 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión:</b>
	<b>Acta de cierre de expediente contractual</b>	<b>Fecha:</b>

**ACTA DE CIERRE Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DEL CONTRATO NÚMERO 1114-2023 DE FECHA 08/03/2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y ADRIANA MARCELA BURGOS SOBRADO, CON C.C. 1.003.066.295.**

La suscrita Secretaria General de la Superintendencia de Notariado y Registro, **ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**, domiciliada en Bogotá D. C. identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.408.882**, nombrada mediante Resolución No. **RES-2025-021206-6 del 28 de octubre 2025**, debidamente posesionada mediante acta del **31 de octubre de 2025**, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en la Resolución 004064-6 del 10 de abril de 2025, mediante la cual se delegó la facultad de la Ordenación del Gasto en Asuntos Contractuales, obrando en nombre y representación de la mencionada Superintendencia, Realiza el cierre y archivo del expediente del contrato No. **1114-2023**, del **08 de marzo 2023**.

#### **1. Tipo de Contrato:**

La Superintendencia de Notariado y Registro suscribió el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** número **1114-2023**, con **ADRIANA MARCELA BURGOS SOBRADO**, identificada con C.C. **1.003.066.295**.

#### **2. Objeto del contrato.**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

#### **3. Valor del contrato.**

Se pactó un pago de honorarios total de \$24.763.860 Incluido el IVA.

#### **4. Duración del contrato.**


Fecha de aprobación en SECOP II: **08/03/2023**

Fecha de finalización del contrato: **31/12/2023**

#### **5. De la supervisión y el cumplimiento.**

Las obligaciones del contrato asumidas por el contratista fueron verificadas por la Superintendencia, a través del supervisor **EDNA MARISOL RÚGELES NIÑO**, una vez verificado el informe final de actividades presentado por el contratista.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato en mención, se manifiesta que fue ejecutado de forma satisfactoria por las partes y que frente a este no se está adelantando ningún proceso de

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión:</b>
	<b>Acta de cierre de expediente contractual</b>	<b>Fecha:</b>

tipo sancionatorio, considerando procedente el cierre y archivo del presente expediente contractual. Lo anterior sin perjuicio de la responsabilidad que debe asumir el Contratista por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se adelanten en contra de la Superintendencia de Notariado y Registro, por motivos que le sean imputables.

De conformidad con lo expuesto, se

### HACE CONSTAR

**PRIMERO.** - El cierre del expediente del contrato de prestación de servicios No **1114-2023**, de **08/03/2023**, suscrito con **ADRIANA MARCELA BURGOS SOBRADO**, identificada con C.C. **1.003.066.295**, por cumplimiento total del objeto contractual en el plazo convenido y haberse pagado el mismo en los términos y condiciones pactados.

**SEGUNDO.** – El presente documento se deberá publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).

En virtud de lo anterior, se firma la presente acta en constancia del cierre y archivo del expediente contractual, a los:



\_\_\_\_\_  
**ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**  
 Secretaria General – Ordenadora del Gasto  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**Proyectó:** Carlos J. Cárdenas Mejía – Contratista – Dirección de Contratos.

**Revisó:** David Damián Prieto Quintero – Abogado Contratista – Dirección de Contratos.

**Revisó y aprobó:** David Felipe Sánchez Mora – Director de Contratación. *89*