

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.1560-2025	
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR	
Documento de identificación: 1144080942	
Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005281, VIGENCIA 2025	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/DIC/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE \$10890000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Resumen contable y financiero:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: 1077722398 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1978917961 Operador: PAGOS SIMPLE Fecha de Pago: 03/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE / 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la CUOTA DOS con número 5773 y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. La contratista acreditó pago a la seguridad social integral correspondiente al mes de DICIEMBRE/2025 .			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

OBLIGACIÓN 1: Brindar acompañamiento, seguimiento y evaluación a el equipo técnico que lidera los procesos de formación artística y cultural, verificando el cumplimiento de los cronogramas, objetivos establecidos y entregables definidos en los planes de trabajo	Brindó acompañamiento en el seguimiento de los procesos desarrollados en el marco del programa de formación Cultores, correspondientes a control e beneficiarios y reportes a planeacion, respecto a las actividades asociadas a la ficha BP-26005281.
OBLIGACIÓN 2: Brindar apoyo administrativo, técnico y financiero al desarrollo de programas y en la estructuración de convocatorias que adelante los procesos de formación artística y cultural.	Brindó apoyo administrativo en la elaboración de la matriz de seguimientos a los subprocesos de la sub secretaria de artes, en especial del area de formacion, donde se recopilo la información financiera, adminitrativa y territorial asegurando una informacion, oportuna y efectiva con la comunidad.
OBLIGACIÓN 3: Proyectar y redactar actas de reunión y demás documentos relacionados, garantizando la precisión, claridad y registro oportuno de los acuerdos, compromisos y decisiones adoptadas.	Brindó apoyo en la presentación de informe de políticas públicas que responden al proyecto asociado a la ficha BP-26005281, estos informes responden al avance los de los indicadores que se han alcanzado hasta el momento en el proyecto.
OBLIGACIÓN 4: Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados	Brindó apoyo en el seguimiento del proceso contractual del convenio 4148.010.27.1.0011-2025, mediante la revisión técnica de los soportes brindados por el asociado, para la radicación de sus cuentas de cobro bajo el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

	Proyecto de Fortalecimiento a la Formación, en el marco de la ficha BP-26005281.
OBLIGACIÓN 5: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	Asistió a diversas reuniones, entre ellas con los Cultores y el asociado, para establecer los procesos del cierre del proceso y reunion con el equipo de la secretaria de educacion para infromar las actividades que ejecuta el programa de formación cultores y se articulan con el COMCE.
OBLIGACIÓN 6: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura	Brindó apoyo en el proceso de revision administrativa para la selección de las orquestas que participaron en el Festival de Orquestas y tambien haran parte de las programaciones de la Feria de Cali.
OBLIGACIÓN 7:	N/A
OBLIGACIÓN 8:	N/A
OBLIGACIÓN 9:	N/A
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de DICIEMBRE del contrato No. 4148.010.26.1.1560-2025	
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental del sistema de gestión documental de la Entidad.	
Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

7. FIRMAS RESPONSABLES


YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA 
Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de diciembre de 2025