INFORME DE ACTIVIDADES N.01	
1. **DATOS GENERALES**	
FECHA DE INFORME: 04 DE FEBRERO DE 2026	**PAGO:** 1 de 6
CONTRATO N°: 93	**RESERVA PRESUPUESTAL NÚMERO:** 91 DEL 26 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN EN TIEMPO: N. A	**ADICIÓN EN VALOR: N. A**
PLAZO DE EJECUCIÓN: **DESDE:** 26 DE ENERO DE 2026 **HASTA:** 30 DE ENERO DE 2026	**CUENTA BANCARIA:** Cuenta de ahorros Bancolombia # 02466622543
NOMBRE CONTRATISTA YEISY ZORAIDA CUARTAS RAMÍREZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** CC 1045023195
2.INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES:	VEINTICINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS (25.192.666,6667)
VALOR A PAGAR:	OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (812.666,6667)
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO:	OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (812.666,6667)
VALOR PENDIENTE POR PAGAR:	VEINTICUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($24.380.000)
NÚMERO DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VALOR DE ELLA	N° PLANILLA 1078347121 VALOR $508.300

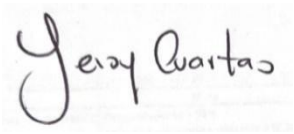
3.INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Evidencias**

Asesorar y acompañar los procedimientos asignados en la implementación de la estructura operativa de MIPG en sus dimensiones y políticas.	Asistencia en la elaboración del Plan de Trabajo 2026 del equipo de Fortalecimiento Institucional, incluyendo el acompañamiento en la definición de objetivos, metas, actividades, cronogramas, con el fin de garantizar su alineación con los objetivos estratégicos y el cumplimiento institucional. Asistencia capacitación sobre la nueva Guía para la Gestión Integral de Riesgos, Versión 7, emitida por el DAFP; para actualización de riesgos en el procedimiento.	ANEXO 3. Asistencia plan de trabajo equipos SIG año 2026 28-01-2026 ANEXO 4. Asistencia capacitación de riesgos 29-01-2026
Asesorar y acompañar los Procedimientos en el fortalecimiento del Sistema de gestión de la calidad (Norma ISO 9001:2015)	Asistencia a la socialización del Plan institucional de capacitaciones para la recolección de necesidades y creación de este por procedimiento. Presentación de mapa de procesos institucionales a la Secretaría administrativa para aprobación y presentación en comité de Gestión y desempeño. ANEXO 2.	ANEXO 1. Asistencia socialización Plan de capacitación institucional 26-01-2026 ANEXO 2. Asistencia presentación mapa de procesos 26-01-2026

4. DECLARACIÓN JURAMENTADA

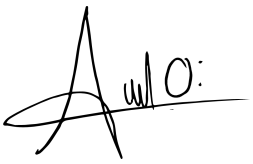
Como Contratista de MASORA certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO N.93 de 2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Firma Contratista:
C.C N°:
1045023195



5. CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual se autoriza el pago por valor de **OCHOCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (812.666,6667)**



YULY ANDREA OSPINA DUQUE
Supervisor

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual. **NOTA:** En el informe de actividades se debe relacionar todas las actividades y generar evidencia de cada una. Si no se hizo en ese período escribir N/A