Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1627 de 28/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	29/01/2026	HASTA	31/01/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ		
No. Identificación (CC – NIT)	53894464		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS DE PROMOCIÓN A LA AFILIACIÓN, CARACTERIZACIÓN, CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA, Y EVASIÓN Y ELUSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO - SS22	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 15.656.000	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	$ 260.933,00		
Valor del pago en letras	DOSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M /CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1777 de 29/01/2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	29/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	28/05/2026
Dependencia:	ASEGURAMIENTO		
Supervisor – Cargo:	KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA - DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO		
Nombre de entidad financiera para pago	CAJA SOCIAL	Actividad economica CIIU	8299
Numero de cuenta	24050899883	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1627 de 28/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	29/01/2026	HASTA	31/01/2026

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1.Elaborar y presentar los diferentes informes de gestión relacionados con el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, dentro de los plazos y con lineamientos definidos.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó la validación del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como referencia la línea base de cada una de ellas, con el fin de iniciar la gestión correspondiente a la vigencia 2026. Así mismo, se adelantó el proceso de organización y planeación inicial de las metas, definiendo criterios, prioridades y lineamientos que permitirán orientar la ejecución, seguimiento y reporte de resultados durante la presente vigencia contractual.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
2.Realizar reuniones de planeación y fortalecimiento de capacidades con el equipo de trabajo, orientadas a la formulación y socialización de estrategias que permitan el cumplimiento de la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento y metas establecidas, realizando el seguimiento y verificación de su ejecución.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero se llevó a cabo una jornada de capacitación y fortalecimiento de capacidades dirigida a las personas que ingresaron al equipo de caracterización, en la cual se brindaron las bases normativas vigentes, las herramientas operativas y se explicó de manera detallada el alcance de sus labores contractuales, responsabilidades y articulación con los demás procesos de la Dirección de Aseguramiento. De igual manera, se socializaron lineamientos iniciales orientados al cumplimiento de la misionalidad del área y a la adecuada ejecución de las actividades previstas para la vigencia 2026.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_ ACTA SL-AC073-AS
3.Apoyar la coordinación y seguimiento a las jornadas extramurales de salud programadas con los equipos de la Dirección (promoción a la afiliación, evasión, contribución y caracterización), brindando apoyo técnico para el adecuado desarrollo de las mismas.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó la revisión, validación y análisis preliminar de la programación de las jornadas extramurales de salud previstas por la Dirección de Aseguramiento, con el fin de verificar la planeación operativa, la articulación de los equipos involucrados (promoción a la afiliación, evasión, contribución solidaria y caracterización) y los lineamientos técnicos requeridos para su adecuada ejecución durante la vigencia 2026. Este ejercicio permitió identificar necesidades de ajuste y establecer insumos para el acompañamiento y seguimiento posterior de las jornadas programadas.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
4.Atender y dar respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), así como a los requerimientos relacionados con la afiliación al SESSS o con otros procesos propios del aseguramiento en salud.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó la revisión y verificación de los lineamientos internos, procedimientos y canales establecidos para la atención de las PQRSDF y de los requerimientos relacionados con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), con el fin de garantizar una adecuada gestión, trazabilidad y respuesta oportuna durante la vigencia contractual. Así mismo, se efectuó el análisis del estado general del proceso, como actividad de alistamiento previo para la atención efectiva de las solicitudes que se presenten en los periodos posteriores.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad. 1_Jornada de salud

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1627 de 28/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	29/01/2026	HASTA	31/01/2026

5.Elaborar los informes solicitados por los entes de control nacionales, departamentales y municipales, entre otros, en relación con las gestiones de afiliación al SGSSS, procesos de sisbenización, verificación de permanencia de población migrante y demás aspectos vinculados al aseguramiento en salud.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó la validación y revisión del Plan de Acción en Salud (PAS) para la vigencia 2026, en el marco de las competencias de la Dirección de Aseguramiento, efectuando el análisis y ajuste de las actividades programadas, así como la modificación de la cantidad de entregables, con el fin de garantizar su coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Municipal y los lineamientos técnicos y normativos vigentes. Este proceso permitió dejar definidos los insumos necesarios para la correcta elaboración de los informes requeridos por los entes de control durante la ejecución contractual.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad 1 _ Matriz Plan de Accion en Salud - PAS_Anual_2026_VF
6.Prestar apoyo a los procesos de supervisión que le sean asignados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente, desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato, o cuando sea requerido.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó la revisión y análisis de la normatividad vigente aplicable a los procesos de supervisión contractual, en especial lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así como de los lineamientos internos adoptados por la entidad. Así mismo, se efectuó la verificación de los procedimientos, roles y responsabilidades asociados a la función de apoyo a la supervisión, como actividad de alistamiento inicial, con el fin de garantizar una adecuada participación en los procesos de supervisión que sean asignados durante el desarrollo de la vigencia contractual.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
7.Presentar reportes estadísticos de afiliaciones realizadas por oficio y mediante el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT), así como de las jornadas de salud ejecutadas, detallando el número de usuarios atendidos, lugar, temática y además aspectos relevantes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se elaboró la herramienta de consolidación y reporte estadístico destinada a la recolección y sistematización de la información relacionada con las afiliaciones realizadas por cada uno de los equipos, tanto por oficio como a través del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT), con el fin de generar informes estadísticos que permitan el análisis y seguimiento de la gestión. De igual manera, se diseñó y remitió el archivo base para el diligenciamiento de la información correspondiente a las jornadas de salud, facilitando el registro de datos asociados al número de usuarios atendidos, lugar de realización, temática y demás aspectos relevantes para su posterior consolidación y reporte.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.
8.Planear y desarrollar mesas de trabajo interinstitucionales y con diferentes actores del sector, con el propósito de formular estrategias orientadas al aseguramiento universal de la población del municipio.	Durante el periodo comprendido entre el 29 y el 31 de enero de 2026, se realizó el análisis y revisión preliminar de los actores institucionales y sectoriales con los cuales se requiere articulación para el desarrollo de mesas de trabajo interinstitucionales, así como la verificación de los lineamientos estratégicos asociados al aseguramiento universal de la población del municipio. Este ejercicio permitió identificar escenarios de articulación, temas prioritarios y posibles estrategias, como parte del proceso de alistamiento y planeación inicial para la implementación de las mesas de trabajo que se desarrollarán durante el transcurso de la vigencia contractual.	Evidencia en sharpoint carpeta, Diana Castillo actividad.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1627 de 28/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	29/01/2026	HASTA	31/01/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	diciembre
No. Planilla	9495344951
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SALUD TOTAL
PENSIÓN	PROTECCIÓN
ARL	AXA COLPATRIA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	15.656.000,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	15.656.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	260.933,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	1,67%	
SALDO POR EJECUTAR	$	15.395.067,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: febrero 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA **CARGO:** DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO **CEDULA DE CIUDADANIA:** 52931909	**NOMBRE CONTRATISTA:** DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ **CEDULA DE CIUDADANIA:** 53894464

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	

Powered by CamScanner