

| | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------|----------------|
|  IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI | FORMA | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | FO-GOO-PC02-05 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 2 |
| | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL | FECHA VERSIÓN FORMATO | 24/02/2026 |

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS | | Fecha generación informe: | 02/03/2026 14:33:43 |
| Pago No: | 2 | Total de Pagos | 7 | |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|---|------------------|---------------------|-----------------------|--|
| Nombre/Razón Social: | GLADYS ENERIETH VALENCIA SERNA | | Identificación: | 30301289 | Teléfono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | gvalencia@gac.gov.co | |
| Tipo régimen: | NO RESPONSABLE DE IVA | | | | | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | IGAC-CD-2026-1945-CAL | Fecha de Inicio del contrato: | 26/01/2026 | Fecha de Fin del contrato: | 25/07/2026 |
| Periodo del informe: | FEBRERO | No RP: | 4626 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Caldas | Municipio: | Manizales | | |
| Período objeto del informe: | 01-02-2026 al 28-02-2026 | Fecha de Inicio del informe: | 01/02/2026 | Fecha de Fin del informe: | 28/02/2026 |
| Actividad Económica: | 000 No aplica | ICA: | 0 | | |
| Recurso presupuestal: | RECURSOS CORRIENTES | CDP: | 2226 | FUENTE FINANCIACIÓN: | NACION |
| Corte forma de pago: | A Corte Final de Mes | POSICIÓN CATALOGO GASTO: | C-0406-1003-7-10305B-0406003-02 | | |
| ARL: | POSITIVA | NIVEL DE RIESGO: | TIPO 1 | | |
| VALOR DE PAGO: | \$2.429.217,00 | HONORARIOS: | \$2.429.217,00 | PENSIONADO: | NO |

| Sistema | Entidad | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL | POSITIVA | \$ 9.200,00 | FEBRERO | 18/02/2026 | 4638979965 |
| SALUD | SURA | \$ 218.900,00 | FEBRERO | 18/02/2026 | 4638979965 |
| PENSION | PROTECCION | \$ 280.200,00 | FEBRERO | 18/02/2026 | 4638979965 |

DEDUCCIONES

| | | | | | | | |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA: | NO | AFC: | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA: | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|---|
| OBJETO: | 4.2604.1.6.2.20-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo en oficina en los procesos catastrales en la Dirección Territorial Caldas |
|---------|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|---|---|---|
| 1. Apoyar a la Entidad en las actividades de oficina en los procesos catastrales de la Dirección Territorial, en tal sentido estudiará, clasificará, radicará, revisará y tramitará con resolución las mutaciones de oficina del área de conservación que le sean asignadas conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando de ser el caso la respectiva resolución administrativa, apoyando el proceso de notificación y seguimiento al cumplimiento de las mismas cuando así se le requiera. | Realicé radicados de mutaciones de primera de diferentes municipios del departamento de caldas | Anexo_318110_639080545679730718.pdf |
| 2. Apoyar a la Entidad en la preparación de la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones catastrales que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, así mismo realizara la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras provenientes tanto de registro como por parte de los usuarios. | Realicé entre radicados de primera, rectificaciones de área de terreno, Rectificación de matrícula inmobiliaria, rectificación de dirección, mutación de tercera, mutación quinta nueva, mutación desegunda desenglobe, mutación segunda englobe, en los cuales fueron radicados tramites catastrales en el SNC-8 | Anexo_318111_639080557836653177.pdf |
| 3. Brindar apoyo a la Entidad en la revisión, radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación, proyectando y elaborando dentro del término de ley, los borradores de las respuestas a los oficios y derechos de petición que le sean asignados, garantizando el control de la documentación entregada, a través del sistema interno de correspondencia. | Realice análisis y respuestas en el SIGAC, los cuales fueron 25 | Anexo_318112_639080547936900536.pdf |
| 4. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado | Diligencie el formato de formulario único de solicitud de tramites catastrales | Anexo_318113_639080553543726387.pdf |
| 5. Llevar el control del consecutivo, préstamo, devolución y archivo de las resoluciones y documentos generados por el área de conservación. | No se realizó el control, préstamo, devolución y archivo de Resoluciones y otros documentos porque no hubo solicitudes de préstamos de dichos documentos por parte de los usuarios y contratistas, por lo tanto, no se requirió de mi intervención en este proceso | |
| 6. Apoyar a la Entidad en la atención oportuna a los usuarios a través de los medios dispuestos garantizando calidad y oportunidad, así mismo realizará de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios del servicio catastral. | Realice ordenes, facturación de ventas de productos y atención presencial de usuarios, en los cuales fueron radicados en el SNC 25 Atención usuario 51 Ordenes y facturas 51 | Anexo_318115_639080564659647164.pdf |
| 7. Entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor | Este proceso se realiza de acuerdo a cada parámetro solicitado y términos establecidos – informe N 2 Informe del 01-02-2026 al 28-02-2026 | Anexo_318116_639080564775756399.pdf |
| 8. Brindar apoyo a la Entidad en la grabación ante los sistemas de información catastral de los tramites que le sean asignados | No se realizó grabación ante los sistemas de información catastral de los tramites que le sean asignados | |

| | | |
|--|---|--|
| 9. Las demás obligaciones contractuales requeridas por la entidad contratante en el marco del objeto contractual | Realice otras actividades asignadas por el supervisor, las cuales fueron envíos de correos a usuarios y entrega de certificados sencillos presencial - Certificados presenciales 15 | Anexo_318118_63908055622459159.pdf |
|--|---|--|

| | |
|---|--------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | GLADYS ENERIETH VALENCIA SERNA |
|---|--------------------------------|

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (viviana.palomino):
 Observación Obligación 5. No se realizó el control, préstamo, devolución y archivo de Resoluciones y otros documentos porque no hubo solicitudes de préstamos de dichos documentos por parte de los usuarios y contratistas, por lo tanto, no se requirió de mi intervención en este proceso
 Observación Obligación 8. No se realizó grabación ante los sistemas de información catastral de los tramites que le sean asignados

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$14,575,302.00 - |
| Adición No.0 | \$0.00 - |
| Reducción No.0 | \$0.00 - |
| Valor Total: | \$14,575,302.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$404,870.00 - |
| Saldo Actual: | \$14,170,432.00 - |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$2,429,217.00 - |
| Menos este pago: | \$11,741,215.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$404,870.00 - | - | - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 19.44 % |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos | |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | X |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA | X |

| SUPERVISOR | | SUPERVISOR | |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: | VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO | Nombre: | |
| No. Identificación: | 24826789 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |

Glady's Valencia
30.301.289

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| N. OS: 9630255175 | DV: 854585 |
| Cliente: 110263 PILA RECAUDO | |
| Fecha: 18/02/2026 | 10:59:42 |
| CAP: 919104 | |
| Identificación: 30301289 | |
| Nombre: 000 | |
| Apellido 1: 000 | |
| Apellido 2: 000 | |
| TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA | |
| TELEFONO: 11111111111 | |
| Código Planilla: 4638979965 | |
| Periodo Pago: 2026/02 | |
| Valor Comision: 0 | |
| Valor Iva Comision: 0 | |
| Referencia: 30301289 | Valor: \$508.300,00 |

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Señores:

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC
Subdirección Administrativa y Financiera
GIT Contabilidad

REF: CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA LA DETERMINACION DE DEDUCCIONES, RESPONSABILIDAD DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y APLICABILIDAD DE USOS PRESUPUESTALES 2026.

Yo, GLADYS ENERIETH VALENCIA SERNA, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 30.301.289 de Manizales, manifiesto que:

1. Mi contrato es el N° 1945 de 2026.
2. Desempeño mi contrato en la oficina, subdirección, dirección o dependencia de:
CONSERVACION_____
3. SI NO Soy residente fiscal en Colombia, de acuerdo con el artículo 10 del E.T.
4. SI NO A la fecha de la firma de esta certificación he suscrito contratos con el IGAC y/o con otras entidades públicas, iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, \$209.496.000 (UVT año 2026), lo que indica que soy Responsable de IVA y estoy obligado a facturar electrónicamente.
5. SI NO Que los aportes a los sistemas de salud, pensión (para los pensionados no se exige aportes a pensión) y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y artículo 3 del decreto 1070 de 2013.
6. Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI NO , tomare costos y deducciones asociados a los ingresos de las Rentas Percibidas en la vigencia 2026. Esto de acuerdo con el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1,2,4,1,6 del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en materia tributario, modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.
7. Se anexa los certificados de los pagos realizados en el año 2025, para ser tenidos en cuenta en la depuración y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta (Se entregan certificados solo en primera cuenta):
 - a. Declaración por Dependientes parágrafo 2 art 387 E.T.
 - b. Pago a planes de medicina prepagada.

- c. Pago por Intereses y corrección monetaria créditos vivienda.
8. Solicito que de mis ingresos se descuente y sean consignados a la respectiva entidad, los siguientes valores, para que sean tomados en cuenta para disminuir la base de retención en la fuente. (Adjuntar con cada acta de supervisión la solicitud)
- a. Aportes AFC
- b. Pensiones Voluntarias

9. Mi nivel académico (vigente) es:

| | | |
|---------------|-------------------------------------|---|
| Universitario | <input type="checkbox"/> | Título obtenido: _____ |
| Técnico | <input type="checkbox"/> | Título obtenido: _____ |
| Tecnólogo | <input checked="" type="checkbox"/> | Título obtenido: <u>TECNOLOGO EN PUBLICIDAD</u> |
| Bachiller | <input type="checkbox"/> | _____ |

10. En cumplimiento del contrato suscrito, describo las tres (3) actividades principales a desarrollar:

1. Apoyar a la Entidad en las actividades de oficina en los procesos catastrales de la Dirección Territorial, en tal sentido estudiará, clasificará, radicará, revisará y tramitará con resolución las mutaciones de oficina del área de conservación que le sean asignadas conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando de ser el caso la respectiva resolución administrativa, apoyando el proceso de notificación y seguimiento al cumplimiento de las mismas cuando así se le requiera.
2. Apoyar a la Entidad en la preparación de la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones catastrales que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, así mismo realizara la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras provenientes tanto de registro como por parte de los usuarios.
3. Brindar apoyo a la Entidad en la revisión, radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación, proyectando y elaborando dentro del término de ley, los borradores de las respuestas a los oficios y derechos de petición que le sean asignados, garantizando el control de la documentación entregada, a través del sistema interno de correspondencia.

Se firma en Manizales el día 26 del mes de enero del año 2026.

FIRMA: 

NOMBRE: Gladys Enerieth Valencia Serna.

C.C. 30.301.289