SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (28-02-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ**			**CC:**	**1023974848**
CORREO ELECTRÓNICO:	**contrlsocialsubred@GMAIL.COM**			**TELÉFONO:**	**3213210586**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 3 A 2 B 37**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**SCOTIABANK COLPATRIA SA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**622010870**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 1959 2026**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 3.670.049**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2026/02/03**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/05/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/02/03 AL 2026/02/28**				

BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ
PS_1959_2026_F6BFE8

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ
CC: 1023974848
CEL: 3213210586

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** **AP-IA-FT-077** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 2025-06-09**

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ			
	CON C.C N°	**1.023.974.848**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 1959 2026**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2026/02/03**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.809.440	**No. HORAS EJECUTADAS**	**0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 15.809.440	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 3.670.049
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CUATRO (4) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	HOSPITAL SANTA CLARA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	Durante el mes de febrero se participó en la reunión del proceso de participación social, en la cual se dialogó sobre la construcción del plan de acción, acordando que el día 9 de marzo se desarrollará el espacio para su formulación. Así mismo, se participó activamente en la ejecución de las estrategias definidas mediante el acompañamiento técnico a las formas de participación social del territorio.
2	Durante el mes de febrero, se tuvo participación en la jornada de fortalecimiento organizada por la Secretaría Distrital de Salud, desarrollada el día viernes 06 de febrero. Así mismo, se llevó a cabo la socialización y capacitación dirigida a la Asociación de La Victoria y la Asociación de San Cristóbal, en el marco de la Política de Participación Social en Salud y su incidencia sobre el derecho a la salud con enfoque diferencial, abordando temáticas relacionadas con el cuidado y la prevención del cáncer de mama y cáncer de cuello uterino, articuladas con la estrategia de humanización en salud.
3	Durante el mes de febrero se apoyó la implementación de jornadas de capacitación dirigidas a líderes comunitarios y formas de participación social. El 11 de febrero se capacitó a los veedores del PSPIC y profesionales presentes en Ley de Garantías. El 17 de febrero con la Junta Directiva de la Asociación San Blas y el 24 de febrero con la Asociación San Cristóbal se socializó sobre la prevención del cáncer de mama y cáncer de cuello uterino, articulado con la estrategia de humanización en salud. Adicionalmente, se socializó el derecho y deber de la semana a la Asociación San Blas, la Asociación La Victoria y la Asociación San Cristóbal, y se capacitó a la Asociación La Victoria y la Asociación San Cristóbal en PQRS y satisfacción.
4	Durante el mes de febrero se gestionaron y articularon acciones con organizaciones sociales del territorio mediante la realización de asistencias técnicas a la Junta Directiva de la Asociación San Blas el 17 de febrero, a la Asociación La Victoria el 18 de febrero, a la Junta Directiva de la Asociación San Cristóbal el 23 de febrero y a la Asociación San Cristóbal el 24 de febrero, contribuyendo al fortalecimiento de sus integrantes en participación social, control social y derechos y deberes en salud.
5	Durante el mes de febrero se brindó asistencia técnica a las siguientes formas de participación social: el 3 de febrero a la sesión ordinaria del COPACO San Cristóbal, el 11 de febrero a la mesa de diálogo de la Veeduría PSPIC, el 17 de febrero a la Junta Directiva de la Asociación San Blas, el 18 de febrero a la Asociación La Victoria, el 23 de febrero a la Junta Directiva de la Asociación San Cristóbal, el 24 de febrero a la Asociación San Cristóbal y el 25 de febrero a la Veeduría Bravo Páez, garantizando en cada espacio el acompañamiento metodológico, administrativo y operativo requerido.
6	Durante el mes de febrero se gestionaron alianzas interinstitucionales en el marco de la mesa de la Veeduría Bravo Páez del 25 de febrero, espacio al que asistieron la Veeduría Distrital, la Secretaría Distrital de Salud, la EAAB y el Acueducto de Bogotá, contribuyendo al fortalecimiento del control social y la participación ciudadana mediante el desarrollo de actividades conjuntas entre las entidades del Distrito Capital.
7	Durante el mes de febrero se realizó la verificación de líderes y se desarrolló un ejercicio para la incorporación de datos de las personas pertenecientes a las formas de participación social. Si bien la actividad aún no se encuentra completada en su totalidad, se continuará realizando de manera progresiva durante los siguientes meses, garantizando la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información.
8	Durante el mes de febrero se promovió la invitación a los integrantes de las formas de participación social para su vinculación a los eventos organizados por la Secretaría Distrital de Salud, entre ellos el taller de rendición de cuentas del 19 de febrero, la capacitación en liderazgo y enfoque diferencial del 21 de febrero y la jornada Más Bienestar del 26 de febrero, apoyando logísticamente su participación en dichos escenarios.
9	Durante el mes de febrero se brindó asistencia técnica permanente a las formas de participación social en sus procesos organizativos y comunitarios, acompañando a la Junta Directiva de la Asociación San Blas, la Asociación La Victoria, la Asociación San Cristóbal, la Veeduría PSPIC y la Veeduría Bravo Páez, fortaleciendo su capacidad de incidencia y control social en el territorio.
10	Durante el mes de febrero se compartieron con los veedores ciudadanos piezas comunicativas promovidas por la Secretaría Distrital de Salud, entre ellas el taller de transparencia y la estrategia Listos Más Bienestar, contribuyendo al intercambio de experiencias en control social y garantizando la difusión oportuna de la información entre las formas de participación social.

11	Durante el mes de febrero se asistió a las veedurías conformadas por la Subred Centro Oriente. El 11 de febrero se realizó la mesa de diálogo de la Veeduría PSPIC, para la cual se brindó acompañamiento técnico desde el 2 de enero de 2026, garantizando la articulación, el registro de compromisos y el seguimiento a los acuerdos establecidos. El 25 de febrero se brindó asistencia técnica a la Veeduría Bravo Páez, generando los respectivos registros y compromisos.
12	El 11 de febrero de 2026 se desarrolló la mesa de diálogo de la Veeduría PSPIC, en la cual se brindó asistencia técnica a los veedores ciudadanos y profesionales presentes, capacitándolos en Ley de Garantías, orientada al fortalecimiento del ejercicio de control social sobre el Plan de Intervenciones Colectivas, elaborando los respectivos registros y compromisos derivados de la sesión.
13	El 24 de febrero de 2026 se participó en el espacio de Mesa Local de San Cristóbal, contribuyendo a la implementación y seguimiento de acciones territoriales que involucran los espacios, instancias y formas de participación social en salud.
14	El 3 de febrero de 2026 se brindó acompañamiento técnico a la sesión ordinaria del COPACO San Cristóbal, contribuyendo al fortalecimiento de sus integrantes en los temas de planeación participativa, control social y participación en salud, asegurando la pertinencia técnica y la cobertura territorial.
15	El 20 de febrero de 2026 se desarrolló el evento de reconocimiento y diálogo a los líderes de la Subred Centro Oriente, en el cual se brindó apoyo y asistencia técnica, facilitando escenarios de interlocución directa entre la administración de la Subred Centro Oriente y los líderes de las formas de participación social, documentando los resultados, compromisos y acciones de mejora derivados del espacio.
16	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando la reserva, confidencialidad y privacidad de la información de los usuarios y participantes en todos los espacios y actividades desarrolladas, en concordancia con los protocolos internos de la Subred Centro Oriente.
17	Durante el mes de febrero se participó en el espacio de fortalecimiento de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano el 25 de febrero, así como en el evento de reconocimiento y diálogo a los líderes de la Subred Centro Oriente el 20 de febrero, dando cumplimiento a las actividades convocadas por la institución.
18	Durante el mes de febrero se brindó apoyo permanente a los subprocesos de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, respondiendo oportunamente a las necesidades del servicio y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina en concordancia con el objeto contractual.
19	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales dentro de los tiempos y condiciones establecidos, desarrollando las actividades programadas en los espacios y territorios que conforman la Subred Centro Oriente, conforme al perfil definido y respondiendo oportunamente a las necesidades del servicio.
20	Durante el mes de febrero se portó de manera visible el carné institucional en todos los espacios y actividades desarrolladas, manteniendo una adecuada presentación personal en cumplimiento de los manuales y lineamientos institucionales de la Subred Centro Oriente.
21	Durante el mes de febrero se dio cumplimiento a las demás obligaciones derivadas del objeto contractual, participando activamente en todos los espacios, actividades y requerimientos institucionales que surgieron en el marco del proceso de participación social de la Subred Centro Oriente.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-02-03) AL (2026-02-28)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9498547172	OPERADOR:	APORTES EN LINEA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SURA	2026/02/11	$ 218.900
PENSIÓN:	PROTECCION	2026/02/11	$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/02/11	$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 541.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.	
VII. ANEXOS (Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)	
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente	
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ* *PS_1959_2026_F6BFE8* **BETSY LILIANA VARGAS RODRIGUEZ** **CC: 1023974848**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*LAURA NOHELIA MURCIA RUEDA* *PS_1959_2026_F6BFE8* **LAURA NOHELIA MURCIA RUEDA** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES* *PS_1959_2026_F6BFE8* **ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**