Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2020-2230**

Plazo de Ejecución - Desde: 04/11/2020- Hasta: 31/12/2020

Nombre y Apellido del Contratista: **RUBEN DARIO FLOREZ SCHORBOGTH**

No. Documento de Identificación: C.C No.8.803.177 de Barranquilla

Periodo: Al 30 de Noviembre de 2020

No. de Pago: 1 / 2

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo administrativo en la Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la implementación de las tecnologías.	**1.** Administración servidor de dominio secretaría de educación. **2.** Administración herramienta GLPI para incidencia o solicitudes de la SED. **3.** Realización de actas de entregas sim card y modem para las IED **4.** Capacitación de herramienta Google drive para su aplicación y funcionalidad a los funcionarios de la SED. **5.** Administración de la plataforma office 365 para el licenciamiento de los docentes y alumnos de las IED **6.** Realizar informes del estado de los equipos de escaneo e impresión sobre tiempo de duración de los kit de mantenimiento y tonner, y número de funcionarios por oficina y relacionar número de funcionarios por impresora y escáner. **7.** Realizar actas de entrega, asignación, préstamo etc de equipos de cómputo para el cuerpo administrativo de la SED.
2. Brindar soporte y mantenimiento a los equipos tecnológicos de la Secretaría	1. Soportes resueltos en el GLPI con número de tiket, 1531, 1529, 1530,

Distrital de Educación.	1241, 1559, 1572, 1573, 1580, 1575, 1600, 1602. 2. Mantener en buen funcionamiento y disponibilidad de puntos de los equipos de red de la SED. **3.** Administrar y configurar vía web el buen funcionamiento las bandejas de las impresoras.
3. Acciones relacionadas con la actualización de los inventarios de equipos.	1. Realizar actualizaciones constantes de los equipos de cómputo, impresoras, y escáner relacionando en ellas al funcionario responsable.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



RUBEN DARIO FLOREZ SCHORBOGTH
Contratista