INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 2
Período: Segundo pago a veinte y ocho (28) de febrero de 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-59-2026-0374 - CONTRATISTA Ernestina Rosa Cantillo García

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objeto de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Presentar los informes que se le requieren del desarrollo de las actividades realizadas.
7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, mediante la consulta ante la Oficina de Gestión Documental, de los datos de PQRSD, reportados desde la herramienta documental SIGOB y DOZZIER, con el propósito de revisar y analizar la información de las PQRSD a reportar en la Rendición de Cuentas a la Contraloría, además de la revisión conjunta de la información con los funcionarios encargados del cargue de la información.



Outlook

SOLICITUD INFORMACIÓN SIGOB - RV: Solicitud de Base de datos para la Rendición de cuentas contraloría 2025 Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

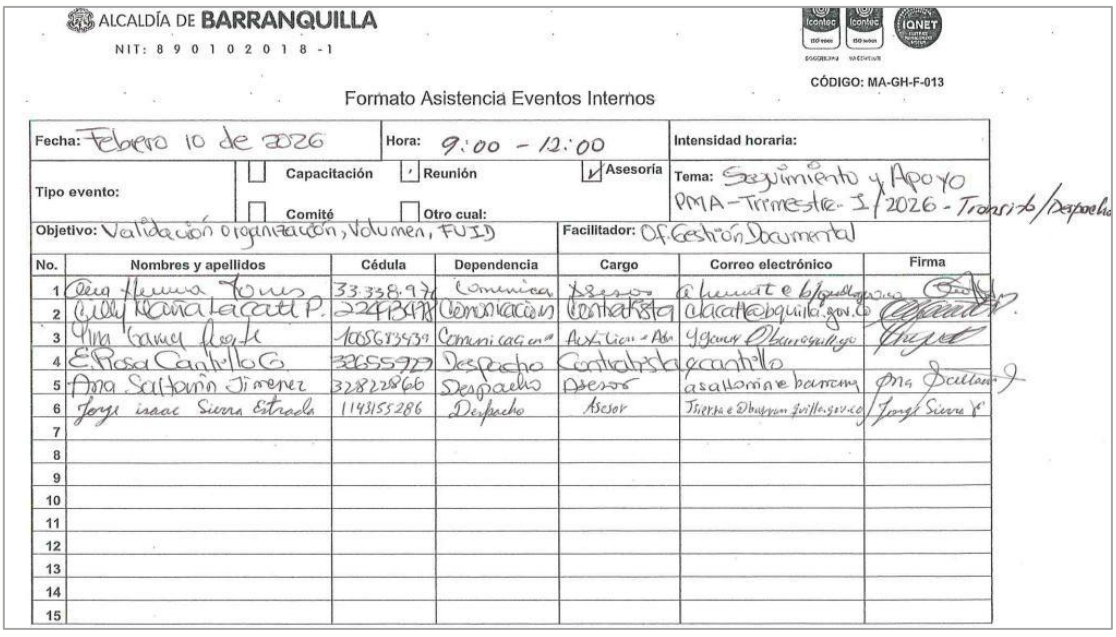
Desde Ernestina Cantillo Garcia <ecantillo@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 27/02/2026 3:45 PM
Para Gestión Documental <gestiondocumental@barranquilla.gov.co>
CC JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA <jsierrae@barranquilla.gov.co>; Ana Saltarin Jimenez <asaltarin@barranquilla.gov.co>

6 archivos adjuntos (5 MB)
REPORTE_PQRSD-FINALIZADAS RESPONDIDAS SDTSV ABRIL 2025.xlsx; REPORTE_PQRSD-FINALIZADAS NO RESPONDIDAS SDTSV ABRIL2025.xlsx; REPORTE_PORSD-VIRTUALES ACTUALMENTE GESTIONANDO SDTSV ABRIL 2025.xlsx; REPORTE_PQRSD-QUE ACTUALMENTE ESTE GESTIONANDO SDTSV ABRIL 2025.xlsx; REPORTE_PQRSD-VIRTUALES POR RESPONSABLES SDTSV ABRIL 2025 SIGOB.xlsx; REPORTE_PQRSD-QUE SEA EL RESPONSABLE SDTSV ABRIL 2025.xlsx;

Buenas tardes, cordial saludo.

Con el fin de complementar la información diligenciada en el Formato de PQRSD exigido por la Contraloría para la Rendición de Cuentas 2025, agradecemos remitir el dato correspondiente al **"Medio de envío de respuesta"** de los radicados de los periodos enero a abril que se encuentran registrados en SIGOB.

2. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó acompañamiento en la visita realizada por la Oficina de Gestión Documental a las dependencias de la secretaría, con el propósito de reforzar los conocimientos en la conservación de la memoria institucional de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en la elaboración de los inventarios documentales a través del diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) y en la organización de los archivos de gestión físicos y digitales.



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Febrero 10 de 2026	Hora: 9:00 - 12:00	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☑ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Seguimiento y Apoyo PMA-Trimestre-I/2026-Transito/Despacho
Objetivo: Validación Organización, Volumen, FUID		Facilitador: Of. Gestión Documental

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Ana Maria Tous	33.338.974	Comunicaciones	Asesora	a.maria.t@barranquilla.gov.co	
2	Lilly Karina Lacouture P.	22413478	Comunicaciones	Contratista	ulacoutre@barranquilla.gov.co	
3	Yina Carmen Acosta	1065683939	Comunicaciones	Aux. Adm.	Yacosta@barranquilla.gov.co	
4	Rosa Cantillo G.	32655923	Despacho	Contratista	ecantillo	
5	Ana Saltarin Jimenez	32822866	Despacho	Asesora	asaltarin@barranquilla.gov.co	
6	Jorge Isaac Sierra Estrada	1143155286	Despacho	Asesor	Jsierrae@barranquilla.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 10 febrero 2026	Hora: 2:00 – 4:30		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Seguimiento y Apoyo PMA - Trimestre I/2026
Objetivo: Validacion organizacion, Volumen, FUID.		Facilitador: Oficina de G. Documental	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jessica Caicedo Cotte	32876.255	R.de tramite	T. operativo	Jcaicedo@barranquilla.gov.co	
2	Siria Marriaga.	22.563.77	Registro.	Contratista	sismisiria@hotmail.com	Siria M.
3	Yeidy Trasquilla	1010604129	G.Estrategica	Contratista	westhazua hotmail.com	
4	Orlando Gutierrez	78.743.488	G. Estrategica	Tec Operativo	ogutierrez@	
5	Vanny Paola Ramos Perez	1143145723	Ofic Operativa	Contratista	Vannypaola@gmail.com	Vanny Ramos
6	Ana Santana Jimenez	32822866	Sec Transito	Asesor	asantana@barran	
7	Graca Marin Lopez	5526586	Sec. Tránsito	Tec. operativo	gmarin84@hotmail.c	
8	Liz Galima Hasbun	41417000	Sec. Educ vial	Tec. operativo	lmosquera@barra	
9	Yeis Gonzalez Baleza	5524739	G. estrategica	Tec. operativo	Sgonzalez@barra	Yeis Gonzalez
10	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	rcantillo@barranq	
11						

3. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó visita de seguimiento a la subsanación de las observaciones y recomendaciones formuladas en el Archivo Calle 30 de la Secretaría de Tránsito, conforme a lo establecido en el Informe de Seguimiento al Plan de Manejo Archivístico correspondiente al cuarto (IV) trimestre de 2025, producto del cual se esta elaborando el informe de seguimiento y verificación correspondiente.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

INFORME DE SEGUIMIENTO

Proceso	GESTION DOCUMENTAL
Tema	Informe de Seguimiento y Verificación a la Subsanación del Plan de Manejo Archivístico – Trimestre IV de 2025 - Fecha corte 31 de octubre de 2025
Fecha del Informe	03/02/2026
Elaborado por	E. Rosa Cantillo G.

4. Asesoría en la realización de actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos de la Secretaría de Tránsito. Se realizó seguimiento a la Revisión y Aprobación en la herramienta ISOLUCION por parte de la Gerencia de Control Interno y secretaria de Tránsito, a los formatos ajustados y aprobados por el jefe de la Oficina Educación y Cultura para la Seguridad Vial. Se pudo evidenciar que ya fueron revisados y aprobados en dicha herramienta.

- MM-GI-TS-F-005: Acta de Concertación de Actividades.
- MM-GI-TS-F-026: Formato de Visita y/o Ejecución de Actividades.
- MM-GI-TS-F-112: Formato de Observación de Intervenciones Pedagógicas en Vías.

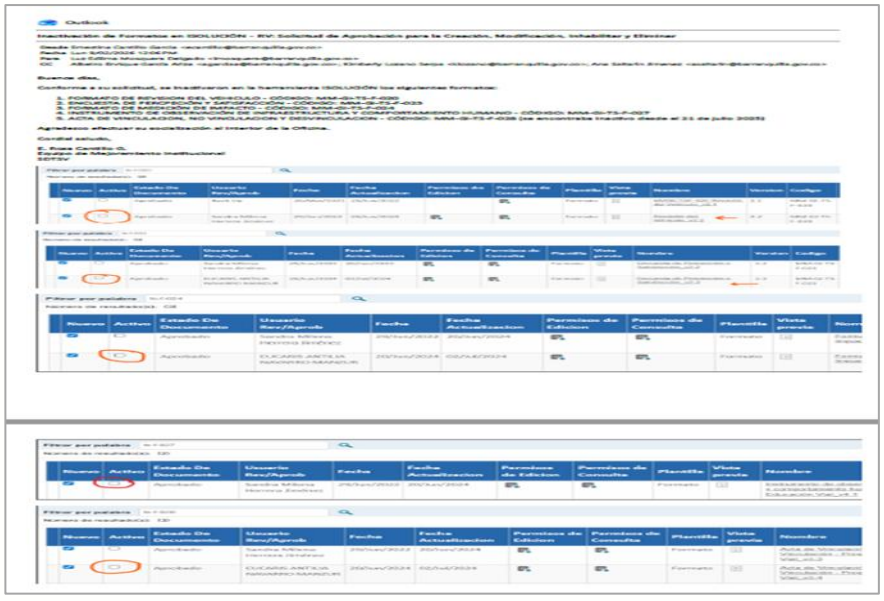
Nuevo	Activo	Estado De Documento	Usuario Rev/Aprob	Fecha	Fecha Actualizacion	Permisos de Edicion	Permisos de Consulta	Plantilla	Vista previa	Nombre	Version	Codigo
☑	☑	Aprobado	Yaciris Cantillo Romero	02/Feb/2026	02/Feb/2026			Formato		FORMATO DE OBSERVACIÓN DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA_v1	1	MM-GI-TS-F-112

Nuevo	Activo	Estado De Documento	Usuario Rev/Aprob	Fecha	Fecha Actualizacion	Permisos de Edicion	Permisos de Consulta	Plantilla	Vista previa	Nombre	Version	Codigo
☑	☑	Aprobado	Yaciris Cantillo Romero	02/Feb/2026	02/Feb/2026			Formato		FORMATO ACTA DE CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES_v1.2	1.2	MM-GI-TS-F-005

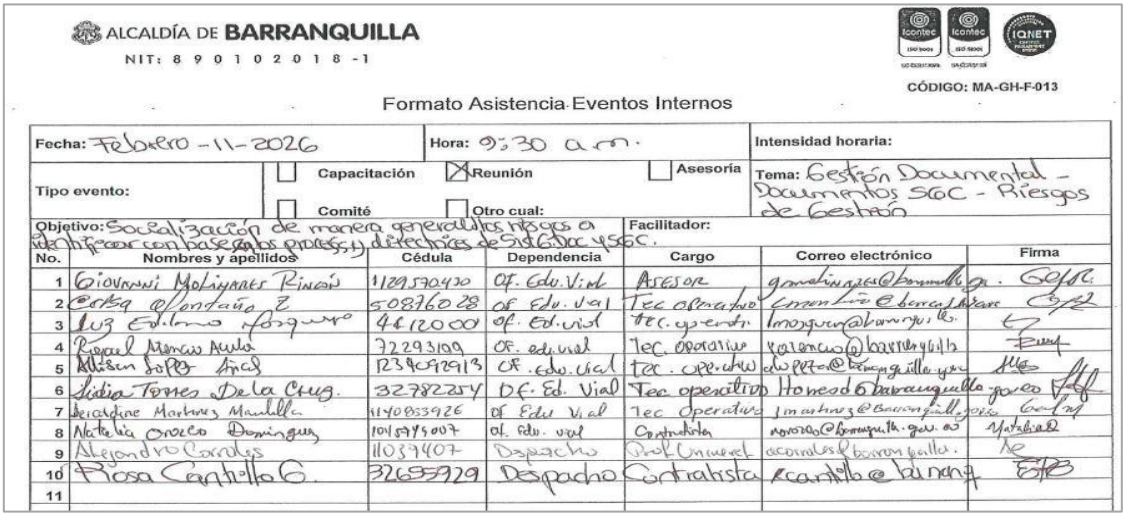
Nuevo	Activo	Estado De Documento	Usuario Rev/Aprob	Fecha	Fecha Actualizacion	Permisos de Edicion	Permisos de Consulta	Plantilla	Vista previa	Nombre	Version	Codigo
☑	☑	Aprobado	Yaciris Cantillo Romero	02/Feb/2026	09/Feb/2026			Formato		Acta de visita - Programas de Educación Vial_v3.4	3.4	MM-GI-TS-F-026

5. Asesoría en la realización de actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos de la Secretaría de Tránsito. Conforme a la solicitud del jefe de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, se inactivaron en la herramienta ISOLUCIÓN los siguientes formatos, confirmado en correo del 9 de febrero:

- MM-GI-TS-F-020: Formato De Revisión Del Vehículo
- MM-GI-TS-F-023: Encuesta De Percepción Y Satisfacción
- MM-GI-TS-F-024: Formato De Medición De Impacto
- MM-GI-TS-F-027: Instrumento De Observación De Infraestructura Y Comportamiento Humano
- MM-GI-TS-F-028: Acta De Vinculación, No Vinculación Y Desvinculación (se encontraba Inactivo desde el 21 de julio 2025).



6. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó socialización de manera general del tema de los riesgos de los procesos, a la Oficina de Educación para la Seguridad Vial, con el propósito de que vayan identificando los riesgos que se tienen en cada una de las estrategias de los proyectos de la oficina. Adicionalmente, se impartieron algunas directrices a seguir en cuanto al Sistema de Gestión Documental con respecto al diligenciamiento del FUID, posteriormente a la visita de la Oficina de Gestión Documental de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Febrero -11- 2026 | Hora: 9:30 a.m. | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: Gestión Documental - Documentos SGC - Riesgos de Gestión

Objetivo: Socialización de manera general los riesgos a identificar con base en los procesos y directrices de SIG Doc y SGC. | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Giovanni Mojarres Rincón	1129570430	Of. Edu. Vial	ASESOR	gmojarres@barranquilla.g...	
2	Erika Montaño Z.	50876028	Of. Edu. Vial	Tec Operativo	emontaño@barranquilla.gov	
3	Luz Edilma Mosquera	46120000	Of. Ed. vial	Tec. operativo	lmosquera@barranquilla.g...	
4	Raquel Mercado Ayala	72293109	Of. edu vial	Tec. Operativo	rmercado@barranquilla.g...	
5	Milton Soto Ariza	1239692913	Of. edu. vial	Tec. operativo	dsoto@barranquilla.gov	
6	Lidia Torres De la Cruz	32782254	D.F. Ed. Vial	Tec operativo	Honesd@barranquilla.gov.co	
7	Geraldine Martinez Maulla	1140833926	Of Edu Vial	Tec Operativo	jmartinez@barranquilla.gov.co	
8	Natalia Orozco Dominguez	1019795007	Of. Edu. vial	Contratista	norozco@barranquilla.gov.co	
9	Alejandro Sandoval	1103794107	Despacho	Prof Universal	asandoval@barranquilla.	
10	Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	rcantillo@barranq...	
11						

7. Asesoría en la realización de actividades orientadas al fortalecimiento del mejoramiento continuo de los procesos de la Secretaría de Tránsito. En atención a la Rendición de Cuentas de PQRSD vigencia 2025 a la Contraloría, se desarrollaron las siguientes actividades:
   - ✓ Se revisaron los reportes generados a partir de las bases de datos de SIGOB, enviados por la Oficina de Relación con el Ciudadano, correspondientes a los periodos de enero a abril de 2025, conforme al formato y los campos de información exigidos por la Contraloría. Estos reportes son los siguientes:

1	REPORTE PQRSD FINALIZADAS NO RESPONDIDAS
2	REPORTE PQRSD FINALIZADAS RESPONDIDAS
3	REPORTE PQRSD QUE ACTUALMENTE ESTE GESTIONANDO
4	REPORTE PQRSD QUE SEA EL RESPONSABLE
5	REPORTE PQRSD VIRTUALES ACTUALMENTE GESTIONANDO
6	REPORTE PQRSD VIRTUALES POR RESPONSABLE

- ✓ Se revisó la información de cada uno de los campos que conforma el formato, validando:
  - Duplicidad de números radicados
  - Tipología que aplique solo a PQRSD
  - Fechas de radicación y fin de plazo con formato "DD/MM/AA"
  - Estados validos de los campos: Resultado Gestión, Estado
  - Se determinó el estado actual de la PQRSD asignándole el que le aplicaba (FNR-FR-EG).

- ✓ Se identificaron inconsistencias en radicados que requieren respuesta, los cuales fueron finalizados sin respuesta y esta registra en blanco.

Tipología	Cuenta Nro. Radicado
FR - respuesta en blanco	**422**
Ampliación Derecho de Petición	7
Derecho de Petición (10 días) - Petición de Información-Documentos	4
Derecho de Petición (15 Días) PQR	372
Quejas	4
Reclamos	1
Solicitud	34
Total general	**422**

- ✓ Se identificó información faltante en la información recibida y se solicitó a la Oficina de relación al Ciudadano, para complementar el diligenciamiento del formato de PQRSD exigido por la Contraloría. El campo faltante corresponde al "Medio de envío de la respuesta".

- ✓ Se solicitó a la Oficina de Relación con el Ciudadano a través de correo la base de datos de las PQRSD de enero a diciembre de 2025 desde la herramienta documental DOZZIER, para iniciar el análisis de la información requerida para la rendición de cuentas de la vigencia 2025.

- ✓ Se identificó información faltante en la información recibida y se solicitó a la Oficina de relación al Ciudadano, para complementar el diligenciamiento del formato de PQRSD exigido por la Contraloría.

8. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se socializó el nuevo Formato FUID en la Oficina de Procesos Contravencionales y se sugirió la elaboración de un instructivo para la organización de los archivos de gestión.

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: febrero 27 /2024	**Hora:**		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Socialización FUID octubre/2024
Objetivo: Socializar formato FUID vigente desde Oct /2024 actualizado			**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Karen Elena Coba M	22734928	Contravenciones	contratista	Karencoba@Hotmail.com	
2	Javier Bruno Anglo	72.208.608	Contravenciones	Contratista	jdovalo@barranquilla.gov.co	
3	Jobeth Mejia Gutierrez	1.118.819.599	Contravenciones	Contratista	Jobethmej.a@gmail.com	
4	Edgar Tapias Mercado	72.177357	Contravenciones	Tec Operativo	etapias@barranquilla.gov.co	
5	Kiner David Ruda Davila	1.065.664.206	Contravenciones	T. operativo	Kruda@barranquilla.gov.co	
6	Wilson Arrieta Garcia	1129583257	Contravencion	Contratista	Wilsonarrietagarcia@gmail.com	
7	Lizeth Romero Dominguez	22641696	Contravenciones	Aux. Administ.	lromero@barranquilla.gov.co	
8	OHETT MARTINEZ RAMOS	72147372	CONTRAVENCIONES	CONTRATISTA	OMETT90@HOTMAIL.COM	
9	Ana Salgado Jimenez	32812966	Despacho	Asesor	asalgado@barranquilla	
10	Olmedo Valencia Toledo	72761367	Contravenc	Asesor	bvalencia@barranquilla.gov.co	
11	E. Rosa Cantillo G	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranq	
12	Ruth Ortiz M	22.278 09	TEC OP Contravenc		rmo to@barranq.gov	
13						

Elaborado por,

ERNESTINA ROSA CANTILLO GARCIA