
INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4836
CONTRATISTA	Luis Alberto Urueta Renneberg
PERIODO	Del 27 de enero al 26 de febrero 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	- Diseñe y lidere la implementación de un Plan Estratégico de Promoción de Ciudad Sede, que incluyo la identificación de federaciones, ligas y organismos deportivos nacionales e internacionales, así como la elaboración de un portafolio técnico de infraestructura deportiva del Distrito, y la gestión de alianzas institucionales para postular la ciudad como anfitriona de eventos clasificatorios, series deportivas y competencias oficiales, fortaleciendo su posicionamiento a nivel nacional e internacional.
2	Llevar registro documental de las actividades adelantadas por Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo.	- Organice el archivo físico y digital del proyecto, consolidando actas, informes, soportes contractuales, cronogramas y evidencias de cada evento realizado. - Elabore informes periódicos de seguimiento documental, verificando el cumplimiento de requisitos, entregables y soportes administrativos.
3	Liderar los procesos de registro, buen manejo y archivo de la información relacionada con los Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	- Coordine y supervisé la implementación de un sistema organizado de registro y archivo, garantizando la correcta clasificación, digitalización, actualización y custodia de la información técnica, administrativa y logística relacionada con los eventos clasificatorios y series deportivas.
4	Planear estrategias y proyectar presupuestos para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla.	- Diseñe plan estratégico de evento deportivo, definiendo alcance, cronograma, requerimientos logísticos, talento humano,

		<p>patrocinadores y metas de impacto para la ciudad de Barranquilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecte el presupuesto detallado del evento, estimando costos operativos, infraestructura, promoción, seguridad y servicios complementarios, asegurando su viabilidad financiera. - Realice análisis de fuentes de financiación, identificando aportes públicos, patrocinios privados y alianzas estratégicas que permitan optimizar recursos y garantizar la sostenibilidad del evento.
5	Rendir los conceptos y emitir los informes que sean requeridos por los Entes de control, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> - Elabore y presente informes técnicos y conceptos requeridos por los entes de control, recopilando, analizando y sustentando la información administrativa, financiera y operativa conforme a las asignaciones del supervisor y a la normatividad vigente.
6	Consolidar y analizar indicadores y estadísticas para gestionar la mejora continua de la dependencia y de sus procesos.	<ul style="list-style-type: none"> - Consolide periódicamente la información estadística e indicadores de gestión, asegurando la calidad y veracidad de los datos provenientes de los diferentes procesos de la dependencia. - Analice los resultados de los indicadores, identificando tendencias, oportunidades de mejora y posibles desviaciones frente a las metas establecidas. - Elabore informes y tableros de control, presentando recomendaciones técnicas orientadas a la optimización de procesos y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Atentamente,



Luis Alberto Urueta Renneberg.
C.C: 1.129.513.922 de Barranquilla.
Teléfono: 3507154606.

Evidencias:



BARRANQUILLA

JORNADAS RECREODEPORTIVAS

JUEGOS DE MESA, FÚTBOL,
VOLEIBOL, RUMBATERAPIA Y
MUCHAS SORPRESAS MÁS.

LUGAR

**PARQUE
URBAPLAYA**

📍 CALLE 9A #23 - 05



**Martes
24 de febrero**

🕒 3:00 p.m.



