	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN - DECOP_____

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: febrero. Año: _2026

CONTRATO N°. _001-01-M-CAMAN-DECOP-2026

CONTRATISTA: Daniela Escalona Romero

VALOR DEL CONTRATO: $50.908.200

FORMA DE PAGO: 8 pagos mensuales de $5.533.500 y 1 pago de $ 6.640.200
FECHA FIRMA CONTRATO: Día 15. Mes enero. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL PARA El CAMAN

CONTRATO MODIFICATORIO No:

FECHA DE FIRMA ____N/A_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **16/01/2026** _ hasta el **23/10/2026**

Porcentaje Avance en tiempo: 7 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 7 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 0

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

La contratista cumplió con las funciones establecidas en la ficha técnica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDAD	MES REPORTE	DEPENDENCIA	ANOTACIONES	ACTUACIONES A SEGUIR / ESTADO
Asesoría contrato interadministrativo ESM	Enero	DECOP	Asesora	Recibido y tramitado lunes 19ene
Asesoría caso contratación estabilidad reforzada	Enero	DECOP	Asesora	Recibido y tramitado lunes 19ene
Revisión y ajuste RTA OBS proceso 070 enajenación	Enero	DECOP	Asesora	Recibido y tramitado lunes 19ene
Estructuración CD PS ING CIVIL	Enero	DECOP	Estructuradora 002-00-M-CAMAN-GRULA-CAMAN	Recibido martes 20ene - Enviado para ajustes miércoles 21ene Recibido ajustes miércoles 21ene - Enviado ok miércoles 21ene
Estructuración CD PS NO MATIS	Enero	DECOP	Estructuradora 002-00-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-CAMAN-FAC-ESM1882-2026	Recibido martes 20ene - Enviado para ajustes miércoles 21ene Recibido ajustes jueves 22ene - Enviado ok jueves 22ene
Estructuración CD PS MATIS	Enero	DECOP	Estructuradora 001-00-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-CAMAN-FAC-ESM1882-2026	Recibido martes 20ene - Enviado ok jueves 22ene
Estructuración CD PS METROLOGIA 2 LOTES	Enero	DECOP	Estructuradora 003-00-M-CAMAN-GRULA-2026	Recibido martes 20ene - Enviado para ajustes viernes 23ene Recibido ajustes sábado 24ene - Enviado ok sábado 24en
Estructuración CD FLIR	Enero	DECOP	Estructuradora 007-00-M-CAMAN-GRULA-CAMAN	Recibido miércoles 21ene - Enviado ok miércoles 21ene
Reunión coordinación procesos ESM PS	Enero	DECOP	Asesora	Tramitado jueves 22ene
Reunión recomendaciones CTO Kaeser	Enero	DECOP	Asesora	Tramitado viernes 23ene
Reunión coordinación proceso PS METROLOGIA	Enero	DECOP	Asesora	Tramitado sábado 24ene
Estructuración CD MTTO preventivo Aireflex	Enero	DECOP	Estructuradora 008-00-M-CAMAN-GRULA-2026	Recibido viernes 23ene - Enviado para ajustes lunes26ene Recibido ajustes martes 27ene - Enviado para ajustes martes 27ene Recibido ajustes martes 27ene - Enviado ok martes 27ene
Reunión coordinación proceso CD Aireflex	Enero	DECOP	Asesora	Tramitado lunes 26ene
Llamada asesoría pólizas proceso Kaeser	Enero	DECOP	Asesora	Tramitado martes 27ene
Estructuración CD MTTO Kaeser	Enero	DECOP	Estructuradora 005-00-M-CAMAN-GRULA-CAMAN	Recibido ajustes martes 27ene - Enviado para ajustes martes 27ene Recibido ajustes viernes 30ene - Enviado ok viernes 30ene
Estructuración MC Dosimetría	Enero	DECOP	Estructuradora	Recibido jueves 29ene - Enviado para ajustes jueves 29ene Recibido ajustes lunes 2feb - Enviado ok lunes 2feb
Estructuración interventoría	Febrero	DECOP	Estructuradora	Recibido miércoles 21ene - Enviado para ajustes viernes 6feb
Estructuración LP obra	Febrero	DECOP	Estructuradora	Recibido viernes 16ene - Enviado para ajustes martes 3feb

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contrato continúa en ejecución

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5-2-26

NOMBRE SUPERVISOR:	ASD2 JORGE ALBERTO LÍPEZ SILVA
FIRMA:	
C.C. No.	11447661 DE Facatativá
DEPENDENCIA:	CAMAN-DECOP

Vbo MY OSCAR DAVID MAMACHO MEDINA
Jefe DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución 1 de 2026 del proceso
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Debidamente publicadas en el SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		FICHA TECNICA VERIFICADA EN EL ACTA DE INICIO
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		ACTA DE INICIO DE FECHA 26 de enero de 2026, Debidamente publicada en el SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Allegadas planillas de pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Actividades anexas
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			No Aplica. A la fecha no se le han dado instrucciones por escrito, todas figuran en la Ficha Técnica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No Aplica
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No Aplica No se ha generado ningún tipo de incumplimiento o novedad por parte del CONTRATISTA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			No aplica