DIANNOMBRE DEL CONTRATISTA: **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ**		DEPENDENCIA SOLICITANTE: **CALIDAD**
DURACIÓN DEL CONTRATO: **SEIS (6) MESES**	No. DE CONTRATO: **003 - 2026**	VALOR DEL CONTRATO: **$ 24.000.000.oo**

ITEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERIFICACION SOPORTES DOCUMENTALES POR PARTE DEL SUPERVISOR	VALIDACION DE SOPORTES DOCUMENTALES PRESUPUESTO DTB
PARA CUENTA DE COBRO MENSUAL			
1	ACTA DE INICIO (FT-JC-004) (SOLO PARA LA PRIMERA CU ENTA)		
2	FACTURA ELECTRONICA (SI APLICA)		
3	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)		
4	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (FT-JC-007)	X	
5	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (FT-JC-051)	X	
6	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
7	PAGO DE ESTAMPILLA DEPARTAMENTALES	X	
8	COPIA DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT, PARA LOS QUE PRESTEN SERVICIOS PROFESIONALES	X	
9	CERTIFICACIÓN BANCARIA (SOLO PARA LA PRIMERA CUENTA)		
10	ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO FT-JC-024 (SOLO CUANDO HAYA LUGAR)		
11	ACTA DE REINICIO DE CONTRATO FT-JC-055 (SOLO CUANDO HAYA LUGAR)		
12	FORMATO CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO (PRIMERA CUENTA)		
13	CARGUE Y APROBACION CUENTAS SECOP II POR PARTE DEL SUPERVISOR		
14	VISTO BUENO DE PRESUPUESTO EN LA LISTA DE VERIFICACION		
PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO			
1	ACTA DE LIQUIDACION POR MUTUO ACUERDO (FT-JC-013).		
2	FACTURA ELECTRONICA (SI APLICA)		
3	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)		
4	ACTA DE LIQUIDACION ANTICIPADA (FT-JC-041) (SI APLICA).		
5	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (FT-JC-007)		
6	INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO (FT-JC-051)		
7	EVALUACION DE CONTRATISTAS (FT-JC-27)		
8	PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS (FT-JC-084)		
9	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ANEXAR TODAS LAS PLANILLAS		
10	PAGO DE ESTAMPILLA DEPARTAMENTALES		
11	SOPORTE RELACION DE PAGOS (SOLICITAR A CONTABILIDAD).		

12	SOPORTE RETIRO DECLARACION BIENES Y RENTAS LEY 2013 DE 2019 (SIGEP II)		
13	CARGUE Y APROBACION CUENTAS SECOP II POR PARTE DEL SUPERVISOR		
14	VISTO BUENO DE PRESUPUESTO EN LA LISTA DE VERIFICACION		
NOTA: Todas las cuentas deben traer fecha y firma del Supervisor y Contratista. El supervisor debe cargar y aprobar las cuentas en el SECOP II.			

DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA VERIFICACION PRESUPUESTO

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

a empresa **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ**, identificada con **CC** número **91253053**, aportó por **JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ** identificado(a) con **CC** número **91253053** quien se encuentra registrado(a) a la fecha or concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de portes, el periodo de pensión de 02 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$5,600,000	0.16000	$896,000	$0	$0	Febrero - 2026	50977245	19/02/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$5,600,000	0.00522	$29,300	$0	$0	Febrero - 2026	50977245	19/02/2026	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0		30	$5,600,000	0.12500	$700,000	$0	$0	Febrero - 2026	50977245	19/02/2026	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Febrero de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Banco de Occidente

SAE GOBERNACION DE SANTANDER

CAJA 2 | 20 FEB 2026 | CAJA 2

RECIBIDO

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502600119383

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 91253053
Nombre:
JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ

→ **TRÁMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	24.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
FECHA CONTRATO	14/01/2026
NRO. CONTRATO	003
NUMERO ORDEN DE PAGO	2

→ **ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN**

PRO HOSPITAL	$80.000
PRO UIS	$80.000

Banco de Occidente

TOTAL	$160.000
Ordenanza 005	$16.000
Total a pagar	**$176.000**

Con destino a:
Dirección de Tránsito y Transporte de Bucaramanga

→ Fecha expedición: 2026/02/20
Fecha límite de pago: 2026/02/23

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental

RE-OP-07L

SOPORTE TRÁMITE

Hora Impr: 20260220 08:12:27

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14841612131

(415)7707212489984(8020) 000001484161213 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 2 5 3 0 5 3	7	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	9 1 2 5 3 0 5 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARENAS	RODRIGUEZ	JULIAN	EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CR 40 42 69 AP 802 ALTOS DEL PINAR

42. Correo electrónico julian_eduardo_arenas@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 3 6 7 9 8 6	3 1 8 8 3 2 9 2 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 1 0 1 0 4							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2 2																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARENAS RODRIGUEZ JULIAN EDUARDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES

Código: FT-DIR-025
Serie:
Version: 04
Página: 1 de 1

FECHA:	17 de Febrero 2026	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FINALIZACION:** 12 m	**TIPO DE ESPACIO REALIZADO**	**REUNION**
LUGAR:		**CIUDAD:**			**CAPACITACION : X**

TEMATICA (Mencionar el tema central): **Socialización e indicaciones para estandarización y actualización de los procesos , acciones de mejora, subsanación hallazgos , y control documento**

OBJETIVO : Socialización
Control y gestión de documentos para el SIG, estandarizar procesos de la entidad

DEPENDENCIA QUE LIDERA LA REUNIÓN : Calidad y control interno

RESPONSABLE(S): Ing Diana Sarmiento - Dra Alid Lindarte

FIRMA DEL ORGANIZADOR

FIRMA DEL CAPACITADOR
Diana C. Sarmiento S.

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga DTB conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud, igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión. Manifiesto, acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites

NOMBRE Y APELLIDO	Indicar con (X) Usted es : FUNCIONARIO	CONTRATISTA	VISITANTE	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
Angie Perez		X		DTB	Sistemas Administrativo	Sistemas@transitobucaramanga.gov.co	
Jinneth Rojas D		X		DTB	Prof. CPS planeamiento y J.C.	rojas152000@yahoo.com	
Cristhian Becerra H		X		DTB		cribobh22@hotmail.com	
Deyerson Balseiro		X		CDA DTB	Profesional Apoyo calidad	deyersonbalseiro@gmail.com	
Claudia Milena Rea V	X			SUBFIN	Profesional Presupuesto		
Ubaldina Fernanda Blanco		X		DTB	Aux administrativo	Ubaldinafb@gmail.com	
William Anaya M	X			DTB	Profesional planeación	planeación@transitobucaramanga.gov.co	
Laura Alejandra Fuentes Manrique	X			DTB. Servicio Ciudadano	Prof. Uni	Oficinajuridica@transitobucaramanga.gov.co	
Sonia Patricia Sánchez Díaz	X			DTB. Matrículas	Secretaria (E)	matriculas@transitobucaramanga.gov.co	
Nathalia Niño Leal		X		DTB	Profesional CPS	nathalialaboral@hotmail.com	Nathalia Niño L.
Monica Liliana Carrillo Pacheco	X			DTB	Profesional ESPEC.	Peisvasivo@transitobucaramanga.gov.co	
Juan Gabriel Hernando Gallardo	X			DTB	Sub financiero	Financiera@transito.gov.co	
Jeimy Carolina Barrera	X			DTB	Profesional espec.	ejecuciones.fiscales	
Alid Mg Lindarte F.	X			DTB	Asesor OCIG	controlinterno@transitobucaramanga.gov.co	
JULIANA MENESES TORRES		X		DTB-Contratación	CPS	Contratacion@transitobucaramanga.gov.co	
Lucero Duran Carrero		X		DTB	CPS	notificacionesjudiciales@transitobucaramanga.gov.co	

observaciones

Se indica y se capacitaa los asistentes sobre las definiciones en actualización de documentos , los tipos de documentos , la estructura documental , codificación de documentos, control de los cambios realizados al documento paso a paso en solicitud de actualización , la ruta de acceso del sistema de información

(1)

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLANILLA DE ASISTENCIA DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES

Código: FT-DIR-025
Serie:
Versión: 04
Página: 1 de 1

FECHA:	17 de Febrero 2026	HORA INICIO: 10 am	HORA FINALIZACION: 12 m	TIPO DE ESPACIO REALIZADO	REUNIÓN
LUGAR:		CIUDAD:			CAPACITACION : X

TEMATICA (Mencionar el tema central): Socialización e indicaciones para estandarización y actualización de los procesos , acciones de mejora, subsanación hallazgos , y control documento

OBJETIVO : Socialización

DEPENDENCIA QUE LIDERA LA REUNIÓN : Calidad y control interno

RESPONSABLE(S): Ing Diana Sarmiento - Dra Alix Lindarte

FIRMA DEL ORGANIZADOR

FIRMA DEL CAPACITADOR

Diana C. Sarmiento S.

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga DTB conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud. Igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión. Manifiesto, acepte que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites.

NOMBRE Y APELLIDO	Indicar con (X) Ud es : FUNCIONARIO	CONTRATISTA	VISITANTE	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
Jeiren E Lorens R		X		DTB	OPS CALIDAD	Jeirens67@gmail.com	
Monica Alexandra Gomez Niño		X		DTB	OPS calidad	Monicagomez@hotmail.com	MAGN
Eley Leonor Díaz G	X			DTB	Prof. Esp.	eleyleonor99@yahoo.es	
Luis Alfonso Aparicio Reyes	X			DTB	Asesor Jdico		
Kethe Carrozo Merino		X		DTB.	Ing. Ambiental		Kethe Carrozo M.

observaciones

Se indica y se capacitaa los asistentes sobre las definiciones en actualización de documentos , los tipos de documentos , la estructura documental , codificación de documentos, control de los cambios realizados al documento, paso a paso en solicitud de actualización , la ruta de acceso del sistema de información

Gmail

Julian Arenas <jearenas67@gmail.com>

Actualización de Indicadores

1 mensaje

Julian Arenas <jearenas67@gmail.com> 25 de febrero de 2026 a las 3:03 p.m.
Para: OFICINA CALIDAD - SGC <sigcalidad@transitobucaramanga.gov.co>

Remito el cuadro de indicadores actualizados

cordialmente

Julian E Arenas R
CPS Calidad

SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 2026.xlsx
47K

OFICINA DE CALIDAD

DOCUMENTOS PARA SUBIR AL DRIVE					
NOMBRE	**CODIGO**	**Version**	**CAMBIO**	**AUTORIZA**	**FECHA DE CAMBIO**
Control de Taximetros	FT-CDA-124	1	Emision Inicial	Jaime Orlando Vargas Mendoza - Jefe oficina asesora CDA	febrero 2016
Procedimiento para administración y soporte del centro de datos	PR-GTIC-012	2	Se incluyo la Normatividad, En las condiciones generales se incluyó que el funcionario debe verificar si existe un reporte en el Registro Nacional de Bases de Datos RNBD	Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas	febrero 2016
Solicitud y generación de custodia de Badse de datos	FT-GTIC-012	2	Ajuste integral del formato	Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas	febrero 2016
Copias de Seguridad	FT-GTIC-013	3	Ajuste integral del formato	Asesora de Sistemas	febrero 2016
Plan de Recuperacion de Desastres	PL-GTIC-003	2	Ajuste por cambio en la normatividad	Asesora de Sistemas	febrero 2016
Plan Continuidad en el Negocio	PL-GTIC-002	2	Ajuste por cambio en la normatividad	Asesora de Sistemas	febrero 2016
Politica de seguridad de la información	POL-GTIC-002	2	Actualización general de la politica de acuerdo a la normatividad vigente	Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas	febrero 2016
Control de bajas de espcies venales	FT-RINF-001	4	Se ajusta el formato por recomendacion del Min Transporte	Fabio Fernando Araque Asesor gador 01 Registro Automotor	febrero 2016
Actualización de información y las caracteristicas ante plataforma RUNT	FT-RINF-008	1	Emision Inicial	Fabio Fernando Araque Asesor gador 01 Registro Automotor	febrero 2016
Actualización registro automotor en sistema misional, Plataforma RUNT	PR-RINF-001	5	Se incluyen las actividades a ejecutar en lo relacionado con la actualización de información y/o caracteristicas ante plataforma RUNT y Sistema Misional, con el fin de verificar y garantizar la concordancia entre la información registrada en la plataforma RUNT PRO y los documentos fisicos del vehiculo	Fabio Fernando Araque Asesor gador 01 Registro Automotor	febrero 2016
Procedimiento Canal de Denuncias	PR-GADM-028	1	Emision Inicial	Javier Fernando Parra Isaza - Asesor Talentoi Humano	febrero 2016
Guia para selección de profesionales abogados para defensa judicial	GU-JC-002	1	Emision Inicial	Hernan Afanador Forero- Jefe Asesor Juridico	febrero 2016
CORRECCIONES DE INFORMACION DE REGISTRO AUTOMOTOR ANTE SISTEMA MISIONAL	FT-GTIC-019	1	Emision Inicial	Miguel Alexander Portilla - Jefe Oficina Asesora de Sistemas	febrero 2016
Procedimiento entrega de vehiculos inmovilizados	PR-JC-011	17	SE INCLUYE EL ACAPITE DE ENTREGA DE VEHÍCULOS POR PARTE DE INSPECICONES POR DESCUENTO Y/O AMNISTIA POR CONCEPTO DE PATIOS Y GRUA	Luis Alfonso Aparicio - Asesor 02 Juridico	febrero 2016
Lista de chequeo entrega de vehiculos	FT-JC-082	2	se incluyo el cobro de grua y parqueaderos por admistia	Luis Alfonso Aparicio - Asesor 02 Juridico	febrero 2016
Reporte ejecución Presupuestal	FT-GFINA-045	2	Se realizo cambio a los numerales y se eliminaron los rubros y los nombres de las cuentas toda vez que de manera regular hay inclusión o eliminación de estos	Juan Daniel Castañeda C - Subdirector Financiero	febrero 2016
Manual de politicas de daño antijuridico	MA-JC-001	1	Emision Inicial	Hernan Afanador Forero- Jefe Asesor Juridico	febrero 2016

Transporte | ANSV

Constancia de asistencia
La Universidad de Antioquia

En C.I. N.° ANSV-078-2025 con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, otorga la presente certificación a:

JULIAN EDUARDO ARENAS RODRIGUEZ

Por su participación en la **sesión pedagógica de seguridad vial laboral y en las acciones vivenciales en seguridad vial laboral**, con una duración de 2.5 horas, contribuyendo al fortalecimiento de hábitos, comportamientos, habilidades y destrezas seguras en la vía mediante simuladores hápticos de realidad virtual.

Dado en MEDELLÍN, a los 18 días del mes de Febrero del año 2026.

En constancia firman,

Bibiana María Cuervo Montoya
Decana Facultad de Educación

Edgar Ocampo Ruíz
Jefe Departamento de Extensión

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA