**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo Octubre de 2020

Señor
**HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1367946
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinacion academica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1367946 del año 2020

**RUBEN ISACIO CACEDO PADILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Copiar el texto de la minuta del contrato.
**Valor y forma de pago:** El valor total del contrato es máximo VENTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHO SIENTOS PESOS M/CTE(25.708.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributaria que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma:

**a)** Un primer pago correspondiente Dies y siete (17) día del mes de febrero de 2010, por valor de 1.757.866 por valor de UN MILLON SETESIENTOS SINCUENTA Y SIETE MIL OCHOSIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (1.757.866);**b)** Siete (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES DOSIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000), cada pago; **c)** Un último pago correspondiente a Ocho días del mes de Octubre DE 2020 por valor de ($878.933).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-418698-44 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es (el) la contratista; el cambio de la cuenta por el contratista debe ser informado al supervisor de la adición del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el superviso del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la

cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Hasta el 8 de octubre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
.
Fecha Inicio: 14 de febrero del 2020
Fecha terminación: 8 de octubre del 2020

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| A | Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Preparación de clases de acuerdo a los métodos y procesos de aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor – aprendiz – grupo y ambiente social. | Rol de la Guía de aprendizaje. |
| B | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | El ambiente de aprendizaje no hay televisor para proyectar. | Foto del ambiente de aprendizaje |
| C | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Acompañamiento directo a los aprendices en métodos y procedimientos de desarrollo de actividades de la formación titulada de salud ocupacional | Anexo pantallazo de las actividades realizadas. |
| D | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional | Para los cuales se programaron foros, debates orales, talleres, y explicación de los temas más relevantes en este concepto Inspecciones planeadas, plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo, matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles, Conformación y elaboración del COPASS, | Pantallazo de las actividades, Informe de los talleres realizados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Conformación y elaboración del comité de convivencia laboral, Elaboración política de seguridad y salud en el trabajo, Reglamento de higiene y seguridad industrial, Elaboración del análisis de vulnerabilidad de una empresa, implementación del plan de emergencias. | |
| E | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. | Asociar aprendices en la plata forma de Sofía plus<br>Evaluación de aprendices en Sofía plus, bridar asesoría y capacitación a los aprendices en Sofía plus para montar evidencias en Blackboard | Anexo pantallazo. |
| F | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. | Se realiza retroalimentación de las actividades realizadas en clase y evaluaciones. | Pantallazo de las actividades,<br>Informe de los talleres realizados.. |
| G | Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. | Reporte de las 160 horas en la plata forma de Sofía Plus | Informe de las horas ejecutadas en Sofía plus. |
| H | Aplicar a proceso de certificación de competencias, según las normas asignadas | SOFIAPLUS<br><br>inducción | Anexo pantallazo |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8345658142 del mes de septiembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

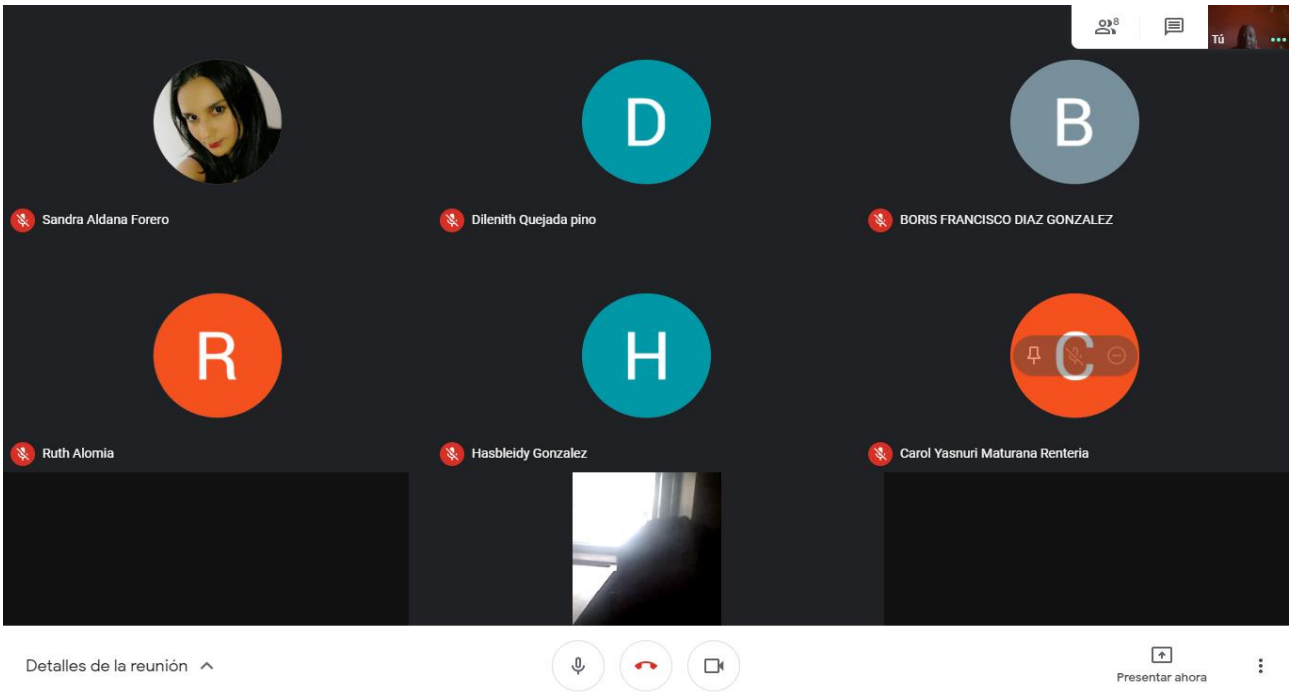
Evidencias en ( ) folios

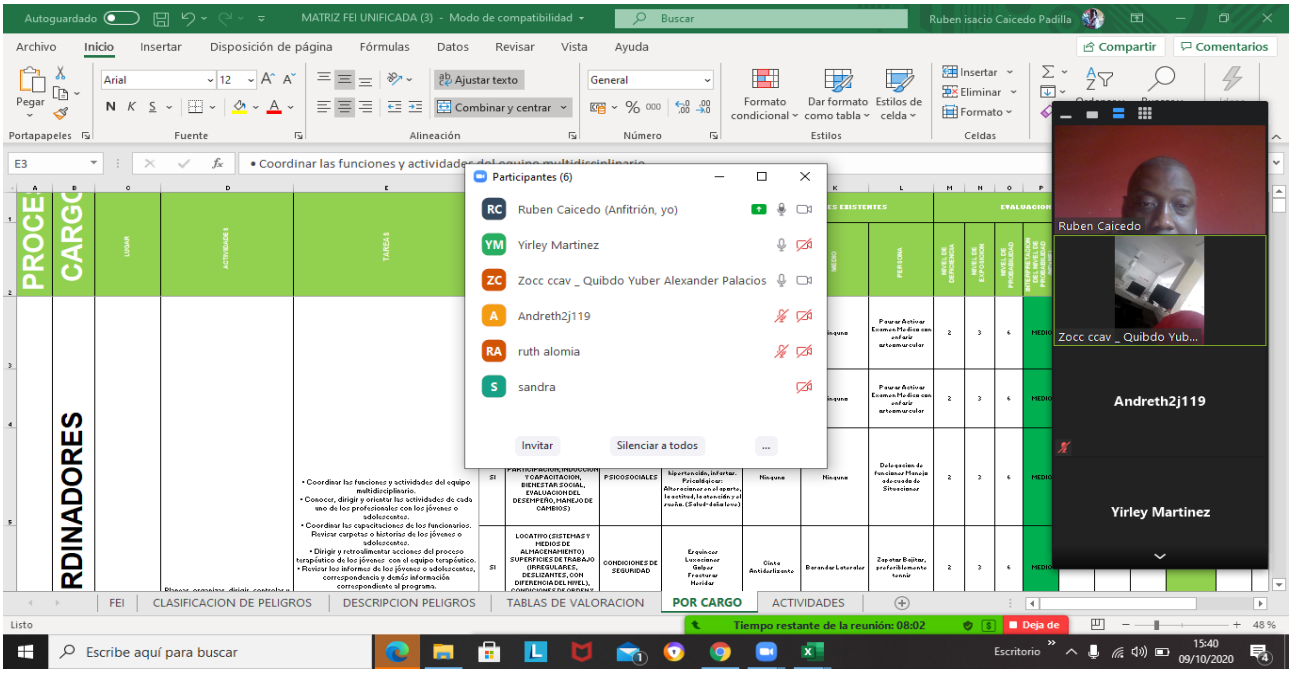
Cordialmente,

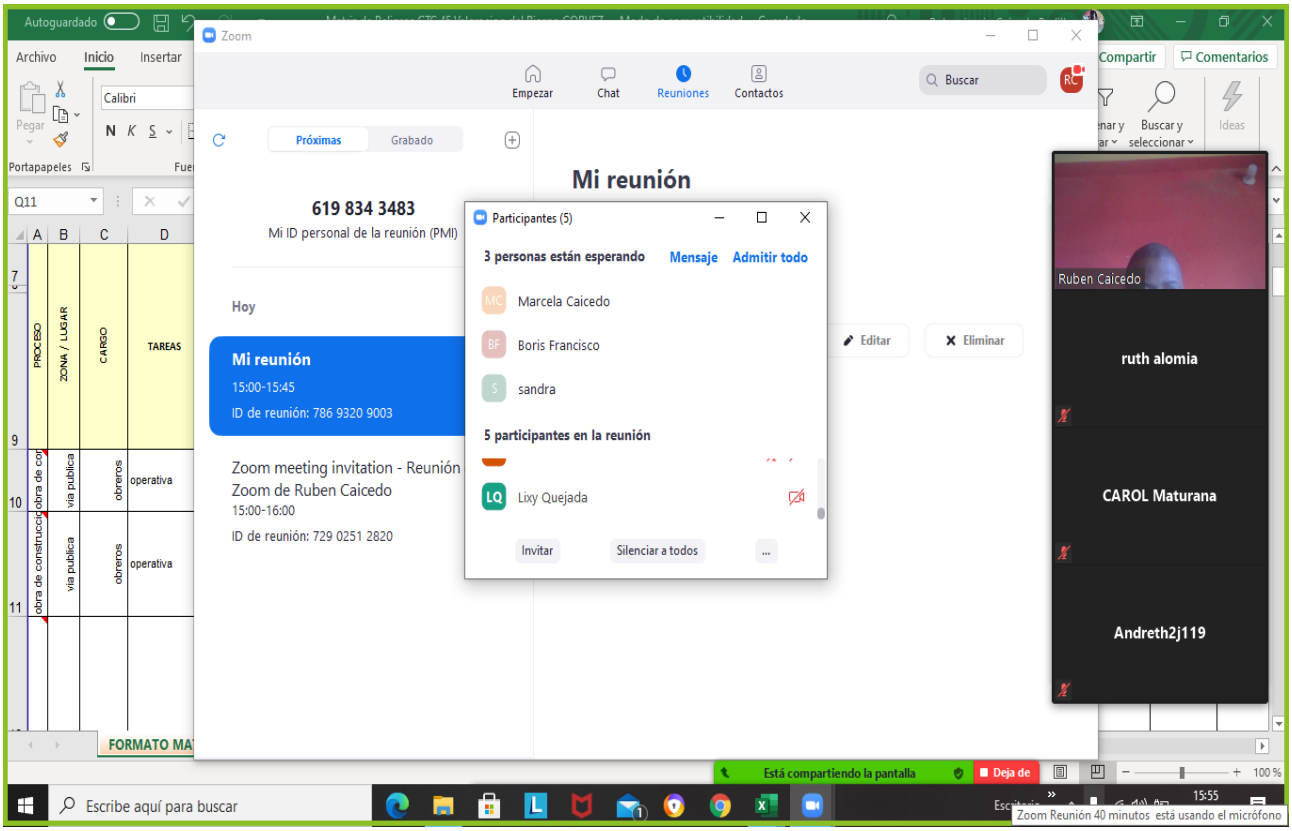
**Firma**
**RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA**
**Contratista**
**C.C. No. 11.799.156**

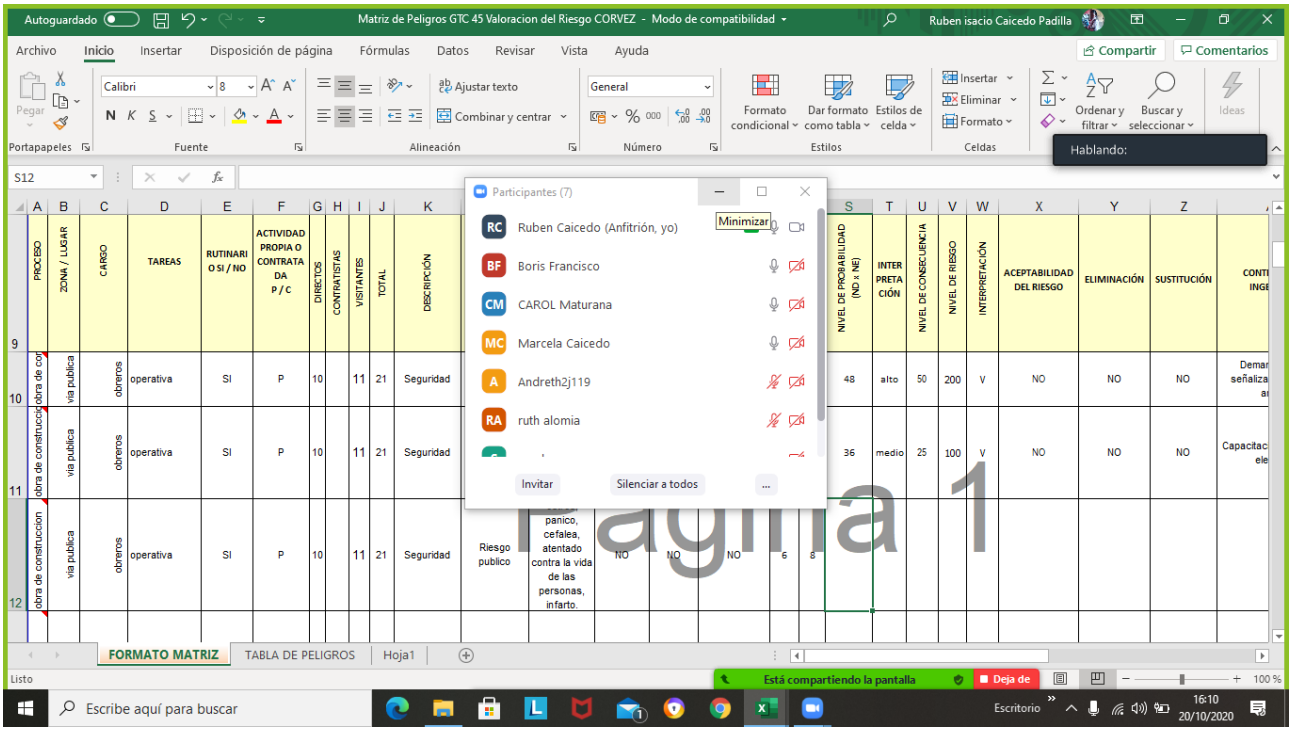
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1367946 de 2020**

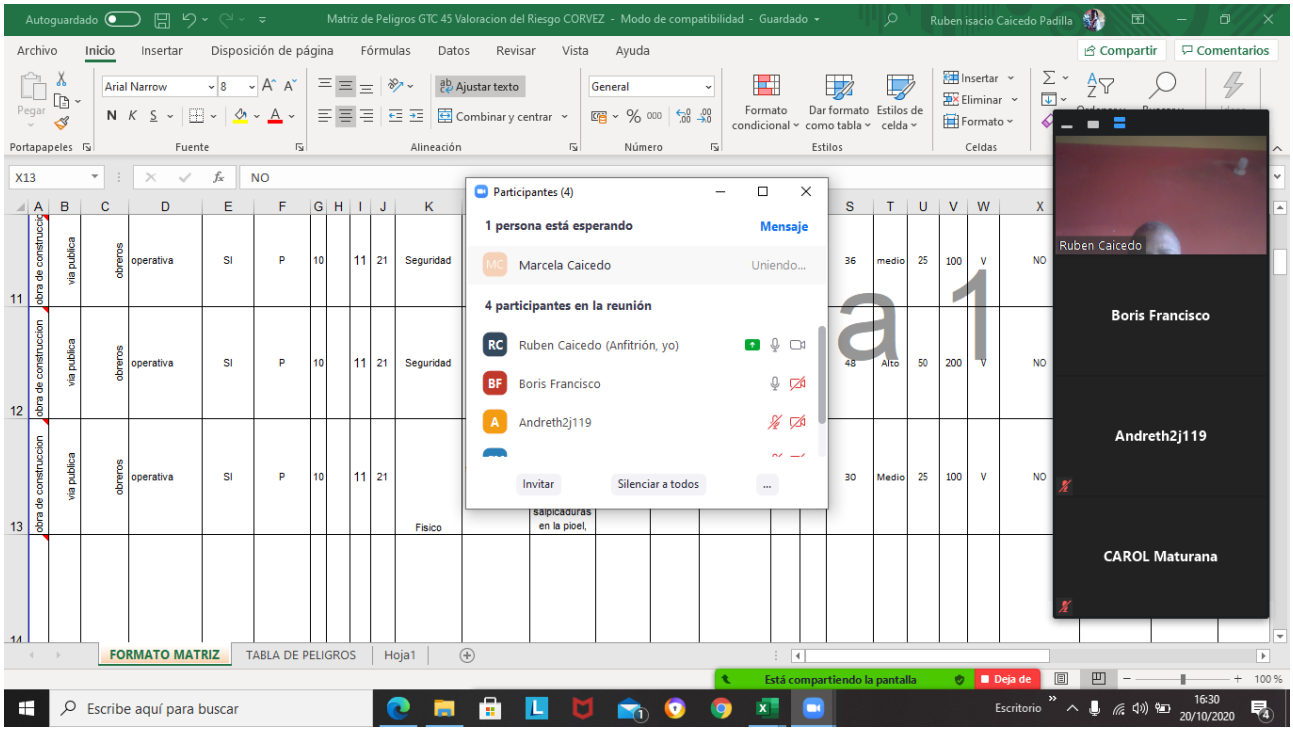

Tú
Sandra Aldana Forero
Dilenith Quejada pino
BORIS FRANCISCO DIAZ GONZALEZ
Ruth Alomia
Hasbleidy Gonzalez
Carol Yasnuri Maturana Renteria
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Participantes (6)
Ruben Caicedo (Anfitrión, yo)
Yirley Martinez
Zocc ccav _ Quibdo Yuber Alexander Palacios
Andreth2j119
ruth alomia
sandra
Invitar
Silenciar a todos
Ruben Caicedo
Zocc ccav _ Quibdo Yub...
Andreth2j119
Yirley Martinez
FEI
CLASIFICACION DE PELIGROS
DESCRIPCION PELIGROS
TABLAS DE VALORACION
POR CARGO
ACTIVIDADES
Tiempo restante de la reunión: 08:02
Escribe aquí para buscar


Zoom
Empezar
Chat
Reuniones
Contactos
Buscar
Próximas
Grabado
Mi reunión
619 834 3483
Mi ID personal de la reunión (PMI)
Hoy
Mi reunión
15:00-15:45
ID de reunión: 786 9320 9003
Zoom meeting invitation - Reunión Zoom de Ruben Caicedo
15:00-16:00
ID de reunión: 729 0251 2820
Participantes (5)
3 personas están esperando
Mensaje
Admitir todo
Marcela Caicedo
Boris Francisco
sandra
5 participantes en la reunión
Lixy Quejada
Invitar
Silenciar a todos
Editar
Eliminar
Ruben Caicedo
ruth alomia
CAROL Maturana
Andreth2j119
Está compartiendo la pantalla
Deja de
Escribe aquí para buscar
Zoom Reunión 40 minutos está usando el micrófono


Participantes (7)
Minimizar
Ruben Caicedo (Anfitrión, yo)
Boris Francisco
CAROL Maturana
Marcela Caicedo
Andreth2j119
ruth alomia
Invitar
Silenciar a todos
Hablando:
FORMATO MATRIZ
TABLA DE PELIGROS
Hoja1
Está compartiendo la pantalla
Deja de
Escribe aquí para buscar

Página 1


Matriz de Peligros GTC 45 Valoracion del Riesgo CORVEZ - Modo de compatibilidad - Guardado
Ruben isacio Caicedo Padilla
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Participantes (4)
1 persona está esperando
Mensaje
Marcela Caicedo
Uniendo...
4 participantes en la reunión
Ruben Caicedo (Anfitrión, yo)
Boris Francisco
Andreth2j119
Invitar
Silenciar a todos
Ruben Caicedo
Boris Francisco
Andreth2j119
CAROL Maturana
FORMATO MATRIZ
TABLA DE PELIGROS
Hoja1
Está compartiendo la pantalla
Deja de
Escribe aquí para buscar
Escritorio
16:30
20/10/2020



Ruben Caicedo le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Reunión Zoom de Ruben Caicedo
Hora: 2 oct 2020 10:15 AM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/6198343483?pwd=WjRCQXk1MWdPb0RjcDNzb0E0cjJSdz09

ID de reunión: 619 834 3483
Código de acceso: 7kSfMv

Ruben Caicedo le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Reunión Zoom de Ruben Caicedo
Hora: 6 oct 2020 03:00 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/6198343483?pwd=WjRCQXk1MWdPb0RjcDNzb0E0cjJSdz09

ID de reunión: 619 834 3483
Código de acceso: 7kSfMv

Ruben Caicedo le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Mi reunión
Hora: 9 oct 2020 03:00 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77131968940?pwd=dFF2QW1QK0FQRGtuZ29NUE0xbklpUT09

ID de reunión: 771 3196 8940
Código de acceso: qYu3kM

Ruben Caicedo le está invitando a una reunión de Zoom programada.

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

Quibdó, octubre del 2020.

Señor (a)
**HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1367946
Cargo del supervisor Académica
Dependencia Coordinador Académica
Ciudad Quibdó

**Asunto:** Informe FINAL de ejecución contractual Nro. CO1.PCCNTR.1367946

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No**.** CO1.PCCNTR.1367946 de (14) de (Febrero) del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (14) febrero al (8) de (octubre) del año 2020.

**Valor y forma de pago:** El valor total del contrato es máximo VENTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHO SIENTOS PESOS M/CTE (25.708.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributaria que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma:

**a)** Un primer pago correspondiente Diez y siete (17) día del mes de febrero de 2010, por valor de 1.757.866 por valor de UN MILLON SETESIENTOS SINCUENTA Y SIETE MIL OCHOSIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (1.757.866);**b)** Siete (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES DOSIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000), cada pago; **c)** Un último pago correspondiente a Ocho días del mes de Octubre DE 2020 por valor de ($878.933).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-418698-44 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es (el) la contratista; el cambio de la cuenta por el contratista debe ser informado al supervisor de la adición del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el superviso del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Hasta el 8 de Octubre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

**Fecha Inicio:** 14 de febrero del 2020.
**Fecha terminación:** 8 de octubre del 2020

**CLAUSULA PRIMERA:** copiar el texto de la minuta del contrato.

| **OBJETO:** |
|---|
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD. |

**CLAUSULA CUARTA:**

| | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| A | Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Preparación de clases de acuerdo a los métodos y procesos de aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor – aprendiz – grupo y ambiente social. | Rol de la Guía de aprendizaje. |
| B | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | El ambiente de aprendizaje no hay televisor para proyectar | Foto y pantallazo virtual dela formación de aprendizaje. |
| C | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Acompañamiento directo a los aprendices en métodos y procedimientos de desarrollo de actividades de la formación titulada de salud ocupacional | Anexo fotos de la formacion. |
| D | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional. | Para los cuales se programaron foros, debates orales, talleres, y explicación de los temas más relevantes en este concepto Inspecciones planeadas, plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo, matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles, Conformación y elaboración del COPASS, Conformación y elaboración del comité de convivencia laboral, Elaboración política de seguridad y salud en el trabajo, Reglamento de higiene y seguridad industrial, | Listado de asistencia, Pantallazo de formación virtual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Elaboración del análisis de vulnerabilidad de una empresa, implementación del plan de emergencias. | |
| E | Llevar el registro de evidencia de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio persona, para cuando sea requerido | Se brinda información académica de los aprendices con seguimiento de las actividades realizadas a cada uno de ellos. | Anexo pantallazo. |
| F | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. | Se realiza retroalimentación de las actividades realizadas en clase | Pantallazo y fotos de la formacion. |
| G | Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. | Realizar actividades de formación complementaria | Tiempo de apoyo a la formación Curso de primeros auxilios teórico practico de 40 horas |
| H | Aplicar a proceso de certificación de competencias, según las normas asignadas | SOFIAPLUS inducción | Anexo pantallazo |

| **PROGRAMA DE FORMACIÒN: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | |
|---|---|---|
| **Ficha: 1963595 Fecha Inicio: 27 DE OCTUBRE DEL 2019 Fecha Terminación 27 DE OCTUBRE DEL 2021** | | |
| **Instructor: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA** | | |
| **Jornada: DIURNO** | | |
| **Municipio : QUIBDO** | | |
| **Horario : 6:00AM A12:00 PM** | | |
| **Nivel: TECNOLOGO DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO** | | |
| **A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo** | | |
| **No. De aprendices que Iniciaron formación** | **No. De aprendices que cancelaron** | **No. De aprendices que Desertaron** |
| **24** | **0** | **3** |
| **No. de aprendices que solicitaron aplazamiento** | **No. de aprendices que solicitaron reingreso** | **No. de aprendices que terminaron la formación** |
| 0 | 0 | 21 |
| **No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva** | **No. de aprendices que no aprobaron el programa** | **No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar** |
| **0** | **0** | **0** |

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

**Nombre de los aprendices que presentan resultados de aprendizaje por evaluar, Identificando el nombre de las competencias que no se evaluaron:**

_____

_____

**Nombre de las competencias que quedaron pendientes por impartir (Ejemplo: promover, Excel Y Medio Ambiente.**

**Observaciones Generales del Programa:**
El programa se está desarrolló a cabalidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA
Contratista
C.C. No. 11799156 de QUIBDO

Recibí a satisfacción:

**HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA**
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.1367946 **de** 2020

**Anexo:**(XX ) folios

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 08/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2020 | 08/10/2020 | PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 40,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD