**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM - 2**

**FECHA INFORME:** Día: 27 Mes: 02 Año: 2026

**CONTRATO N°. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026**

**CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO**

**VALOR DEL CONTRATO: $ 49'801.500,00**

**FORMA DE PAGO:**

3.2 LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al contratista del lote 1, el valor del contrato en nueve (09) pagos con los siguientes cortes:

| PARA EL LOTE 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **PAGOS** | **CORTE** | **PAC MES** | **VALOR A PAGAR** |
| 1 | DESDE EL 28 DE ENERO 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026 | PAC ABRIL 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 2 | DESDE EL 28 DE FEBRERO 2026 HASTA EL 27 DE MARZO DE 2026 | PAC MAYO 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 3 | DESDE EL 28 DE MARZO 2026 HASTA EL 27 DE ABRIL DE 2026 | PAC JUNIO 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 4 | DESDE EL 28 DE ABRIL 2026 HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026 | PAC JULIO 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 5 | DESDE EL 28 DE MAYO 2026 HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2026 | PAC AGOSTO 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 6 | DESDE EL 28 DE JUNIO HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026 | PAC SEPTIEMBRE 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 7 | DESDE EL 28 DE JULIO 2026 HASTA EL 27 DE AGOSTO DE 2026 | PAC OCTUBRE 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 8 | DESDE EL 28 DE AGOSTO 2026 HASTA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | PAC NOVIEMBRE 2026 | $ 5.533.500,00 |
| 9 | DESDE EL 28 DE SEPTIEMBRE 2026 HASTA EL 27 DE OCTUBRE DE 2026 | PAC DICIEMBRE 2026 | $ 5.533.500,00 |
| | ***VALOR TOTAL DEL CONTRATO*** | | ***$ 49.801.500,00*** |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 23. Mes 01. Año 2026.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 1: PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CACOM 2

**CONTRATO MODIFICATORIO: NA**

**FECHA DE FIRMA: NA**

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NA**

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 28 de enero de 2026 hasta el 27 de octubre de 2026

Fecha de corte 27 de febrero de 2026.

Porcentaje Avance en tiempo: 10,78 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 11,11 %

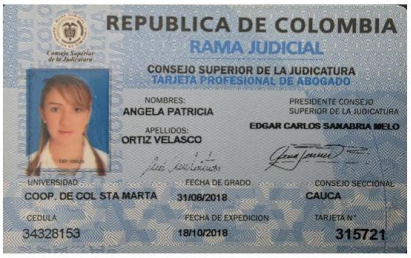
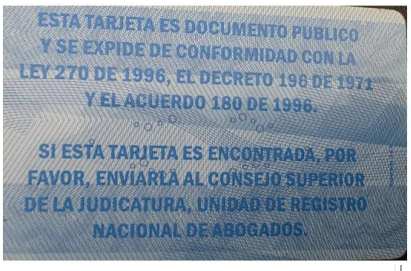
**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO | ASESORA JURIDICA | T.P 315721     |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NA

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NA

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NA.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

01. Se asigno la siguiente estructuración jurídica (008-2026-GRUAL-MTO EQUIPO APOYO)

**ASIGNACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURIDICA PROCESO 008-MTO EQUIPO APOYO LOGISTICO**

**Desde** ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
**Fecha** Mié 04/02/2026 13:51
**Para** angie.paty23 <angie.paty23@gmail.com>

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

PROCESO: 008- link: 008-2026-GRUAL-MTO EQUIPO APOYO

OBJETO:MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE APOYO LOGISTICO Y COMPRESORES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 Y ESM DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TECNICA

ASESORA CONTRACTUAL: @TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente:

PLAZO: 5 de febrero 2026

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.
Cordialmente,

ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO
Especialista Jurídico
Departamento de Compras Publicas DECOP
Comando Aéreo de Combate No. 2
Km. 7 vía Puerto López - Base Aérea Apiay - Villavicencio, Meta
Tel. 6616412 Ext. 052 65526
emiro.daza@fac.mil.co

01.1. Se realizo la estructuración jurídica y las siguientes observaciones. (008-2026-GRUAL-MTO EQUIPO APOYO)

AO Angela Ortiz<angie.paty23@gmail.com> Responder Responder a todos Reenviar

Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA; TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA Vie 06/02/2026 12:17

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Lun 04/02/2036 12:17

Teniente muy buena tarde, envió proceso cuyo objeto es MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE APOYO LOGÍSTICO Y COMPRESORES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 Y ESM DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TÉCNICA, con estructuración jurídica y observaciones en:

1. Solicito verificar el inventario de los elementos para saber si tener certeza de que estos elementos estén óptimos para el mantenimiento o estén para baja.
2. el pacto de integridad esta en PDF firmado por todo el comité y se evidencia que NO tiene el numero el proceso.
3. la resolución que se encuentra en pdf le hace falta una firma del Tc Riatiga , y la que se encuentra en word tiene pegada la firma del St Daza por favor tengan cuidado con esta firma en el word.
4. se envía observaciones en el estudio previo
5. no es posible hacer observación a la ficha técnica toda vez que es enviada en pdf
6. se verifica la matriz sin novedades

quedo atenta .

02. Se asigno la siguiente estructuración jurídica (012-2026-GRUAL-MTO AIRES ACONDICIONADOS)

ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA
Para: angie.paty23
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/02/2026 17:32

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 08/02/2036 17:32

**De:** TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO <MARIA.BERNALC@FAC.MIL.CO>
**Enviado:** martes, 10 de febrero de 2026 16:26
**Para:** ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
**Asunto:** Asignación revisión jurídica proceso 012-MTO AIRES

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

PROCESO: 006-link: 012-2026-GRUAL- MTO AIRES ACONDICIONADOS

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE AIRES ACONDICIONADOS, LAVADORAS Y SECADORAS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2, ZONAS DESCONCENTRADAS Y CPMS FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES

ASESORA CONTRACTUAL: @TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente:

PLAZO: 12 de febrero de 2026

02.1. Se realizo la estructuración jurídica y las siguientes observaciones. (012-2026-GRUAL-MTO AIRES ACONDICIONADOS)

AO Angela Ortiz<angie.paty23@gmail.com>
Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA; TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 11/02/2026 16:35

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

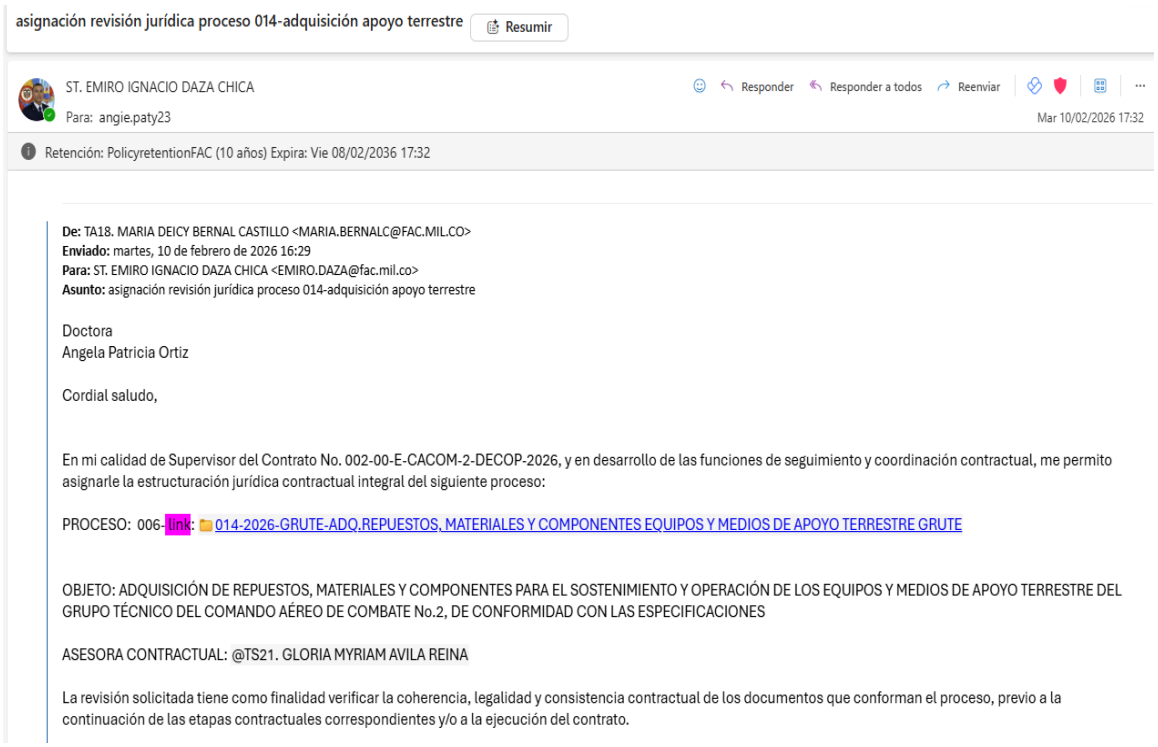
Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 16:35

Teniente y Sandrita buenas tardes, envio estructuración jurídica del proceso de Menor cuantía cuyo objeto esSERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE AIRES ACONDICIONADOS, LAVADORAS Y SECADORAS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE NO. 2, ZONAS DESCONCENTRADAS Y CPMS FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS . y con observaciones en;

1. El pacto de integridad no tiene número del proceso y se encuentra firmado por todo el comité se encuentra en PDF
2. La resolución le falta fechas de notificación y está firmado por todo el comité se encuentra en PDF
3. Verificar los comentarios en la ficha técnica
4. verificar los comentarios de la Matriz de riesgos
5. en el inventario allegado en la carpeta no se evidencia las diferencias de los tres puntos y sus máquinas no es claro si hay maquinas para baja, no es claro para el área jurídica ese cuadro.
6. verificar las observaciones allegadas en el EDP

Gracias

03. Se asigno la siguiente estructuración jurídica (014-2026-GRUTE -ADQ RESPUESTOS, MATERIALES)



asignación revisión jurídica proceso 014-adquisición apoyo terrestre — Resumir

ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 10/02/2026 17:32

Para: angie.paty23

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 08/02/2036 17:32

**De:** TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO <MARIA.BERNALC@FAC.MIL.CO>
**Enviado:** martes, 10 de febrero de 2026 16:29
**Para:** ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
**Asunto:** asignación revisión jurídica proceso 014-adquisición apoyo terrestre

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

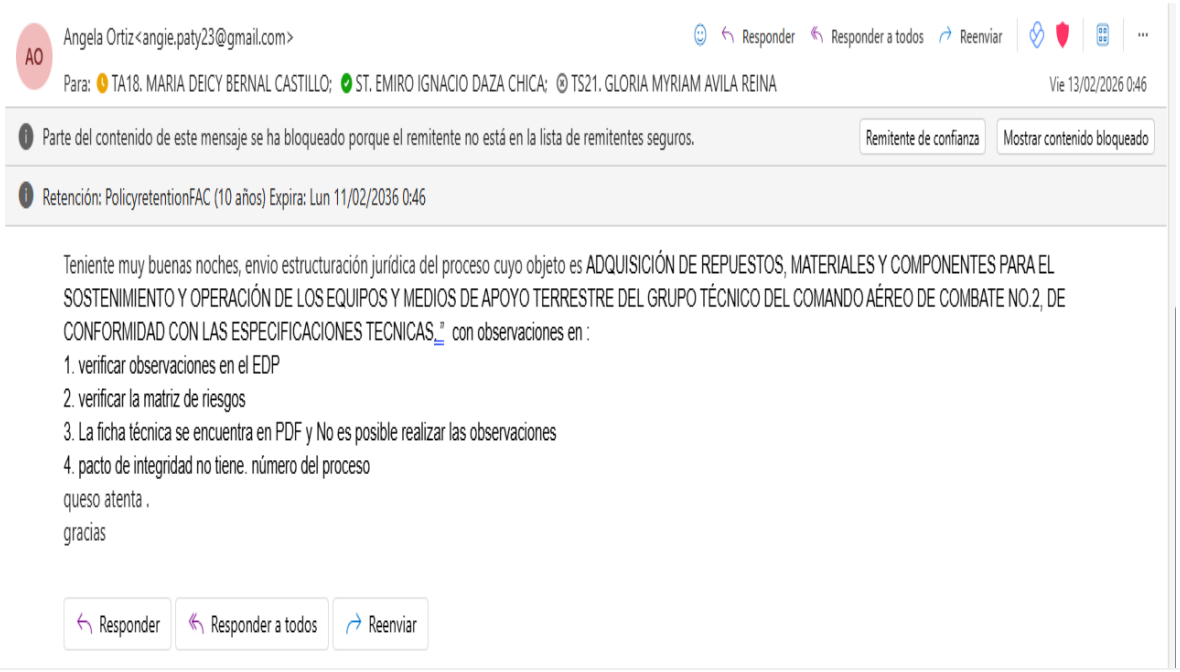
PROCESO: 006-link: 014-2026-GRUTE-ADQ.REPUESTOS, MATERIALES Y COMPONENTES EQUIPOS Y MEDIOS DE APOYO TERRESTRE GRUTE

OBJETO: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, MATERIALES Y COMPONENTES PARA EL SOSTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE APOYO TERRESTRE DEL GRUPO TÉCNICO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES

ASESORA CONTRACTUAL: @TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

03.1. Se realizo la estructuración jurídica y las siguientes observaciones (014-2026-GRUTE -ADQ RESPUESTOS, MATERIALES)



AO Angela Ortiz<angie.paty23@gmail.com> — Responder | Responder a todos | Reenviar — Vie 13/02/2026 0:46

Para: TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO; ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA; TS21. GLORIA MYRIAM AVILA REINA

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. — Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Lun 11/02/2036 0:46

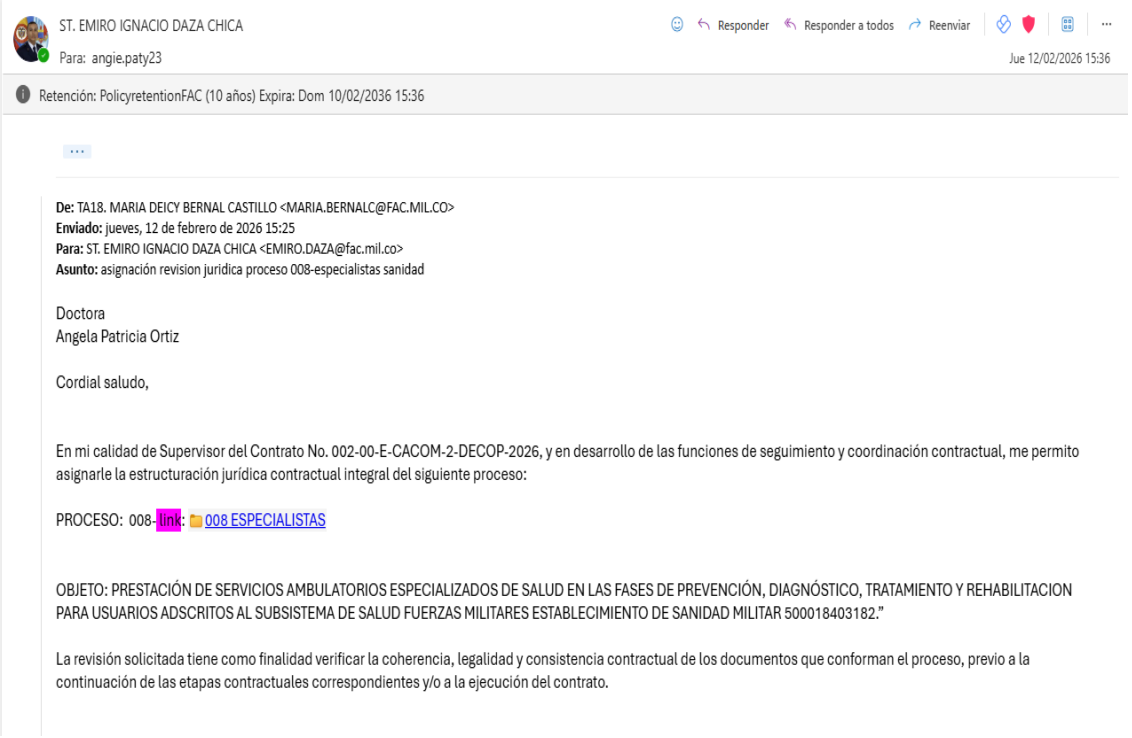
Teniente muy buenas noches, envio estructuración jurídica del proceso cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, MATERIALES Y COMPONENTES PARA EL SOSTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE APOYO TERRESTRE DEL GRUPO TÉCNICO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.2, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS." con observaciones en :

1. verificar observaciones en el EDP
2. verificar la matriz de riesgos
3. La ficha técnica se encuentra en PDF y No es posible realizar las observaciones
4. pacto de integridad no tiene. número del proceso

queso atenta .
gracias

Responder | Responder a todos | Reenviar

04. Se asignó la siguiente estructuración jurídica (008-2026-Especialistas ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR)



ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: angie.paty23 — Jue 12/02/2026 15:36

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Dom 10/02/2036 15:36

**De:** TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO <MARIA.BERNALC@FAC.MIL.CO>
**Enviado:** jueves, 12 de febrero de 2026 15:25
**Para:** ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
**Asunto:** asignación revision juridica proceso 008-especialistas sanidad

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

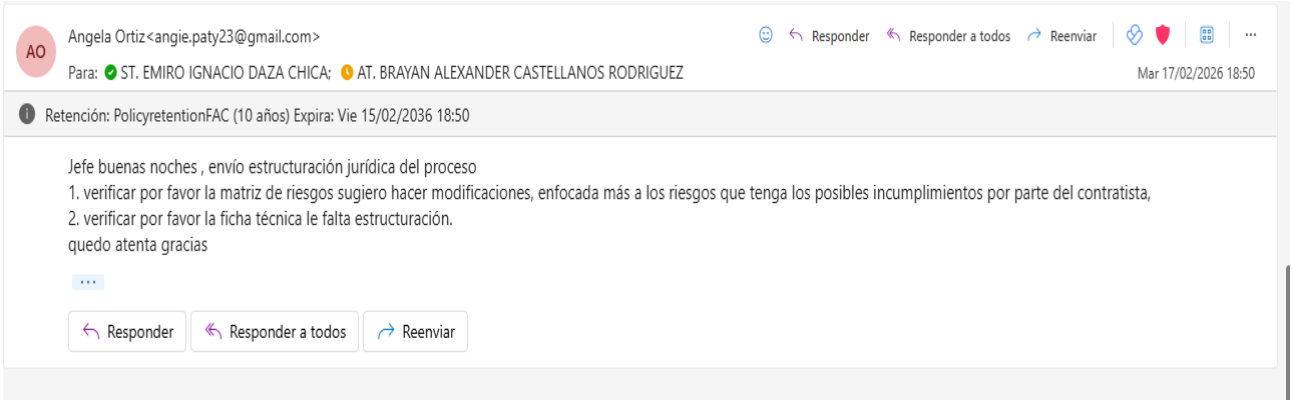
En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

PROCESO: 008- link: 008 ESPECIALISTAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS ESPECIALIZADOS DE SALUD EN LAS FASES DE PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACION PARA USUARIOS ADSCRITOS AL SUBSISTEMA DE SALUD FUERZAS MILITARES ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 500018403182."

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

04.1. Se realizo la estructuración jurídica y las siguientes observaciones (008-2026-Especialistas ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR)



AO — Angela Ortiz<angie.paty23@gmail.com> — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA; AT. BRAYAN ALEXANDER CASTELLANOS RODRIGUEZ — Mar 17/02/2026 18:50

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 18:50

Jefe buenas noches , envío estructuración jurídica del proceso
1. verificar por favor la matriz de riesgos sugiero hacer modificaciones, enfocada más a los riesgos que tenga los posibles incumplimientos por parte del contratista,
2. verificar por favor la ficha técnica le falta estructuración.
quedo atenta gracias

Responder | Responder a todos | Reenviar

05. EVALUACIÓN PROCESO No. 003-00-E-CACOM2-GRUAL-2026 CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE INSUMOS VETERINARIOS, ALIMENTOS, ELEMENTOS DE MANEJO, BIENESTAR, ENTRENAMIENTO Y CUIDADO ANIMAL PARA CANINOS Y EQUINOS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 2".
06. EVALUACION PROCESO NO. 004-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR, "SERVICIO DE CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y O VECTORES PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2, CPMS FAC Y ZONAS DESCONCENTRADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS".
07. EVALUACION PROCESO NO. 005-00-E-CACOM-2-GRUSE-2026 CUYO OBJETO ES MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL EQUIPO DE JARDINERÍA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

**NA.**

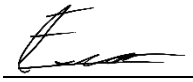
**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

**NA.**

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI: _____ NO: ____X_____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO |
| FIRMA: |  |
| C.C. No. | 1088354826 |
| DEPENDENCIA: | DECOP |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | **NO APLICA** |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | SE ELABORAN MENSUALMENTE |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **NO APLICA** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **NO APLICA** |