INFORME 01-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Doctora.
KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI.
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO.
Ciudad.

GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ, identificado con cedula de ciudadanía **8738026** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-1550**, cuyo objeto es:

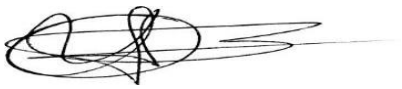
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUBLES DEL DISTRITO,

Declaro que durante el periodo de ENERO realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyo al equipo jurídico en la consecución y análisis de los documentos necesarios para la elaboración de estudios de título de los bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla, así como de aquellos utilizados en desarrollo de sus funciones o asignados por el supervisor.
- Apoyo en la gestión y seguimiento de trámites ante diferentes entidades públicas y privadas, con el fin de determinar el estado jurídico de los bienes inmuebles de propiedad del Distrito.
- Apoyo en la elaboración de respuestas a peticiones, requerimientos y demás actuaciones administrativas relacionadas con los bienes del Distrito o aquellos utilizados en el ejercicio de sus actividades.
- Apoyo en la realización de visitas técnicas a los bienes inmuebles del Distrito para verificar y documentar su estado de ocupación.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



GUILLERMO ENRIQUE ALVAREZ NUÑEZ
C.C. 8738026 De Barranquilla
CONTRATISTA