UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM - 2

FECHA INFORME: Día: 27 Mes: 02 Año: 2026

CONTRATO N°. 002-01-E-CACOM-2-DECOP-2026

CONTRATISTA: JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 38'734.500,00

FORMA DE PAGO:

3.2 LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al contratista del lote 2, el valor del contrato en siete (07) pagos con los siguientes cortes:

PARA EL LOTE 2			
PAGOS	**CORTE**	**PAC MES**	**VALOR A PAGAR**
1	DESDE EL 28 DE ENERO 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026	PAC ABRIL 2026	$ 5.533.500,00
2	DESDE EL 28 DE FEBRERO 2026 HASTA EL 27 DE MARZO DE 2026	PAC MAYO 2026	$ 5.533.500,00
3	DESDE EL 28 DE MARZO 2026 HASTA EL 27 DE ABRIL DE 2026	PAC JUNIO 2026	$ 5.533.500,00
4	DESDE EL 28 DE ABRIL 2026 HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026	PAC JULIO 2026	$ 5.533.500,00
5	DESDE EL 28 DE MAYO 2026 HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2026	PAC AGOSTO 2026	$ 5.533.500,00
6	DESDE EL 28 DE JUNIO HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
7	DESDE EL 28 DE JULIO 2026 HASTA EL 27 DE AGOSTO DE 2026	PAC OCTUBRE 2026	$ 5.533.500,00
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		***$ 38.734.500,00***

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 23. Mes 01. Año 2026.

OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del Contrato es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 2: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL CACOM-2.

CONTRATO MODIFICATORIO: NA

FECHA DE FIRMA: NA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 28 de enero de 2026 hasta el 27 de agosto de 2026

Fecha de corte 27 de febrero de 2026.

Porcentaje Avance en tiempo: 13,88 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 14,29 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES	**GESTOR ADMINISTRATIVO EN PROCESOS CONTRACTUALES**	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NA.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

01. Se asigno la siguiente actividad. (No. 007-00-E-CACOM-2- GRUAL-2026)

Asignación de revisión proceso contractual 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 Resumir

Retención: PolicyretentionFAC (10 años) Expira: Jue 31/01/2036 11:12

Doctor
JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión contractual integral del proceso identificado como 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES ELÉCTRICAS, TRANFORMADORES, SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS PARARRAYOS Y PUESTAS A TIERRA, DEL COMANDO AEREO DE COMBATE NO. 2 Y ZONAS DESCONCENTRADAS"

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente:

PLAZO: 4 de febrero 16:00

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.
LINK:
007-2026-GRUAL-MTO PLANTAS TRANSFORMADORES

ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO
Especialista Jurídico
Departamento de Compras Publicas DECOP
Comando Aéreo de Combate No. 2
Km. 7 vía Puerto López - Base Aérea Apiay - Villavicencio, Meta
Tel. 6616412 Ext. 052 65526
Emiro.daza@fac.mil.co

01.1. De lo anterior se recibieron las siguientes observaciones (No. 007-00-E-CACOM-2- GRUAL-2026)

Re: Asignación de revisión proceso contractual 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026

Desde JOSEELIRIO CAÑON CORRALES <joseelcaon76@yahoo.es>
Fecha Mié 04/02/2026 16:02
Para ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>

Señor:

ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO
Especialista Jurídico
Departamento de Compras Públicas DECOP
Comando Aéreo de Combate No. 2

Ref: Revisión documentos Proceso 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.

Cordial saludo.

Respetuosamente, me permito informar, que una vez revisado los documentos que hacen parte del proceso contractual 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es "*"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES ELÉCTRICAS, TRANFORMADORES, SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS PARARRAYOS Y PUESTAS A TIERRA, DEL COMANDO AEREO DE COMBATE NO. 2 Y ZONAS DESCONCENTRADAS DE CONFORMIDA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.*", me permito hacer las siguientes observaciones, el cual tiene la correspondiente nota aclaratoria en los documentos cargados en ONE DRIVE, para la corrección a que haya lugar. De la misma manera relaciono las observaciones a continuación para mayor claridad:

1. *SOLICITUD CDP SIIF 9726 MANTTO PLANTAS TRANSFORMADORES V1. Por favor completar el objeto completo de acuerdo al establecido en el CPA "de conformidad con las especificaciones técnicas"*
2. *CDP 8826 MANTENIMIENTO PLANTAS ELECTRICAS V1. Por favor completar el objeto completo de acuerdo al establecido en el CPA "de conformidad con las especificaciones técnicas"*
3. *RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE PROYECTO, COMITÉS ESTRUCTURADORS Y SUPERVISORES.* Aquí complete el objeto de acuerdo al establecido en el CPA. (para el conocimiento de los estructuradores).
4. PACTO DE INTEGRIDAD V1-MTTO PLANTAS Y TRANSF. Aquí complete el objeto de acuerdo al establecido en el CPA y diligencie el número del proceso contractual (para el conocimiento de los estructuradores).

26/2/26, 5:46 p.m. JEFE CAÑON: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA - Outlook

5. En el documento de ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS. Por favor diligenciar o incluir según corresponda:

- Favor diligenciar el número del contrato (007)
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Por favor indicar que se podrá adicionar en el evento que EL MINISTERIO DE DEFENSA - FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA -COMANDO AEREO DE COMBATE No.2 aprueben presupuesto para referida adición en aras de suplir la necesidad.
- En el Item 2.2.3 TIPO DE CONTRATO: Por favor ajustar el tipo de contrato, Es de prestación de servicios no de suministro. toda vez que es un mantenimiento integral a todo costo y no hay entrega individual de bienes que ingresen al almacén para configurarse en suministro. por favor ajustar toda la justificación del tipo de contrato.
- 2.4 ADJUDICACION: Por favor modificar. la adjudicación es total. Y no hasta agotar presupuesto el oficial.
- ESTUDIO DE MERCADO DE LAS COTIZACIONES ALLEGADAS.
- En el ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Favor allegar el listado de inventario de los equipos a intervenir, donde se evidencie número de activo, serie, marca, el valor contable actual, firmado por el almacenista. (Esta observación CON OCASIÓN a la NOVEDAD presentada en la ejecución del contrato de la vigencia anterior año 2025. Donde no coincidían algunos elementos relacionados en ficha técnica vs el Inventario del Almacen, al momento de realizar los mantenimientos.
- 7.1.3.1.1, CAPACIDAD FINANCIERA. Por favor verificar este valor. Porque el 50% del presupuesto oficial corresponde a $ 167.957.000

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL: Por favor verificar las fechas de FIRMEZA DEL RUT en este requerimiento 2024 y 2025.

- **Ajustar las demás observaciones establecidas en las respetivas notas del estudio previo.**

6. Matriz de Riesgo: favor corregir las anotaciones realizadas al documento.

Los demás documentos están sujetos a la coherencia, legalidad y consistencia contractual del objeto contractual y manual de contratación de la entidad.

Muchas gracias mi teniente y estoy atento a la corrección de las observaciones para continuar con la estructuración del proceso.

Cordialmente.

JOSE E. CAÑON CORRALES
Asesor Contractual OPS.

02. Se asigno la siguiente actividad. (No. 013-00-E-CACOM-2-GRUAL- 2026)

Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 13:31
Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
Cc: MY. MIGUEL ANGEL AVILA PEREZ <miguel.avila@FAC.MIL.CO>; MY. DAVID GUILLERMO DELVASTO AVELLANEDA <DAVID.DELVASTO@FAC.MIL.CO>
Asunto: PROCESO ASIGNADO AL SR CAÑON para que por favor lo notifique

Doctor
JOSÉ ELIRIO CAÑON CORRALES

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión contractual integral del proceso identificado como 007-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, cuyo objeto es:

"MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPO (S) DE SONIDO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES TECNICAS"

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente:

PLAZO: 12 de febrero de 2026

...

link:
013-2026-GRUAL- MTO SONIDO

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.

02.1. De lo anterior se recibieron las siguientes observaciones. (No. 013-00-E-CACOM-2-GRUAL- 2026)

Proceso 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026-

Desde JOSEELIRIO CAÑON CORRALES <joseelcaon76@yahoo.es>
Fecha Lun 16/02/2026 11:17
Para howardt.gil@fac.mil.co <howardt.gil@fac.mil.co>; TE. LAURA CAMILA DIAZ BARRERA <laura.diaz@fac.mil.co>; ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>; CT. JOSE ALEJANDRO MARTINEZ DELGADO <ALEJANDRO.MARTINEZ@FAC.MIL.CO>; TS. ROBIN ANDREI LEON ROMERO <ROBIN.LEON@FAC.MIL.CO>; AS13. ISADORA PEÑA VELASQUEZ <ISADORA.PENA@FAC.MIL.CO>; MY. MIGUEL ANGEL AVILA PEREZ <miguel.avila@FAC.MIL.CO>; TA18. MARIA DEICY BERNAL CASTILLO <MARIA.BERNALC@FAC.MIL.CO>

Señores:

T3. GIL HERREÑO HOWARDT ANDRES

Comité Estructurador Técnico

TE. DIAZ BARRERA LAURA CAMILA

Comité Estructurador Económico

Ref: Correcion documentos Proceso 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026-

Cordial saludo.

Respetuosamente, me permito informar, que una vez revisado los documentos que hacen parte del proceso contractual 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026- cuyo objeto es "***MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPO DE SONIDO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES TECNICAS***", me permito hacer las siguientes, el cual tiene la correspondiente nota aclaratoria, para la corrección a que haya lugar. De la misma manera relaciono las observaciones a continuación para mayor claridad:

1. **Resolución 01.** Por la cual se designan los funcionarios que conforman los Comités Estructuradores, Gerente de Proyecto y Supervisores dentro del proceso de selección. Por favor corregir el objeto. (del plural EQUIPOS a EQUIPO), Tal como está descrito el objeto en el CPA.

2. **PACTO DE INTEGRIDAD.** Por favor corregir el objeto. (del plural EQUIPOS a EQUIPO), Tal como está descrito el objeto en el CPA, y colocar el número del proceso 013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026.

3. **Ficha técnica**: La Ficha Técnica Enviada al Proveedor para Cotización por favor INCLUIR EL NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO.

- 4.4 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL. Por favor indicar basado en que referencias la entidad estatal establecido los precios techo para la oferta de los oferentes. Toda vez que superarlos son causal DE RECHAZO.
- En el literal 5.4 CRITERIOS DIFERENCIALES. **Número de contratos para la acreditación de la experiencia:** Por favor ajustar esta experiencia de acuerdo al presupuesto de la entidad para el presente contrato.
- En el numeral 7. **GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL EXIGIRÁ PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Por favor Verificar la necesidad de solicitar póliza de responsabilidad civil extracontractual teniendo en cuenta el objeto del contrato y presupuesto.
- **En documentos habilitantes – de contenido jurídico se anexo el presente requerimiento.** 16. CERTIFICACIÓN EXISTENCIA SITUACIONES DE CONTROL – ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1081 DE 2015 (DECRETO 1600 DE 2024):

De la misma manera realizar las correcciones emitidas por el comité jurídico estructurador, que están en las notas en documentos ONE DRIVE

Las anteriores correcciones se deben corregir con plazo Miercoles 18 DE FEBRERO DE 2026 A LAS 16:00 HORAS.

Muchas gracias y estoy atento a cualquier asesoría o aclaración correspondiente, en aras de continuar con la estructuración del proceso cel: 3103450697

JOSE E. CAÑON CORRALES
Asesor Contractual OPS.

4. De los formatos de **SOLICITUD DE PRE**-COTIZACIÓN enviada a los proveedores se debe corregir

- **PLAZO** CORREGIR: **DEBE QUEDAR ASI:** 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.
- **FORMA DE PAGO:** AGREGAR Y ACLARAR: De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a UN PAGO DOS PAGOS, COLOCAR EL PAC (MES)CORRESPONDIENTE AL PAGO.
- **SOLICITUD DE PRE**-COTIZACIÓN Falta el Nombre y la Firma del Gerente de Proyecto.
- Las anteriores correcciones para todas las **SOLICITUDES DE PRE**-COTIZACIÓN enviadas a los proveedores.

5. **TABLA DE IMPUESTO: RIESGO 1**. Esta establecido como si fuera un contrato de suministro, además no se relacionó un método efectivo para minimizar el riesgo. Por favor cambiarlo o ajustarlo. En términos generales los riesgos están mal asignados y clasificados, por favor pasar a DECOP. Para asesoría en su estructuración.

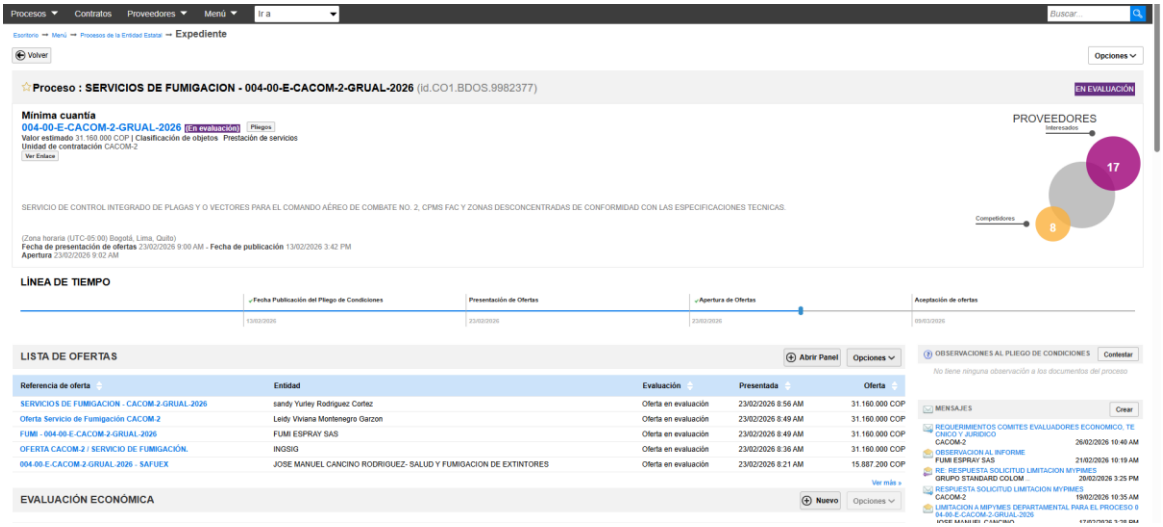
6. En el documento de ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS. Por favor diligenciar o incluir según corresponda:

- En el Item **2.3** CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR en plazo. Favor corregir a **30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**
- FORMA DE PAGO: AGREGAR: El MDN – FAC-CACOM-2 pagará el presente contrato como se relaciona a continuación: Establecer si es: UN SOLO PAGO O MAS, COLOCAR EL PAC (MES) CORRESPONDIENTE AL PAGO.
- **En el Item 2.4 ADJUDICACIÓN: Corregir la Adjudicación es Total**
- EN OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA NUMERAL 3. "*Suministro, entrega e instalación de elementos: Los componentes del equipo de sonido que requieran reemplazo como resultado de las actividades de mantenimiento deberán ser suministrados, entregados e instalados por el contratista en las instalaciones del CACOM-2, previa coordinación y aprobación del supervisor del contrato, garantizando su correcto funcionamiento*". Por favor corregir esta obligación del contratista porque es un servicio, no suministro, y dentro del servicio de mantenimiento el contratista remplazara elementos deteriorados de los equipos a que haya lugar.

Obligaciones generales. Literal 8. Esta obligación es la misma del numeral 11 de las obligaciones particulares, Por favor unificar una sola.

- En el Item 2.1.6 Número de Material SAP y/o Activo Fijo: (Cuando aplique). Aquí se deben relacionar los equipos relacionados en la ficha técnica objeto del servicio de mantenimiento del presente contrato y por la cual se hizo estudio de mercado.
- En el numeral 4. ANÁLISIS DEL SECTOR – VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. 4.1. ASPECTOS GENERALES. Por favor incluir el análisis desde lo técnico y lo Regulatorio.

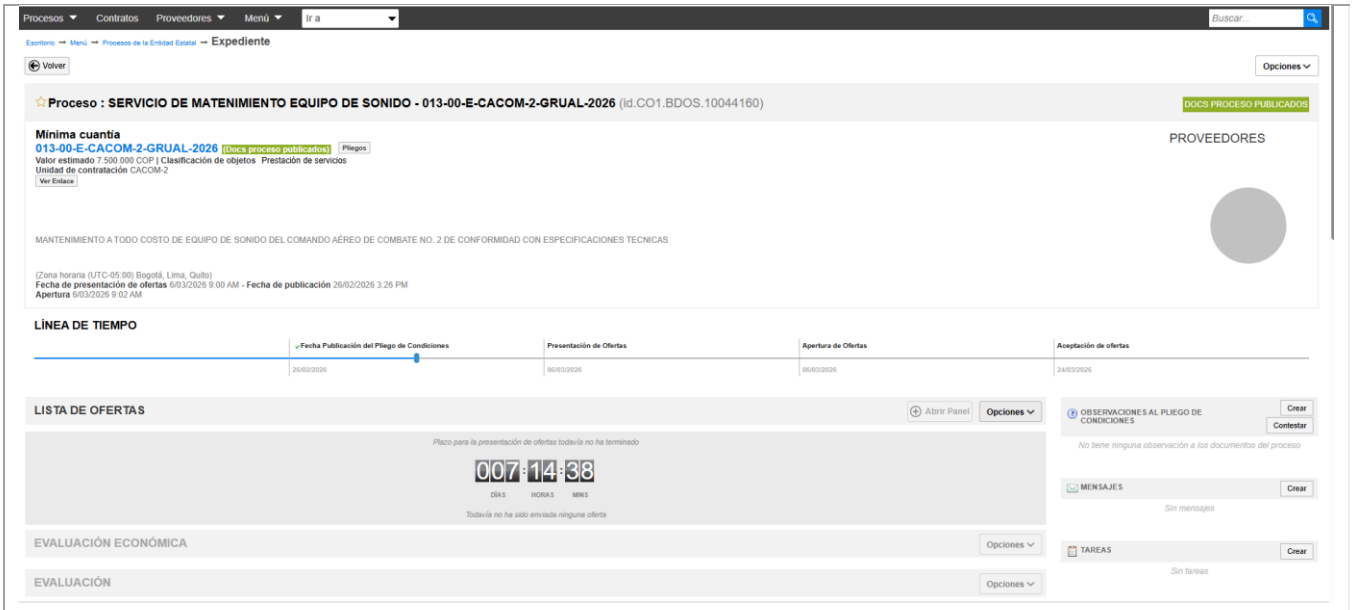
03. Publicación SECOP II (No. 004-00-E-CACOM-2-GRUAL- 2026)



04. Publicación SECOP II (No. 007-00-E-CACOM-2-GRUAL- 2026)



05. Publicación SECOP II (No. 013-00-E-CACOM-2-GRUAL- 2026)



ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NA.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO

FIRMA:

C.C. No. 1088354826

DEPENDENCIA: DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		**SE ELABORAN MENSUALMENTE**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA**