INFORME DE SUPERVISIÓN N°02
CONTRATO No PS019-2026
FECHA: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC):	1.214.741.012
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO – AMOCCIDENTE – ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD.
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS ML ($19.140.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS ML ($19.140.000)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DE INICIO:	SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (06/01/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS019 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	El contratista cumplió con esta actividad de la siguiente manera: Revisó las siguientes actas e informes de actividades y/o supervisión: • Informe de actividades #1, PS-025-2026 • Acta de avance #19 y final, AD-014-2020 • Acta de avance #18, CO-002-2023 • Informe ejecutivo #18, CO-002-2023 • Informe de actividades #1, CONTRATO-002-2025 • Informe de actividades N°1, PS-023-2026 • Informe de actividades N°1, PS-104-2025 • Informe de actividades N°2, PS-025-2026 • Informe de actividades N°2, PS-005-2026 • Informe de actividades N°2, PS-015-2026 • Informe de actividades N°2, AD-002-2026 Y proyecta los siguientes informes de supervisión: • Informe de supervisión #1, PS-025-2026 • Informe de supervisión #1, CONTRATO-002-2025 • Informe de supervisión #1, PS-023-2026 • informe de supervisión #1, PS-104-2025 • Se proyectó informe de supervisión #2, PS-025-2026 • Se proyectó informe de supervisión #2, PS-005-2026 • Se proyectó informe de supervisión #2, PS-015-2026 • Se proyectó informe de supervisión #2, AD-002-2026

2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	El contratista cumplió con esta actividad durante el mes, verificando el cumplimiento de los enlaces en cuanto a la actualización de expedientes en la oficina y, además, el acompañamiento en las diferentes visitas de los proyectos en ejecución. • PS-007-2026 • PS-015-2026 • PS-024-2026 • PS-025-2026 • PS-027-2026
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el mes reportado el contratista indica lo siguiente: • Mantuvo comunicación permanente con los auxiliares administrativos con el fin de verificar el estado de los diferentes proyectos en ejecución. Brindó apoyo al área de planeación de la siguiente manera: – Actualizo el seguimiento de viviendas del occidente con la información del acta #17 – Proyecto el plan de inversión para el cobro por anticipo del contrato CIAT-008-2026 “Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” – Proyecto el plan de inversión para el cobro por anticipo del contrato CIAT-009-2026 “Disposición, organización, realización, programación y provisión para la adecuación, mantenimiento y recuperación de áreas protegidas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga” – Proyecto informe ejecutivo N°11 correspondiente al contrato CAD-013-2025 “Contrato interadministrativo de mandato en la modalidad de administración delegada de recursos (de mandato sin representación)

	para el mantenimiento preventivo del parque automotor de propiedad del municipio de Sabanalarga – Antioquia” – Brindo apoyo con los soportes anexos a la respuesta al derecho de petición realización por el despacho del juez promiscuo municipal de Heliconia con relación al proyecto CO-002-2023 “Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR- suscrito entre Viva y municipio beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia” – Reviso la evaluación de riesgos del tercer cuatrimestre de 2025 y la evaluación del plan de acción de 2025 – Reviso y actualizo el formato FP111-04-CVR para la rendición de cuentas de la entidad – Diligencio el formato FF111_08_REA para la rendición de cuentas de la entidad – Actualizo el formato FF111_09_RRA con las órdenes de pago y egresos de los cobros realizados, para su posterior envió para la rendición de cuentas de la entidad – Diligencio los formatos correspondientes al acta de entrega de materiales para los beneficiarios del proyecto CIAT-008-2026 ““Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” – Diligencio los formatos correspondientes al acta de recibo a satisfacción para los beneficiarios del proyecto CIAT-008-2026 ““Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-

	eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” – Compartió a la subdirectora del área de Infraestructura Planeación y Obras la información acerca del estado del proyecto CO-002-2023 con el fin de presentarla en la sesión del concejo del municipio de Olaya Además, brindó apoyo al área de tesorería con lo siguiente: – Realizo la relación del saldo pendiente por pagar del contrato CO-002-2023 ““Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR- suscrito entre Viva y municipios beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia” – Solicito la factura correspondiente al cobro por anticipo del contrato CIAT-008-2026 “Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” – Solicito al área de tesorería la factura correspondiente al cobro por administración del acta de avance N°11 del contrato CAD-013-2025 " Contrato interadministrativo de mandato en la modalidad de administración delegada de recursos (de mandato sin representación) para el mantenimiento preventivo del parque automotor de propiedad del municipio de Sabanalarga – Antioquia” – Solicito al área de tesorería la factura correspondiente al cobro por honorarios del acta de avance N°11 del contrato CAD-013-2025 " Contrato interadministrativo de mandato en la modalidad de administración

	delegada de recursos (de mandato sin representación) para el mantenimiento preventivo del parque automotor de propiedad del municipio de Sabanalarga – Antioquia” – Solicito al área de tesorería la factura correspondiente al acta de avance N°18 del contrato CO-002-2023 “Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR-suscrito entre Viva y municipios beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia” – Solicito al área de tesorería la factura correspondiente al valor a administrar del proyecto CAD-021-2025 “ Contrato interadministrativo de mandato en modalidad de administración delegada de recursos para realizar acciones protección, conservación, y rehabilitación ecológica de áreas de importancia ambiental afectadas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga” – Solicito al área de tesorería la factura correspondiente al valor de honorarios del proyecto CAD-021-2025 “ Contrato interadministrativo de mandato en modalidad de administración delegada de recursos para realizar acciones protección, conservación, y rehabilitación ecológica de áreas de importancia ambiental afectadas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga” Por último, brindó apoyo al área de gestión documental de la siguiente manera: – Diligencio el formato FUID con el fin de relacionar la siguiente documentación a depurar: ✓ Informe de supervisión N°1, PS-019-2026

	✓ Informe de avance N°3, CI-010-2025 ✓ Informe de supervisión N°2, PS-097-2025 ✓ Brindo apoyo al área de gestión documental con la revisión, foliada y actualización de las hojas de ruta de los siguientes expedientes: ✓ PS-068-2025 ✓ PS-089-2024 ✓ PS-069-2025 ✓ PS-085-2025 ✓ PS-099-2025 ✓ PS-078-2025 ✓ PS-077-2025 ✓ CONTRATO-007-2025 ✓ PS-084-2024 ✓ PS-034-2025 ✓ ARRENDAMIENTO-080-2025 ✓ PS-072-2025 ✓ PS-070-2025
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	El contratista para el periodo reportado no realizó visitas a las obras contratadas por la entidad en el terriotorio. Sin embargo, acompañó desde la sede principal de la asociación la ejecucion de las siguientes obras: • CO-002-2023 ““Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR- suscrito entre Viva y municipios beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia” • CIAT-008-2026 “Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de practicas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia” • CIAT-009-2026 “Disposición, organización, realización, programación y provisión para la

	adecuación, mantenimiento y recuperación de áreas protegidas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga” • CAD-013-2025 “Contrato interadministrativo de mandato en la modalidad de administración delegada de recursos (de mandato sin representación) para el mantenimiento preventivo del parque automotor de propiedad del municipio de Sabanalarga – Antioquia” • CI-016-2025 “Contrato interadministrativo para acompañar la gestión del municipio de Armenia Antioquia en la legalización de la propiedad rural, bajo los lineamientos del decreto ley 900 de 2017, y los artículos 51 y 64 de la constitución política de Colombia” • CI-014-2025 de conformidad con el convenio 040-COV2412-135 celebrado entre Corantioquia y el municipio”, con el din solicitarle el envío de los soportes para solicitar la prorroga • CAD-021-2025 “ Contrato interadministrativo de mandato en modalidad de administración delegada de recursos para realizar acciones protección, conservación, y rehabilitación ecológica de áreas de importancia ambiental afectadas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga”
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	El contratista cumplió con la actividad junto a la compañera Mariana López han verificado y han enviado las observaciones, si lo requieren, a los informes presentados por cada auxiliar administrativo a los correos institucionales.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	Durante este periodo reportado el contratista cumple con la actividad de la siguiente manera: • Mantuvo contacto vía WhatsApp con la auxiliar de ingeniería del proyecto CI-005-2020 con el fin de entregarle la información del acta final • Mantuvo contacto vía WhatsApp con el promotor de desarrollo del municipio de Sabanalarga con el fin de solicitarle la lista de los beneficiarios del proyecto CIAT-008-2026

	"Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia" • Mantuvo contacto con el secretario de planeación del municipio de Armenia con el fin de solicitarle los actos administrativos correspondientes al contrato CI-016-2025 "Contrato interadministrativo para acompañar la gestión del municipio de Armenia Antioquia en la legalización de la propiedad rural, bajo los lineamientos del decreto ley 900 de 2017, y los artículos 51 y 64 de la constitución política de Colombia" • Mantuvo contacto con el director de obra del proyecto CO-002-2023 "Construcción de viviendas rurales en los municipios de Abriaquí, Anzá, Armenia, Buriticá, Caicedo, Cañasgordas, Dabeiba, Ebéjico, Frontino, Giraldo, Heliconia, Liborina, Olaya, Peque, Sabanalarga, San Jerónimo, Santa Fe de Antioquia, Sopetrán, Uramita del convenio interadministrativo CL-432-2021-SGR- suscrito entre Viva y municipio beneficiarios de la subregión occidente de Antioquia" con el fin de subsanar las observaciones hechas al acta de avance N°18 • Mantuvo contacto con el contratista delegado del contrato-005-2025 "Adquisición de insumos, transporte e instalación de sistemas sépticos en el municipio de Armenia Antioquia jurisdicción de Corantioquia; en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico, llevando a efecto el contrato CI-014-2025 de conformidad con el convenio 040-COV2412-135 celebrado entre Corantioquia y el municipio", con el din solicitarle el envío de los soportes para solicitar la prorroga Además, proyectó los siguientes oficios:

	• Comunicación enviada 039 “Entrega de cobro 50% de los recursos contrato interadministrativo No. CIAT-009-2026” • Comunicación enviada 038 “Entrega de cobro 50% de los recursos contrato interadministrativo No. CIAT-008-2026” • Comunicación enviada 040 “Traslado de solicitud de alternativa logística para entrega de material en el municipio de Liborina” • Comunicación enviada 042 “Entrega informe N°11 de actividades, correspondiente al Contrato Interadministrativo CAD-013-2025” • Comunicación enviada 050 Solicitud de prorroga N°2” • Comunicación enviada 048 “Traslado de notificación de no pago de Aseguradora Solidaria de Colombia” • Comunicación enviada 049 “Entrega de avance N°2 y final correspondiente al contrato CAD-021-2025” • Comunicación enviada 057 “Traslado de posventas solicitud recibida de la ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen. Dr. Fredy Armando Londa Mosquera. Referencia radicado interno Nro.042 del día 17 de febrero de 2026” • Comunicación enviada 063 “Incumplimiento de cronograma de ejecución de viviendas enviado el día 23 de enero de 2026 conforme al OTROSI N°5 y solicitud de avance conforme a este cronograma” • Comunicación enviada 062 “Solicitud de póliza de cubrimiento de oficiales y ayudantes” • Comunicación enviada 067 “Requerimiento de subsanación de posventas según lo estipulado en el informe realizado por la Contraloría General de Antioquia y emitidas por la gerencia del hospital” • Comunicación enviada 074 “Solicitud de información del residente de obra según ficha técnica y emisión del cronograma de ejecución a implementar” • Comunicación enviada 077 “Traslado de invitación a sesión del concejo municipal de

	Heliconia sobre el estado del contrato de obra CO-002-2023”
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	El contratista cumplio con la actividad al tener conocimiento en relación a los contratos que tiene la asociacion con diferentes entidades, los cuales son: ● **CI – 005 – 2020:** Construcción de la segunda etapa del proyecto de reposición del hospital nuestra señora del Carmen ● **C0-002-2023:** CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN EL MUNICIPIOS DE ABRIAQUÍ, ANZÁ, ARMENIA, BURITICÁ, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBÉJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERÓNIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL- 432-2021 – SGR - SUSCRITO ENTRE VIVA Y MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA. ● **AD-001-2025:** ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA CARACTERIZACION, ELABORACION DE PLANOS Y PRESUPUESTOS PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS RURALES E INTERVENTORIAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE LIBORINA, ANTIOQUIA ● **CI-012-2025:** Contrato interadministrativo para la ejecución de las metas planteadas en el plan de acción 2024-2027 en el municipio de Armenia, en el marco del convenio N°040-COV240959 celebrado entre Corantioquia y el municipio”, el proyecto actualmente se encuentra totalmente ejecutado y aún está pendiente de la aprobación por parte de Corantioquia ● **CI-014-2025:** Contrato interadministrativo en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico en la

	jurisdicción de Corantioquia en el municipio de Armenia, en el marco del convenio 040-COV2412-135 de 2024, celebrad o entre Corantioquia y el municipio de Armenia", este proyecto se encuentra próximo a dar inicio, la próxima semana se realizaría visita en conjunto de Corantioquia para visitar los puntos en los cuales se van a instalar dichos pozos. ● **CI-015-2025** "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO QUE TIENE POR OBJETO ARTICULAR ACCIONES PARA LA PRODUCCION SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE ALIMENTOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIOS GENERADORAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA PROVENIENTE DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NUMERO 4600017522 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MANÁ (GOBERNACION DE ANTIOQUIA) Y EL MUNICIPIO DE ARMENIA-ANTIOQUIA". ● **CI-016-2025** "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA ACOMPAÑAR LA GESTION DEL MUNICIPIO DE ARMENIA ANTIOQUIA EN LA LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO LEY 90 DE 2017, Y LOS ARTICULOS 51 Y 64 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA". Se está pendiente de la expedición de palizas del contratista para iniciar con su ejecución ● **CIAT-019-2025:** DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRACTICAS AMBIENTALES, MEDIANTE LA INSTALACION DE ESTUFAS ECO-EFICIENTES Y CAPACITACION A HOGARES RURALES, DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, ANTIOQUIA

	● **CAD-021-2025** " Contrato interadministrativo de mandato en modalidad de administración delegada de recursos para realizar acciones protección, conservación, y rehabilitación ecológica de áreas de importancia ambiental afectadas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga" ● **CIAT-008-2026** "Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar el mejoramiento de prácticas ambientales, mediante la instalación de estufas eco-eficientes y capacitación a los hogares rurales, del municipio de Sabanalarga, Antioquia" ● **CIAT-009-2026** "Disposición, organización, realización, programación y provisión para la adecuación, mantenimiento y recuperación de áreas protegidas como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio de Sabanalarga"
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los contratos en ejecución.	El contratista informa que para el periodo reportado no fue programado para realizar acompañamiento a visitas tecnicas de verificacion de avance de cada uno de los proyectos en ejecución
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	El contratista da cumplimiento a esta actividad de la siguiente manera: **26/02/2026** Participó de reunión con el abogado de la empresa espectro, con el fin de revisar el estado de la expedición de las aclaraciones en las pólizas del otrosí N°2, N°3 y N°4
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los contratos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos.	Durante el mes reportado, el contratista verificó los informes presentados por los contratistas y los que estuvieran con todos los requisitos subsanados se pasaron para pagos, en la actividad N°1 se relacionaron los informes verificados.
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los	El contratista cumplió con la actividad, revisando oportunamente el correo

contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	juancarlos.amoccidente@gmail.com creado por el área de comunicaciones de la Asociación. Durante el mes recibió 91 correos electrónicos y envió 13 solicitudes radicadas.
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras.	Durante el periodo reportado el contratista no entregó informes de visitas a los proyectos, debido a que no realizó visitas de avance de obra.
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2025.	Durante el mes de febrero del presente año, actualizó el seguimiento financiero del proyecto CO-002-2023 según la última acta de avance reportada. Dicho seguimiento se encuentra en la compartida de la entidad en la siguiente ruta. "\\servidor\D\CONTRATACION\9. CONTRATACIÓN 2023\5. PROCESOS 2023\CAÑASGORDAS - VIVIENDAS\SEGUIMIENTO VIVIENDAS\seguimiento viviendas.xlsx"
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	En el área de planeación se implementa una de las políticas de MIPG: 1. política de participación ciudadana en la gestión pública
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este el contratista lo presentará en la terminación del contrato PS019-2026.
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	El contratista cumple con la actividad y presenta la seguridad social con cubrimiento entre 01/02/2026 al 28/02/2026 de los meses de enero y febrero de 2026 como independiente.

17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista a diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

Anexos:

- Informes de actividades de febrero 2026.
- Seguridad social del mes de enero y febrero de 2026.
- Bitácora del mes de febrero 2026.
- Factura febrero 2026.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO 2026	82680222	$218.900	$280.200	$0	$499.100
ENERO 2026	9499030578	$0	$0	$93.500	$93.500
FEBRERO 2026	83470224	$218.900	$280.200	$0	$499.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS019-2026	00019 DE 06/01/2026	00019 DE 06/01/2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FE 6	30/01/2026	30/01/2026	$2.640.000	$16.500.000	13.79%
FE 8	27/02/2026	27/02/2026	$3.300.000	$13.200.000	31.03%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$19.140.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$19.140.000
Pagos Realizados (Acumulado)	2
Pago autorizado del período del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026	$3.300.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	31.03%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 0(otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026, por valor de $3.300.000

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de infraestructura, planeación y obras