

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 700.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 700.18.11.026-2026
CONTRATISTA:	CARLOS JAVIER ANDINO ARANA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESDE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 21.598.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	15 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	1)SE PAGARÁ EN CINCO (5) CUOTAS PARCIALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), 2) UNA ULTIMA CUOTA PARCIAL POR VALOR DE UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 1.963.500) PREVIA PRESENTACIÓN DEL ACTA DE SUPERVISON SUSCRITA POR EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, UNA VEZ ACREDITADO QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRE AL DIA EN EL PAGO DE LOS APORTES RELATIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	YILSON ARMANDO MENESES DOMINGUEZ TESORERO GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEGUNDO PAGO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar Apoyo al área de Ejecuciones Fiscales en la elaboración de informe interno del proceso de cartera y sus respectivas revelaciones. Así mismo la entrega semestral al área contable del boletín de deudores morosos de acuerdo a las Normas Internacionales NICSP y los requerimientos exigidos por la Contaduría General de la Nación	*Se brindo apoyo en realizar los papeles de trabajo a través de los reportes del aplicativo SWIT de los impuestos predial, industria y comercio, impuesto alumbrado público, valorización y otras rentas al 31 de enero de 2026. *Se brindo apoyo en la elaboración de la certificación de saldos de deuda(cartera) de impuestos, contribuciones, multas a cargo del área de tesorería al 31 de enero de 2025 para enviar al área de contabilidad.	Archivos Excel. Archivo PDF	PC TES 010 Carpeta TESORERIA PC TES 010 Carpeta 2026 01_CERTIFICADO_CARTE RA
B) Brindar apoyo en la elaboración, revisión del proceso de deterioro de cartera y reverso del deterioro para entregar al área de contabilidad, según las políticas contables y de operación bajo el nuevo marco normativo del municipio de Yumbo.	No se realizó actividad en este periodo.	N/A	N/A
C) Brindar apoyo en la verificación de las actuaciones del área de ejecuciones fiscales a los contribuyentes morosos por conceptos de impuestos, tasas, contribuciones, sanciones y demás caudales públicos a favor del municipio de Yumbo	*Se brindo apoyo en dar respuesta a solicitudes estados de cuenta mediante oficios: 710.022 respuesta de 10 contribuyentes - secretaria jurídica, 710.026 respuesta una contribuyente - área de rentas, 710.40 respuesta un contribuyente - área de rentas, 710.41 respuesta de 3 contribuyentes - secretaria de tránsito, 710.050 respuesta 12 contribuyentes - secretaria Jurídica.		PC TES 010 Carpeta 2026 08_CERTIFICACIONES ESTADO DE CUENTA

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
D) Brindar apoyo en el saneamiento contable de la cartera del área de ejecuciones fiscales.	No se realizó actividad en este periodo.	N/A	N/A
E) Apoyo en la elaboración de oficios, actos y procedimientos administrativos relacionados con el comité de cartera.	No se realizó actividad en este periodo.	N/A	N/A
F) Brindar apoyo en la gestión de cobro coactivo y en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	* Se brindo apoyo en dar respuesta a oficio No. 600.32-055 a la secretaria gestión humana. Asunto: Certificación de pagos realizados por los pensionados del Municipio de Yumbo con corte a 31 enero 2026 a la secretaria gestión humana. *Se brindo apoyo en separar los documentos de los informes de cartera, notas contables trimestrales periodo 2025 en una carpeta de archivo.		PC TES 010 Carpeta 2026 07_OTROS CARPETA FISICA
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialment e	
--	----	--	----	--	----------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260102	16.5.16-00-01.45.4599.1000.202476 8920038.4599002.2.3.2.02.02.008	01-01-2026	\$21.598.500
Registro Presupuestal	20260143	16.5.16-0001.45.4599.1000.202476 8920038.4599002.2.3.2.02.02.008	19-01-2026	\$21.598.500

Valor Por Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$7.854.000	\$13.744.500

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor
Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$2.000.000	\$250.000	\$320.000	\$10.500	\$580.500	09/02/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

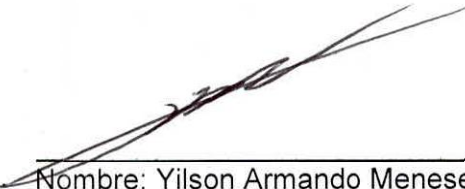
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al SEGUNDO PAGO según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

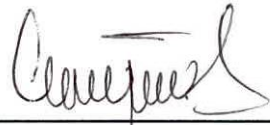
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026.

Firma:


Nombre: Yilson Armando Meneses Domínguez
Cargo: Tesorero General
Dependencia: Secretaria de Hacienda

Firma:


Nombre: Carlos Javier Andino Arana
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaria de Hacienda

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-09, 10:01:25 PM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Período de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	CARLOS JAVIER ANDINO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118288853
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078269391
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	50803183
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 320.000	\$ 0
N806001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

