FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME No: 1 SUPERVISIÓN ☐ INTERVENTORÍA ☐	No.	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		PARA PAGO	☐		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	26 ENERO DE 2026	Hasta :	30 ENERO DE 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	NÚMERO:	93
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:			26 DE ENERO DE 2026
OBJETO: Brindar apoyo en el direccionamiento institucional de la Administración Municipal de Rionegro, a través de la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, la interacción de todos los procesos y el cumplimiento de la normatividad asociada la Gestión de la calidad, para cumplir las obligaciones del convenio No. 10.09.00-22.07-005-2025 celebrado entre el municipio de Rionegro y MASORA.			
RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA		**YEISY ZORAIDA CUARTAS RAMÍREZ**	
NIT O CÉDULA		1045023195	
VALOR INICIAL		$25.192.666,6667	VEINTICINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS
PLAZO INICIAL		26 DE ENERO DE 2026	
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
REINICIO	N°	FECHA REINICIO	
CDP	N°	FECHA DEL CDP	DIA/MES/AÑO
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 91	FECHA DEL CRP	26-01-2026

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES YULY ANDREA OSPINA DUQUE		
SUPERVISOR/CARGO	FECHA DESDE: HASTA:	26-01-2026 30-06-2026

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	NA
	NÚMERO CONTRATO:	

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	3,2%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	3,2%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
Asesorar y acompañar los procedimientos asignados en la implementación de la estructura operativa de MIPG en sus dimensiones y políticas.	Asistencia en la elaboración del Plan de Trabajo 2026 del equipo de Fortalecimiento Institucional, incluyendo el acompañamiento en la definición de objetivos, metas, actividades, cronogramas, con el fin de garantizar su alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento institucional. Asistencia capacitación sobre la nueva Guía para la Gestión Integral de Riesgos, Versión 7, emitida por el DAFP; para actualización de riesgos en el procedimiento.

Asesorar y acompañar los Procedimientos en el fortalecimiento del Sistema de gestión de la calidad (Norma ISO 9001:2015)	Asistencia a la socialización del Plan institucional de capacitaciones para la recolección de necesidades y creación de este por procedimiento. Presentación de mapa de procesos institucionales a la Secretaría administrativa para aprobación y presentación en comité de Gestión y desempeño.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

La información a la que hace alusión en los numerales anteriores, se encuentra en la siguiente ruta electrónica:

https://drive.google.com/drive/folders/1sktgFhBf23hDV0GgFvwDi1SYZYM9srLi

6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO (Agregar filas requeridas, de acuerdo al plan de pagos):

PAGOS DEL CONTRATO			
#	NÚMERO DE CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR	SALDO DISPONIBLE
	1	$812.666,6667	$24.380.000

7. SALDOS POR LIBERAR

No aplica

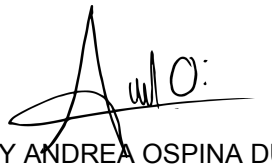
8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

NÚMERO PLANILLA	1078347121
VALOR PAGO DE PLANILLA	$508.300
FECHA DE PAGO PLANILLA	03-02-2026

9. ANOTACIONES ADICIONALES:
   N/A

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para constancia, se firma el presente formato de supervisión el *30 DE ENERO DE 2026*



YULY ANDREA OSPINA DUQUE
SUPERVISOR