AGUAS MOCOA S.A E.S.P

LO MEJOR DE NOSOTROS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 011 – JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS

CUENTA DE COBRO PAGO N° 02

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR	X	FECHA:	27/02/2026
INFORME DE ACTIVIDADES (contratos de prestación de servicios)	X	FECHA:	27/02/2026
CUENTA DE COBRO O FACTURA DE VENTA	X	FECHA:	27/02/2026
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	X	FECHA:	27/02/2026
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS POR PARTE DE ALMACÉN (contratos de suministro)		FECHA:	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP	X	FECHA:	30/01/2026
FOTOCOPIA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GARANTÍA UNICA (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
FOTOCOPIA RUT		FECHA:	N/A
COPIA CDP (primer pago del contrato)		FECHA:	N/A
COPIA CERTIFICACIÓN BANCARIA (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
COPIA ACTA DE INICIO (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A
COPIA CERTIFICADO PAGO ESTAMPILLAS (primer pago del contrato.)		FECHA:	N/A

FUNCIONARIO QUE EFECTÚA LA VERIFICACIÓN: _____

AGUAS MOCOA S.A E.S.P
28 FEB 2026
NIT 900581943-7
SECRETARIA GENERAL

VISTO BUENO ÁREA CONTROL INTERNO: _____

FIRMA: Alejandra R.

Alcaldía de Mocoa

AGUAS MOCOA SA ESP	**AGUAS MOCOA S.A. ES.P.**
	PROCESO: GESTION JURIDICA
	FORMATO: CERTIFICACION DE SUPERVISION

EL SUSCRITO SUBGERENTE TÉCNICO DEL ÁREA OPERATIVA AGUAS MOCOAS S.A.E.S.P

CERTIFICA

Que, **JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS** , identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.124.864.941 de Mocoa – Putumayo ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones del contrato de prestación de servicios No 011- del 30 de enero del 2026, para realizar el seguimiento y apoyo a la implementación del programa de uso eficiente y ahorro del agua y otras actividades de apoyo en la atención a requerimientos ambientales y operativos de la empresa de servicios públicos de Mocoa Aguas Mocoa en el periodo comprendido entre el 1 de febrero hasta el 28 de febrero de 2026.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Tipo de contrato			**Adición**	**Otros No. /Año**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
Objeto:	*CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MOCOA AGUAS MOCOA S.A. E.S. P*			
Registro Presupuesta No.	2026000028 30/01/2026			
Fecha de inicio:	30/01/2026	**Fecha de terminación:**		29/05/2026
Duración del contrato:	4 MESES			
Valor del contrato:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL ($9.200.000 M/CTE)			
Forma de pago	MENSUAL			
Apoyo a la supervisión:	N/A			
Interventor:	N/A			
Periodo a cancelar:	**DEL:**	01/02/2026	**Al:**	28/02/2026

2. SEGURIDAD SOCIAL

Se verifico que el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos laborales, se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual de los ingresos, de acuerdo con la normatividad en seguridad Social.

Las planillas aportadas se confrontaron en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

AGUAS MOCOA SA ESP	**AGUAS MOCOA S.A. ES.P.**
	PROCESO: GESTION JURIDICA
	FORMATO: CERTIFICACION DE SUPERVISION

PLANILLA NUMERO	FECHA DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
9500566126	27/02/2026	02/2026

3. AUTORIZACIÓN PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato tal como se evidencia en el informe presentado y aprobado por el supervisor, AUTORIZO el pago parcial por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL ($ 2.300.000) MDA.CTE.

La presente certificación se expide para efecto de pago del contrato antes referenciado, en la ciudad de Mocoa a los (27) días del mes de febrero de 2026

BRENDA KARIN PEÑA
Subgerente Operativa Acueducto Y Alcantarillado De
Aguas Mocoa S.A.E.S.P
operativo@aguasmocoa.gov.co

	EMPRESA AGUAS MOCOA S.A. ESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: Versión: 001 Fecha: Octubre/2019

					FECHA:	27-feb-26
1. DATOS GENERALES						
CONTRATO No.	No 011- del 30 de enero de 2026				FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30-ene-26
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MOCOA AGUAS MOCOA S.A. E.S.P					
CONTRATISTA:	JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS					
SUPERVISOR:	BRENDA KARIN PEÑA CHAVEZ. SUBGERENTE OPERATIVA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE AGUAS MOCOA S.A.E.S.P					
DEPENDENCIA:	SUBGERENTE TÉCNICO DEL ÁREA OPERATIVA					
FECHA DE INICIO:	30/01/2026				FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	Hasta el 29 de mayo del 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.200.000	VALOR PAGADO:	$ 2.376.666		SALDO POR PAGAR:	$ 6.823.334
PÓLIZA:	C 100008375	FECHA DE EXPEDICIÓN:	30-ene-26		FECHA DE APROBACIÓN	30-ene-26
ADICIÓN 1:	FECHA DE LA ADICIÓN:		VALOR ADICIONADO:		NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	
	TOTAL VALOR PAGADO		PENDIENTE DE PAGO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
PÓLIZA:						

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
INFORME No.		2	PERIODO DEL INFORME:		ENERO
	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS DEL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS	ANEXOS
1	Brindar apoyo operativo y técnico en la gestión ambiental de la Empresa, bajo la coordinación del área competente, verificando el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable.	En cumplimiento de la función asignada, se brindó apoyo operativo y técnico en la gestión ambiental de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P, actuando bajo la coordinación del área competente.Durante el periodo evaluado, se realizaron actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, efectuando seguimiento a los procesos internos, revisión de soportes técnicos y acompañamiento en campo cuando fue requerido. Así mismo, se apoyó la implementación de acciones preventivas y correctivas encaminadas a garantizar el adecuado manejo ambiental en las actividades operativas de la Empresa, contribuyendo al fortalecimiento del control y mejora continua de la gestión ambiental institucional.	Como producto entregado en el marco de esta función, se brindó apoyo operativo y técnico a la gestión ambiental de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P, bajo la coordinación del área competente, orientado a la verificación y cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.Se realizó seguimiento a los procesos ambientales asociados a la operación de los sistemas de acueducto y alcantarillado, revisión de documentación técnica, acompañamiento en actividades de control y verificación en campo, así como apoyo en la elaboración de informes técnicos requeridos por la entida	En cumplimiento de la función asignada, se realizaron visitas técnicas a campo como apoyo a la gestión ambiental de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P, con el fin de verificar el estado de los sistemas de acueducto y alcantarillado, identificar posibles impactos ambientales y evaluar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	OFICIOS,VISITAS A CAMPO
2	Apoyar la ejecución, seguimiento y recolección de información de las actividades relacionadas con el PUEAA y otros programas de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico implementados por la Empresa.	En cumplimiento de la función asignada, durante el mes de febrero se brindó apoyo técnico en la ejecución, seguimiento y recolección de información de las actividades relacionadas con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), implementado por la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P. . Como parte del apoyo, se desarrollaron jornadas de educación ambiental dirigidas a usuarios y comunidad en general, en las cuales se socializaron buenas prácticas para el uso eficiente del recurso hídrico, la identificación y reporte oportuno de fugas, y la importancia del ahorro del agua en el hogar. Así mismo, se realizó el registro y consolidación de la información recolectada durante las actividades, incluyendo listados de asistencia y evidencias fotográficas, con el fin de fortalecer el seguimiento a las metas establecidas en el PUEAA.	Como producto entregado, respuestas donde se consolidan las acciones de educación ambiental desarrolladas, los resultados obtenidos a partir de las jornadas realizadas y el análisis de la información recolectada. El documento incluye la descripción de las actividades ejecutadas, población beneficiada, evidencias de participación, así como recomendaciones técnicas orientadas a fortalecer las estrategias del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) implementado por Aguas Mocoa S.A. E.S.P , con el propósito de continuar promoviendo el uso racional, responsable y sostenible del recurso hídrico en el municipio.	Como producto entregado, recomendaciones y el consolidado de las visitas realizadas en campo	VISITAS EN CAMPO

3	Apoyar las actividades de gestión del recurso hídrico, mediante la recolección de datos básicos de oferta, demanda y consumo de agua, como insumo para la planeación y control del servicio	En cumplimiento de esta función, durante el tiempo transcurrido del 1 al 28 de febrero del presente año estuve presto y disponible para realizar el acompañamiento a campañas educativas orientadas a la implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico. No obstante, en dicho periodo no se llevaron a cabo campañas educativas relacionadas con esta actividad.	En cumplimiento de esta función, durante el tiempo transcurrido del 1 al 28 de febrero del presente año estuve presto y disponible para realizar el acompañamiento a campañas educativas orientadas a la implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico. No obstante, en dicho periodo no se llevaron a cabo campañas educativas relacionadas con esta actividad.	En cumplimiento de esta función, durante el tiempo transcurrido del 1 al 28 de febrero del presente año estuve presto y disponible para realizar el acompañamiento a campañas educativas orientadas a la implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico. No obstante, en dicho periodo no se llevaron a cabo campañas educativas relacionadas con esta actividad.	En cumplimiento de esta función, durante el tiempo transcurrido del 1 al 28 de febrero del presente año estuve presto y disponible para realizar el acompañamiento a campañas educativas orientadas a la implementación de tecnologías de bajo consumo del recurso hídrico. No obstante, en dicho periodo no se llevaron a cabo campañas educativas relacionadas con esta actividad.
4	Realizar apoyo en campo y administrativo al seguimiento de las pérdidas de agua, aportando información relacionada con consumos, lecturas, registros y observaciones ambientales	En cumplimiento de la función asignada, durante el mes de febrero se brindó apoyo en campo y administrativo al seguimiento de las pérdidas de agua en la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.Como parte del apoyo en campo, se participó en la toma de lecturas de micromedidores, realizando verificación de consumos, identificación de posibles inconsistencias y registro de observaciones relacionadas con fugas visibles, conexiones en mal estado o situaciones que pudieran generar pérdidas del recurso hídrico. Asimismo, se efectuaron acompañamientos técnicos en recorridos de inspección, aportando información relevante para el control y reducción de agua no contabilizada.	Se llevó a cabo de manera satisfactoria la toma de lecturas a los 923 suscriptores, como parte del apoyo técnico brindado a las actividades operativas que se desarrollan en la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P. Esta labor permitió actualizar la información de consumos, verificar el correcto funcionamiento de los micromedidores y detectar posibles inconsistencias o anomalías, contribuyendo al fortalecimiento del control comercial y al seguimiento de pérdidas del recurso hídrico.	Reporte en plataforma de toma de lecturas.	Reporte en plataforma de toma de lecturas.
5	Brindar apoyo a los procesos de micromedición, incluyendo acompañamiento en actividades de campo, revisión básica de información, control de registros y apoyo a la sistematización de datos.	En cumplimiento de la función asignada, se brindó apoyo a los procesos de micromedición desarrollados por la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P, mediante acompañamiento técnico en actividades de campo y gestión administrativa de la información.Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento en el cambio de micromedidores que habían cumplido su ciclo de vida útil, verificando la correcta instalación de los nuevos equipos, el registro inicial de lectura y la validación de los datos técnicos correspondientes.	Se realizó el cambio de cinco (5) micromedidores que habían cumplido su ciclo de vida útil, garantizando la correcta instalación de los nuevos equipos y la verificación de la lectura inicial correspondiente. Posteriormente, se efectuó el registro y actualización de la información en la plataforma institucional, dejando debidamente sistematizado el cambio de los contadores, incluyendo datos técnicos, número de serie y lectura de retiro e instalación. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo técnico a los procesos de micromedición de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P, contribuyendo a la confiabilidad de las mediciones y al adecuado control de los consumos.	Como productos entregados durante el periodo reportado, se destacan la elaboración y radicación de respuestas a oficios, atendiendo de manera oportuna los requerimientos presentados por usuarios y dependencias internas, sustentadas con el respectivo soporte técnico y normativo.Asimismo, se realizó el cambio de medidores que habían cumplido su ciclo de vida útil, dejando debidamente registrados los datos técnicos, lecturas de retiro e instalación, y actualizando la información en la plataforma institucional de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.	OFICIOS, CAMBIO DE MEDIDORES
6	Participar como apoyo en actividades de educación y sensibilización ambiental, orientadas al uso eficiente del agua, micromedición y reducción de pérdidas, tanto a nivel interno como con la comunidad.	En cumplimiento de la función asignada, se participó como apoyo técnico en actividades de educación y sensibilización ambiental desarrolladas por la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P., orientadas a promover el uso eficiente del agua, la importancia de la micromedición y la reducción de pérdidas del recurso hídrico.Durante estas jornadas, se brindó acompañamiento en la socialización de buenas prácticas para el ahorro del agua, explicación del funcionamiento y beneficios de los micromedidores, así como orientación sobre la detección y reporte oportuno de fugas. Las actividades se desarrollaron tanto a nivel interno con el personal de la Empresa, como con la comunidad usuaria, fortaleciendo la cultura ambiental y el compromiso con la sostenibilidad del recurso hídrico	En cumplimiento de las actividades programadas, se realizaron jornadas de sensibilización casa a casa, brindando orientación directa a los usuarios sobre el uso eficiente del agua, prácticas de ahorro en el hogar y la importancia de la micromedición para el control de consumos.De igual manera, se efectuaron visitas técnicas en campo a suscriptores con consumos elevados, con el fin de verificar posibles fugas visibles o no visibles, revisar el estado de las instalaciones internas y ofrecer recomendaciones personalizadas para la reducción del consumo.	Como resultado, se dejó soporte mediante registros de asistencia, evidencias fotográficas y consolidación de la información, constituyéndose en un producto verificable del apoyo técnico brindado.	CAPACITACIONES

7	Las demás funciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y que sean asignadas por el área competente de la Empresa, en concordancia con las actividades del cargo.	En cumplimiento de esta función, se deja constancia de que durante el periodo reportado se mantuvo total disposición para atender las demás actividades que se derivan de la naturaleza del objeto contractual, conforme a los requerimientos realizados por el área competente de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.Se estuvo presto a apoyar las labores técnicas, operativas y administrativas que fueron asignadas, actuando con responsabilidad y en concordancia con las funciones del cargo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos internos de la Empresa.	En cumplimiento de esta función, se deja constancia de que durante el periodo reportado se mantuvo total disposición para atender las demás actividades que se derivan de la naturaleza del objeto contractual, conforme a los requerimientos realizados por el área competente de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.Se estuvo presto a apoyar las labores técnicas, operativas y administrativas que fueron asignadas, actuando con responsabilidad y en concordancia con las funciones del cargo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos internos de la Empresa.	En cumplimiento de esta función, se deja constancia de que durante el periodo reportado se mantuvo total disposición para atender las demás actividades que se derivan de la naturaleza del objeto contractual, conforme a los requerimientos realizados por el área competente de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.Se estuvo presto a apoyar las labores técnicas, operativas y administrativas que fueron asignadas, actuando con responsabilidad y en concordancia con las funciones del cargo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos internos de la Empresa.	En cumplimiento de esta función, se deja constancia de que durante el periodo reportado se mantuvo total disposición para atender las demás actividades que se derivan de la naturaleza del objeto contractual, conforme a los requerimientos realizados por el área competente de la empresa Aguas Mocoa S.A. E.S.P.Se estuvo presto a apoyar las labores técnicas, operativas y administrativas que fueron asignadas, actuando con responsabilidad y en concordancia con las funciones del cargo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos internos de la Empresa.

	EMPRESA AGUAS MOCOA S.A. ESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTION INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: Versión: 001 Fecha: Octubre/2019

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				$ 2.300.000		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	NUEVA E.P.S	FEBRERO	9500566126	27-feb-26	$ 218.900	$ 218.900
Pensión	COLPENSIONES	FEBRERO	9500566126	27-feb-26	$ 280.200	$ 280.200
ARL	POSITIVA	FEBRERO	9500566126	27-feb-26	$ 42.700	$ 42.700
TOTAL					**$ 541.800**	**$ 541.800**

4. APROBACIÓN			
V° B° DIRECTOR PROYECTO			
	CONTRATISTA		**SUPERVISOR**
FIRMA		FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS	NOMBRES Y APELLIDOS	BRENDA KARIN PEÑA CHAVEZ
CÉDULA:	1.124.864.941 de Mocoa (Putumayo)	CÉDULA:	1.053.790.855 de Manizales

AGUAS MOCOA S.A. E.S.P.	CUENTA DE COBRO Nro:	2
	GESTIÓN FINANCIERA	

AGUAS MOCOA S.A. E.S.P.
NIT 900,581,943-7

DEBE A:

NOMBRE: **JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS**

IDENTIFICACIÓN: CC [x] NIT [ ] NUMERO **1.124.864.941** DV **0** DE **Mocoa Putumayo**

LA SUMA DE:

(LETRAS) **DOS MILLONES TRECIENTOS MIL**

(NUMEROS) $ **$ 2,300,000**

POR CONCEPTO DE: Servicios Profesionales

CONTRATO No. **011 del 2026**

OBJETO: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MOCOA AGUAS MOCOA S.A. E.S.P**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **1/02/2026** al **28/02/2026**

FECHA: 27/02/2026

DIRECCIÓN: **EMPRESA DE AGUAS MOCOA**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: **MOCOA- PUTUMAYO**

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente): **7490**

TELÉFONO **3113305214**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta SI [ ] NO [x]

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

Tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos. SI [ ] NO [X]

Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:

Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud	
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)	
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda	
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral.	
Declaración juramentada de dependencia económica	

Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de $

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.
Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

* Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124864941		JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS	INDEPENDIENTE	Principal	Avenida Colombia	MOCOA-PUTUMAYO	3113305214	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	94958755	9500566126	I	2026/03/10	2026/02/27	BANCOLOMBIA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1124864941	LEGARDA JAMES																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total			**Afiliados(1)**																		$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

Planilla Verificada
27-02-2026

ALCALDÍA MOCOA
NIT 8000419043-7
JEFE CONTROL INTERNO

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
AGUAS MOCOA S.A. E.S.P.
NIT: 900581943 - 7

MOVIMIENTO - **REGISTRO PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026000028**

FECHA: 30/ene./2026

EL SUSCRITO JEFE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL DE LA EMPRESA AGUAS MOCOA SA ESP CERTIFICA :

SE REALIZA EL REGISTRO PRESUPUESTAL A NOMBRE DE:

LEGARDA CEBALLOS JAMES MAURICIO C.C. - NIT: **1124864941-4** CODIGO **19908**

CONCEPTO: CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AMBIENTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MOCOA, AGUAS MOCOA S.A. E.S.P. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° SUO - 011 - 2026 DEL 30 DE ENERO DEL 2026

Nº diponibilidad afecta: **2026000018** Nº documento: OPS N° SUO - 011 - 2026 DEL 30 Nº SECOP: 011-2026

OBSERVACIÓN: FUENTE DE FINANCIACION : VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.4	GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL		
2.4.5	GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN		
2.4.5.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.4.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de prod	Venta de bienes y servicios c	9.200.000,00
		TOTAL $:	9.200.000,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.4.5.02.08	1.2.3.2.27				81124	0		9.200.000,00

MARLON GERMAIN CEDIEL BURBANO
Subgerente Administrativo, Financiero y Comercial

CARLOS MALUA SAYALPUD
Auxiliar de Presupuesto

Ciudad y fecha: Mocoa, 27 de febrero de 2026.

Señores
AGUAS MOCOA SA ESP
Ciudad: Mocoa- Putumayo.

Asunto: Retención en la fuente rentas de trabajo (Art. 383 del Estatuto Tributario) y armonización con los cambios de la Ley 2277 de 2022 y el Decreto 2231 de 2023 compilado en el Decreto Único Tributario- DURT 1625 de 2016).

Yo, JAMES MAURICIO LEGARDA CEBALLOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.124.864.941 actualmente vinculado contractualmente con ustedes, y para efectos de la norma contenida en el artículo 383, certifico bajo la gravedad de juramento (art.442 del Código Penal) lo siguiente:

1. Régimen SIMPLE: En el desarrollo de mi actividad económica, estoy inscrito como contribuyente del régimen simple de tributación – SIMPLE establecido en el artículo 905 del Estatuto Tributario.

   SI [ ] NO [X]

2. De acuerdo con el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 se establecen dos opciones para la retención en la fuente, por lo cual informo que:

   2.1. Utilizaré costos y deducciones en mi declaración de renta, por lo cual solicito que se me apliquen las tarifas de retención del artículo 392 y 401 del ET según corresponda.

   Manifiesto que mi código de actividad es _____ con nombre _____ por lo cual el porcentaje de costos y deducciones que aplico es el _____ (Según la resolución 532 de la UGPP de 2024)

   SI [ ] **En consecuencia, se aplicará la retención en la fuente del articulo 392 y 401 del ET**

   2.2. No utilizaré costos y deducciones en mi declaración de renta, según lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016. Implica que se aplicarán las tarifas del artículo 383.

   SI [X] **En consecuencia, se aplicará la tabla del art. 383 después del descuento del 25% de renta exenta.**

3. Facturación electrónica: De conformidad con el numeral tres (3) del artículo sexto (6) de la Resolución 42 de mayo de 2020 (*) en la que señala los sujetos obligados a expedir factura de venta, estoy obligado a expedir factura electrónica de venta:

   SI [ ] NO [X]

   (*) Requisito 1 de 6: "Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. ($148.442.000 año 2023) ".

4. Pagos seguridad social: Manifiesto que mensualmente realizo los aportes al sistema de seguridad social, sobre el límite superior de 25 SMLMV (*año 2025 $45.552.000*) de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 797 de 2003, reglamentado por el Decreto 510 de 2003 en su artículo 3:

   SI [ ] NO [X]

   Si su respuesta a la pregunta 5 es **NO**, adjunto soporte del pago de la seguridad social con la presentación de la factura y/o cuenta de cobro de conformidad con el Art.89 de la Ley 2277 de 2022.

Para constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de Mocoa a al 27 de febrero de 2026.

Atentamente,

Firma: James L.
Nombre: _____
Identificación: 1124864941