



**APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S**  
 NIT 901.665.388-4  
 CRA 27 34 122 BRR SAN JUAN  
 Tel: (605) 3113409489  
 Corozal - Colombia  
 JULIANSUCRE2022@GMAIL.COM



Factura electrónica de venta  
 No. FE 90

Señores	MUNICIPIO DE COROZAL		
NIT	892.280.032-2	Teléfono	(605) 2858659
Dirección	CRA 28 31 - 08	Ciudad	Corozal - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/12/2025, 13:52
Expedición	04/12/2025, 13:52
Vencimiento	04/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Total
1	CAJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	66.00	19 %	14,256,000.00
2	CAJAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	66.00	19 %	16,500,000.00
3	CAJAS DE BOLÍGRAFOS X 12	30.00	19 %	585,000.00
4	CAJAS DE BOLÍGRAFOS X 12	30.00	19 %	585,000.00
5	CAJA DE LÁPICES X 12	20.00	19 %	350,000.00
6	TIJERA GRANDE	10.00	19 %	300,000.00
7	MARCADOR BORRABLE	100.00	19 %	220,000.00
8	MARCADOR PERMANENTE	100.00	19 %	300,000.00
9	RESALTADOR SURTIDO	100.00	19 %	320,000.00
10	GRAPADORA	15.00	19 %	427,500.00
11	MEMOS O STICKERS DE COLORES	200.00	19 %	600,000.00
12	CARPETAS DE CARTÓN	1,100.00	19 %	1,320,000.00
13	CINTA TRANSPARENTE	20.00	19 %	200,000.00
14	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR X 20	10.00	19 %	75,000.00
15	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO	300.00	19 %	405,000.00
16	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA	300.00	19 %	450,000.00
17	COLBÓN - PEGANTE	20.00	19 %	130,000.00
18	CAJA DE CLICS	20.00	19 %	120,000.00
19	CAJA DE CLICS MARIPOSA	15.00	19 %	180,000.00
20	CAJA DE GRAPAS	30.00	19 %	240,000.00
21	SACA GRAPAS	25.00	19 %	75,000.00
22	CAJA DE BORRADOR NATA X 24	20.00	19 %	100,000.00
23	CAJA DE SACAPUNTAS	20.00	19 %	20,000.00
24	CINTA ENMASCARAR ANCHA	20.00	19 %	100,000.00
25	CORRECTOR / LIQUIDO	40.00	19 %	80,000.00
26	CAJAS PARA ARCHIVO	158.00	19 %	1,106,000.00
27	PERFORADORA GRANDE	20.00	19 %	800,000.00

Total items: 27

Valor en Letras: Treinta y nueve millones ochocientos cuarenta y cuatro mil quinientos pesos m/cte

Forma de pago:  
 Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 39,844,500.00

Total Bruto	33,482,773.10
IVA 19%	6,361,726.90
Total a Pagar	39,844,500.00

Observaciones: PAGO 100%  
 CONTRATO No MC-056-11-2025

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764090289221 aprobado en 20250311 prefijo FE desde el número 43 al 200 Vigencia: 12 Meses - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa CUIFE: 59d1a5e70825c2cf50db162a081741785dc8b44bad5ca5ab069a196d9b91e0051b57ecb7a28a5b21ef82b20e4242d31

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML



**APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S**  
 NIT 901.665.388-4  
 CRA 27 34 122 BRR SAN JUAN  
 Tel: (605) 3113409489  
 Corozal - Colombia



**Nota Crédito**  
**No. 2 - 16**

Señores	MUNICIPIO DE COROZAL		
NIT	892.280.032-2	Teléfono	(605) 2858659
Dirección	CRA 28 31 - 08	Ciudad	Corozal - Colombia

Fecha Nota Crédito	2025-12-05
Factura de Venta	FE-90
Generación	05/12/2025, 12:38
Expedición	05/12/2025, 12:38
Vencimiento	05/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	BOLSAS DE GANCHO LEGAJADOR X 20	1.00	1,515.00

**Total items: 1**

**Valor en Letras:**

Mil quinientos quince pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**

Transferencia

\$ 1,515.00

Total Bruto	1,273.11
IVA 19%	241.89
<b>Total</b>	<b>1,515.00</b>

**Observaciones:**

CONTRATO No MC-056-11-2025

CUDE: f3d994699cf62b25c7caae00fd4fa1792d44b2c77c3f695107a1bdadc4c23755862d5ae8581bea8fb64503779e22d63  
 CUFE factura: 59d1a5e70825c2cf50db162a081741785dc8b44bad5ca5ab069a196d9b91e0051b57ecbb7a28a5b21ef82b20e4242d31



# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

## INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No MC-56-11-2025

**APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.**

**JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO**

Nit. 901.665.388-4

Carrera 27 34-122

Barrio San Juan Corozal, Sucre

<b>PRESENTADO A:</b>	<b>HELEN GONZALEZ MULETT</b> – Secretaria Administrativa, de Gobierno e Inclusión social Municipal
<b>OBJETIVO:</b>	SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE
<b>VALOR DE CONTRATO:</b>	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
<b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b>	Dos (02) de Diciembre de 2025
<b>INICIO DEL CONTRATO:</b>	Dos (02) de Diciembre de 2025
<b>DURACION:</b>	Cinco (05) Días
<b>POLIZA:</b>	No. 85-44-101142056 de fecha 02 de Diciembre de 2025
<b>CDP:</b>	No. 25000603 de fecha 10 de Noviembre de 2025
<b>RP:</b>	No. 25001707 de fecha 02 de Diciembre de 2025

### DATOS DEL CONTRATISTA

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.	<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO	<b>CONTRATO</b>	MC-019-2025
<b>PERSONA A CARGO DE LA EJECUCION</b>	JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO	<b>DIRRECCION</b>	Carrera 27 34-122 Barrio San Juan Corozal, Sucre	<b>C.C. y NIT:</b>	C.C: 3.837.921 Nit. 901.665.388-4
<b>TELEFONOS</b>	3113409489	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<a href="mailto:juliansucre2022@gmail.com">juliansucre2022@gmail.com</a>		

### INFORMACION PARA LA EJECUCION

<b>PROYECTO</b>	SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE		
<b>EJE</b>	Suministro	<b>CIUDAD</b>	Corozal
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	Comisaria de Familia	<b>LUGAR</b>	Comisaria de Familia



# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

## DETALLES Y DESCRIPCION CONTRATO

### INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No MC-56-11-2025

Elaborado:

**JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO.**

**APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.**

#### Objetivo General

**APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S. se comprometió a** garantizar la operatividad y continuidad de las funciones misionales de la Comisaría de Familia del Municipio de Corozal, Sucre, mediante la entrega de la totalidad de los insumos de papelería. Nuestra meta fue **asegurar el estricto cumplimiento** de las especificaciones contractuales y contribuir eficazmente a la adecuada gestión documental de los procesos de protección y restablecimiento de derechos.

#### Objetivos Específicos

Como contratista, nuestra ejecución se rigió por los siguientes pasos:

1. **Proceder a la adquisición** de los 24 ítems de papelería, gestionando el cumplimiento estricto de las cantidades, calidades y características técnicas establecidas en los pliegos del proceso licitatorio.
2. **Efectuar la entrega física total** de los insumos en las instalaciones de la Comisaría de Familia, en un solo acto, brindando todas las facilidades para la verificación exhaustiva de la conformidad del suministro por parte del supervisor y los funcionarios delegados del Municipio.
3. **Formalizar y documentar la entrega** mediante el acta o recibo correspondiente, garantizando la presencia de los representantes legales e institucionales para certificar la trazabilidad y la recepción a satisfacción de la inversión pública realizada.

Los artículos entregados conforme a las necesidades de insumos de papelería para la comisaria de familia y con el objetivo de fortalecer las condiciones operativas y contribuir eficazmente a la adecuada gestión documental de los procesos de protección y restablecimiento de derechos fueron los siguientes:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTI
1	Carpetas o folder de cartón tamaño oficina	UNIDAD	150
2	Ganchos legajadoras plásticos x 20 und	BOLSAS	10
3	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas oficina de 75 gr	UNIDAD	50
4	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas carta de 75 gr	UNIDAD	50
5	Saca grapas metálicas	UNIDAD	10



# GYG SAS

APOYOS LOGÍSTICO - PAPELERIA PLÁSTICA  
Nit. 901665388-4

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

6	Perforadora plástica de 2 perforaciones, perfora documentos hasta un máximo de 30 hojas	UNIDAD	9
7	Cajas de lápiz negro hb n°5 con borrador x 12 und	UNIDAD	10
8	Caja de saca puntas metálicos	CAJA	10
9	Bolígrafo desechable en plástico, presentación caja por 12 unidades color negro	CAJA	10
10	Grapadora estándar metálica x 5000	CAJA	10
11	Grapas galvanizadas o cobreadas 24/6-26/6x caja	UNIDAD	10
12	Cinta transparente gruesa no 3 resistente fina, 100mts	UNIDAD	10
13	Cinta enmascara 1" x 24 mts	UNIDAD	8
14	Sobre de manila tamaño carta x 100	UNIDAD	230
15	Sobre de manila tamaño oficio x 100	UNIDAD	230
16	Pegante en barra x 40g	UNIDAD	10
17	Cajas de clip metálico estándar sencillo x 100 und	CAJA	10
18	Clip metálico mariposa caja x 100 unidades	CAJA	10
19	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica por 1 und varios colores	UNIDAD	10
20	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g de punta redonda	UNIDAD	10
21	Notas o memos adhesivas removibles colores 76X76 MM X 300	PAQUETE	10
22	Tijera metálica mango plástico	NUMERO	10
23	Almohadilla de tinta	NUMERO	10
24	Cajas para organizar el archivo tipo nevera x 12 und	CAJAS	100

La entrega de estos materiales se realizó de forma **completa y oportuna**, garantizando que la Comisaría disponga de los insumos necesarios para sus operaciones diarias. Todos los ítems fueron verificados y se encontraron conformes con las especificaciones y cantidades estipuladas en el contrato.

#### ASPECTOS POSITIVOS DE LA EJECUCION

**Nuestra ejecución** del contrato MC-56-11-2025 se distinguió por el estricto cumplimiento y el apego a los principios de contratación estatal y calidad de servicio:

- **Cumplimiento Integral del Suministro y Calidad Verificada:** Hemos **cumplido integralmente** con el suministro de la totalidad de los 25 ítems de papelería. Durante el proceso de recepción, **garantizamos** que los productos (incluyendo el gramaje del papel, tipo de grapas, y robustez de las cajas de archivo) cumplieran rigurosamente con las especificaciones técnicas requeridas, confirmando su durabilidad y funcionalidad.
- **Transparencia y Protocolo de Entrega Riguroso:** Promovimos la **máxima transparencia** en el acto de entrega, realizado formalmente en la Comisaría. La presencia conjunta de nuestro representante legal (JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO) y las autoridades municipales (Dra. GONZALEZ MULETT) valida



# GYC

APOYOS LOGÍSTICOS

publicamente la cadena de custodia y **demuestra nuestro compromiso** con la claridad y la legalidad en la gestión de recursos.

Nir. 88166589816

- **Oportunidad Garantizada: Realizamos la entrega en el tiempo estipulado,** asegurando que el Municipio pudiera disponer de los materiales inmediatamente y evitando cualquier riesgo de desabastecimiento que pudiera interrumpir las actividades de la Comisaría de Familia.

- **Articulación Funcional: Aseguramos una entrega funcional y organizada** a la dependencia beneficiada, facilitando el inventario y la incorporación inmediata de los insumos a los flujos de trabajo, lo cual impactó positivamente en la operatividad desde el primer momento.

#### Recomendaciones Profesionales:

- Como socio logístico, sugerimos a la Comisaría de Familia implementar un sistema de inventario periódico para monitorear el consumo de los insumos críticos y facilitar la gestión proactiva de futuras necesidades, garantizando siempre la continuidad del servicio.

Contacto:

 **311 3409489**

Dirección:

 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:

 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

#### IMPACTO ESPERADO

El suministro ejecutado por nuestra empresa tiene un impacto directo y medible en el fortalecimiento administrativo y la calidad de la atención ciudadana. Los resultados generados por nuestra dotación son:

- **Agilización y Eficiencia Operativa:** La disponibilidad inmediata de insumos básicos (papel, bolígrafos, grapadoras, etc.), **provista por APOYOS LOGÍSTICO**, elimina los obstáculos administrativos, permitiendo que el personal de la Comisaría concentre su invaluable labor en la atención directa y oportuna de los casos de conflicto familiar.
- **Mejora en la Gestión Documental y Archivo:** La dotación completa de carpetas, sobres, legajadoras y cajas de archivo tipo nevera, **suministrada bajo nuestros estándares**, facilita la organización sistemática y la custodia física de los expedientes, lo cual es fundamental para la integridad de la información sensible y el cumplimiento de los términos legales.
- **Beneficio Directo al Ciudadano:** Al optimizar los procesos internos con nuestros insumos, se garantiza un flujo documental eficiente, reduciendo el tiempo de respuesta en los trámites y asegurando que las actuaciones misionales de la Comisaría se documenten y notifiquen con celeridad.
- **Soporte a la Misión Institucional:** Hemos asegurado que el equipo técnico de la Comisaría cuente con las herramientas tangibles necesarias para desarrollar sin interrupciones sus actividades cruciales de protección, restablecimiento de derechos y prevención de la violencia intrafamiliar.



# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CONCLUSION

APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S. se complace en informar que el Contrato MC-56-11-2025 ha sido **ejecutado de manera completa y a plena satisfacción** del Municipio de Corozal. Hemos cumplido cabalmente con nuestro compromiso de suministrar los 24 ítems de papelería, por el valor de **\$39.842.985 M/L**, asegurando que cada producto entregado cumpla con los más altos estándares de calidad y las especificaciones técnicas requeridas. La entrega se llevó a cabo de forma oportuna y con la debida transparencia en las instalaciones de la Comisaría de Familia. Para APOYOS LOGISTICO, es una prioridad contribuir con la eficiencia de la función pública, y la finalización exitosa de este suministro garantiza que la Comisaría cuente con las herramientas operativas esenciales para continuar desarrollando su importante labor de protección y restablecimiento de derechos en la comunidad de Corozal. Reiteramos nuestra disposición y capacidad para seguir colaborando con la administración municipal en futuros requerimientos logísticos y de suministro.

Contacto:

 **311 3409489**

Dirección:

 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:

 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

## REGISTRO FOTOGRAFICO DE CONTRATO DE CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No MC-56-11-2025

<b>OBJETIVO:</b>	SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE
<b>VALOR DE CONTRATO:</b>	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
<b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b>	Dos (02) de Diciembre de 2025
<b>INICIO DEL CONTRATO:</b>	Dos (02) de Diciembre de 2025
<b>POLIZA:</b>	No. 85-44-101142056 de fecha 02 de Diciembre de 2025



# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

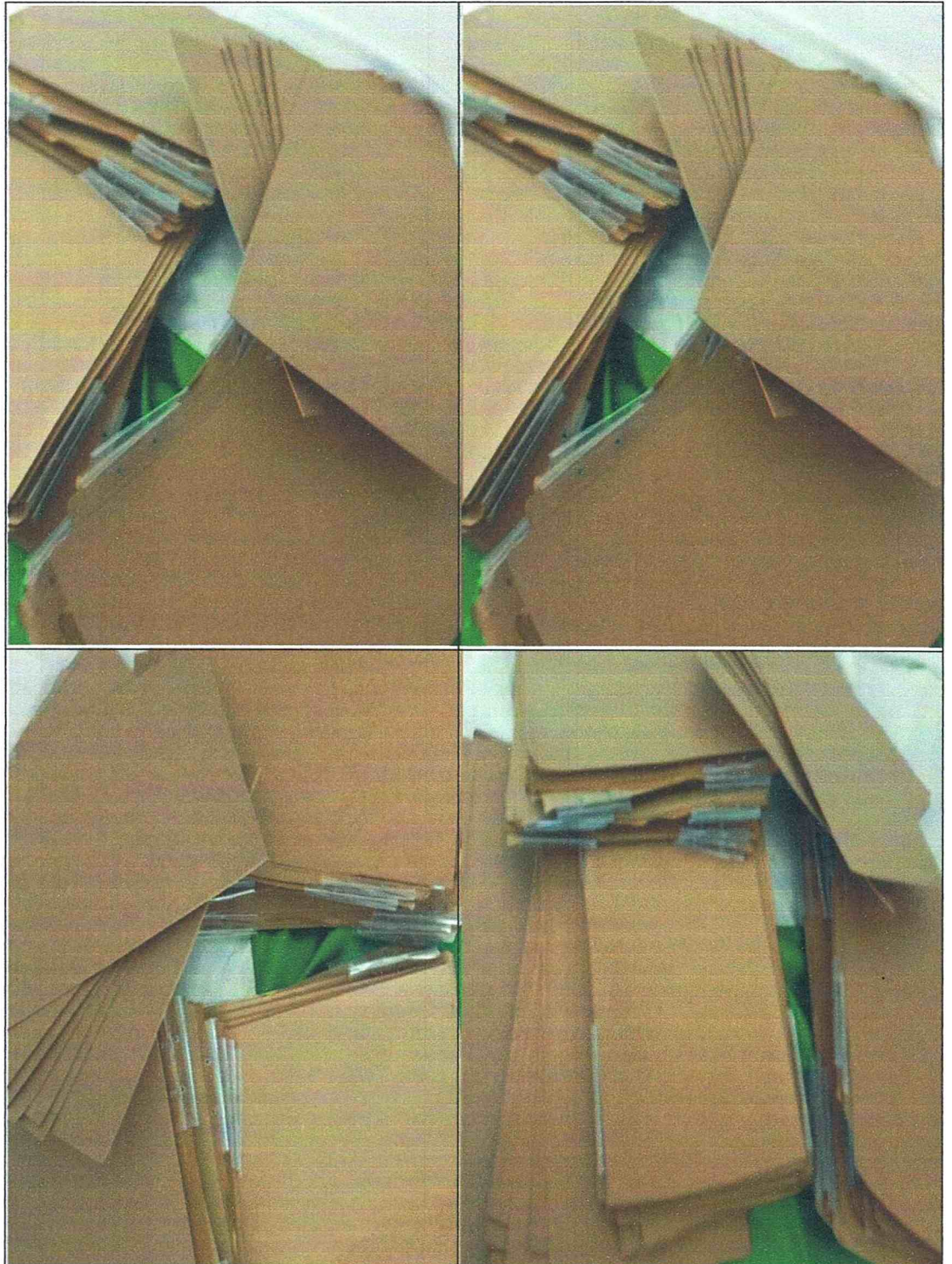
Nit. 901665388-4

## CARPETAS O FOLDER DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

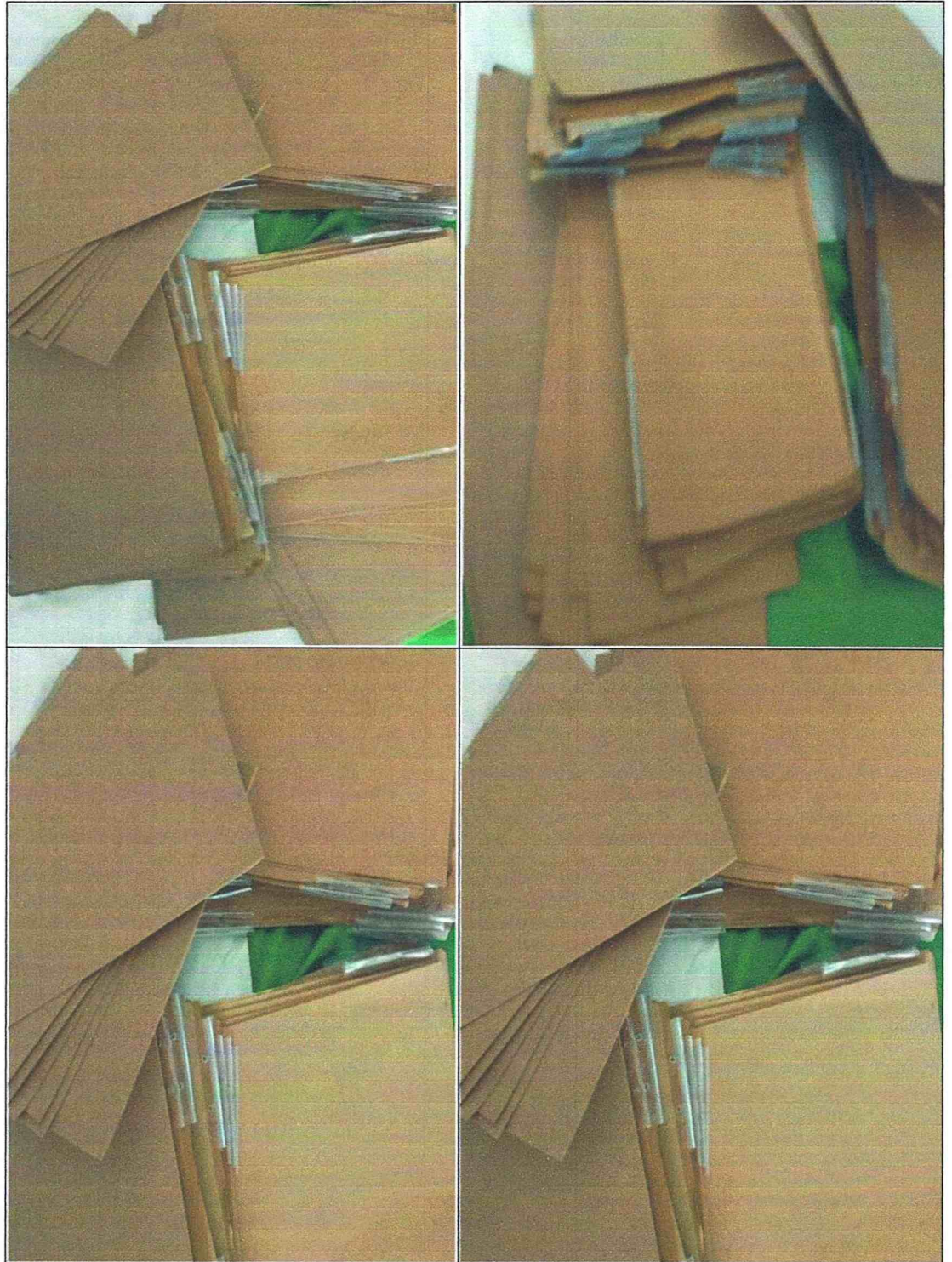
Nit. 901665388-4

## CARPETAS O FOLDER DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## GANCHOS LEGAJADORAS PLÁSTICOS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 juliansucre2022@gmail.com





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS DE RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)






# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

## ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE

Siendo los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2025 se reunieron en las instalaciones de la Comisaría de Familia del Municipio de Corozal, Sucre, el señor **JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO**, actuando como representante legal de la **APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.**, identificada con NIT N° 901.665.388-4, el señor **YAMIT TATIS CARIAZO**, actuando como Almacenista de la Alcaldía Municipal de Corozal y la doctora **HELEN GONZALEZ MULETT**, actuando como Secretaria Administrativa, de Gobierno e Inclusión social Municipal de Corozal, Sucre y supervisora del contrato de Mínima Cuantía No. **MC-56-11-2025**, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE**, con la finalidad de hacer entrega y recibo de los siguientes insumos de papelería:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTI
1	Carpetas o folder de cartón tamaño oficio	UNIDAD	150
2	Ganchos legajadoras plásticos x 20 und	BOLSAS	10
3	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas oficio de 75 gr	UNIDAD	50
4	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas carta de 75 gr	UNIDAD	50
5	Saca grapas metalico	UNIDAD	10
6	Perforadora plástica de 2 perforaciones, perfora documentos hasta un máximo de 30 hojas	UNIDAD	9
7	Cajas de lápiz negro hb n°5 con borrador x 12 und	CAJA	10
8	Caja de saca puntas metálicos	CAJA	10
9	Bolígrafo desechable en plástico, presentación caja por 12 unidades color negro	CAJA	10
10	Grapadora estándar metálica x 5000	UNIDAD	10
11	Grapas galvanizadas o cobreadas 24/6-26/6x caja	UNIDAD	10
12	Cinta transparente gruesa no 3 resistente fina, 100mts	UNIDAD	10
13	Cinta enmascara 1" x 24 mts	UNIDAD	8
14	Sobre de manila tamaño carta x 100	UNIDAD	230
15	Sobre de manila tamaño oficio x 100	UNIDAD	230
16	Pegante en barra x 40g	UNIDAD	10
17	Cajas de clip metálico estándar sencillo x 100 und	CAJA	10
18	Clip metálico mariposa caja x 100 unidades	CAJA	10



# GYG

APOYOS LOGÍSTICO - PAPELERIA - PLANES


Nit. 901665388-4

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTI
19	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica por 1 und varios colores	UNIDAD	10
20	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g de punta redonda	UNIDAD	10
21	Notas o memos adhesivas removibles colores 76X76 MM X 300	PAQUETE	10
22	Tijera metálica mango plástico	NUMERO	10
23	Almohadilla de tinta	NUMERO	10
24	Cajas para organizar el archivo tipo nevera x 12 und	CAJAS	100

Contacto:

 311 3409489

Dirección:

 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:

 juliansucre2022@gmail.com

Para constancia se firma en el Municipio de Sincelejo, Sucre a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2025.

**POR LA ALCALDIA;**

**POR LA ALCALDIA;**

**YAMIT TATIS CARIAZO**  
Almacenista

**HELEN GONZALEZ MULETT**  
Secretaria Administrativa, de Gobierno e Inclusión  
Supervisora

**POR EL CONTRATISTA**

  
**JULIAN FELIPE GOMEZ CORONADO**

R.L. APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.



# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS DE RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS DE RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS DE RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## SACAS GRAPAS METALICOS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## PERFORADORA

Contacto:  
☎ 311 3409489

Dirección:  
📍 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
✉ [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

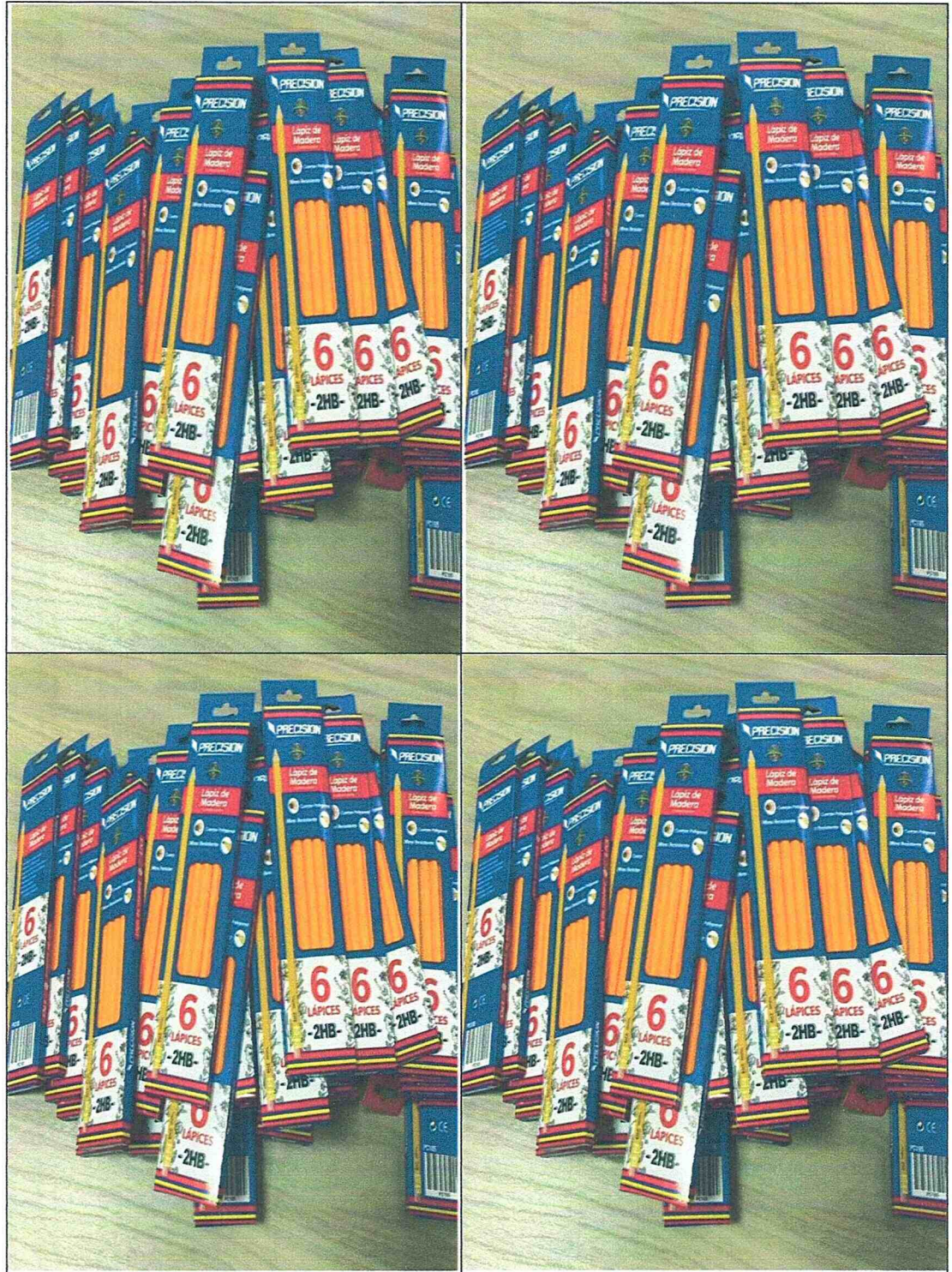
Nit. 901665388-4

## CAJAS DE LAPIZ NEGRO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 juliansucre2022@gmail.com





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

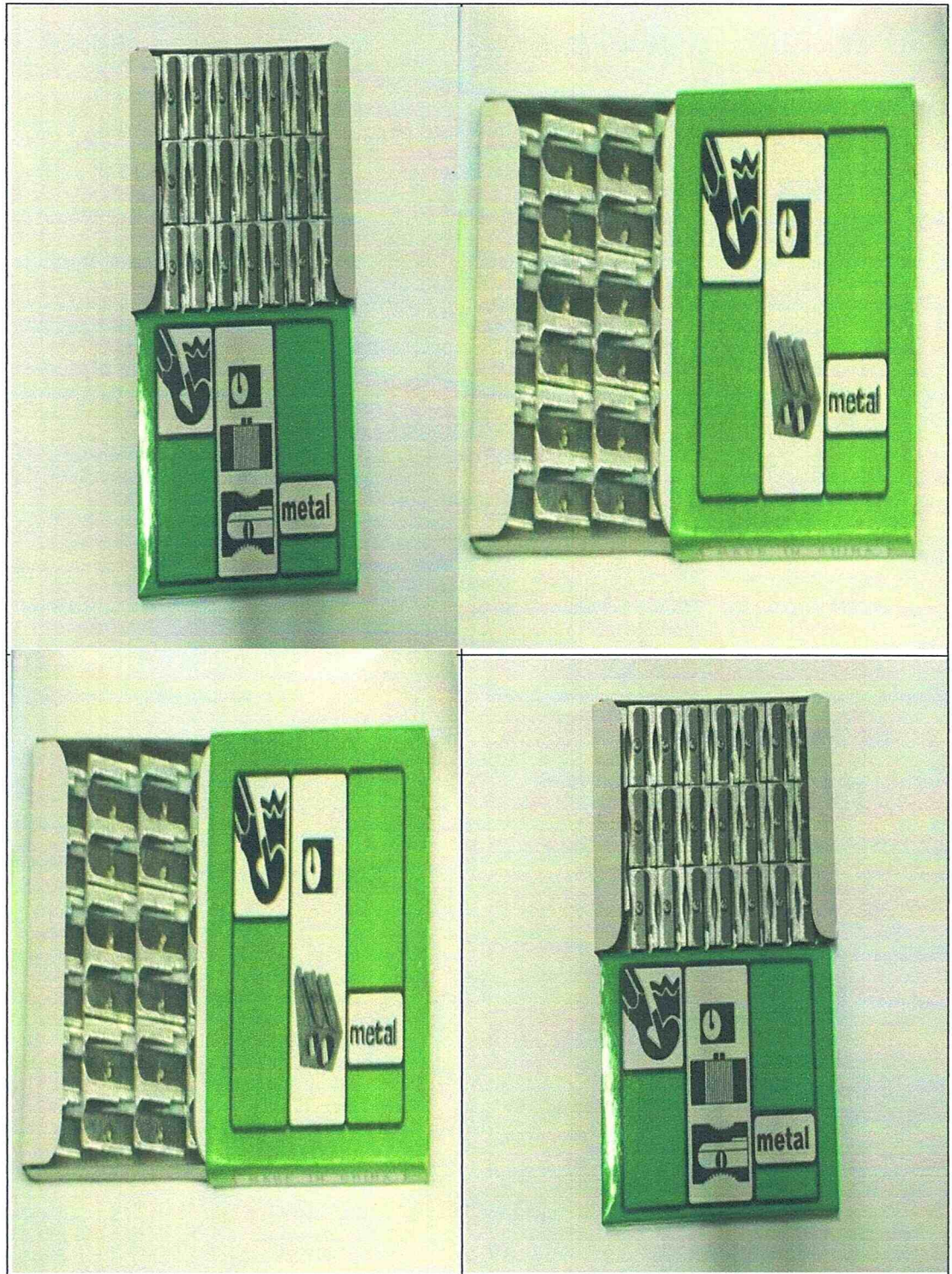
Nit. 901665388-4

## CAJA DE SACAPUNTAS METALICOS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## BOLIGRAFO DESECHABLE

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## GRAPADORA METALICA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## GRAPAS GALVANIZADAS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

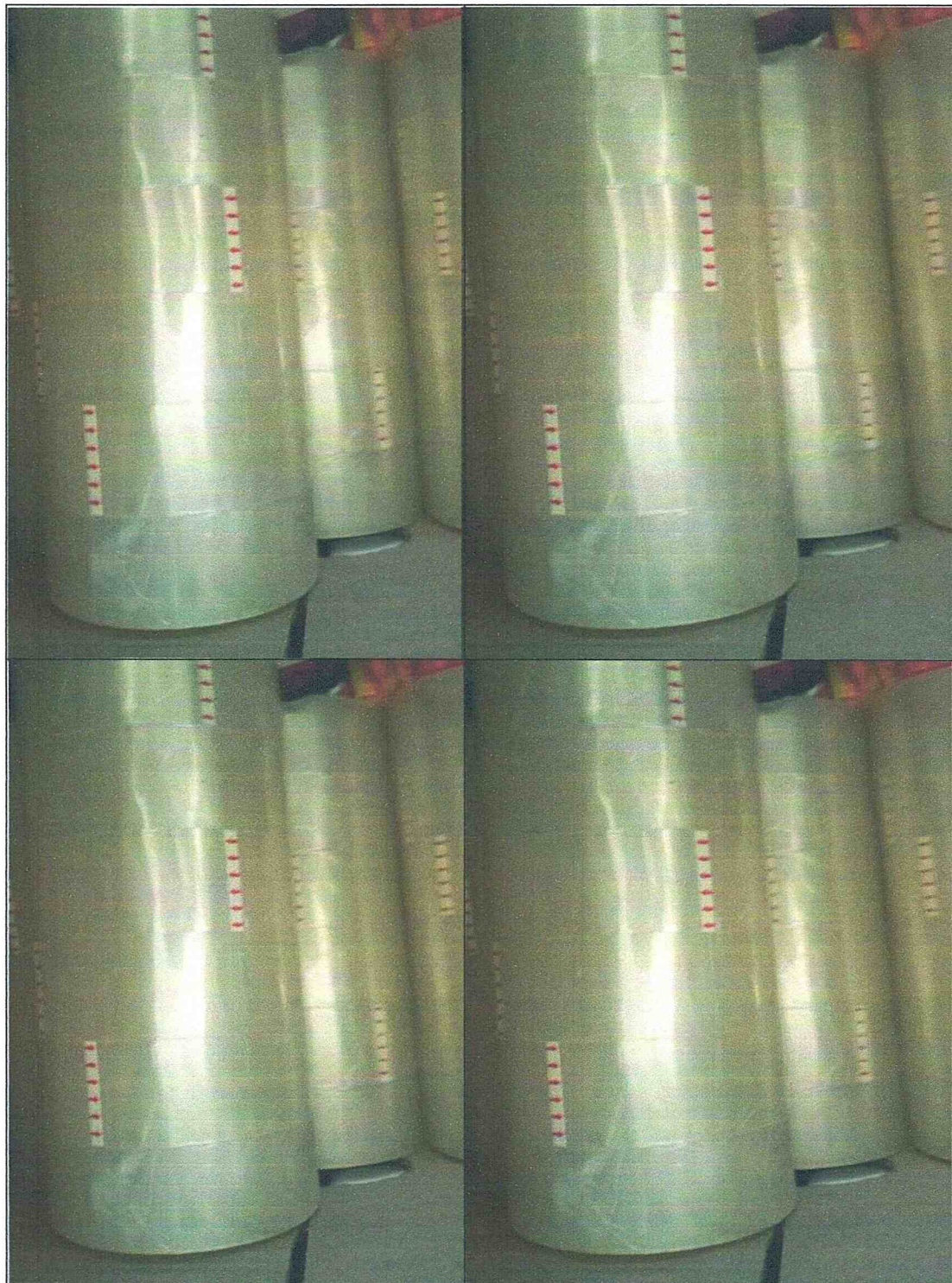
Nit. 901665388-4

## CINTA TRANSPARENTE

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CINTA DE ENMASCARAS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## SOBRE DE MANILLA TAÑAMO CARTA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## SOBRE DE MANILLA TAÑAMO OFICINA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## PEGANTE EN BARRA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS DE CLIPMETALICO ESTANDAR

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)






# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## CAJAS METALICO MARIPOSA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## MARCADOR PERMANENTE DESECHABLE

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## RESALTADOR DESECHABLE

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## NOTAS O MEMOS ADHESIVAS

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

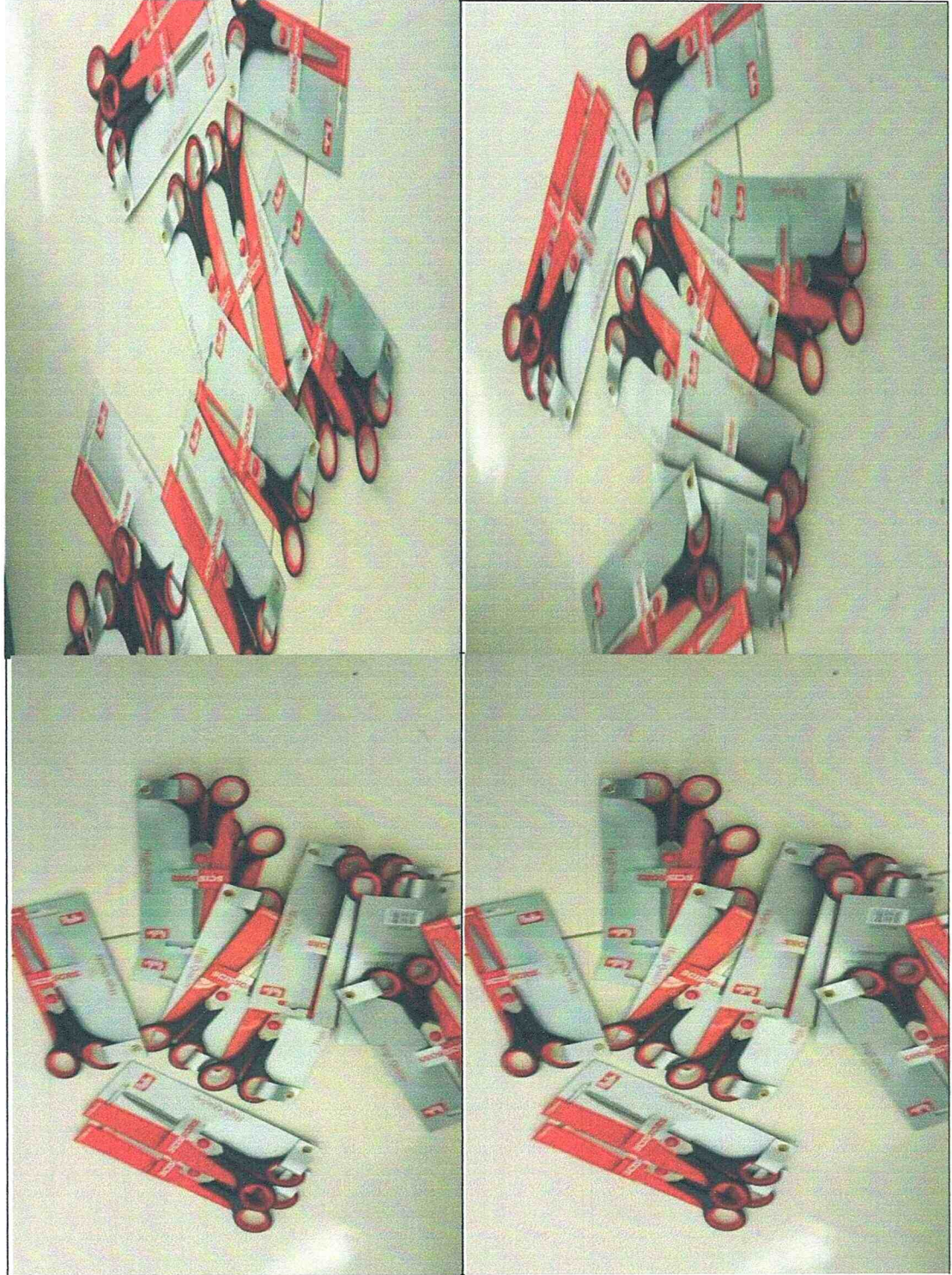
Nit. 901665388-4

## TIJERA MANGO PLASTICO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

## ALMOHADILLA DE TINTA

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

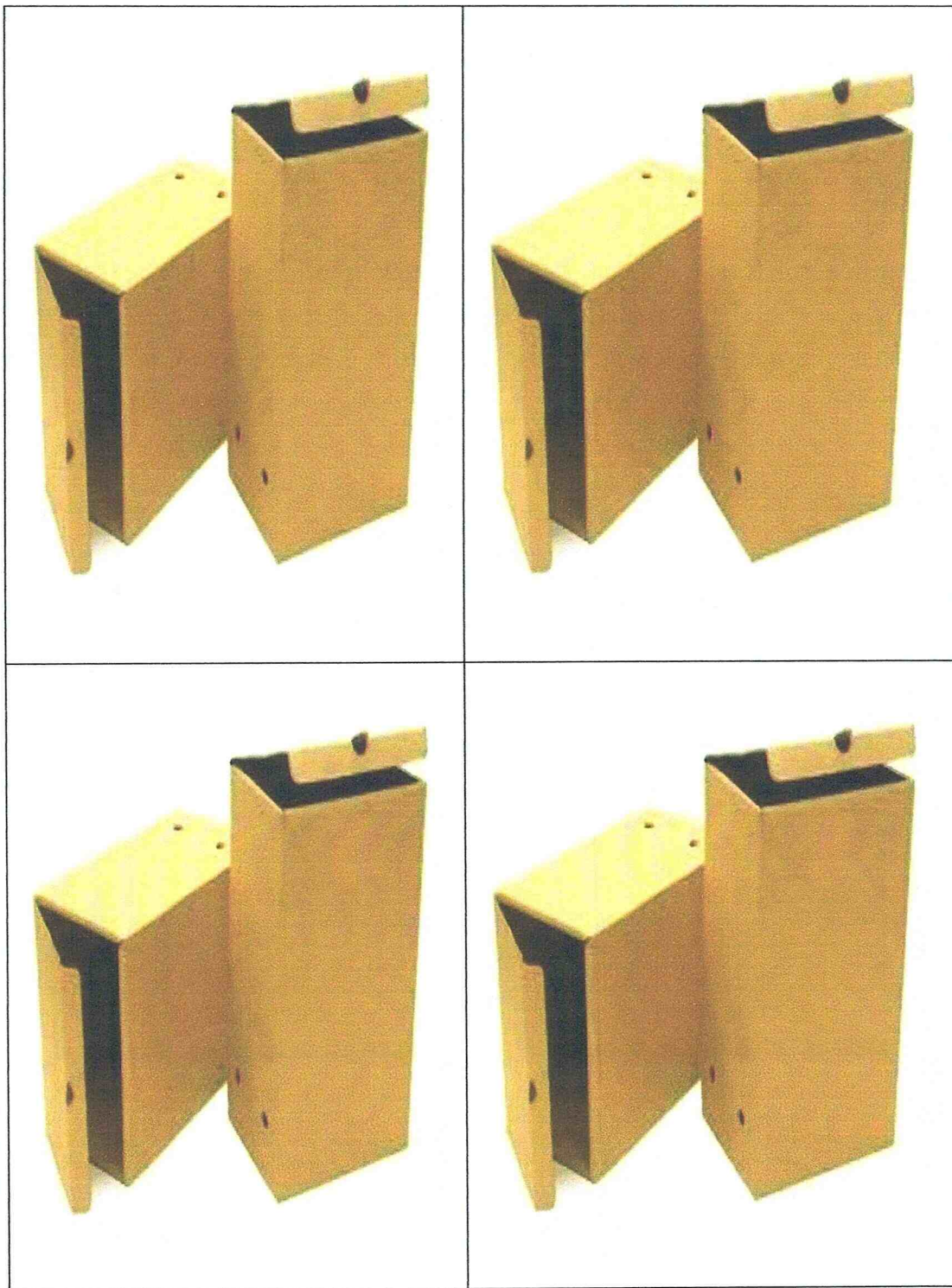
Nit. 901665388-4

## CAJAS PARA ORGANIZAR ARCHIVO

Contacto:  
 311 3409489

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)





# GYG S.A.S

APOYOS LOGÍSTICO · PAPELERÍA · PLANES

Nit. 901665388-4

Contacto:  
 **311 3409489**

Dirección:  
 Carrera 27 No. 34 - 122  
Barrio San Juan (Corozal)

E-mail:  
 [juliansucre2022@gmail.com](mailto:juliansucre2022@gmail.com)

## INFORMACION FINANCIERA

Valor Total Del Contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
No. CDP – 25000603 de 10 de Noviembre de 2025	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
No. RP - 25001707 de 10 de Noviembre de 2025	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
Saldo a Cobrar	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
Valor Ejecutado	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).
Valor Pendiente a Cobrar	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L (\$39.842.985).

  
APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.

Nit. 901.665.388-4

R.L. JULIÁN FELIPE GOMEZ CORONADO.

C.C. N° 3.837.921 DE COROZAL, SUCRE

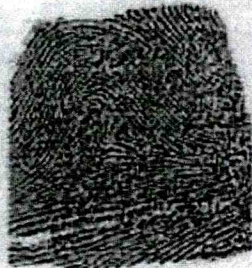
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.837.921**

**GOMEZ CORONADO**  
APELLIDOS

**JULIAN FELIPE**  
NOMBRE

*[Handwritten signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-DIC-1982**  
**COROZAL**  
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

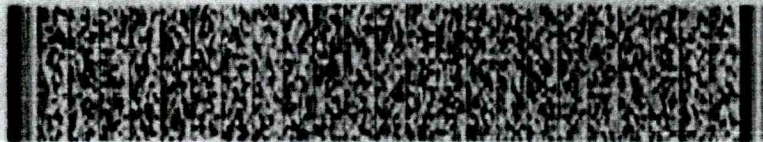
**1.57** **B+**  
ESTATURA G.S. RH

**M**  
SEXO

**04-ENE-2001 COROZAL**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GOMEZ AGUIA



A-2800100-62158431-M-0003837921-20070713

01968071048 02 235791533



Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 3 Hoja 2

4. Número de formulario 141039421012



(415)7707212489984(8020) 000014103942101 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 6 5 3 8 8 | 6. DV 4 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Sincelajo | 14. Buzón electrónico 2 3

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza  | 63. Formas asociativas  | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados  | 65. Fondos  | 66. Cooperativas  | 67. Sociedades y organismos extranjeros  | 68. Sin personería jurídica  | 69. Otras organizaciones no clasificadas  | 70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número	1		83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 2, 1 2, 0 2		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 2 2, 1 2, 2 1		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 3 0 9 6 3			
78. Departamento	7 0			
79. Ciudad/Municipio	2 1 5			
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 2, 1 2, 2 1			
81. Hasta	9 9 9 9, 1 2, 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica  | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial  | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante  | 96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior  | 171. País  | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141039421012



(415)7707212489984(8020) 0000141039421012

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 6 5 3 8 8

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Sincalajo

14. Buzón electrónico

2 3

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	109. DV 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2   1 2   2 1	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 3 8 3 7 9 2 1	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GOMEZ	105. Segundo apellido CORONADO	106. Primer nombre JULIAN	107. Otros nombres FELIPE
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	109. DV 1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2   1 2   2 1	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 1 1 0 3 1 0 9 6 6 0	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido TOVAR	105. Segundo apellido ASCENCIO	106. Primer nombre LUZ	107. Otros nombres MARINA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Identificación del contrato

**ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.8473567  
**Versión del contrato** 1  
**Estado de contrato** Firmado  
**Fecha de generación del estado** 17 minutos de tiempo transcurrido (20/10/2025 2:33:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
**Número del contrato** MC-045-2025  
**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE INGRESOS PERMANENTES Y ESTABLES DIRIGIDO A LOS CUIDADORES DE DISCAPACITADOS Y ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE  
**Tipo de Contrato** Prestación de servicios  
**¿Asociado a otro contrato?**  Sí  No  
**Duración del contrato** 45 Días  
**Fecha de inicio de contrato**  \*  
**Fecha de terminación del contrato** 5/12/2025 12:00 PM  \*  
**Tiempo adiciones en días** 0 días  
**Liquidación**  Sí  No \*  
**Obligaciones Ambientales**  Sí  No \*  
**Obligaciones pos consumo**  Sí  No \*  
**Reversión**  Sí  No \*

Información de la Entidad Estatal contratante



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COROZAL**

COLOMBIA, Corozal  
 ★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



**ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G**

COLOMBIA, Corozal  
 Número de documento 901781485

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G			

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

Aprobado por: ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G  
 ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G  
 Fecha de aprobación: 20/10/2025 2:48:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**

Aprobado por: BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO  
 BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO  
 Fecha de aprobación: 20/10/2025 2:50:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?**  
 Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**  
 Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado**  Sí  No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8473567  
Proveedor ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 28 No. 31A – 08, Barrio San Juan, Plaza de Junín, Palacio Municipal Segundo Piso  
Ubicación CO-SUC-70215 - Corozal  
País COLOMBIA  
Departamento Sucre  
Municipio Corozal  
Dirección Carrera 28 No. 31A – 08, Barrio San Juan, Plaza de Junín, Palacio Municipal Segundo Piso  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 28 N.31A-08.2Sdo Piso, Palacio Municipal	COLOMBIA > Sucre > Corozal

1 CO1.PCCNTR.8473567

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	oferta economica	1,00	UN	20.000.000,00	19.600.000,00	20.000.000,00	19.600.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN MINIMA 045-2025.pdf	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN MINIMA 045-2025.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto BAYRON JOAQUIN OSF Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 3838696 Guardar y notificar

Supervisor **HELEN GONZALEZ MULET** Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 64742374 [Guardar y notificar](#)

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago **Julieth Vanessa Duque** Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 1102872117 [Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO	20/10/2025 2:50:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO
Supervisor	HELEN GONZALEZ MULETT	20/10/2025 2:50:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO
Ordenador del pago	Julieth Vanessa Duque Linero	20/10/2025 2:50:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	BAYRON JOAQUIN OSPINA TRESPALACIO

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**  Sí  No \* Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Funcionamiento	Valor
<b>Fuente de los recursos:</b>		
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	19.600.000
Participación para propósito general	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	19.600.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	19.600.000
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		19.600.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 25000424	CDP	No se ha iniciado				- <a href="#">Editar</a>

**Saldo de CDP**  
 Saldo de vigencias futuras  
 Saldo total a comprometer 0 COP  
 Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

**Saldo de compromisos CDP**  
 Saldo de compromisos AVF  
 Saldo total comprometido  
 Última consulta a SIIF  
 Fecha de consulta SIIF -

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE</b> <b>ALCALDIA MUNICIPAL</b> NIT: 892.280.032-2  <b>CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC-</b> <b>No. 040-2025</b>	
<b>Código: F-GG-A-04</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: noviembre 28 de 2011</b>

Corozal – Sucre, octubre del 2025

Proponente.

**ASOCIACION DE PROYECTOS J Y G**  
**REP. LEGAL JULIAN GOMEZ CORONADO**  
 N.I.T. N° 901781485-7

**Asunto: COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DEL CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC-No. 045-2025.**

Con la presente, en el marco del proceso de Invitación Pública de mínima cuantía **No. MC-045-2025**, cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE INGRESOS PERMANENTES Y ESTABLES DIRIGIDO A LOS CUIDADORES DE DISCAPACITADOS Y ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE.

En relación con el tema del asunto, me permito manifestarle que de conformidad con el informe final de verificación y evaluación económica de su propuesta allegada al proceso de INVITACIÓN PÚBLICA **No. MC-045-2025**, y publicado en el SECOP II, el Municipio de Corozal, la entidad ha decidido aceptar su oferta de fecha 06 de octubre de 2025, publicada en SECOP II, la cual, en atención a lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015, junto con la presente comunicación constituirá para todos los efectos el contrato estatal que se celebre, que se regirá por las siguientes estipulaciones:

**PRIMERO. - OBJETO.** - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE INGRESOS PERMANENTES Y ESTABLES DIRIGIDO A LOS CUIDADORES DE DISCAPACITADOS Y ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE.

**SEGUNDO. - VALOR.** -El presente acto constituye título sumario suficiente para afectar el presupuesto y realizar el correspondiente registro presupuestal para lo cual debe tenerse como monto, la suma de: DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$19.600.000), de acuerdo al certificado de disponibilidad

**TERCERO. -FORMA DE PAGO:** La forma de pago del contrato será la siguiente: un solo pago, es decir, el 100% del valor total a la entrega y recibo a satisfacción del proyecto ejecutado, objeto del presente proceso, previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro por parte del CONTRATISTA, junto con la posterior expedición de constancia de cumplimiento de las obligaciones por parte de este.

Así mismo, el contratista deberá presentar la constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales, y demás requisitos para el pago exigidos por la entidad.

El Municipio no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las cuentas de cobro y/o facturas, y no se ajusten a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente documento

**CUARTO. - PLAZO DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del contrato será cuarenta y cinco (45) días calendario, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes (firma electrónica – plataforma Secop II). Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar, la expedición del registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

**QUINTO. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** - Además de las obligaciones previstas en la ley para los contratistas del Estado, este se compromete a cumplir con las obligaciones que a continuación se estipulan, por lo cual deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la oferta, que conoce y acepta los términos establecidos

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE</b> <b>ALCALDIA MUNICIPAL</b> NIT: 892.280.032-2  <b>CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC-</b> <b>No. 040-2025</b>	
<b>Código: F-GG-A-04</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: noviembre 28 de 2011</b>

en los estudios previos y en los pliegos de condiciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato de manera pronta y oportuna, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
2. Hacer entrega al área de almacén de los elementos o ítems, que lo ameriten.
3. Cuando lo solicite la Alcaldía, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para la entidad.
4. Cumplir con las condiciones técnicas básicas obligatorias, asegurándose que los elementos objeto de la adquisición provengan de marcas reconocidas y de común renombre en el mercado.
5. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.
6. Ejecutar el objeto del contrato en los términos previstos en la oferta presentada al presente proceso de selección. Informar inmediatamente a la Alcaldía y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del presente contrato.
7. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de suministro y demás compromisos que lo instrumentan.
9. Realizar el pago de los tributos locales.

**SEXTO. – DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La presente contratación se encuentra amparada de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **25000424 de fecha 01 de agosto de 2025**, expedido por el jefe de la oficina de presupuesto del Municipio.

**SEPTIMO. - SUPERVISOR: HELEN GONZALEZ MULETT, SEC. ADMINSTRATIVA, DE GOBIERNO E INCLUSION SOCIAL.**

**OCTAVO. - CONTACTO: HELEN GONZALEZ MULETT, SEC. ADMINSTRATIVA, DE GOBIERNO E INCLUSION SOCIAL. TEL: 2858659.**

**PARÁGRAFO:** El presente contrato se perfeccionará con la firma de las partes a través del SECOP II y la fecha del documento será lo que sea reflejada una vez se perfeccione en el SECOP II

Elaboró.- : Laura Eusse- contratista profesional.  
 Aprobó: Patricia Urzola – Secretaria Jurídica y de Asuntos contractuales.



## CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELEJO

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 26/11/2025 - 15:38:38  
Recibo No. S000730138, Valor 11600

#### CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FD5qtEdXBd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=34> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

#### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S  
Nit : 901665388-4  
Domicilio: Corozal, Sucre

#### MATRÍCULA

Matrícula No: 130963  
Fecha de matrícula: 21 de diciembre de 2022  
Ultimo año renovado: 2025  
Fecha de renovación: 01 de abril de 2025  
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

#### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 27 34 122 BRR SAN JUAN  
Municipio : Corozal, Sucre  
Correo electrónico : juliansucre2022@gmail.com  
Teléfono comercial 1 : 3113409489  
Teléfono comercial 2 : No reportó.  
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 27 34 122 BRR SAN JUAN  
Municipio : Corozal, Sucre  
Correo electrónico de notificación : juliansucre2022@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

#### CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 02 de diciembre de 2022 de la Asamblea Constitutiva De Accionista de Corozal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de diciembre de 2022, con el No. 33673 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.

#### REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 2 del 26 de noviembre de 2025 de la Asamblea De Accionistas de Corozal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de noviembre de 2025, con el No. 40333 del Libro IX, se decretó AMPLIACION DE OBJETO SOCIAL

#### OBJETO SOCIAL

**OBJETO SOCIAL:** La sociedad tendrá como objeto principal la atención al adulto mayor, niños, niñas, jóvenes, mujeres, población con discapacidad todo tipo de suministros en generales, apoyo logístico en cada una de las áreas como el deporte, salud, gestión de calidad, organización de eventos, etc. Construcción de vías, elaboración de estudios y diseños, consultorías en generales, suministros de insumos hospitalarios, Suministro de medicamentos, compra y venta de Camillas para hospitales y centros de salud, compra y venta de oxígenos y transporte de él, celebración de la semana de la juventud, comercio al por mayor de materiales de construcción, vidrio, artículos de ferretería y equipo y materiales de fontanería y calefacción .transporte de carga por carretera, Acabado de productos textiles, confección de prendas de



CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELEJO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 26/11/2025 - 15:38:38  
Recibo No. S000730138, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FD5qtEdXBd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=34> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

vestir, actividades relacionadas con el servicio de impresión, instalaciones eléctricas, terminación y acabados de edificios, alquiler y arrendamiento de vehículos automotores, mantenimiento y reparación de vehículos automotores, motocicletas y sus partes, suministro de productos en icopor, desechables, bolsas entre otros, suministro de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones, equipos de video y aparatos de sonido, actividades relacionada con tecnología de información y actividades de servicios informáticos, mantenimiento y reparación de computadores y de equipos periféricos, mantenimiento y reparación de equipos de comunicación, suministro de materiales y artículos de papelería y escritorio, suministro de artículos culturales y de entretenimiento, catering y organización de eventos, eventos navideños, aniversarios, fiestas religiosas entre otros, instalación y mantenimiento de fontanería, calefacción y aire acondicionado, publicidad, actividades de diseño, actividades fotográficas, alquiler y arrendamiento de equipo deportivo y recreativo, limpieza interior de edificaciones, actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento, actividades de apoyo a las empresas, gestión de instalaciones deportivas, mantenimiento y reparación de efectos personales y enseres, mantenimiento de aparatos electrónicos de consume, equipos domésticos y jardinería, reparación de muebles y artículos del hogar asesorar y brindar apoyo técnico, en los procesos de titulación y legalización de bienes inmuebles fiscales dentro del perímetro urbano o dentro de posible expansión urbana, asesorar y acompañar en la legalización de predios urbanos y rurales en entes públicos realizar uniones temporales y o consorcios con otras sociedades como nacionales y extranjeras de similar objeto social o diferente, con fin de participar en licitaciones o contrataciones directas públicas o privadas para realizar actividades del objeto social. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. Podrá además la sociedad en el ejercicio de su objeto social; a) adquirir a cualquier título oneroso la propiedad o cualquier otro derecho real sobre muebles o inmuebles. b) variar la forma de sus bienes, enajenarlos a cualquier título, transigir sobre sus derechos de juicio o fuera de él y comprometerlos. c) gravarlos con prenda o hipoteca. d) adquirir el uso de a cualquier título precario de bienes muebles o Inmuebles y así como ceder el uso de los propios a igual título. e) recibir créditos en dinero o en especie, con o sin intereses o con garantías reales o personales. f) celebrar el contrato de cuentas corrientes o cualquier otra que usaren los bancos o instituciones financieras para formalizar sus operaciones. g) adquirir acciones, cuotas o partes de interés social en cualquier clase de sociedad, transformar su forma social, fusionarse con otra u otras sociedades o incorporarse en otras. h) constituir otras sociedades y formar parte de otras sociedades que propongan actividades semejantes, complementarias o accesorias de las de la empresa social o que sean de conveniencia y utilidad para el desarrollo de sus negocios, fusionarse con ellas o absorberlas La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la Industria de la sociedad. INSTALACION, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, INSTALACION, MANTENIMIENTO, DISEÑO DE ILUMINARIAS NAVIDEÑAS, ENCERRAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, BATERIAS SANITARIAS, INFRAESTRUCTURAS DE LOCACIONES EDUCATIVAS, VENTA DE ESTUFA ECOFICIENTES FIJAS EN ACCESORIOS DE LA ZONA RURAL, VENTA DE MOTOCARGADOR PARA RECOLECCION DE RESIDUOS.

CAPITAL

\* CAPITAL AUTORIZADO \*

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	20.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 1.000,00

\* CAPITAL SUSCRITO \*

Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	10.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 1.000,00

\* CAPITAL PAGADO \*



**CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELLO**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 26/11/2025 - 15:38:38  
Recibo No. S000730138, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FD5q5EDXBd**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://si.contecamaras.co/visa/plantilla/cv.php?empresa=34> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor	No. Acciones	Valor Nominal Acciones
\$ 10.000.000,00	10.000,00	\$ 1.000,00

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

**REPRESENTACION LEGAL:** La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo del Gerente, quien podrá ser una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un suplente llamado Subgerente, que reemplazará al Gerente en sus faltas absolutas, temporales o accidentales con las mismas funciones y atribuciones, designado para un término de un año por la asamblea general de accionistas. Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de cesación o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conformes a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de esta. Toda remuneración a que tuviera derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**<strong>FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL:</strong>** El Gerente es el representante legal de la sociedad, investido de plenas funciones ejecutivas y administrativas y como tal, tiene a su cargo las siguientes funciones: A) Llevar la representación legal de la sociedad en materia judicial, extrajudicial, administrativa y contractual. B) Coordinar la gestión comercial y financiera de la sociedad. C) Adquirir y enajenar bienes sociales, gravarlos y limitar su dominio. D) Cumplir y hacer cumplir las decisiones de la Asamblea General de Accionistas. E) Convocar a Asamblea General de Accionistas de acuerdo con lo previsto por estos estatutos y la ley. F) Dirigir y vigilar la actividad de la empresa en todos los campos e impartir las órdenes e instrucciones necesarias para lograr la adecuada realización de los objetivos que aquella se propone. G) Otorgar los poderes necesarios para la inmediata defensa de los intereses de la sociedad. H) Elaborar un informe escrito anual sobre la forma como hubiese llevado a cabo su gestión, informe que conjuntamente con el balance general del ejercicio y demás documentos exigidos por la ley, serán presentados a la Asamblea General de Accionistas. I) Contratar pólizas de seguros, constituir apoderados, comparecer en juicio, transigir, arbitrar, conciliar, comprometer, desistir, tomar y dar dinero en mutuo, hacer empréstitos bancarios, girar, negociar, protestar, avalar, tener y pagar títulos valores y otros efectos de comercio y todos los actos jurídicos necesarios para el desarrollo del objeto social. J) Ejecutar o celebrar cualquier clase de negocio, acto o contrato comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad, cuya cuantía se igual o inferior a CUATROCIENTOS SALARIOS MENSUALES LEGAL VIGENTES (400 SMTLV). Cuando el negocio, acto o contrato sea superior a esta cuantía, el Gerente requerirá autorización expresa por parte de la Asamblea General de Accionistas. K) Las demás funciones establecidas en la ley. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**





**CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELLO**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 26/11/2025 - 15:38:38

Recibo No. S000730138, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN F5qteDXBd**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siii.confecamaras.co/visita/plantilla/cv.php?empresa=34> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELLO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

HERMAN GARCÍA AMADOR

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*



**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**  
**DECRETO 1082 DE 2015**

FECHA EXPEDICIÓN	02/12/2025	CIUDAD DE EXPEDICIÓN	BARRANQUILLA
DIA MES AÑO	02 12 2025	COD.SUC	85
VIGENCIA DESDE	02/12/2025	NO.POLIZA	85-44-101142056
A LAS HORAS	00:00	ANEXO	0
VIGENCIA HASTA	10/04/2026		
DIA MES AÑO	10 04 2026		
A LAS HORAS	23:59		
TIPO MOVIMIENTO	EMISION ORIGINAL		

NOMBRE O RAZON SOCIAL		APOYOS LOGISTICO PAPELERIA PLANES GYG S.A.S	
DIRECCION:	CR 27 NO.34-122 BRR SAN JUAN	CIUDAD:	COROZAL, SUCRE
TELEFONO:	3113409889	TELEFONO:	

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		MUNICIPIO DE COROZAL	
DIRECCION:	DPTO DE SUCRE	CIUDAD:	COROZAL, SUCRE
TELEFONO:	458252	TELEFONO:	

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECCION A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA QUE SE ANEXAN EC0108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LIMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

//GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ACEPTACION DE OFERTA DEL PROCESO DE INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA No. MC-056-11- REFERENR A: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE.

**AMPAROS**

AMPAROS	SUMA ASEG/ACTUAL	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
	\$3,984,298.50	02/12/2025	10/04/2026		
	\$19,921,492.50	02/12/2025	10/04/2026		

**ACLARACIONES**

VALOR PRIMA NETA	\$ *****62,948.00
GASTOS EXPEDICION	\$ *****8,000.00
IVA	\$ *****13,480.00
TOTAL A PAGAR	\$ *****84,428.00
VALOR ASEGURADO TOTAL	\$ *****23,905,791.00
PLAN DE PAGO	CONTADO

AMPAROS: SUMINISTRO DE BIENES

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A. SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE POLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACION PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCION DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRETA 58 NO. 70-136 - TELEFONO: 3681078 - BARRANQUILLA

*[Signature]*



*[Signature]*

85-44-101142056

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Finanzas





**ALCALDÍA DE COROZAL**

Oficina de presupuesto  
Constancia de registro presupuestal No: 25001707

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

RP No. **25001707**  
martes 02 diciembre 2025

Beneficiario: 901665388 - APOYOS LOGISTICOS, PAPELERIA PLANES GYG S.A.S

NIT: 901665388

No. del Certificado de disponibilidad 25000603

Contrato No: MC-056-11-2025

Tiempo de Ejecucion: 1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Rubro	Descripción	Tipo de Financiación	Valor R.P.
4501100004	FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN DE LA COMISARIA DE FAMILIA COMO ESTRATEGIA PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, PREVENIR, GARANTIZAR, RESTABLECER Y REPARAR LOS DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE UN NÚCLEO FAMILIAR	4119 - ICDE-Estampilla para la justicia Familiar	\$ 39.842.985,00
Total Reserva..			\$ 39.842.985,00

Total reserva en letras: TREINTA y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA y CINCO Pesos

**Objeto**

SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL-SUCRE

SANDRA ISABEL DIAZ FUNEZ  
Profesional Universitario - Área de Presupuesto

*Recibido  
Fon 7  
22/12/2025*

Solicitó: HELEN ROSARIO GONZALEZ MULETT	
Elaboró: SDIAZ	Imprimió: SANDRA ISABEL DIAZ FUNEZ



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TRIBUTARIA  
FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS DPTAL

FECHA

02/12/2025

NRO. LIQUIDACIÓN - 20250074297

<b>Acto:</b>	CONTRATOS Y ADICIONALES
<b>Clase Acto:</b>	CONTRATOS DEL ORDEN MUNICIPAL

1. CONTRIBUYENTE

<b>NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL:</b> APOYOS LOGISTICOPAPELERIAPLANES GYGSAS	<b>NIT / CÉDULA:</b> 901665388
---	-----------------------------------

2. DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> ALCALDÍA DE COROZAL	<b>NIT ENTIDAD CONTRATANTE:</b> 892280032
<b>BASE DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</b> 33.481.500	<b>NÚMERO DEL CONTRATO O ADICIÓN</b> MC-056-2025
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN:</b> 02/12/2025	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 06/12/2025
<b>VALOR IVA</b>	6.361.485

3. INFORMACIÓN DETALLADA

CONCEPTO	TARIFA	VALOR
PRO-HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO	1%	\$334.800
PRO-UNIVERSIDAD DE SUCRE TERCER MILENIO	1.5%	\$502.200
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>\$837.000</b>



Hasta 06/12/2025  
Total: \$334.800



Hasta 06/12/2025  
Total: \$502.200

DAVIVIENDA – BBVA – SUPERGIROS - BANCO DE BOGOTA – AVVILLAS – BANCO AGRARIO  
TRAMITES DE TESORERIA: SOLO BANCO DAVIVIENDA

MUNICIPIO DE COROZAL 02/12/2025 04:45:28 PM



# MUNICIPIO DE COROZAL

ORDEN DE ENTRADA No.

RECIBIDO 03 DIC 2025

Fecha. \_\_\_\_\_

Con cargo a: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE

Señor: R.L. APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.

**SIRVASE DAR ENTRADA A LOS SIGUIENTES ELEMENTOS.**

No. De Orden	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	Carpetas o folder de cartón tamaño oficina	UNIDAD	150
2	Ganchos legajadoras plásticos x 20 und	BOLSAS	10
3	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas oficina de 75 gr	UNIDAD	50
4	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas carta de 75 gr	UNIDAD	50
5	Saca grapas metalico	UNIDAD	10
6	Perforadora plástica de 2 perforaciones, perfora documentos hasta un máximo de 30 hojas	UNIDAD	9
7	Cajas de lápiz negro hb n°5 con borrador x 12 und	CAJA	10
8	Caja de saca puntas metálicos	CAJA	10
9	Bolígrafo desechable en plástico, presentación caja por 12 unidades color negro	CAJA	10
10	Grapadora estándar metálica x 5000	UNIDAD	10
11	Grapas galvanizadas o cobreadas 24/6-26/6x caja	UNIDAD	10
12	Cinta transparente gruesa no 3 resistente fina, 100mts	UNIDAD	10
13	Cinta enmascara 1" x 24 mts	UNIDAD	8
14	Sobre de manila tamaño carta x 100	UNIDAD	230
15	Sobre de manila tamaño oficina x 100	UNIDAD	230
16	Pegante en barra x 40g	UNIDAD	10
17	Cajas de clip metálico estándar sencillo x 100 und	CAJA	10
18	Clip metálico mariposa caja x 100 unidades	CAJA	10
19	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g, de punta redonda acrílica por 1 und varios colores	UNIDAD	10
20	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g de punta redonda	UNIDAD	10
21	Notas o memos adhesivas removibles colores 76X76 MM X 300	PAQUETE	10
22	Tijera metálica mango plástico	NUMERO	10
23	Almohadilla de tinta	NUMERO	10
24	Cajas para organizar el archivo tipo nevera x 12 und	CAJAS	100

*Josina F. A. C.*  
Recibido por



# MUNICIPIO DE COROZAL

ORDEN DE ENTRADA No.

RECIBIDO 03 DIC 2025

Fecha. \_\_\_\_\_

Con cargo a: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE

Señor: R.L. APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.

**SIRVASE DAR ENTRADA A LOS SIGUIENTES ELEMENTOS.**

No. De Orden	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	Carpetas o folder de cartón tamaño oficio	UNIDAD	150
2	Ganchos legajadoras plásticos x 20 und	BOLSAS	10
3	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas oficio de 75 gr	UNIDAD	50
4	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas carta de 75 gr	UNIDAD	50
5	Saca grapas metalico	UNIDAD	10
6	Perforadora plástica de 2 perforaciones, perfora documentos hasta un máximo de 30 hojas	UNIDAD	9
7	Cajas de lápiz negro hb n°5 con borrador x 12 und	CAJA	10
8	Caja de saca puntas metálicos	CAJA	10
9	Bolígrafo desechable en plástico, presentación caja por 12 unidades color negro	CAJA	10
10	Grapadora estándar metálica x 5000	UNIDAD	10
11	Grapas galvanizadas o cobreadas 24/6-26/6x caja	UNIDAD	10
12	Cinta transparente gruesa no 3 resistente fina, 100mts	UNIDAD	10
13	Cinta enmascara 1" x 24 mts	UNIDAD	8
14	Sobre de manila tamaño carta x 100	UNIDAD	230
15	Sobre de manila tamaño oficio x 100	UNIDAD	230
16	Pegante en barra x 40g	UNIDAD	10
17	Cajas de clip metálico estándar sencillo x 100 und	CAJA	10
18	Clip metálico mariposa caja x 100 unidades	CAJA	10
19	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica por 1 und varios colores	UNIDAD	10
20	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g de punta redonda	UNIDAD	10
21	Notas o memos adhesivas removibles colores 76X76 MM X 300	PAQUETE	10
22	Tijera metálica mango plástico	NUMERO	10
23	Almohadilla de tinta	NUMERO	10
24	Cajas para organizar el archivo tipo nevera x 12 und	CAJAS	100

  
Recibido por



# MUNICIPIO DE COROZAL

ORDEN DE SALIDA No.

ENTREGADO 03 DIC 2025

Fecha.

Con cargo a: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COROZAL – SUCRE

Señor: R.L. APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES GYG S.A.S.

**SIRVASE DAR SALIDA A LOS SIGUIENTES ELEMENTOS.**

No. De Orden	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	Carpetas o folder de cartón tamaño oficio	UNIDAD	\$ 150
2	Ganchos legajadoras plásticos x 20 und	BOLSAS	\$ 10
3	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas oficio de 75 gr	UNIDAD	\$ 50
4	Cajas de resma de papel tamaño bond de 500 hojas carta de 75 gr	UNIDAD	\$ 50
5	Saca grapas metalico	UNIDAD	\$ 10
6	Perforadora plástica de 2 perforaciones, perfora documentos hasta un máximo de 30 hojas	UNIDAD	\$ 9
7	Cajas de lápiz negro hb n°5 con borrador x 12 und	CAJA	\$ 10
8	Caja de saca puntas metálicos	CAJA	\$ 10
9	Bolígrafo desechable en plástico, presentación caja por 12 unidades color negro	CAJA	\$ 10
10	Grapadora estándar metálica x 5000	UNIDAD	\$ 10
11	Grapas galvanizadas o cobreadas 24/6-26/6x caja	UNIDAD	\$ 10
12	Cinta transparente gruesa no 3 resistente fina, 100mts	UNIDAD	\$ 10
13	Cinta enmascara 1" x 24 mts	UNIDAD	\$ 8
14	Sobre de manila tamaño carta x 100	UNIDAD	\$ 230
15	Sobre de manila tamaño oficio x 100	UNIDAD	\$ 230
16	Pegante en barra x 40g	UNIDAD	\$ 10
17	Cajas de clip metálico estándar sencillo x 100 und	CAJA	\$ 10
18	Clip metálico mariposa caja x 100 unidades	CAJA	\$ 10
19	Marcador permanente, desechable, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g , de punta redonda acrílica por 1 und varios colores	UNIDAD	\$ 10
20	Resaltador desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g de punta redonda	UNIDAD	\$ 10
21	Notas o memos adhesivas removibles colores 76X76 MM X 300	PAQUETE	\$ 10
22	Tijera metálica mango plástico	NUMERO	\$ 10
23	Almohadilla de tinta	NUMERO	\$ 10
24	Cajas para organizar el archivo tipo nevera x 12 und	CAJAS	\$ 100

RECIBIDO POR HELEN GONZALES



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901665388
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	APOYOS LOGISTICO, PAPELERIA, PLANES G&G S.A.S.	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COROZAL DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CR 27 34 122 COROZAL TELÉFONO:	3113409
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>7995209386</b>	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1925755765

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 227.800</b>
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	\$ 178.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 178.000</b>
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8922000155	CCF41	CCF41-CCF DEL SUCRE	1	\$ 57.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 57.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 7.500
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 7.500</b>
<b>OTROS PARAFISCALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	1	\$ 28.500
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	1	\$ 42.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 71.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 541.600</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 541.600</b>

# Certificación Bancaria



Corozal, 20 de Enero de 2025.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que APOYOS LOGISTICOS, PAPELERIA PLANESGYGSAS identificado(a) con NIT No. 901665388 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

	Nombre Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	11100001582	2022/12/23	A ACTIVA

\* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números. Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.