NIT. 832.000.928-5	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	N° de Contrato	226 - 2025	Contratista	Luis Ricardo Duque Gonzalez
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	79.348.973
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 3				Periodo de Cobro	Dicimebre 2025
				Valor a cobrar	1.906.667,00

Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio			Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)
	5 meses	viernes, 27 de junio de 2025			viernes, 26 de diciembre de 2025
Prórroga		Fecha		Adición 1	
		Fecha final			
Prórroga 2		Fecha inicio		Adición 2	
		Fecha final			
Suspensiones				Observaciones	
Tipo de Control					

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 226 - 2025 Del: 01/12/2025

Obligaciones Específicas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Apoyar en la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes parques y unidades deportivas, que nos permiten un alistamiento para el uso y aprovechamiento de los mismos, generando un acta del mantenimiento realizado y su cumplimiento.	Durante este mes se realizaron las tareas asignadas según el cronograma de actividades, el cual se desempeñan con el mantenimiento y labores desarrolladas durante el transcurso de este mes en curso.	cronograma	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
2	Apoyar en la ejecución de cualquier tipo de obra civil y adecuaciones locativas de los escenarios deportivos del IMRDS en lo relacionado con los mantenimientos preventivos y correctivos	Se cambian las fantas de una de las canchas múltiples, se realiza limpieza de los adoquines del escenario en las entradas y parqueadero, se quita la maleza de las canchas de tejo, se reconoce sanitario del baño de hombres para poder reubicar la cisterna. **PARQUE TIERRA BLANCA PRIMERA SEMANA** Se realiza arreglo parcial de las mallas del cerramiento en lado izquierdo del ingreso al parque, se hace tejido de la parte inferior de las mallas para poder templarlas. **PARQUE TIERRA BLANCA TERCERA SEMANA** Se realiza arreglo parcial de las mallas del cerramiento en lado izquierdo del ingreso al parque, se hace tejido de la parte inferior de las mallas para poder templarlas. **PARQUE TIERRA BLANCA CUARTA SEMANA** Se realiza arreglo parcial de las mallas del cerramiento en lado izquierdo del ingreso al parque, se hace tejido de la parte inferior de las mallas para poder templarlas.	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
3	Presentar al área de infraestructura un informe mensual de los avances del plan de mantenimiento preventivos y correctivos del estado actual de los escenarios y unidades deportivas, que incluya registro fotográfico del antes, durante y después de los mantenimientos en cada escenario deportivo	se presento el informe, en el formato correspondiente del mes de diciembre, donde se evidencia la ejecucion del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos del imrds, entregando el avance de cada semana.	informes	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
4	Apoyar en las actividades de logistica de los programas institucionales del IMRDS que sean asignados por el supervisor y/o dirección general para generar un calendario de trabajo para que repose en la carpeta del coordinador de escenarios deportivos	**APOYO ESTADIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO** Se apoya para la limpieza de la grama y recolección la basura, la corrida organización, inspeccion y mantenimiento preventivo de los equipos de soldadura, herramientas manuales y materiales de obra, con el fin de asegurar un ambiente de trabajo seguro, ordenado y eficiente dentro del área de mantenimiento	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.

5	Realizar el levantamiento técnico de las áreas o zonas que se van a intervenir, generando el listado de materiales e insumos, para la realización de las adecuaciones necesarias de los parques y escenarios, con el objeto de presentar por medio de un informe la solicitud al coordinador de parques del IMRDS.	A Continuación, relaciono el material de insumo utilizado en el mes de diciembre **1.Parque Civico:** se utilizaron estos elementos para cambio de 8 ruedas en la cancha múltiple 1/4 kilo de soldadura 1 disco de corte 1/2 disco de pulir **2. Parque Tierra Blanca:** primera semana se arreglaron 5 paneles de tejido en malla de cerramiento 3 eslabones completos de malla nueva **3. Parque tierra blanca:** Segunda semana se arreglan mallas utilizando 5 eslabones de malla nueva 1/2 kilo de soldadura **4. Parque Tierra Blanca:** tercera semana se utiliza **5.Parque Tierra Blanca:** Cuarta semana	informe	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
6	Asistir a la inducción y capacitación sobre el manejo de equipos de mano y EPP con el area de Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo, dejando por acta y registro fotográfico las evidencias de la inducción y/o capacitaciones realizadas	**REUNION DE AREA 4/12/2025** Se deja como fecha limite para que estén las cuentas de cobro debidamente diligenciadas y subidas al drive, para su debida validación y correspondientes firmas. Se reitara el compromiso de la entrega de cuentas con documentación completa para su validación. Se informa al equipo de mantenimiento de las tareas a cumplir durante la semana.	Actas y evidencia fotografica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
7	Apoyar en el control, uso y manejo de los elementos suministrados en el área de almacén, así mismo, la entrega y distribución para la optimización de los equipos y recursos. Todo lo anterior se presenta con un informe y evidencias fotográficas de la ejecución en los diferentes parques y escenarios deportivos del IMRDS	Para las actividades realizadas de este mes, se hizo necesario el uso de los siguientes elementos de almacen: 1 CANDADOS 2 UNIDAD LEON XI 2 THINER s GALON LEON XI 3 CEMENTO D BULTOS LEON XI 4 CINTA AISLANTE ROJA 1 ROLLO LEON XI 5 CINTA AISLANTE NEGRA 1 ROLLO LEON XI 6 CINTA AISLANTE AZUL 1 ROLLO LEON XI 7 CINTA AISLANTE BLANCA 1 ROLLO LEON XI 8 CABLE 7 HILOS BLANCO NUMERO 12 1 ROLLO LEON XI ,9 HOMBRE SOLO 1 UNIDAD LEON XII 10 INTERRUPTOR DOBLE 3 UNIDAD LEON XI 11 TOMA DOBLE BLANCA 10 UNIDAD LEON X	Formato de salida de almacen	drive compartido por el apoyo a la coordinación.
8	Cumplir con las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	**APOYO ESTADIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO** Se apoya para la limpieza de la grama y recolección la basura, la correcta organización, inspección y mantenimiento preventivo de los equipos de soldadura, herramientas manuales y materiales de obra, con el fin de asegurar un ambiente de trabajo seguro, ordenado y eficiente dentro del área de mantenimiento	Actas y evidencia fotográfica	drive compartido por el apoyo a la coordinación.

IV. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: Luis Ricardo Duque Gonzalez

ID (CC, NIT): 79348973