

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
ENERO 2026

No. DEL CONTRATO
MPX-CPS-2026063

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA BOTERO CARDENAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1051673267
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR	\$14.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	29-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30-04-2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$3.500.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX PARA APOYA LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN LA ENTIDAD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
Obligación 1: Realizar seguimiento a todos los procesos de proyección de Se realizó seguimiento a los siguientes procesos de Análisis de Mercado y Estudios del Sector, que sean asignados, contratación: en coordinación con el supervisor.	<ul style="list-style-type: none">PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE MOMPOX DURANTE EL CALENDARIO ACADÉMICO 2026PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ESTAN CONTEMPLADAS EN LA

	<p>RESOLUCIÓN 335 DE 2021 POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS – ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA DEMÁS NORMATIVA EXPEDIDA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR- ALIMENTOS PARA APRENDER- UApA, Y POR LAS DEMÁS NORMAS QUE LA SUSTITUYAN, ADICIONEN O MODIFIQUEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCION (PAS) Y COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (COAI) DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX– BOLIVAR PARA LA VIGENCIA 2026 • GESTIONAR LOS COMPONENTES TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR UN ADECUADO USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SUBCOMPONENTE DEL SUBSIDIO A LA OFERTA DEL SGP ORIENTADOS A LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD A TRAVÉS DE LA ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA DE MOMPOS CONFORME AL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN 1597 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL • PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD PUBLICA EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, DE ACUERDO CON EL PLAN DE COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027
<p>Obligación 2: Adelantar los diferentes análisis de mercado y estudios del sector de los procesos de contratación para la Alcaldía, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, de conformidad con la normativa vigente y atendiendo las políticas y lineamientos establecidos.</p>	<p>Realicé los análisis de mercado y estudios del sector de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE MOMPOX DURANTE EL CALENDARIO ACADÉMICO 2026 • PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ESTAN CONTEMPLADAS EN LA RESOLUCIÓN 335 DE 2021 POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS – ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA DEMÁS NORMATIVA EXPEDIDA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR- ALIMENTOS PARA APRENDER- UApA, Y POR LAS DEMÁS NORMAS QUE LA SUSTITUYAN, ADICIONEN O MODIFIQUEN • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCION (PAS) Y COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (COAI) DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX– BOLIVAR PARA LA VIGENCIA 2026 • GESTIONAR LOS COMPONENTES TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR UN ADECUADO USO Y EJECUCIÓN

	<p>DE LOS RECURSOS DEL SUBCOMPONENTE DEL SUBSIDIO A LA OFERTA DEL SGP ORIENTADOS A LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD A TRAVÉS DE LA ESE HOSPITAL LOCAL SANTA MARIA DE MOMPOS CONFORME AL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN 1597 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, DE ACUERDO CON EL PLAN DE COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES Y PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027
<p>Obligación 3: Realizar las observaciones y recomendaciones a que haya lugar respecto de las fichas técnicas y demás documentos diferentes análisis de mercado y estudios del sector, en Coordinación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Realicé las observaciones, comentarios y/o sugerencias de los estudios previos de los procesos de contratación anteriormente mencionados en los aspectos financieros, económicos y técnicos.</p>
<p>Obligación 4: Elaborar la evaluación técnica de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, incluyendo la elaboración de los informes de verificación técnica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, y demás actividades asociadas a la evaluación en coordinación con el sector solicitante.</p>	<p>Realicé la evaluación financiera y de la capacidad residual del proceso de licitación pública LP-004-2025 cuyo objeto es "PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO RÍGIDO, MALLA VIAL URBANA DE LA CABECERA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLÍVAR"</p>
<p>Obligación 5: Realizar visitas periódicas y brindar acompañamiento en la elaboración de los conceptos técnicos que se requieran para absolver inquietudes y/o solicitudes propias de la Secretaría, cuando el Supervisor así lo requiera.</p>	<p>No se realizó actividad en el presente periodo</p>
<p>Obligación 6: Las demás actividades que sean requeridas por parte de la alcaldía a través del supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.</p>	<p>No se realizó actividad en el presente periodo</p>

3. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: Planillas de pago Seguridad Social, RUT, Cuenta Bancaria, Documento cuenta de cobro.


MARIA ALEJANDRA BOTERO CARDENAS
 CONTRATISTA


HAROLD MAURICIO NARANJO CORTES
 SUPERVISOR