PLAN DE TRABAJO 2026

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

GRUPO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN

Nombre del contratista	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO		
Número del contrato:	304 DE 2026		
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales para apoyar al Grupo de Educación Ambiental y Participación de la Dirección de Gestión Ambiental, en la implementación y gestión de la estrategia Fondo Participativo para la Acción Ambiental de la etapa de ejecución de la convocatoria XVI y etapa de apertura de la convocatoria XVII para el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil y de base comunitaria, vigencia 2026, desde el componente social"		
Tiempo de ejecución	6 Meses	Valor del contrato:	36,816,000
Fecha de inicio	27/01/2026	Fecha de culminación	26/07/2026

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Actividades del Contrato	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Apoyo en los tramites precontractuales y contractuales derivados de la XVI convocatoria FPAA - Fondo Participativo para la Acción Ambiental.	Incluye las acciones concernientes a la gestion con las ESAL y la corporación para lograr contar con convenios firmados y posteriormente aquellas actividades que aporten a los tramites administrativos para dar cumplimiento con los pagos de los convenios a las ESAL.	Porcentaje	100%	40%	60%	0%	0%	5%	0%
Realizar el apoyo en el seguimiento en campo a iniciativas de las convocatorias XV y XVI.	Esta actividad se desarrollará directamente a traves de visitas en campo a los beneficiarios y las ESAL, como acompañamiento, seguimiento, verificación del cumplimiento de las actividades de los convenios.,	Porcentaje	100%	0%	10%	20%	25%	25%	20%
Realizar el apoyo en la implementación de la XVI convocatoria en su etapa de ejecución.	Todas las acciones que se desasarrollen para fortalecer la implementación de los convenios a modo de asesoria, acompañamiento yparticipación durante la ejecución de los convenios.	Porcentaje	100%	5%	15%	20%	20%	20%	20%
Realizar el fortalecimiento y la implementación de Biomalab (Escuela FPAA) desde el componente social, y demás acciones encargadas en el marco de la Plan Estratégico.	En esta actividad corresonde con la estructuración y puesta en marcha de BIOMALAB, asi como otras actividades del com	Porcentaje	100%	0%	20%	20%	20%	20%	20%
Realizar el apoyo en la implementación de la XVII convocatoria en sus etapas de planeación, apertura, evaluación.	Esta actividad incluye todas las acciones de la convocatoria como esta descrita, incluye la planeación, elaboración de documentos, asesorias presenciales y virtuales, capacitacion a evaluadores, verificación de requisitos juridicos, entre otras.	Porcentaje	100%	0%	5%	20%	20%	20%	35%
6.Apoyar en los tramites corporativos requeridos, PQRS, diligenciamiento de aplicativos corporativos, SIGEC, y plataforma SECOP II, formatos adoptados por la entidad y demás actividades relacionadas que le sean asignadas dentro del objeto contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dependencia	Como se describe la actividad, incluye todos los tramites adminsitrativos que sean asignnados a la profesional, asi como la participación en actividades designadas dentro de la DGA y manejo e los expedientes de los convenios de las convocatorias XV, XVI y XVII hasta donde se ralice en el marco de este contrato.	Porcentaje	100%	10%	10%	20%	20%	20%	20%

Anamaria Valencia C.

Contratista

Mónica Acosta

vb. Supervisor