAL HORAS	112								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

/NOMBRE DE LA EMPR	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D