Fecha:	**20**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260004
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Rosario Josefina Campo Diaz
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$21.110.000 M/L**			**RP Número:**	**260018**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 14 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/L ($4.222. 000.oo).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago contrato 20260004**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	220.600	Enero del 2026
Pensión	**16%**	282.400	Enero del 2026
ARL		9.300	Enero del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260004**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**21.110.000**	20260023094	**63.000**	**05 de febrero de 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**21.110.000**	**20260023096**	**531.000**	**05 de febrero de 2026**
Estampilla Pro-Cultura	**21.110.000**	**20260023095**	**106.000**	**05 de febrero de 2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Rosario Josefina Campo Díaz		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.	- Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza congelamiento de los créditos no matriculados"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se reconoce y autoriza el pago del saldo pendiente de una licencia de maternidad"**

	- Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se realiza la vinculación de Docentes Hora catedra regular en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB".** - Revisión jurídica de la Resolución. **"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO DE LOS COSTOS EDUCATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, APROBADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"** La cual fue devuelta teniendo en cuenta que en el acto administrativo debe indicar en la parte inferior del documento el nombre completo y cargo de los intervinientes. - Revisión jurídica de la Resolución. **"Por la cual se otorga un ascenso en el escalafón docente de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB"** - Revisión jurídica de la Resolución. **"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL APOYO DE TRANSPORTE A LOS ESTUDIANTES BECARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS CON LA EMPRESA RELIANZ MINING SOLUTIONS S.A.S. EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".** La cual fue devuelta evidenciándose ausencia de considerandos obligatorios y error en el apartado de aprobación del acto administrativo. Por lo anterior, fue devuelto para los ajustes correspondientes conforme a la Circular SG-004 de 2025.
2. Las demás que se relacionen con la naturaleza del Contrato	- Se proyectó el orden del día para la convocatoria a sesión del Comité de Conciliación de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, el cual se encuentra a la espera de aprobación. - Revisión y tramite oportuno del correo institucional de notificaciones judiciales. - Elaboración del Acta del consejo directivo del 27 de Enero de 2026.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**28 de febrero de 2026**	**Rosario Josefina Campo Díaz**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**marzo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
veinte	días del mes de	febrero	de	**2026**

ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

Rosario Josefina Campo Díaz
Contratista